

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, শেরপুর, বগুড়া।

| কার্যক্রমের নাম                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ |               |                |                |                 |           | অর্জিতমান | মন্তব্য |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-----------|---------|
|                                                                                                 |                     |            |                |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |           |         |
| ১                                                                                               | ২                   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩        | ১৪      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....৬</b>                                                           |                     |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |           |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                   | সভা আয়োজিত         |            | সংখ্যা         | সভাপতি/ ফোকাল পয়েন্ট                   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |           |         |
|                                                                                                 |                     |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |           |         |
|                                                                                                 |                     |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |           |         |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                             | অনুষ্ঠিত সভা        |            | সংখ্যা         | সদস্য সচিব /ফোকাল পয়েন্ট               |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |           |         |
|                                                                                                 |                     |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |           |         |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ                                                               | প্রশিক্ষিত কর্মচারী |            | সংখ্যা (জন)    | সদস্য সচিব /ফোকাল পয়েন্ট               |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |           |         |
|                                                                                                 |                     |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |           |         |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন<br><br>১.৪.১ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি<br><br><br>১.৪.২ নথি বিনষ্টকরণ | উন্নত কর্ম-পরিবেশ   | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | সদস্য সচিব /ফোকাল পয়েন্ট               | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.২৪      | ৩১.১২.২৪       | ৩১.০৩.২৫       | ৩০.০৬.২৫        |           |           |         |
|                                                                                                 |                     |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |           |         |
|                                                                                                 |                     |            |                |                                         | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ৩১.০৩.২৫       |                 |           |           |         |
|                                                                                                 |                     |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |           |         |

  
 (শারমিন আশ্কার)  
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
 শেরপুর, বগুড়া।

## ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার

| ক্রয়-পরিষেবা          | ক্রয়-পরিষেবা            | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২৪ |  |  |  |  |
|------------------------|--------------------------|-------|---------------|--------------|----------|--|--|--|--|
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের | ক্রয়-পরিষেবা ওয়েবসাইটে |       |               |              |          |  |  |  |  |
| প্রকাশ                 | প্রকাশিত                 |       |               | অর্জন        |          |  |  |  |  |

## ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম

| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে | ৪           | % | ফোকাল পয়েন্ট | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
|----------------------------|-------------|---|---------------|--------------|------|------|------|------|--|
| রেজিস্টার                  |             |   |               | লক্ষ্যমাত্রা |      |      |      |      |  |
| রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার   | হালনাগাদকৃত |   |               | অর্জন        |      |      |      |      |  |
| বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার       |             |   |               |              |      |      |      |      |  |
| মতামত সংরক্ষণ              |             |   |               |              |      |      |      |      |  |

১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নঃ ২০২৪-২৫ অর্থবছরে সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর, বগুড়া নিম্নলিখিত ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করবে। নির্ধারিত ছকে কার্যক্রম দুটির বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক এর তথ্য দেয়া হলো।

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম             | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া                                                                      | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে |
|-----------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ০১        | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অফিস চত্বরের আগছা ও আবর্জনা পরিষ্কার                                    | ছবি                     |
| ০২        | নথি বিনষ্টকরণ               | নথি বাজাইকরণ, প্রোগ্রামিংসকরণ, বিনষ্টকরণের জন্য তালিকা প্রণয়ন ও অনুমোদনসাপেক্ষে বিনষ্টকরণ | কমিটির সভার কার্যবিবরণী |

২৬/০৭/২০২৪

(শারমিন আক্তার)  
সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা  
শেরপুর, বগুড়া।