

অনুগ্রহপূর্ব্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন ক'বেবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আনাদা কাগজ ব্যবহার করুন। বসিন অংশলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল। কারণ এসব সেন এ সূত্র দেওয়া রয়েছে।

২০২৫-২৬ আর্থিক সালের বেতন ভাতার হিসাব

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	বগুড়া	দপ্তরের নাম:	উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া।	দপ্তর কোড:	১৪৪০২০৪
--------	---------	-------	--------	--------------	--	------------	---------

অংকসমূহ টাকায়

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	শ্রেণী	গ্রেড	মূল বেতন (১ জুলাই ২০২৫)	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদান/পিতা রওল এ পনের তারিখ	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	মূল বেতন (কর্মচারী)	দায়িত্ব ভাতা	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষাভাতা	পহাড়ী ভাতা	বাড়ীভাতা	চিকিৎসা ভাতা	সেবাঋণে লক্ষণ ভাতা	আবাসিক টেলিফোন মাদামিন ভাতা	মিহিন ভাতা	মোলাসু ভাতা	উৎসব ভাতা	প্রতিদিনে ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা	হাওড়া/সিপাচ রভাতা	লাশপাট (কর্মকর্তা)	লাশপাট (কর্মচারী)	খোরশোষ ভাতা	বিশেষ সুবিধা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	
কর্মকর্তা (কর্মকর্তা)																								
১ মোঃ রাশেদ হাসান উপজেলা মৎস্য অফিসার	১	১৯	৩৪১১০	১৪.০৬.৫০	৪০৭৪১০	০	০	০	০	০	২৬৩৩৬৪	২১০০০	০	০	০	০	০	০	৪০৭৪	০	০	০	০	০
২ মোট কর্মকর্তা					৪০৭৪১০	০	০	০	০	০	২৬৩৩৬৪	২১০০০	০	০	০	০	০	০	৪০৭৪	০	০	০	০	০
৩ মোট পিআরিএল কর্মকর্তা					৪০৭৪১০	০	০	০	০	০	২৬৩৩৬৪	২১০০০	০	০	০	০	০	০	৪০৭৪	০	০	০	০	০
৪ সর্বিপোর্ট কর্মকর্তা					৪০৭৪১০	০	০	০	০	০	২৬৩৩৬৪	২১০০০	০	০	০	০	০	০	৪০৭৪	০	০	০	০	০
৫ কর্মচারী (কর্মচারী)					০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৬ মোঃ আবু সাইদ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১	১৩	২৬৫১০	১২.০৫.৩০	০	৩১৯০০	০	০	৬০০০	০	১২৭৬৩২	০	০	০	২৪০	০	০	০	৫৭৩৭	০	০	০	০	০
৭ মোঃ ওজমান গণি অফিস সহায়ক	২	১৭	২১৮০০	২৩.০৪.২৬	০	২৬০৫০	০	০	০	০	২০৪১২৪	২৮০০০	০	০	২৪০	১২০০	০	০	০	০	০	০	০	০
৮					০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৯					০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
১০ মোট কর্মকর্তা কর্মচারী					৪০৭৪১০	৩১৯০০	০	০	৬০০০	০	২৬৩৩৬৪	২১০০০	০	০	০	০	০	০	৪০৭৪	০	০	০	০	০

কর্মকর্তা (২০২৫-২৬ আর্থিক সালে পিআরিএল ভোগরত/ পিআরিএল এ যাবেন)

১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৪	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৬	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৭	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৮	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৯	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
১০ মোট কর্মকর্তা কর্মচারী					৪০৭৪১০	৩১৯০০	০	০	৬০০০	০	২৬৩৩৬৪	২১০০০	০	০	০	০	০	০	৪০৭৪	০	০	০	০	০

