

## সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া

### ১. ডিশন ও বিশেষণ:

**ডিশন:** মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাপ্তির পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃক্ষি।

**বিশেষণ:** সুস্থ ব্যবস্থাগনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃক্ষি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃক্ষি এবং দারিদ্র্য মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

### ২. প্রতিক্রিয়া সেবাসমূহ:

#### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিশুল্ক	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল																												
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮																												
০১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	০১ কর্মদিবস	প্রয়োজন নাই	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, শিবগঞ্জ, বগুড়া টেলিফোন- ০৫৪২৭৬৪০৭২ মোবাইল- ০১৭৬৯৪৫৯৭২২ ইমেইল ufoshibganj@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া মোবাইল- ০১৭৬৯৪৫৯৭১২ টেলিফোন- ০২৫৮৮৮১৩৬৪১ ইমেইল dfobogura@fisheries.gov.bd																												
০২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুষ্টক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ।	০১ কর্মদিবস	প্রয়োজন নাই	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে																														
০৩	মৎস্য খাদ্য আইন-২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা-২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।	৩০ কর্মদিবস	বিধি মোতাবেক	অত্র দপ্তর	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্যাটাগরি</th><th>লাইসেন্স ফি</th><th>নবায়ন ফি</th><th>আপিল ফি</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td><td>১০০০০</td><td>৫০০০</td><td>৬০০০</td></tr> <tr> <td>২</td><td>১০০০০</td><td>৫০০০</td><td>৬০০০</td></tr> <tr> <td>৩(ক)</td><td>১০০০</td><td>৫০০</td><td>১০০০</td></tr> <tr> <td>৩ (খ)</td><td>৫০০</td><td>৩০০</td><td>৫০০</td></tr> </tbody> </table> <p>চালান কোড: ১৪২২১৯৯ ভ্যাট: ১১৪১১০১</p>	ক্যাটাগরি	লাইসেন্স ফি	নবায়ন ফি	আপিল ফি	১	১০০০০	৫০০০	৬০০০	২	১০০০০	৫০০০	৬০০০	৩(ক)	১০০০	৫০০	১০০০	৩ (খ)	৫০০	৩০০	৫০০										
ক্যাটাগরি	লাইসেন্স ফি	নবায়ন ফি	আপিল ফি																																
১	১০০০০	৫০০০	৬০০০																																
২	১০০০০	৫০০০	৬০০০																																
৩(ক)	১০০০	৫০০	১০০০																																
৩ (খ)	৫০০	৩০০	৫০০																																
০৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন-২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা-২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।	৩০ কর্মদিবস	বিধি মোতাবেক	অত্র দপ্তর	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্যাটাগরি</th><th>আবেদন ফি</th><th>লাইসেন্স ফি</th><th>নবায়ন ফি</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td><td>২০০</td><td>৩০০০</td><td>২০০০</td></tr> <tr> <td>২</td><td>২০০</td><td>৭৫০০</td><td>৬০০০</td></tr> <tr> <td>৩</td><td>২০০</td><td>৩০০০</td><td>২০০০</td></tr> <tr> <td>৪</td><td>২০০</td><td>৩০০০</td><td>২০০০</td></tr> <tr> <td>৫</td><td>২০০</td><td>১৫০০</td><td>১০০০</td></tr> <tr> <td>৬</td><td>২০০</td><td>৩০০০</td><td>১০০০</td></tr> </tbody> </table> <p>চালান: ১৪২২২০২ ভ্যাট: ভ্যাট: ১১৪১১০১</p>	ক্যাটাগরি	আবেদন ফি	লাইসেন্স ফি	নবায়ন ফি	১	২০০	৩০০০	২০০০	২	২০০	৭৫০০	৬০০০	৩	২০০	৩০০০	২০০০	৪	২০০	৩০০০	২০০০	৫	২০০	১৫০০	১০০০	৬	২০০	৩০০০	১০০০		
ক্যাটাগরি	আবেদন ফি	লাইসেন্স ফি	নবায়ন ফি																																
১	২০০	৩০০০	২০০০																																
২	২০০	৭৫০০	৬০০০																																
৩	২০০	৩০০০	২০০০																																
৪	২০০	৩০০০	২০০০																																
৫	২০০	১৫০০	১০০০																																
৬	২০০	৩০০০	১০০০																																
০৫	মৎস্য ও চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	০১ কর্মদিবস	প্রয়োজন নাই	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে																														
০৬	মৎস্য ও মৎস্য গণ্য (পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ) অধ্যাদেশ-১৯৮৩ এবং বিধিমালা-১৯৯৭ (সংশোধিত -২০০৮ এবং ২০১৪) বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।	৩০ কর্মদিবস	বিধি মোতাবেক	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক																														

