

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
 শৈলকুপা, বিনাইদহ
 www.fisheries.shailkupa.jhenaidah.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশনঃ মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে প্রত্যাশিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রঃ | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------|---|-----------------------------|--|---|--|---|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১. | মাছ ও চিংড়ি চাষ সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান | ১দিন | সরাসরি/মোবাইল | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | মোঃ ইমরান হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ই-মেইলঃ ufoshailkupa@fisheries.gov.bd মোবাইলঃ ০১৩৩৪৯১১১১২ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৯৮৫২ | মোঃ ফরহাদুর রেজা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বিনাইদহ ই-মেইলঃ dfjhenaidah@fisheries.gov.bd মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৫১২ টেলিফোনঃ ০২৪৭৯৯৪৬১৮৮ |
| ২. | মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক পুস্তক/লিফলেট বিতরণ | ১দিন | সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নেই | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৩. | মাছ ও চিংড়ি চাষি এবং মৎস্যজীবীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | - | আবেদন পত্র ও জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৪. | মৎস্য সংক্রান্ত তথ্য প্রদান | ৭দিন | আবেদন ফরমে আবেদন | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৫. | মৎস্যজীবীদের নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র প্রদান | ৩০দিন | জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর/জন্ম নিবন্ধন সনদ/ছবি | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৬. | উন্নত প্রযুক্তির মৎস্য প্রদর্শনী স্থাপন | ৩০দিন | জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর/খামার রেজিস্ট্রেশন নম্বর | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৭. | বিল নার্সারি স্থাপন | ৩০দিন | জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর ও সুফলভোগীদের তালিকাসহ আবেদন পত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৮. | মৎস্য খামার নিবন্ধন | ১৫দিন | আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র, জমির মালিকানা দলিল/খতিয়ান, ড্রেড লাইসেন্স | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৯. | চিংড়ি ঘের নিবন্ধন | ১৫দিন | আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র, জমির মালিকানা দলিল/খতিয়ান, ড্রেড লাইসেন্স | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ১০. | মৎস্য খাদ্য উৎপাদনকারীর লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | ১৫দিন | আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ড্রেড লাইসেন্স, ফি জমাদানের চালান | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | নির্ধারিত মূল্যে | | |

| | | | | | | |
|-----|--|-------|--|-------------------------------|------------------|--|
| ১১. | খুচরা মৎস্য খাদ্য বিক্রেতার লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | ১৫দিন | আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ড্রেড লাইসেন্স, ফি জমাদানের চালান | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | নির্ধারিত মূল্যে | <p>মোঃ ইমরান হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ই-মেইলঃ ufoshailkupa@fisheries.gov.bd মোবাইলঃ ০১৩৩৪৯১১৭১২ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৯৮৫২</p> <p>মোঃ ফরহাদুর রেজা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঝিনাইদহ ই-মেইলঃ dfojhenaidah@fisheries.gov.bd মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৫১২ টেলিফোনঃ ০২৪৭৯৯৪৬১৮৮</p> |
| ১২. | পাইকারী মৎস্য খাদ্য বিক্রেতার লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | ১৫দিন | আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ড্রেড লাইসেন্স, ফি জমার চালান | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | নির্ধারিত মূল্যে | |
| ১৩. | মৎস্য খাদ্য ও খাদ্য উপকরণ আমদানি লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | ৪৫দিন | আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ড্রেড লাইসেন্স, ফি জমার চালান | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | নির্ধারিত মূল্যে | |
| ১৪. | মৎস্য খাদ্য উৎপাদনকারী/বিক্রেতা/ আমদানিকারকগণের লাইসেন্স বাতিল | ৩০দিন | আবেদনপত্র, চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র, মূল লাইসেন্স | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | নির্ধারিত মূল্যে | |
| ১৫. | বরফ কলের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | ১৫দিন | আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ড্রেড লাইসেন্স, পানি পরীক্ষার প্রতিবেদন ফি জমার চালান | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | নির্ধারিত মূল্যে | |
| ১৬. | চিংড়ি ডিপো/ল্যান্ডিং সেন্টারের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | ১৫দিন | আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ড্রেড লাইসেন্স, কর্মীদের স্বাস্থ্য সনদ, ফি জমার চালান | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | নির্ধারিত মূল্যে | |
| ১৭. | মৎস্য আড়তের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | ১৫দিন | আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ড্রেড লাইসেন্স, কর্মীদের স্বাস্থ্য সনদ, ফি জমার চালান | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | নির্ধারিত মূল্যে | |

