

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
শেরপুর, বগুড়া।
<http://fisheries.sherpur.bogra.gov.bd/>

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
অঙ্গোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪

সেবা প্রদান প্রতিশুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুস্থ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঞ্চিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্ববর্তন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদন এবং চাষ প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	তৎক্ষনিকভাবে, সরেজমিন পরিদর্শন প্রয়োজন হলে ১-৩ দিন	• প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত ফরম নাই	বিনামূল্যে	শারমিন আকতার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা শেরপুর, বগুড়া। ফোন: ০২৫৮৯৯০৯২০৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯-৮৫৯৭১৫ sufosherpur@fisheries.gov.bd sufosherpur@gmail.com	কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯-৮৫৯৭১৫ dfoboqura@fisheries.gov.bd

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্ববর্তন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুষ্টক, পুষ্টিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, লিফলেট ইত্যাদি বিতরণ	মজুদ থাকা সাপেক্ষে তৎক্ষনিকভাবে	• প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত ফরম নাই	বিনামূল্যে	শারমিন আকতার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা শেরপুর, বগুড়া। ফোন: ০২৫৮৯৯০৯২০৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯-৪৫৯৭১৫ sufosherpur@fisheries.gov.bd sufosherpur@gmail.com	কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭১২ dfobogura@fisheries.gov.bd
৩	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, মৎস্য খাদ্য সংশ্লিষ্ট উপকরণ আমদানী ও রপ্তানী এবং মৎস্য খাদ্যের পাইকারী ও খুচরা বিক্রয়ের ক্যাটেগরিভিত্তিক লাইসেন্স প্রদানে সহায়তা	৩০ দিন	ক্যাটাগরি-১ <ul style="list-style-type: none">• নির্ধারিত ফরমে আবেদন• হালনাগাদ আয়কর সনদ• ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ• কারিগরি জনবল (বিধি-২)• <u>মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০</u> এর তফশিল- ১ ও ২-এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে।• বার্ষিক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট	ক) লাইসেন্স ফি ক্যাটাগরি-১: ১০,০০০/- ক্যাটাগরী -২: ১০,০০০/- ক্যাটাগরী -৩: ক) ১,০০০/- (পাইকারী বিক্রয়) ক্যাটাগরী -৩: খ) ৫০০/- (খুচরা বিক্রয়) খ) লাইসেন্স নবায়ন ফি ক্যাটাগরী -১: ৫,০০০/- ক্যাটাগরী -২: ৫,০০০/- ক্যাটাগরী-৩: ক) ৫০০/- ক্যাটাগরী -৩: খ) ৩০০/- লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫% হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে। সেবা মূল্য <u>চালান ফর্মের</u> মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে। আবেদন ফি: ১-৪৪৩১- ০০০০-২৬৮১ (নতুন	শারমিন আকতার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা শেরপুর, বগুড়া। ফোন: ০২৫৮৯৯০৯২০৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯-৪৫৯৭১৫ sufosherpur@fisheries.gov.bd sufosherpur@gmail.com	কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭১২ dfobogura@fisheries.gov.bd

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
			<ul style="list-style-type: none"> • মৎস্যখাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমান নির্ধারণের জন্য <u>মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০</u> এর তফশিল ৩(ক), ৩(খ) ও ৩(গ)-তে বর্ণিত শর্তাবলী প্রতিপালন • নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ <p>ক্যাটাগরি-২</p> <ul style="list-style-type: none"> • আমদানী ও রপ্তানী লাইসেন্স • ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ • হালনাগাদ আয়কর সনদ • হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স • <u>মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০</u> এর তফশিল-২ এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে। • মৎস্যখাদ্য গুদামজাতকরণের উপযোগী, মানসম্মত ও প্রয়োজনীয় 	<p>কোড 1441299) লাইসেন্স ফি: ১-৮৮৩১- ০০০০-১৮৫৮ (নতুন কোড 1422199) ভ্যাট: ১- ১১৩৩-০০১০-০৩১১ (নতুন কোড 1441101)</p>			

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্ববর্তন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
			<p>ধারণক্ষমতা সম্পর্ক স্থাপনা</p> <ul style="list-style-type: none"> বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কিত প্রত্যয়ন আমদানির ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ <p>ক্যাটাগরি-৩</p> <ul style="list-style-type: none"> বিক্রয়স্থলের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা বাজার, হাট বা বন্দরে নির্দিষ্ট দোকানঘর বা স্থাপনা থাকা এবং দৃষ্টণ্যুক্তভাবে মৎস্যখাদ্য সংরক্ষণ করা হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স মৎস্যখাদ্য মানসম্মত সংরক্ষণ উপযোগী স্থাপনা নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ 				

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্ববর্তন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
8	<u>মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য</u> <u>হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১</u> এর আলোকে মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদানে সহায়তা	৩০ দিন	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>মৎস্য হ্যাচারি</u> <u>বিধিমালা' ২০১১</u> এর নির্ধারিত ক ফরমে আবেদন ● এয়ারেশন সুবিধাসহ ওভারহেড ট্যাংক স্থাপন ● হ্যাচারি সেড নির্মাণ ● অগভতার/গভীর নলকৃপা/লো-লিফট পাম্প স্থাপন ● বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিকল্প জেনারেটর স্থাপন ● প্রজনন জলাধার/ডিম ফুটানোর জলাধার নির্মাণ ● অক্সিজেন সিলিন্ডার স্থাপন ● পরিবেশ সম্মত বর্জ্য নিঃসরণ ব্যবস্থা স্থাপন ● পানি সরবরাহ ও নিষ্কাসন ব্যবস্থা স্থাপন ● খাদ্য ও সরঞ্জামাদি সংরক্ষণ ব্যবস্থা স্থাপন ● হালনাগাদ আয়কর সনদ ● ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট	<u>সংশোধিত মৎস্য হ্যাচারি</u> <u>বিধিমালা, ২০১১</u> এর আলোকে ক) আবেদন ফি-২০০/- খ) লাইসেন্স ফি ক্যাটাগরী-১: ৩,০০০/- ক্যাটাগরী -২: ৭,৫০০/- ক্যাটাগরী -৩: ৩,০০০/- ক্যাটাগরী -৪: ৩,০০০/- ক্যাটাগরী -৫: ১,৫০০/- ক্যাটাগরী -৬: ৩,০০০/- গ) লাইসেন্স নবায়ন ফি ক্যাটাগরী-১: ২,০০০/- ক্যাটাগরী-২: ৬,০০০/- ক্যাটাগরী-৩: ২,০০০/- ক্যাটাগরী -৪: ২,০০০/- ক্যাটাগরী-৫: ১০০০/- ক্যাটাগরী -৬: ১,০০০/- ঘ) লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫ % হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে। সেবা মূল্য চালানের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে।	শারমিন আকতার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা শেরপুর, বগুড়া। ফোন: ০২৫৮৯৯০৯২০৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯-৮৫৯৭১৫ sufosherpur@fisheries.gov.bd sufosherpur@gmail.com	কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন: +৮৮০২৫৮৮১৩৬৪১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৮৫৯৭১২ dfoboqura@fisheries.gov.bd

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
			<ul style="list-style-type: none"> • কারিগরি জনবল নিয়োগ • <u>মৎস্য হ্যাচারি</u> <u>বিধিমালা' ২০১১</u> এর তফশিল-৪, ৫, ৬ ও ১০ এর শর্তাদি পূরণ • হ্যাচারি পরিচালনা ও নিবন্ধনের জন্য বিধি-৪ এর (২) এ বর্ণিত ক্যাটাগরিভিত্তিক শার্টাবলী পূরণ, গুণগত মানসম্পর্ক মৎস্যবীজ উৎপাদনের জন্য হলফনামা, বার্ষিক মৎস্য উৎপাদন পরিকল্পনা, বুড় উন্নয়ন পরিকল্পনা দাখিল • মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে। • নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ 				