## ২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিয়ন	নির্ধারিত সময়	দাপ্তরিক পত্র	প্রয়োজন নাই	বিধি মোতাবেক	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, শিবগঞ্জ, বগুড়া। টেলিফোন- ০৫৪২৭৬৪০৭২ মোবাইল- ০১৭৬৯৪৫৯৭৫১ ই-মেইল ufoshibganj@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া মোবাইল- ০১৭৬৯৪৫৯৭১২ টেলিফোন- ০২৫৮৮৮১৩৬৪১ ই-মেইল dfobogura@fisheries.gov.bd
০২	মৎস্যচার্য হিসেবে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
০৩	মোবাইল কোর্ট/অভিযান পরিচালনা	ঐ	দাপ্তরিক পত্র	প্রয়োজন নাই	বিধি মোতাবেক		
০৪	প্রশিক্ষণ প্রদান	ঐ	দাপ্তরিক পত্র	প্রয়োজন নাই	বিধি মোতাবেক		
০৫	খণ্ড প্রাপ্তিতে সহায়তা	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		

## ২.৩ ) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	জাতীয় মৎস্য সঞ্চাহ উদ্যাপন	নির্ধারিত সময়	সম্প্রসারণ সামগ্রী বিতরণ	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, শিবগঞ্জ, বগুড়া। টেলিফোন- ০৫৪২৭৬৪০৭২ মোবাইল- ০১৭৬৯৪৫৯৭৫১ ই-মেইল ufoshibganj@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া মোবাইল- ০১৭৬৯৪৫৯৭১২ টেলিফোন- ০২৫৮৮৮১৩৬৪১ ই-মেইল dfobogura@fisheries.gov.bd
০২	ওয়েব পোর্টালে তথ্য হালনাগাদকরণ	০১ কার্যদিবস	সরবরাহকৃত কন্টেন্ট	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে		
০৩	জলমহাল , অভয়াশ্রম, পোনা অবযুক্তি কার্যক্রম পরিচালনা।	ঐ	নেই	প্রয়োজন নাই	বিধি মোতাবেক		
০৪	পোনা অবযুক্তি প্রভাব নির্পংগ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুষ্টক ইত্যাদি বিতরণ।	ঐ	নেই	প্রয়োজন নাই	বিধি মোতাবেক		
০৫	কর্মচারীগণের চাকুরী নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা।	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	প্রয়োজন নাই	বিধি মোতাবেক		
০৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি, পদায়ন ও বদলীর প্রস্তাৱ প্ৰেৰণ।	নির্ধারিত সময়	বিধি মোতাবেক	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে		
০৭	কর্মচারীগণের শৃংখলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা।	ঐ	বিধি মোতাবেক	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে		
০৮	উপজেলার দপ্তরসমূহের প্রশাসনিক ও অফিস ব্যবস্থাপনায় এবং আর্থিক ব্যয়ের ওপর অধিকতর স্বচ্ছতা আনায়নের লক্ষ্য অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	ঐ	বিধি মোতাবেক	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে		

\*

### ৩) সেবা গ্রহণকারীর কাছে ধ্রুত্যাশ

- ১। যথাযথ মাধ্যমে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান করা (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)।
- ২। মৎস্যচারের পরামর্শ গ্রহণকালে পুরুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান।
- ৩। সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই দণ্ডে উপস্থিত থাকা।
- ৪। যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রজোয্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি পরিশোধ করা।

### ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

সেবা প্রাপ্তিতে অসম্মত হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিরোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নম্বর	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া মোবাইল- ০১৭৬৯৪৫৯৭১২ টেলিফোন- ০২৫৮৮৮১৩৬৪১ ইমেইল- dfobogura@fisheries.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী মোবাইল- ০১৭৬৯৪৫৯৬৩৫ টেলিফোন- ০২৫৮৮৮৬৩১৮৪ ওয়েব: <a href="http://www.fisheries.rajshahidiv.gov.bd">www.fisheries.rajshahidiv.gov.bd</a>	২০ কার্যদিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, মেং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	৬০ কার্যদিবস