| ক্রঃ | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------|--|-----------------------------|--|---|--|--|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১৮. | বরফ কল/চিংড়ি/মৎস্য আড়তের লাইসেন্স বাতিল | ১৫দিন | আবেদনপত্র, চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র, মূল লাইসেন্স | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | নির্ধারিত মূল্যে | <p>মোঃ ইমরান হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ই-মেইলঃ ufoshailkupa@fisheries.gov.bd মোবাইলঃ ০১৩৩৪৯১১৭১২ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৯৮৫২</p> | <p>মোঃ ফরহাদুর রেজা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঝিনাইদহ ই-মেইলঃ dfjhenaidah@fisheries.gov.bd মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৫১২ টেলিফোনঃ ০২৪৭৯৯৪৬১৮৮</p> |
| ১৯. | কার্প জাতীয় মাছের হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | ১৫দিন | আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ড্রেড লাইসেন্স, ফি জমাদানের চালান | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | নির্ধারিত মূল্যে | | |
| ২০. | ক্যাটফিশ (পাবদা/গুলশা/মাগুর/পাংগাস) মাছের হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | ১৫দিন | আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ড্রেড লাইসেন্স, ফি জমাদানের চালান | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | নির্ধারিত মূল্যে | | |
| ২১. | তেলাপিয়া মাছের হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | ১৫দিন | আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ড্রেড লাইসেন্স, ফি জমাদানের চালান | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | নির্ধারিত মূল্যে | | |
| ২২. | বাহারি মাছের হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | ১৫দিন | আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ড্রেড লাইসেন্স, ফি জমাদানের চালান | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | নির্ধারিত মূল্যে | | |
| ২৩. | গলদা চিংড়ি হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | ১৫দিন | আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ড্রেড লাইসেন্স, ফি জমাদানের চালান | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | নির্ধারিত মূল্যে | | |
| ২৪. | বাগদা চিংড়ি হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | ১৫দিন | আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র ড্রেড লাইসেন্স, ফি জমাদানের চালান | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | নির্ধারিত মূল্যে | | |
| ২৫. | অন্যান্য জলজ প্রাণির (কঁকড়া/কুচিয়া/কচ্ছপ ইত্যাদি) হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | ১৫দিন | আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ড্রেড লাইসেন্স, ফি জমাদানের চালান | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | নির্ধারিত মূল্যে | | |

| | | | | | | |
|-----|---|-------|--|--|---------------------|--|
| | | | চালান | | | |
| ২৬. | মাছ/চিংড়ি/জলজ প্রাণির হ্যাচারির লাইসেন্স বাতিল | ১৫দিন | আবেদনপত্র, চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র, মূল লাইসেন্স | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | নির্ধারিত মূল্যে | |
| ২৭. | জাতীয় মৎস্য মনোনয়ন প্রদান | ১৫দিন | আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ড্রেড লাইসেন্স, খামার নিবন্ধন সনদ, উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | নির্ধারিত মূল্যে | |

