ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
এপ্রিল-জুন, ২০২৪(৪র্থ ত্রৈমাসিক)
সর্বশেষ সংশোধন ২০ মে/২০২৪

শেরপুর, বগুড়া ।

http://fisheries.sherpur.bogra.gov.bd/

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	**সেবার নাম**	**সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়**	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র**	**প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান**	**সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)**	**দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)**	**উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল নম্বর**
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	১ দিন	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ • টেলিফোন/ মোবাইল • ইন্টারনেট • মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, শেরপুর, বগুড়া ।	বিনামূল্যে	**শারমিন আক্তার** **সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা** **শেরপুর, বগুড়া ।** **ফোন: ০২৫৮৯৯০৯২০৫** **মোবা:+৮৮০১৭৬৯-৪৫৯৭১৫** **ইমেইল:** sufosherpur @ fisheries.gov.bd	**কালি পদ রায়** **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা** **বগুড়া।** **ফোন: ০২৫৮৯৯০৫১২৬** **মোবা:+৮৮০১৭৬৯-৪৫৯৭১২** **ইমেইল:** dfobogra@fisheries.gov.bd

২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী , ম্যানুয়াল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রনয়ণ ও বিতরণ;	১ দিন	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ • টেলিফোন/ মোবাইল • ইন্টারনেট • মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, শেরপুর, বগুড়া ।	বিনামূল্যে	**sufosherpur@gmail.com**	
৩	মৎস্যখাদ্য আইন'২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।	৩ দিন	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ • টেলিফোন/ • মোবাইল • ইন্টারনেট • মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম, ট্রেড লাইসেন্স ও চালান		
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ মোতাবেক নিবন্ধন প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান ।	৩ দিন	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ • টেলিফোন/ মোবাইল • ইন্টারনেট • মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, শেরপুর বগুড়া ।	বিনামূল্যে		
৫	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই;	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, শেরপুরবগুড়া ।	বিনামূল্যে		

৬	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা .প্রদান	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র নাই;	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, শেরপুর বগুড়া।	বিনামূল্যে		
৭	পিসিআর ল্যাব প্রতিষ্ঠা ও চিংড়ি আমদানির মাধ্যমে চাষি কর্তৃক ভাইরাসমুক্ত পিএল/পোনা মজুদ নিশ্চিতকরণে সহায়তা	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, শেরপুরবগুড়া।	বিনামূল্যে		
৮	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়া করণে HACCC বাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান	১ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, শেরপুর বগুড়া।	বিনামূল্যে		
৯	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কাযক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্সে নবায়ন/প্রদানে সহায়তা প্রদান	২ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, শেরপুর বগুড়া।	বিনামূল্যে		
১০	রপ্তানীতব্য ও আমদানীকৃত মৎস্য ও মৎস্যপণ্যের নমুনা পরীক্ষণ; RMP ও NRCP এর নমুনা এবং মৎস্যখাদ্য এর নমুনা পরীক্ষাকরণে সহায়তা প্রদান	১৫ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, শেরপুরবগুড়া।	বিনামূল্যে		

২.২) উপজেলা মৎস্য দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

i. উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সর্ম্পকিত তথ্য প্রদান।
ii. মৎস্য চাষির প্রযুক্তি চাহিদা নিরুপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন
iii. মৎস্য খাদ্য আইন' ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা' ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা এবং আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষা করে মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
iv. মৎস্য হ্যাচারী আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা' ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্য হ্যাচারী সমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ।
v. মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
vi. মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উদ্ধুদ্ধকরণ, চাষি প্রশিক্ষণ প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ;

vii. অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নসহ বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও ব্রুড মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ ।
viii. মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদানসহ অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান;
ix. প্রযুক্তি হস্তান্তর, সম্প্রসারণ ও সংরক্ষণ কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সকল প্রকার মুদ্রিত এবং অডিও-ভিস্যুয়াল সম্প্রসারণ সামগ্রী অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর মধ্যে বিতরণ;
x. অভ্যন্তরীণ মৎস্যসম্পদ জরীপ পরিচালনা করা ;
xi. প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বক্ষনিক মনিটরিং রুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিভূত করে জেলায় প্রেরণের ব্যবস্থা করা;
xii. কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ,পদোন্নতি,সদর দপ্তরের কর্মচারীদের টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা /সহায়তা করা
xiii. কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকুরী নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা/সহায়তা করা
xiv. দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান
xv. কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা
xvi. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা
xvii. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শৃঙ্খলাজনিত কাযক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা
xviii. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা
xix. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা
xx. স্বাস্থসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণের নিমিত্ত HACCP বাস্তবায়নের কারিগরী সহায়তা প্রদান।
xxi. মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ কারখানা,মৎস্যসরবরাহকারী,ডিপো,মৎস্য অবতরণকেন্দ্র,বরফকল ,মৎস্যপণ্য রপ্তানীকারক প্রভৃতি লাইসেন্স প্রদান /নবায়ন করণে সহায়তা প্রদান করা
xxii. নিরাপদ মৎস্য উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম মৎস্যচাষ পদ্ধতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা ।
xxiii. মৎস্যচাষের মাধ্যমে নিরাপদ মাছ চাষ ও চিংড়ি উৎপাদিত হচ্ছে কিনা তা যাচাইয়ের লক্ষ্যে NRCP বাস্তবায়ন করা
xxiv. মাছ ও চিংড়িতে অপদ্রব্য পশু রোধকল্পে অভিযান পরিচালনা করা ।
xxv. মৎস্য ও মৎস্যপণ্য রপ্তানিতে ভূমিকা রাখার কারণে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহের পুরস্কার প্রদানের মনোনয়নের জন্য সহায়তা করা
xxvi. প্রতি মাসে আয়ের রিপোর্ট জেলায় প্রেরণ নিশ্চিত করা ।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
•	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
	মৎস্য চাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা, ইত্যাদি সর্ম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান।
•	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা ।
•	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন।তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া। ফোনঃ ০২৫৮৯৯০৫১২৬ ওয়েব: http://fisheries.bogra.gov.bd/	এক মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর	উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা । ফোনঃ ০২-৯৫৬৯৩৫৫ ওয়েব: www.fisheries.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয় , ঢাকা । ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস