

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা অফিসার কার্যালয়

শিবগঞ্জ, বগুড়া।

fisheries.shibganj.bogra.gov.bd

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য

হালনাগাদ সেপ্টেম্বর, ২০২৫

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন: মৎস্য ও মৎসজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়ীভাবে উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎসজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের অর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে ব্যক্তিগত উন্নয়ন সাধন।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

| (১) ক্রমিক নং | (২) সেবার নাম                                                         | (৩) সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়                      | (৪) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | (৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | (৬) সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | (৭) শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                      | (৮) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১             | নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদন এবং চাষ প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান | তাৎক্ষণিকভাবে, সরেজমিন পরিদর্শন প্রয়োজন হলে ১-৩ দিন | • প্রয়োজ্য নয়          | নির্ধারিত ফরম নাই                                  | বিনামূল্যে                               | মোঃ তারিকুল ইসলাম সাবু<br>উপজেলা মৎস্য অফিসার<br>শিবগঞ্জ, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯১১৫২৭<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯২২<br>ufoshibganj@gmail.com | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |



| (১)<br>ক্রমিক<br>নং | (২)<br>সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                       | (৩)<br>সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময়  | (৪)<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (৫)<br>প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | (৬)<br>সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (৭)<br>শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, যুগ্ম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                           | (৮)<br>উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ২                   | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা,<br>খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ<br>সামগ্রি, ম্যানুয়েল, লিফলেট ইত্যাদি<br>বিতরণ                                                                                                                    | মজুদ থাকা<br>সাপেক্ষে<br>তাৎক্ষণিকভাবে | • প্রয়োজ্য নয়                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | নির্ধারিত<br>ফরম নাই                                              | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | মোঃ তারিকুল ইসলাম সাবু<br>উপজেলা মৎস্য অফিসার<br>শিবগঞ্জ বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১১৫২৭<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৯৭২২<br>ufoshibganj@gmail.com | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৯৭২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৩                   | মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও<br>মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১<br>প্রত্যাহার মৎস্যখাদ্য উৎপাদন,<br>মৎস্য খাদ্য সংশ্লিষ্ট উপকরণ<br>আমদানী ও রপ্তানী এবং মৎস্য<br>খাদ্যের পাইকারী ও খুচরা বিক্রয়ের<br>কাউন্টারিভিত্তিক লাইসেন্স প্রদানে<br>সহায়তা | ৩০ দিন                                 | ক্যাটাগরি-১<br>• নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন<br>• হালনাগাদ আয়কর<br>সনদ<br>• ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন<br>সনদ<br>• কারিগরি জনবল<br>(বিধি-২)<br>• মৎস্য খাদ্য ও<br>পশুখাদ্য আইন<br>২০১০ এর তফসিল-১<br>ও ২-এ বর্ণিত<br>অন্যান্য সুবিধাদি<br>বিদ্যমান থাকতে<br>হবে।<br>• বার্ষিক মৎস্যখাদ্য<br>উৎপাদন,<br>প্রক্রিয়াজাতকরণ ও<br>সংরক্ষণ ক্ষমতার<br>তথ্যাবলি<br>• মৎস্যখাদ্য<br>উপকরণের মাত্রা ও<br>পুষ্টিমান নির্ধারণের<br>জন্য মৎস্য খাদ্য ও<br>পশুখাদ্য আইন | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর/<br>ওয়েবসাইট              | ক) ক্যাটাগরি-১: আবেদন ফি<br>৫০০/-, লাইসেন্স ফি -২০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -২: আবেদন ফি<br>৫০০/-, লাইসেন্স ফি -২০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -৩: ক) আবেদন ফি<br>৫০০/-, লাইসেন্স ফি ২০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -৩: খ) আবেদন ফি<br>৫০০/-, লাইসেন্স ফি ১০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -৪: ক) আবেদন ফি<br>২০০/-, লাইসেন্স ফি ২,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -৪: খ) আবেদন<br>ফি ১০০/-, লাইসেন্স ফি ১,০০০/-<br>খ) লাইসেন্স নবায়ন ফি<br>ক্যাটাগরি -১: ১০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -২: ১০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -৩: ক) ১০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -৩: খ) ৫,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -৪: ক) ১,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -৪: খ) ৫০০/-<br>লাইসেন্স ফি-ও নবায়ন ফি র<br>সাথে ১৫% হারে ভ্যাট প্রদান<br>করতে হবে। সেবা মূল্য চালান<br>ফর্মের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে<br>ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে। | মোঃ তারিকুল ইসলাম সাবু<br>উপজেলা মৎস্য অফিসার<br>শিবগঞ্জ বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১১৫২৭<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৯৭২২<br>ufoshibganj@gmail.com | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৯৭২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |

| (১)<br>ক্রমিক<br>নং | (২)<br>সেবার নাম | (৩)<br>সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | (৪)<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (৫)<br>প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | (৬)<br>সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | (৭)<br>সাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | (৮)<br>উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল |
|---------------------|------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                  |                                       | <p>২০১০ এর তফশিল<br/>৩(ক), ৩(খ) ও<br/>৩(গ)-তে বর্ণিত<br/>শর্তাবলী প্রতিপালন</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স<br/>ফি জমা প্রদান<br/>সংক্রান্ত চালানের<br/>রশিদ</li> </ul> <p>ক্যাটাগরি-২</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>আমদানী ও রপ্তানী<br/>লাইসেন্স</li> <li>ড্র্যাট রেজিস্ট্রেশন<br/>সনদ</li> <li>হালনাগাদ আয়কর<br/>সনদ</li> <li>হালনাগাদ ট্রেড<br/>লাইসেন্স</li> <li>মৎস্য খাদ্য ও<br/>পশুখাদ্য আইন<br/>২০১০ এর তফশিল-<br/>২ এ বর্ণিত অন্যান্য<br/>সুবিধাদি বিদ্যমান<br/>থাকতে হবে।</li> <li>মৎস্যখাদ্য<br/>গুদামজাতকরণের<br/>উপযোগী, মানসম্মত<br/>ও প্রয়োজনীয়<br/>ধারণক্ষমতা সম্পন্ন<br/>স্থাপনা</li> <li>বিএসটিআই হতে<br/>পণ্যের মান<br/>সম্পর্কিত প্রত্যয়ন</li> </ul> |                                                                   |                                                |                                                                                                               |                                                                                                     |

০২/১১/১৬

| (১)<br>ক্রমিক<br>নং | (২)<br>সেবার নাম                                                                                                    | (৩)<br>সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | (৪)<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (৫)<br>প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | (৬)<br>সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)                                                                                            | (৭)<br>শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, বুস নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                              | (৮)<br>উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, বুস নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                                     |                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>আমদানির ক্ষেত্রে<br/>পরিবেশ অধিদপ্তরের<br/>প্রত্যয়ন</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স<br/>ফি জমা প্রদান<br/>সংক্রান্ত চালানের<br/>রশিদ</li> <li>ক্যাটাগরি-৩</li> <li>বিক্রয়স্থলের পূর্ণাঙ্গ<br/>ঠিকানা</li> <li>বাজার, হাট বা<br/>বন্দরে নির্দিষ্ট<br/>দোকানখর বা স্থাপনা<br/>থাকা এবং<br/>দৃশ্যমুত্তভাবে<br/>মৎস্যখাদ্য সংরক্ষণ<br/>করা</li> <li>হালনাগাদ ট্রেড<br/>লাইসেন্স</li> <li>মৎস্যখাদ্য মানসম্মত<br/>সংরক্ষণ উপযোগী<br/>স্থাপনা</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স<br/>ফি জমা প্রদান<br/>সংক্রান্ত চালানের<br/>রশিদ</li> </ul> |                                                                   |                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |                                                                                                                             |
| ৪                   | মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য<br>হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ এর<br>আলোকে মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স<br>প্রদানে সহায়তা | ৩০ দিন                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>মৎস্য হ্যাচারি<br/>বিধিমালা' ২০১১ এর<br/>নির্ধারিত ক ফরমে<br/>আবেদন</li> <li>এয়ারেশন সুবিধাসহ<br/>ওভারহেড ট্যাংক</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর/<br>ওয়েবসাইট              | সংশোধিত মৎস্য হ্যাচারি<br>বিধিমালা, ২০১১ এর আলোকে<br>ক) আবেদন ফি-২০০/-<br>খ) লাইসেন্স ফি ক্যাটাগরি-১:<br>৩,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -২: ৭,৫০০/- | মোঃ তারিকুল ইসলাম সাবু<br>উপজেলা মৎস্য অফিসার<br>শিবগঞ্জ, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১১২৭<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২২<br>ufoshibgani@gmail.com | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭১২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |

| (১)<br>ক্রমিক<br>নং | (২)<br>সেবার নাম | (৩)<br>সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | (৪)<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (৫)<br>প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | (৬)<br>সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (৭)<br>শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, বুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>আফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | (৮)<br>উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল |
|---------------------|------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | স্থাপন           |                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>হ্যাচারি সেড নির্মাণ</li> <li>অগভ্র/গভীর নলকূপ/লো-লিফট পাম্প স্থাপন</li> <li>বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিকল্প জেনারেটর স্থাপন</li> <li>প্রজনন জনাধার/ডিম ফুটানোর জনাধার নির্মাণ</li> <li>অক্সিজেন সিলিন্ডার স্থাপন</li> <li>পরিবেশ সম্মত বর্জ্য নিঃসরণ ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>পানি সরবরাহ ও নিষ্কাশন ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>খাদ্য ও সরঞ্জামাদি সংরক্ষণ ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>হালনাগাদ আয়কর সনদ</li> <li>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</li> <li>কারিগরি জনবল নিয়োগ</li> <li>মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ এর তফসিল-৪, ৫, ৬ ও ১০ এর শর্তাদি পূরণ</li> <li>হ্যাচারি পরিচালনা ও</li> </ul> |                                                                   | ক্যাটাগরী -৩: ৩,০০০/-<br>ক্যাটাগরী -৪: ৩,০০০/-<br>ক্যাটাগরী -৫: ১,৫০০/-<br>ক্যাটাগরী -৬: ৩,০০০/-<br>গ) লাইসেন্স নবায়ন ফি<br>ক্যাটাগরী-১: ২,০০০/-<br>ক্যাটাগরী-২: ৬,০০০/-<br>ক্যাটাগরী-৩: ২,০০০/-<br>ক্যাটাগরী -৪: ২,০০০/-<br>ক্যাটাগরী-৫: ১০০০/-<br>ক্যাটাগরী -৬: ১,০০০/-<br>ঘ) লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫ %<br>হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে।<br>সেবা মূল্য চালানোর মাধ্যমে<br>নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান<br>করতে হবে। |                                                                                                               |                                                                                                     |