২.২) দাপ্তরিক সেবা

| ক্রঃ | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------|--|-----------------------------|------------------------------------|---|--|--|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১. | জাতীয় মৎস্য পদক সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা | ০দিন | উর্ধ্বতন দপ্তরের চাহিদা | ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে | <p>মোঃ ইমরান হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ই-মেইলঃ ufoshailkupa@fisheries.gov.bd মোবাইলঃ ০১৩৩৪৯১১৭১২ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৯৮৫২</p> | <p>মোঃ ফরহাদুর রেজা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঝিনাইদহ ই-মেইলঃ dfojhenaidah@fisheries.gov.bd মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৫১২ টেলিফোনঃ ০২৪৭৯৯৪৬১৮৮</p> |
| ২. | জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন | দিন | উর্ধ্বতন দপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক | ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে | | |
| ৩. | জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম | ০দিন | আগত পত্র | পোনা মাছ অবমুক্তি নির্দেশিকা- ২০২৩ মোতাবেক | বিনামূল্যে | | |
| ৪. | অডিট আপত্তি ও আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য জবাব প্রদান? | ১৫দিন | আগত পত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৫. | বিভিন্ন সভা/কর্মশালা/প্রশিক্ষণে যোগদান | ১দিন | আগত পত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৬. | মৎস্য সুরক্ষা ও সংরক্ষণ আইন, ১৯৫০ বাস্তবায়ন | - | - | পোনা মাছ অবমুক্তি নির্দেশিকা- ২০২৩ মোতাবেক | - | | |
| ৭. | মৎস্য ও মৎস্যপণ্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০২০ বাস্তবায়ন | - | - | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | - | | |
| ৮. | মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ বাস্তবায়ন | - | - | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | - | | |
| ৯. | মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন, ২০১০ বাস্তবায়ন | - | - | - | - | | |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রঃ | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------|---|-----------------------------|----------------------|---|--|--|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১. | দপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তার কম্পিউটার ও সামগ্রির কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ | ৩দিন | চাহিদাপত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | <p>মোঃ ইমরান হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ই-মেইলঃ ufoshailkupa@fisheries.gov.bd মোবাইলঃ ০১৩৩৪৯১১৭১২ টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৯৮৫২</p> | <p>মোঃ ফরহাদুর রেজা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঝিনাইদহ ই-মেইলঃ dfojhenaidah@fisheries.gov.bd মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৫১২ টেলিফোনঃ ০২৪৭৯৯৪৬১৮৮</p> |
| ২. | ইন্টারনেট রক্ষণাবেক্ষণ ও সম্প্রসারণ | ৭দিন | চাহিদাপত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৩. | ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ | ১দিন | কনটেন্ট সরবরাহ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৪. | কর্মচারীদের পিডিএস হালনাগাদকরণ | ১দিন | কনটেন্ট সরবরাহ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৫. | পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন | ৭দিন | | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার | বিনামূল্যে | | |

| | প্রতিবেদন | | | দপ্তর | |
|-----|---|------|--|-------------------------------|------------|
| ৬. | কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী, ছুটি, পদোন্নতি প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা | ৭দিন | আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে |
| ৭. | কর্মচারীদের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা | ৭দিন | আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে |
| ৮. | কর্মকর্তাদের ল্যান্সপোর্ট ও পেনশন অনুমোদনের ব্যবস্থা করা | ৭দিন | আবেদনপত্র, নিয়োগপত্র, ELPC/NID জন্মসনদ, পিআরএল আদেশ ও উত্তরাধিকার সনদ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে |
| ৯. | শুজলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা | ৭দিন | আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে |
| ১০. | বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা | ৭দিন | আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে |
| ১১. | বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা | ৭দিন | আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে |
| ১২. | দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান | ৩দিন | আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে |
| ১৩. | সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা | ৭দিন | আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে |
| ১৪. | দপ্তরের অবসরগামী কর্মচারীদের কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র | ৭দিন | আগত পত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে |

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণী |
|--------|---|
| ১ | স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান |
| ২ | মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৩ | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৪ | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|---|---|--|---------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইলঃ dfojhenaidah@fisheries.gov.bd মোবাইলঃ ০১৭৬৯ ৪৫৯৫১২ ফোনঃ ০২৪৭৯৯৪৬১৮৮(অ) ওয়েবঃ fisheries.jhenaidah.gov.bd | তিন মাস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | আপিল কর্মকর্তা | পরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা মোবাইলঃ ০১৭৬৯ ৪৫৯৪৪৭ ফোনঃ ০২৪৭৭৭০১০১৯(অ) fisheries.khulnativ.gov.bd | এক মাস |
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ সেল ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। fisheries.khulnativ.gov.bd | তিন মাস |