

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ।
fisheries.shahjadpur@fisheries.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়ির অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বপূর্ণ উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাজকর উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

(১) ক্রমিক নং	(২) সেবার নাম	(৩) সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	(৪) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	(৬) সেবামূল্য ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭) শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	(৮) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদন এবং চাষ প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	ডাংকনিকভাবে, সরেজমিন পরিদর্শন প্রয়োজন হলে ১- ৩ দিন	• প্রয়োজ্য নয়	নির্ধারিত ফরম নাই	বিনামূল্যে	ইজোরা ইয়াসমিন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ই-মেইল ufoshahjadpur@ fisheries.gov.bd ফোন: +৮৮০৭৫৬৬২৩০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৫	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা সিরাজগঞ্জ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৩০১৩৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০০ ইমেইল: dfosirajganj@fisheries.gov.bd

স্বাক্ষর

(১) ক্রমিক নং	(২) সেবার নাম	(৩) সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	(৪) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	(৬) সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭) শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	(৮) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক খুতক, পুষ্htিক, ঝামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, নিকলেট ইত্যাদি বিতরণ	মজুদ থাকার সাপেক্ষে অস্বচ্ছন্দিকভাবে	• প্রয়োজ্য নয়	নির্ধারিত ফরম নাই	বিনামূল্যে	ইতোরা ইয়াসমিন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ই-মেইল ufoshahzadpur@ fisheries.gov.bd ফোন: +৮৮০৭৫২৬২৩০৭ মোবাইল: ০২৭৬৯-৪৫২৭০৫	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা নিরাজপাঞ্জ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮০৩৩৭ মোবাইল: ০২৭৬৯-৪৫২৭০০ ইমেইল: dfosirajganj@fisheries.gov.bd
৩	বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি চাষ, নিরাপদ মৎস্যজাত পণ্য উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ, মৎস্য সম্পদ সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনাসহ স্থানীয় চাহিদার আশোকে বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাদ্দপত্রের নির্দেশনার নিরিখে বা সেবাপ্রত্যাগীর আয়োজনে প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ২৫ কর্মদিবস	১. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ করে যোগাযোগ নম্বর প্রদান করে <u>আবেদনপত্র</u> ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ছবি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	ইতোরা ইয়াসমিন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ই-মেইল ufoshahzadpur@ fisheries.gov.bd ফোন: +৮৮০৭৫২৬২৩০৭ মোবাইল: ০২৭৬৯-৪৫২৭০৫	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা নিরাজপাঞ্জ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮০৩৩৭ মোবাইল: ০২৭৬৯-৪৫২৭০০ ইমেইল: dfosirajganj@fisheries.gov.bd
৪	মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ, আধুনিক মৎস্যচাষ উপকরণ প্রাপ্তি ও ব্যবহার, মৎস্য খামারের নকশা প্রণয়ন, মৎস্য চাচার নকশা প্রণয়ন ও স্থাপনে পরামর্শ/সহযোগিতা প্রদান	৩০ কর্মদিবস	• প্রয়োজ্য নয়	নির্ধারিত ফরম নাই	বিনামূল্যে	ইতোরা ইয়াসমিন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ই-মেইল ufoshahzadpur@ fisheries.gov.bd ফোন: +৮৮০৭৫২৬২৩০৭ মোবাইল: ০২৭৬৯-৪৫২৭০৫	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা নিরাজপাঞ্জ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮০৩৩৭ মোবাইল: ০২৭৬৯-৪৫২৭০০ ইমেইল: dfosirajganj@fisheries.gov.bd

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম	সেবামূল্য ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
৫	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী প্রাপ্য তথ্য প্রদান	২০ কর্মদিবস তবে একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট থাকলে ৩০ কর্মদিবস	- ব্যক্তিগতভাবে প্রদত্ত তথ্য ফরম - তথ্যমূল প্রদানের রশিদ	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দস্তর/ ওয়েবসাইটে	নির্ধারিত হারে তথ্যমূল্য প্রদান সাপেক্ষে	ই-মেইল: ufishahazdpuar@fisheries.gov.bd ফোন: +৮৮০১৬২৬২৩০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৫	জেলা সংসদ কর্মকর্তা নিরাজপণ্ড ফোন: +৮৮০১৬৮৮৩০৩৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০০ ই-মেইল: dfosiajgranj@fisheries.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম	সেবামূল্য ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	সংসদীয় আইন, ২০১০ ও সংসদীয় বিধিমালা, ২০১১ মোটাবেক সংসদীয় উৎসাহ, উৎসাহ, উৎসাহ সংসদীয় সংশ্লিষ্ট উপকরণ আমদানি ও রপ্তানি এবং সংসদ সংসদীয় আইনকারী ও খুচরা বিক্রয়ের কার্টেগরিজিক লাইসেন্স প্রদানে সহায়তা	৩০ দিন	কার্টাগারি-১ - নির্ধারিত ফরমে আবেদন - হালনাগাদ আয়কর সনদ - ভাট রেজিস্ট্রেশন সনদ - কারিগরি জ্ঞানবল (বিধি-২) - সংসদীয় আদায় ও পশুখাদ্য	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দস্তর/ ওয়েবসাইটে	ক) লাইসেন্স ফি কার্টাগারি-১: ২০,০০০/- কার্টাগারি-২: ১০,০০০/- কার্টাগারি-৩: ক) ১,০০০/- (পাইকারী বিক্রয়) কার্টাগারি-৩: খ) ৫০০/- (খুচরা বিক্রয়) খ) লাইসেন্স নবায়ন ফি কার্টাগারি-১: ৫,০০০/-	ই-মেইল: ufishahazdpuar@fisheries.gov.bd ফোন: +৮৮০১৬২৬২৩০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৫	জেলা সংসদ কর্মকর্তা নিরাজপণ্ড ফোন: +৮৮০১৬৮৮৩০৩৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০০ ই-মেইল: dfosiajgranj@fisheries.gov.bd