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্ববর্তন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
৫	বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি চাষ, নিরাপদ মৎস্যজাত পণ্য উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ, মৎস্য সম্পদ সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনাসহ স্থানীয় চাহিদার আলোকে বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান	উর্কতন কর্তৃপক্ষের বরাদ্দপত্রের নির্দেশনার নিরিখে বা সেবাপ্রত্যাশীর আয়োজনে প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ১৫ কর্মদিবস	১. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ করে যোগাযোগ নম্বর প্রদান করে <u>আবেদনপত্র</u> ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ছবি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	শারমিন আকতার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা শেরপুর, বগুড়া। ফোন: ০২৫৮৯৯০৯২০৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭১২ sufosherpur@fisheries.gov.bd sufosherpur@gmail.com	কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭১২ dfobogura@fisheries.gov.bd
৬	মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ, আধুনিক মৎস্যচাষ উপকরণ প্রাপ্তি ও ব্যবহার, মৎস্য খামারের নকশা প্রণয়ন, মৎস্য হ্যাচারির নকশা প্রণয়ন ও স্থাপনে পরামর্শ/সহযোগিতা প্রদান	৩০ কর্মদিবস	• প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত ফরম নাই	বিনামূল্যে	শারমিন আকতার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা শেরপুর, বগুড়া। ফোন: ০২৫৮৯৯০৯২০৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭১৫ sufosherpur@fisheries.gov.bd sufosherpur@gmail.com	কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭১২ dfobogura@fisheries.gov.bd
৭	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী প্রার্থীত তথ্য প্রদান	২০ কর্মদিবস তবে একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট থাকলে ৩০ কর্মদিবস	● <u>ক্রতিগতভাবে</u> <u>প্রবর্ণকৃত তথ্য ফরম</u> ● তথ্যমূল প্রদানের রশিদ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ <u>ওয়েবসাইট</u>	নির্ধারিত হারে তথ্যমূল্য প্রদান সাপেক্ষে	শারমিন আকতার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা শেরপুর, বগুড়া। ফোন: ০২৫৮৯৯০৯২০৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭১৫ sufosherpur@fisheries.gov.bd sufosherpur@gmail.com	কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭১২ dfobogura@fisheries.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধবতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি দপ্তরে আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর মাছ ও চিংড়িচাষ বিষয়ের প্রশিক্ষণ প্রদান	১০ কর্মদিবস	১. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ করে পত্র যোগাযোগ ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর সম্বলিত প্রশিক্ষনার্থীদের তালিকা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	শারমিন আকতার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা শেরপুর, বগুড়া। ফোন: ০২৫৮৯৯০৯২০৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯-৮৫৯৭১৫ sufosherpur@fisheries.gov.bd sufosherpur@gmail.com	কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৮৫৯৭১২ dfobogura@fisheries.gov.bd
২	বিভিন্ন আন্তঃদপ্তরীয় কমিটির সদস্য হিসেবে নির্ধারিত অপিত ক্ষমতা প্রয়োগ, কার্যাবলী সম্পাদন ও দায়িত্বপালন	৩০ কর্মদিবস	● দাপ্তরিক পত্র/ অফিস আদেশ/ প্রজ্ঞাপন	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	শারমিন আকতার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা শেরপুর, বগুড়া। ফোন: ০২৫৮৯৯০৯২০৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯-৮৫৯৭১৫ sufosherpur@fisheries.gov.bd sufosherpur@gmail.com	কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৮৫৯৭১২ dfobogura@fisheries.gov.bd
৩	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে একীভূতকরণ, দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রমগ্রহণ, ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াকরণপূর্বক প্রেরণ, অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ঘান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	● অডিট সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ও প্রমাণকসমূহ ● সংগ্রহকৃত দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র ও নিষ্পত্তির প্রমাণকসমূহ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	শারমিন আকতার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা শেরপুর, বগুড়া। ফোন: ০২৫৮৯৯০৯২০৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯-৮৫৯৭১৫ sufosherpur@fisheries.gov.bd sufosherpur@gmail.com	কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৮৫৯৭১২ dfobogura@fisheries.