৫৫

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা		চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	৩	৪	৫	৬
২	বইপত্র ও সাময়িকী	১০০০০.০০	১০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩	প্রকাশনা	১০০০০.০০	১০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪	অফিস ভবন ভাড়া	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৫	আউটসোর্সিং	০.০০	০.০০	প্রধান কা্যালয়ের জন্য
৬	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরী	২৫০০০.০০	৩০০০০.০০	কতজন হারিসহ যৌক্তিকতা উল্লেখ করুন। (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র সংযুক্ত করুন।)
৭	নিয়োগ পরীক্ষা	০.০০	০.০০	প্রধান কা্যালয়ের জন্য
৮	উপমোট- প্রশাসনিক ব্যয়:	৩৩৫০০০.০০	৩৫৫০০০.০০	
৯	ফি, চার্জ ও কমিশন (৩২২১)			
১০	নিবন্ধন ফি	০.০০	০.০০	সকল দপ্তরের যানবাহনের ফিটনেস সার্টিফিকেট এর জন্য, উপজেলায় জেলায় জেলায় নিবন্ধন কার্যক্রমের জন্য (জেলায় জেলায় তথা জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন)
১১	স্টেন্ডিং ফি	০.০০	০.০০	মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা ইত্যাদি
১২	পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
১৩	পরীক্ষা ফি	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
১৪	উপমোট- ফি, চার্জ ও কমিশন:	০.০০	০.০০	
১৫	প্রশিক্ষণ (৩২৩১)			
১৬	প্রশিক্ষণ	২০০০০০.০০	২০০০০০.০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা.....জন।
১৭	উপমোট- প্রশিক্ষণ:	২০০০০০.০০	২০০০০০.০০	
১৮	প্রশিক্ষণ, ওয়েল এন্ড লুরিকেন্ট (৩২৪৩)			
১৯	প্রশিক্ষণ, ওয়েল এন্ড লুরিকেন্ট	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২০	গ্যাস ও জ্বালানি	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২১	উপমোট- প্রশিক্ষণ, ওয়েল এন্ড লুরিকেন্ট:	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	
২২	প্রশিক্ষণ ও বদলি (৩২৪৪)			
২৩	প্রশিক্ষণ ও বদলি	৩০০০০০.০০	৩০০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৪	বদলি ব্যয়	০.০০	০.০০	যদি বকেয়া থাকে তাহলে উল্লেখ করুন। ভবিষ্যতে লাগতে পারে এমন চাহিদা প্রেরণ করবেন না।

PK

অপারেশন	ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা		চাহিদা	চাহিদা	চাহিদার যোগ্যতা ও ব্যাখ্যা
			২০২৪-২৫	২০২৫-২৬			
১	২	৩	৪	৫	৬		
	৬০	উপমোট- ভ্রমণ ও বদলি:	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০		
	৬১	কৃষিজ সরবরাহ (৩২৫১)					
	৬২	৩২৫১১০৪ প্রদর্শন খামার	২৫০০০.০০	২৫০০০.০০	২৫০০০.০০		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... টি। (উপজেলায়)
	৬৩	৩২৫১১০৬ মৎস্য ও প্রাণী খাদ্য	০.০০	০.০০	০.০০		খামার ও বাঁওড়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বকেয়াসহ। কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
	৬৪	উপমোট- কৃষিজ সরবরাহ:	২৫০০০.০০	২৫০০০.০০	২৫০০০.০০		
	৬৫	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ (৩২৫৩)					
	৬৬	৩২৫৩১০৩ নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	০.০০	০.০০	০.০০	 টাকা হারে ১২ মাসের জন্য মোট টাকা।
	৬৭	উপমোট- জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	০.০০	০.০০	০.০০		
	৬৮	খাদ্য সরবরাহ (৩২৫৪)					
	৬৯	৩২৫৪১০১ মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০		খামার ও বাঁওড়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী। কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না। উপজেলার ক্ষেত্রে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী জলাশয়ে পোনা অবমুক্তির লক্ষ্যমাত্রা..... মে. টন, প্রতি কেজি টাকা হারে মোট টাকা।
	৭০	উপমোট- খাদ্য সরবরাহ:	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০		
	৭১	যুদ্ধন ও মনিহারি (৩২৫৫)					
	৭২	৩২৫৫১০১ কম্পিউটার সামগ্রী	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৭৩	৩২৫৫১০২ যুদ্ধন ও বাঁখাই	১০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৭৪	৩২৫৫১০৪ স্ট্যাম্প ও সিল	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৭৫	৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৭৬	উপমোট- যুদ্ধন ও মনিহারি:	১৪০০০০.০০	১৪০০০০.০০	১৪০০০০.০০		
	৭৭	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী (৩২৫৬)					
	৭৮	৩২৫৬১০২ রাসায়নিক	০	০	০		মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ কার্যালয়সমূহের জন্য
	৭৯	৩২৫৬১০৬ পোশাক	০.০০	০.০০	১১১০০.০০	০১	(এক) জন এমএলএসএস জন্য ১১১০০.০০ টাকা, ০ জন ড্রাইভারের জন্য ০ টাকা। মোট ১১১০০.০০ টাকা।
	৮০	উপমোট- সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রীঃ	০.০০	০.০০	১১১০০.০০		
	৮১	পেশাগত সেবা, সন্মানী ও বিশেষ ব্যয় (৩২৫৭)					

৫৮

ক্র. নং	অপারেশন	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা	চাহিদা	চাহিদা	চাহিদার যুক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
১		৩	৪	৫	৬	
১২	৩২৫৭১০৩	গবেষণা	০.০০	০.০০	০.০০	আপনার কার্যক্রম উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কিনা উল্লেখ করুন। এবং তথ্য আইসিটি শাখার উদ্ভবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
১৩	৩২৫৭১০৪	জরিপ	৫০০০.০০	৫০০০.০০	৫০০০.০০	সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ইউনিটের জন্য।
১৪	৩২৫৭১০৫	উদ্ভবন	০.০০	০.০০	০.০০	উদ্ভবন কার্যক্রম প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আইসিটি শাখার উদ্ভবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
১৫	৩২৫৭২০৬	সম্মানি	১০০০০.০০	১০০০০.০০	১২০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৬	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবদি	২৫০০০০.০০	২৫০০০০.০০	২৬০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৭		উপমোট- পেশাগত সেবা, সম্মানি ও বিশেষ ব্যয়	২৬৫০০০.০০	২৬৫০০০.০০	২৭৭০০০.০০	
১৮		মেরামত ও সংরক্ষণ (৩২৫৮)				
১৯	৩২৫৮১০১	মোটরযান	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী অনুমোদিত সিলিং এর মধ্যে।
২০	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০	৬০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২১	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২০০০০.০০	২০০০০.০০	২০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২২	৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৩	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২০০০০০.০০	২০০০০০.০০	২০০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৪	৩২৫৮১০৬	অনাবাসিক ভবন	০.০০	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
২৫	৩২৫৮১০৭	অন্যান্য ভবন ও স্থপনা	০.০০	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
২৬	৩২৫৮১০৮	লাইন ও তার	০.০০	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৭	৩২৫৮১০৯	জলযান	০.০০	০.০০	০.০০	যেসকল জেলা/উপজেলায় মৎস্য অধিদপ্তরের জলযান রয়েছে তারা প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী
২৮	৩২৫৮১১০	বীধ	০.০০	০.০০	০.০০	বাওড়ের জন্য।
২৯	৩২৫৮১১১	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০	
৩০		উপমোট- মেরামত ও সংরক্ষণ:	৩৫০০০০.০০	৩৫০০০০.০০	৩৮০০০০.০০	
৩১		উপমোট পন্য ও সেবা	২১৯০০০০.০০	২১৯০০০০.০০	২২৬৩১০০.০০	
৩২		অন্যান্য ব্যয় (৩৮)				
৩৩		আবর্তক ও স্থানান্তর যা অন্তর্ভুক্ত নয় (৩৮২১)				
৩৪	৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	০.০০	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
৩৫	৩৮২১১০৩	পৌরকর	০.০০	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
৩৬	৩৮২১১১১	বিছানাপত্র	০.০০	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইস্যুটিউটের জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী

৫৮

ক্র. নং	অপারেশন	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা		চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
			২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১		৩	৪	৫		৬
১৩০	১২০০১০৭০০	বিল নার্সারি কার্যক্রম	১৫০০০০	২০০০০০	২০০০০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... হেক্টর/টি। (প্রতি উপজেলা হতে কমপক্ষে ০৩টি বিল নার্সারীর চাহিদার তথ্য নিম্নলিখিত ছকে জলমহাল শাখায় জুলাই ২০২৪ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
১৩১		সর্বমোট বিশেষ কার্যক্রম:	১৫০০০০.০০	২০০০০০.০০	২০০০০০.০০	
১৩২		সর্বমোট মৎস্য অধিদপ্তর(স):	৩৯৯৮৮৭২.০০	৪৬৩৬২৮৯.০০	৪৬৩৬২৮৯.০০	