০৫/০৫/১৮

| (১)<br>ক্রমিক<br>নং | (২)<br>সেবার নাম                                                                                                                                                                                                         | (৩)<br>সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময়                                                                                            | (৪)<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (৫)<br>প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | (৬)<br>সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | (৭)<br>শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, বুস নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                          | (৮)<br>উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, বুস নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  | <p>নিবন্ধনের জন্য বিধি-<br/>৪ এর (২) এ বর্ণিত<br/>ক্যাটাগরিভিত্তিক<br/>শার্তাবলী পূরণ,<br/>গুণগত মানসম্পন্ন<br/>মৎস্যবীজ<br/>উৎপাদনের জন্য<br/>হলফনামা, বার্ষিক<br/>সংসা উৎপাদন<br/>পরিকল্পনা, ব্রুড<br/>উন্নয়ন পরিকল্পনা<br/>দাখিল</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• মৎস্য হ্যাচারি<br/>বিধিমালা ২০১১ এ<br/>বর্ণিত অন্যান্য<br/>সুবিধাদি বিদ্যমান<br/>থাকতে হবে।</li> <li>• নির্ধারিত লাইসেন্স<br/>ফি জমা প্রদান<br/>সংক্রান্ত চালানের<br/>রশিদ</li> </ul> |                                                                   |                                                |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |
| ৫                   | বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নিরাপদ মাছ ও<br>চিংড়ি চাষ, নিরাপদ মৎস্যজাত পণ্য<br>উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ, মৎস্য<br>সম্পদ সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনাসহ<br>স্থানীয় চাহিদার আলোকে বিভিন্ন<br>বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ<br>প্রদান | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের<br>বরাদ্দপত্রের<br>নির্দেশনার নিরিখে<br>বা সেবাপ্রত্যাশীর<br>আয়োজনে<br>প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে<br>১৫ কর্মদিবস | ১. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ<br>করে যোগাযোগ নম্বর<br>প্রদান করে আবেদনপত্র<br>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের<br>ফটোকপি<br>৩. পাসপোর্ট সাইজের এক<br>কপি ছবি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                            | বিনামূল্যে                                     | <p>মোঃ তারিকুল ইসলাম সাবু<br/>উপজেলা মৎস্য অফিসার<br/>শিবগঞ্জ, বগুড়া।<br/>ফোন: +৮৮০২৫৮৯১১৫২৭<br/>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২২<br/>ufoshibgani@gmail.com</p> | <p>কালি পদ রায়<br/>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br/>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br/>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২২<br/>dfobogura@fisheries.gov.bd</p> |

০৭/৬/২০

|   |                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |                                                                                                                          |                                                      |                                             |                                                                                                                                            |                                                                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৬ | মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ, আধুনিক মৎস্যচাষ উপকরণ প্রাপ্তি ও ব্যবহার, মৎস্য খামারের নকশা প্রণয়ন, মৎস্য হ্যাচারির নকশা প্রণয়ন ও স্থাপনে পরামর্শ/সহযোগিতা প্রদান | ৩০ কর্মদিবস                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রয়োজ্য নয়</li> </ul>                                                          | নির্ধারিত ফরম নাই                                    | বিনামূল্যে                                  | মোঃ তারিকুল ইসলাম সাবু<br>উপজেলা মৎস্য অফিসার<br>শিবগঞ্জ, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯১১৫২৭<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২২<br>ufoshibgani@gmail.com | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৭ | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী প্রার্থিত তথ্য প্রদান                                                                                                                  | ২০ কর্মদিবস<br>তবে<br>একাধিক তথ্য<br>প্রদান ইউনিট বা<br>কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট<br>থাকলে ৩০<br>কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগতভাবে<br/>প্রণয়িত তথ্য ফরম</li> <li>তথ্যমূল প্রদানের<br/>রশিদ</li> </ul> | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর/<br>ওয়েবসাইট | নির্ধারিত হারে তথ্যমূল্য প্রদান<br>সাপেক্ষে | মোঃ তারিকুল ইসলাম সাবু<br>উপজেলা মৎস্য অফিসার<br>শিবগঞ্জ, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯১১৫২৭<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২২<br>ufoshibgani@gmail.com | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |

১৬/৬

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                           | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবায়ুগ্ম্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,<br>রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল                                      | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল                                    |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি দপ্তরে<br>আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর মাছ ও<br>চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান                                                                                                                                                                                                                                                                                | ১০ কর্মদিবস                    | ১. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ<br>করে পত্র যোগাযোগ<br>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর<br>সম্মিলিত প্রশিক্ষণার্থীদের<br>তালিকা       | উপজেলা<br>মহাসা<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                     | বিনামূল্যে                                       | মোঃ তারিকুল ইসলাম সাবু<br>উপজেলা মহাসা অফিসার<br>শিবগঞ্জ, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯১১৫২৭<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২২<br>ufoshibgani@gmail.com | কালি পদ রায়<br>জেলা মহাসা কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ২            | বিভিন্ন আন্তঃদপ্তরীয় কমিটির সদস্য<br>হিসেবে নির্ধারিত অর্পিত ক্ষমতা<br>প্রয়োগ, কার্যাবলী সম্পাদন ও<br>দায়িত্বপালন                                                                                                                                                                                                                                                                | ৩০ কর্মদিবস                    | ● দাপ্তরিক পত্র/অফিস<br>আদেশ/ প্রজ্ঞাপন                                                                                        | উপজেলা<br>মহাসা<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                     | বিনামূল্যে                                       | মোঃ তারিকুল ইসলাম সাবু<br>উপজেলা মহাসা অফিসার<br>শিবগঞ্জ, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯১১৫২৭<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২২<br>ufoshibgani@gmail.com | কালি পদ রায়<br>জেলা মহাসা কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৩            | বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও<br>বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট<br>অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের<br>নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উপস্থাপিত অডিট<br>আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে<br>একীভূতকরণ, দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার<br>কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রমগ্রহণ,<br>ব্রডনীট জবাব প্রক্রিয়াকরণপূর্বক<br>প্রেরণ, অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির<br>মাসিক, ত্রৈমাসিক, যার্মাসিক ও<br>বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ | ৩০ কর্মদিবস                    | ● অডিট সংশ্লিষ্ট<br>কাগজপত্রাদি ও<br>প্রমাণকসমূহ<br>● সংগ্রহকৃত দ্বি/ত্রিপক্ষীয়<br>সভার কার্যপত্র ও<br>নিষ্পত্তির প্রমাণকসমূহ | উপজেলা<br>মহাসা<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                     | বিনামূল্যে                                       | মোঃ তারিকুল ইসলাম সাবু<br>উপজেলা মহাসা অফিসার<br>শিবগঞ্জ, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯১১৫২৭<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২২<br>ufoshibgani@gmail.com | কালি পদ রায়<br>জেলা মহাসা কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৪            | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্টসমূহ বাস্তবায়ন<br>ও সমন্বয়সাধনে অগ্রগতির প্রতিবেদন<br>প্রেরণ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ১০ কর্মদিবস                    | ● দাপ্তরিক পত্র/অফিস<br>আদেশ/ প্রজ্ঞাপন                                                                                        | উপজেলা<br>মহাসা<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                     | বিনামূল্যে                                       | মোঃ তারিকুল ইসলাম সাবু<br>উপজেলা মহাসা অফিসার<br>শিবগঞ্জ, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯১১৫২৭<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২২<br>ufoshibgani@gmail.com | কালি পদ রায়<br>জেলা মহাসা কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |

০৮/০৮

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                         | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                         | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,<br>রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল                                    | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল                                 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৫            | দপ্তরের বাজেট চাহিদাসহ বিভিন্ন<br>চাহিদাপত্রসমূহ যাচাইঅন্তে<br>সুপারিশসহ অগ্রায়ন                                 | ০৭ কর্মদিবস                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>অফিস প্রাধান্যের<br/>অগ্রায়ন পত্র</li> <li>চাহিদাপত্র</li> </ul>                     | উপজেলা<br>মংসা<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                      | বিনামূল্যে                                    | মোঃ তারিকুল ইসলাম সাবু<br>উপজেলা মংসা অফিসার<br>শিবগঞ্জ, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯১১৫২৭<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৪৪৯১২২<br>ufoshibganj@gmail.com | কালি পদ রায়<br>জেলা মংসা কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৪৪৯১২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৬            | দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের<br>পাসপোর্ট প্রাপ্তি ও নবায়নের ক্ষেত্রে<br>অনাপত্তি সনদ প্রদানে সহায়তা           | ০৭ কর্মদিবস                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগতভাবে পরগকৃত<br/>আবেদন</li> <li>তথ্যমূল্য প্রদানের রশিদ</li> </ul>            | উপজেলা<br>মংসা<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর/<br>ওয়েবসাইট        | বিনামূল্যে                                    | মোঃ তারিকুল ইসলাম সাবু<br>উপজেলা মংসা অফিসার<br>শিবগঞ্জ, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯১১৫২৭<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৪৪৯১২২<br>ufoshibganj@gmail.com | কালি পদ রায়<br>জেলা মংসা কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৪৪৯১২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৭            | দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি<br>বাস্তবায়ন এবং মাসিক, ত্রৈমাসিক,<br>ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন<br>প্রেরণ | ০১ কর্মদিবস                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>অফিস প্রাধান্যের অগ্রায়ন<br/>পত্র</li> <li>বার্ষিক কর্মসম্পাদন<br/>চুক্তি</li> </ul> | উপজেলা<br>মংসা<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                      | বিনামূল্যে                                    | মোঃ তারিকুল ইসলাম সাবু<br>উপজেলা মংসা অফিসার<br>শিবগঞ্জ, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯১১৫২৭<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৪৪৯১২২<br>ufoshibganj@gmail.com | কালি পদ রায়<br>জেলা মংসা কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৪৪৯১২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৮            | দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে<br>অভিযোগ নিষ্পত্তিতে সহায়তা প্রদান                                     | ১৫ কর্মদিবস                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত অভিযোগ</li> </ul>                                                           | উপজেলা<br>মংসা<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                      | বিনামূল্যে                                    | মোঃ তারিকুল ইসলাম সাবু<br>উপজেলা মংসা অফিসার<br>শিবগঞ্জ, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯১১৫২৭<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৪৪৯১২২<br>ufoshibganj@gmail.com | কালি পদ রায়<br>জেলা মংসা কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৪৪৯১২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |

১৫/৫

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                          | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                     | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম<br>নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ই-মেইল )                                    | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | উপজেলায় কর্মরত সকল<br>কর্মকর্তা ও কর্মচারীর<br>দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ<br>প্রদান                                                                 | ০৭<br>কর্মদিবস                       | কর্মকর্তা ও কর্মচারীর<br>বিষয়ভিত্তিক আবেদনপত্র                                                                                                                          | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                                    | মোঃ তারিকুল ইসলাম সাবু<br>উপজেলা মৎস্য অফিসার<br>শিবগঞ্জ, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯১১৫২৭<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২২<br>ufoshibgani@gmail.com | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ২            | দপ্তরের কর্মকর্তা-<br>কর্মচারীগণের চাকরি<br>নিয়মিতকরণ ও<br>স্থায়ীকরণের আবেদন<br>সুপারিশসহ অগ্রায়ন                                               | ০৩<br>কর্মদিবস                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>সংশোধনক<br/>প্রবেশনার চাকরীকাল<br/>অতিক্রান্তের পক্ষে<br/>সার্ভিসবহির<br/>ফটোকপি</li> </ul>                                       | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                                    | মোঃ তারিকুল ইসলাম সাবু<br>উপজেলা মৎস্য অফিসার<br>শিবগঞ্জ, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯১১৫২৭<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২২<br>ufoshibgani@gmail.com | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৩            | অর্পিত আর্থিক ও<br>প্রশাসনিক ক্ষমতাবলে<br>দপ্তরের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের<br>বিএফ ও জিপিএফ মঞ্জুরির<br>করা/ মঞ্জুরির আবেদন<br>অগ্রগামী করা       | ০৩<br>কর্মদিবস                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>পুরণকৃত কল্যান<br/>তহবিল আবেদন<br/>ফরম</li> <li>পুরণকৃত জিপিএফ<br/>আবেদন ফরম</li> </ul> <p>প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র</p>                | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                                    | মোঃ তারিকুল ইসলাম সাবু<br>উপজেলা মৎস্য অফিসার<br>শিবগঞ্জ, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯১১৫২৭<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২২<br>ufoshibgani@gmail.com | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৪            | অর্পিত আর্থিক ও<br>প্রশাসনিক ক্ষমতাবলে<br>দপ্তরের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের<br>ল্যাম্পগ্রান্ট ও পেনশন<br>মঞ্জুর করা/মঞ্জুরীর<br>আবেদন অগ্রগামী করা | ০৭<br>কর্মদিবস                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>পুরণকৃত নির্ধারিত<br/>পেনশন মঞ্জুর ফরম</li> <li>পেনশনারদের ক্ষেত্রে<br/>ক) আবেদনপত্র<br/>খ) পুরণকৃত পেনশন<br/>ফর্মসমূহ</li> </ul> | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                                    | মোঃ তারিকুল ইসলাম সাবু<br>উপজেলা মৎস্য অফিসার<br>শিবগঞ্জ, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯১১৫২৭<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২২<br>ufoshibgani@gmail.com | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |

০৭/৬/২০

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                           | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                            | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম<br>নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ই-মেইল )                                     | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                    |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৫            | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>বদলী, ছুটি, পদোন্নতি<br>প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ<br>করা                                                                                   | ০৭<br>কর্মদিবস                       | • ব্যক্তিগত আবেদন<br>অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                                    | মোঃ তারিকুল ইসলাম সাবু<br>উপজেলা মৎস্য অফিসার<br>শিবগঞ্জ, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১১৫২৭<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২২<br>ufoshibgani@gmail.com | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৬            | শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম<br>বাস্তবায়নের<br>ব্যবস্থা/সুপারিশ করা                                                                                                       | ০৭<br>কর্মদিবস                       | • ব্যক্তিগত আবেদন<br>অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                                    | মোঃ তারিকুল ইসলাম সাবু<br>উপজেলা মৎস্য অফিসার<br>শিবগঞ্জ, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১১৫২৭<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২২<br>ufoshibgani@gmail.com | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৭            | উপজেলার অবসরগামী<br>কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন<br>কর্মসময়ের অডিট আপত্তি<br>ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা<br>সংক্রান্ত ১৭ কলাম ছক<br>সংবলিত প্রতিবেদন প্রস্তুত<br>ও অগ্রগামী করা | ০৭<br>কর্মদিবস                       | • পূরণকৃত ১৭ কলামের<br>ছক<br>অগ্রায়নপত্র       | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                                    | মোঃ তারিকুল ইসলাম সাবু<br>উপজেলা মৎস্য অফিসার<br>শিবগঞ্জ, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১১৫২৭<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২২<br>ufoshibgani@gmail.com | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৮            | ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ                                                                                                                                               | ০১<br>কর্মদিবস                       | হালনাগাদ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট                     | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                                    | মোঃ তারিকুল ইসলাম সাবু<br>উপজেলা মৎস্য অফিসার<br>শিবগঞ্জ, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১১৫২৭<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২২<br>ufoshibgani@gmail.com | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |

৩৯/৮

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুতি/কাজকত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ১      | স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান                                                     |
| ২      | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা                                        |
| ৩      | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ই-মেইলে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা                 |
| ৪      | মৎস্যচাষের পরামর্শ গ্রহনকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৫      | সাক্ষাতের জন্য ধার্যকৃত তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা                 |
| ৬      | অনাবশ্যক ফোন/ তদবির না করা                                                           |
| ৭      | ধৈর্য ও নিষ্টিচার বজায় রাখা                                                         |

#### ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন                                               | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                                               | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                                                                                                     | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে                  | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া।           | কালি পদ রায়<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২<br>ইমেইল: dfobogura@fisheries.gov.bd                                                                                    | ৩০ কর্মদিবস         |
| ২      | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | আপিল কর্মকর্তা<br>পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী<br>বিভাগ, রাজশাহী। | মোঃ সাইফুদ্দিন ইয়াহিয়া<br>পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৬৩১৮৪<br>মোবাইল: +৮৮০১৩৩৪৯১১৭১৮<br>সরকারী ইমেইল: ddrashahi@fisheries.gov.bd<br>ওয়েব: www.fisheries.raishahidiv.gov.bd | ২০ কর্মদিবস         |
| ৩      | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে             | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল                           | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র<br>৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা<br>ইমেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd<br>ওয়েব: www.grs.gov.bd                                                                                                 | ৬০ কর্মদিবস         |

  
(মোঃ তারিকুল ইসলাম সার্ব)

পরিচিতি নং-০০৮০৬

উপজেলা মৎস্য অফিসার

শিবগঞ্জ, বগুড়া

টেলিফোন নং-০২৫৮৯৯১১৫২৭

email: ufoshibganj@fisheries.gov.bd