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৪	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্টসমূহ বাস্তবায়ন ও সমন্বয়সাধনে অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ	১০ কর্মদিবস	● দাপ্তরিক পত্র/ অফিস আদেশ/ প্রজ্ঞাপন	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	শারমিন আক্তার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা শেরপুর, বগুড়া। ফোন: ০২৫৮৯৯০৯২০৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯-৮৫৯৭১৫ sufosherpur@fisheries.gov.bd sufosherpur@gmail.com	কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭১২ dfobogura@fisheries.gov.bd
৫	দপ্তরের বাজেট চাহিদাসহ বিভিন্ন চাহিদাপত্রসমূহ যাচাইঅঙ্গে সুপারিশসহ অগ্রায়ন	০৭ কর্মদিবস	● অফিস প্রধানের অগ্রায়ন পত্র ● চাহিদাপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	শারমিন আক্তার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা শেরপুর, বগুড়া। ফোন: ০২৫৮৯৯০৯২০৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯-৮৫৯৭১৫ sufosherpur@fisheries.gov.bd sufosherpur@gmail.com	কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭১২ dfobogura@fisheries.gov.bd
৬	দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের পাসপোর্ট প্রাপ্তি ও নবায়নের ক্ষেত্রে অনাপত্তি সনদ প্রদানে সহায়তা	০৭ কর্মদিবস	● <u>ব্যক্তিগতভাবে প্ররুচিত আবেদন</u> ● তথ্যমূল্য প্রদানের রশিদ <u>ওয়েবসাইট</u>	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ <u>ওয়েবসাইট</u>	বিনামূল্যে	শারমিন আক্তার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা শেরপুর, বগুড়া। ফোন: ০২৫৮৯৯০৯২০৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯-৮৫৯৭১৫ sufosherpur@fisheries.gov.bd sufosherpur@gmail.com	কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭১২ dfobogura@fisheries.gov.bd
৭	দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন এবং মাসিক, ত্রৈমাসিক, যান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	০১ কর্মদিবস	● অফিস প্রধানের অগ্রায়ন পত্র ● বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	শারমিন আক্তার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা শেরপুর, বগুড়া। ফোন: ০২৫৮৯৯০৯২০৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯-৮৫৯৭১৫ sufosherpur@fisheries.gov.bd sufosherpur@gmail.com	কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭১২ dfobogura@fisheries.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৮	দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে অভিযোগ নিষ্পত্তিতে সহায়তা প্রদান	১৫ কর্মদিবস	● ব্যক্তিগত অভিযোগ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	শারমিন আক্তার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা শেরপুর, বগুড়া। ফোন: ০২৫৮৯৯০৯২০৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯-৮৫৯৭১৫ sufosherpur@fisheries.gov.bd sufosherpur@gmail.com	কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭১২ dfobogura@fisheries.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	উপজেলায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারিয়ের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান	০৭ কর্মদিবস	কর্মকর্তা ও কর্মচারিয়ের বিষয়ভিত্তিক আবেদনপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	শারমিন আক্তার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা শেরপুর, বগুড়া। ফোন: ০২৫৮৯৯০৯২০৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯-৮৫৯৭১৫ sufosherpur@fisheries.gov.bd sufosherpur@gmail.com	কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭১২ dfobogura@fisheries.gov.bd
২	দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের আবেদন সুপারিশসহ অগ্রায়ন	০৩ কর্মদিবস	● সন্তোষজনক প্রবেশনার চাকরীকাল অতিক্রান্তের পক্ষে সার্ভিসবাহির ফটোকপি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	শারমিন আক্তার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা শেরপুর, বগুড়া। ফোন: ০২৫৮৯৯০৯২০৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯-৮৫৯৭১৫ sufosherpur@fisheries.gov.bd sufosherpur@gmail.com	কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭১২ dfobogura@fisheries.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৩	অগ্রিম আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতাবলে দণ্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বিএফ ও জিপিএফ মঞ্চুরিয়া করা/ মঞ্চুরিয়ার আবেদন অগ্রামী করা	০৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রয়োজনীয় কল্যান তহবিল আবেদন ফরম ● প্রয়োজনীয় জিপিএফ আবেদন ফরম প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দণ্ডের	বিনামূল্যে	শারমিন আক্তার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা শেরপুর, বগুড়া। ফোন: ০২৫৮৯৯৯০৯২০৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯-৮৫৯৭১৫ sufosherpur@fisheries.gov.bd sufosherpur@gmail.com	কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৮৫৯৭১২ dfobogura@fisheries.gov.bd
৪	অগ্রিম আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতাবলে দণ্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ল্যাম্পগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্চুর করা/মঞ্চুরীয়া আবেদন অগ্রামী করা	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রয়োজনীয় নির্ধারিত পেনশন মঞ্চুর ফরম ● পেনশনারদের ক্ষেত্রে ক) আবেদনপত্র খ) প্রয়োজনীয় পেনশন ফর্মসমূহ 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দণ্ডের	বিনামূল্যে	শারমিন আক্তার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা শেরপুর, বগুড়া। ফোন: ০২৫৮৯৯৯০৯২০৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯-৮৫৯৭১৫ sufosherpur@fisheries.gov.bd sufosherpur@gmail.com	কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৮৫৯৭১২ dfobogura@fisheries.gov.bd
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদনী, ছুটি, পদোন্নতি প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● ব্যক্তিগত আবেদন অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দণ্ডের	বিনামূল্যে	শারমিন আক্তার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা শেরপুর, বগুড়া। ফোন: ০২৫৮৯৯৯০৯২০৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯-৮৫৯৭১৫ sufosherpur@fisheries.gov.bd sufosherpur@gmail.com	কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৮৫৯৭১২ dfobogura@fisheries.gov.bd
৬	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● ব্যক্তিগত আবেদন অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দণ্ডের	বিনামূল্যে	শারমিন আক্তার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা শেরপুর, বগুড়া। ফোন: ০২৫৮৯৯৯০৯২০৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯-৮৫৯৭১৫ sufosherpur@fisheries.gov.bd sufosherpur@gmail.com	কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৮৫৯৭১২ dfobogura@fisheries.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৭	উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মসময়ের অডিট আপন্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত ১৭ কলাম ছক সংবলিত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও অগ্রগামী করা	০৭ কর্মদিবস	● পূরণকৃত ১৭ কলামের ছক অগ্রায়নপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	শারমিন আকতার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা শেরপুর, বগুড়া। ফোন: ০২৫৮৯৯০৯২০৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯-৮৫৯৭১৫ sufosherpur@fisheries.gov.bd sufosherpur@gmail.com	কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৮৫৯৭১২ dfobogura@fisheries.gov.bd
৮	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	০১ কর্মদিবস	হালনাগাদ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	শারমিন আকতার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা শেরপুর, বগুড়া। ফোন: ০২৫৮৯৯০৯২০৫ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯-৮৫৯৭১৫ sufosherpur@fisheries.gov.bd sufosherpur@gmail.com	কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৮৫৯৭১২ dfobogura@fisheries.gov.bd

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশুত/কাঞ্জিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ই-মেইলে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	মৎস্যচারের পরামর্শ গ্রহনকালে পুরুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৫	সাক্ষাতের জন্য ধার্যকৃত তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৬	অনাবশ্যক ফোন/ তদবির না করা
৭	বৈর্য ও শিঁষ্টাচার বজায় রাখা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া।	কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৮৫৯৭১২ ইমেইল: dfobogura@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।	মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ মন্তল উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী। ফোন: +৮৮০৭২১৭৬০১৮৪ মোবাইল: +৮৮০১৭১২৮২৮২৮৬৫৬ ইমেইল: ddrajshahi@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ প্রাহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ইমেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

শারমিন আকতার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
শেরপুর, বগুড়া।