(মোঃ রাশেদ হাসান)

উপজেলা মৎস্য অফিসার

শাজাহানপুর, বগুড়া।

মোবাইল: ০১৭৬৯৯৫৯৭১৯

ই-মেইল: ufoshajahanpur@gmail.com

অনুগ্রহপূর্ব্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রজিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৫-২৬ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদার জন্য জনবলের তথ্যাদি

বিভাগ: রাজশাহী	জেলা:	বগুড়া	দপ্তরের নাম	উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয় শাজাহানপুর, বগুড়া।	দপ্তর কোড:	১৪৪০২০৪
----------------	-------	--------	-------------	--	------------	---------

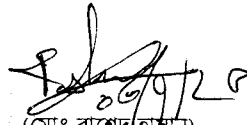
বিভাগের অধীন জেলার সংখ্যা--- টি/	জেলাধীন উপজেলার সংখ্যা--- টি/	উপজেলাধীন ইউনিয়নের সংখ্যা ০৯ টি (বগুড়া পৌরসভার ১৩ ও ২১ নং ওয়ার্ড ও আছে)	(যে দপ্তরের জন্য যেটি প্রযোজ্য)
-------------------------------------	----------------------------------	---	------------------------------------

(ক) মোট জনবল

ক্র. নং	শ্রেণি	অনুমোদিত পদ	পুরণকৃত পদ			শূন্য পদ	মন্তব্য
			পুরুষ	মহিলা	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	১ম	২	১	০	১	১	শুধুমাত্র রাজস্বখাতের জনবলের তথ্য প্রদান করুন।
২	২য়	১	০	০	০	১	
৩	৩য়	২	১	০	১	১	
৪	৪র্থ	১	১	০	১	০	
	মোট	৬	৩	০	৩	৩	

(খ) শান্তি বিনোদন, পোশাক ও লাম্পগ্রান্ট প্রাপ্তি সংক্রান্ত তথ্য

ক্র. নং	নাম	পদবী	গ্রেড	মূল বেতন (১ জুলাই ২০২৫)	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	শান্তি বিনোদন ভাতা প্রাপ্তির তারিখ	পিআরএল শুরুর তারিখ	পোশাক প্রাপ্তির তারিখ	পূর্ববর্তী পোশাক প্রাপ্তির তারিখ
১	মোঃ ওছমান গণি	অফিস সহায়ক	১৭	২১৮০০	০২.০২.২১	১৯.০৪.২০২৬	২৩.০৪.২৬	১৭.১২.২৫	১৭.১২.২৩
২									
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									
৮									
৯									
১০									
১১									
১২									
১৩									
১৪									
১৫									


(মোঃ রাশেদ হাসান)

উপজেলা মৎস্য অফিসার
শাজাহানপুর, বগুড়া।

মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১১৯

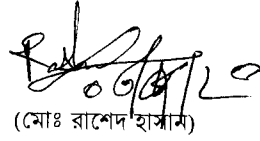
ই-মেইল: ufoshajahanpur@gmail.com

অনুগ্রহসূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রসিদ অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৫-২৬ আর্থিক সালের শ্রমিক মজুরির চাহিদা

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	বগুড়া	দপ্তরের নাম:	উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয় শাজাহানপুর, বগুড়া।	
				দপ্তর কোড:		
কি কাজে নিয়োজিত	শ্রমিক সংখ্যা	জনপ্রতি শ্রমিক মজুরী (টাকা)			দপ্তরের বাৎসরিক মোট শ্রমিক মজুরী (টাকা)	মন্তব্য
		দৈনিক	মাসিক	বাৎসরিক		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ঝাড়ুদার	১	০	২০০০	২৪০০০	২৪০০০	
ড্রাইভার					০	
অন্যান্য (সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করুন)					০	
	১				২৪০০০	

** শ্রমিক মজুরির চাহিদার ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র সংযুক্ত করতে হবে।



(মোঃ রাশেদ হাসান)

উপজেলা মৎস্য অফিসার

শাজাহানপুর, বগুড়া।

মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭১৯

ই-মেইল: ufoshajahanpur@gmail.com