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক সং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎসর্গন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
			আইন ২০১০ এর অফশিল-১ ও ২-এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে। - বার্ষিক সংসাদান্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি - সংসাদান্য উপকরণের মাত্রা ও গুণিমান নির্ধারণের জন্য সংসাদ খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ এর অফশিল ৩(ক), ৩(খ) ও ৩(গ)- তে বর্ণিত শর্তাবলী প্রতিপালন - নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ ক্যাটাগরি-২ - আমদানী ও রপ্তানী লাইসেন্স - জ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ - হালনাগাদ আয়কর সনদ - হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স		ক্যাটাগরি -২: ৫,০০০/- ক্যাটাগরি-৩: ক) ৫০০/- ক্যাটাগরি -৩: খ) ৩০০/- লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫% হারে জ্যাট প্রদান করতে হবে। সেবা মূল্য চালান ফর্মের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে। আবেদন ফিঃ ১-৪৪৩১-০০০০- ২৬৮১ (নতুন কোড 1441299) লাইসেন্স ফিঃ ১-৪৪৩১-০০০০- ১৮৫৪ (নতুন কোড 1422199) জ্যাটঃ ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ (নতুন কোড 1441101)		

(১) ক্রমিক নং	(২) সেবার নাম	(৩) সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	(৪) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	(৬) সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭) শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	(৮) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
			- মহাসা খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ এর তফসিল-২ এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে। - মৎস্যখাদ্য গুদামজাতকরণের উপযোগী, মানসম্মত ও প্রয়োজনীয় ধারণক্ষমতা সম্পন্ন স্থাপনা - বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কিত প্রত্যয়ন - আমদানির ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন - নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ - ক্যাটাগরি-৩ - বিক্রয়স্থলের পূর্ণাঙ্গ টিকানা - বাজার, ঘাট বা বন্দরে নির্দিষ্ট দোকানঘর বা স্থাপনা থাকা এবং দূষণমুক্তভাবে মৎস্যখাদ্য সংরক্ষণ করা				

(২)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্তম নম্বর, উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্তম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
			• যাবনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স • মহাশাখায়া মানসম্মত সংরক্ষণ উপযোগী স্থাপনা • নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ				
২	মৎস্য হ্যাচারি আইন-২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা-২০১১ এর আওতাকে মৎস্য হ্যাচারি লাইসেন্স প্রদানে সহায়তা	৩০ দিন	• মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা-২০১১ এর নির্ধারিত ক ফরমে আবেদন • এয়ারেশন সুবিধাসহ ওভারহেড ট্যাংক স্থাপন • হ্যাচারি সেড নির্মাণ • ভগলভয়/গভীর নলকূপ/লো-লিফট পাশ্প স্থাপন • বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিকল্প জেনারেটর স্থাপন • প্রজনন জলাধার/ডিম ফুটানোর জলাধার নির্মাণ • অক্সিজেন সিলিন্ডার স্থাপন • পরিবেশ সম্মত বর্জ্য নিঃসরণ ব্যবস্থা স্থাপন	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট	সংশোধিত মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ এর আওতাকে ক) আবেদন ফি-২০০/- খ) লাইসেন্স ফি কাটাগরী-১: ৩,০০০/- কাটাগরী-২: ৭,৫০০/- কাটাগরী-৩: ৩,০০০/- কাটাগরী-৪: ৩,০০০/- কাটাগরী-৫: ১,৫০০/- কাটাগরী-৬: ৩,০০০/- গ) লাইসেন্স নবায়ন ফি কাটাগরী-১: ২,০০০/- কাটাগরী-২: ৬,০০০/- কাটাগরী-৩: ২,০০০/- কাটাগরী-৪: ২,০০০/- কাটাগরী-৫: ১০০০/- কাটাগরী-৬: ২,০০০/- কাটাগরী-৭: ১৫ % য) লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫ % যত্নে ডাট প্রদান করতে হবে। সেবা ফুল্য চালানের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান	ইকোরা ইয়ানসিন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা fisheries.gov.bd ফোন: +৮৮০১৫৮৮৮০১৩০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫২৭০৫	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা সিরাজগঞ্জ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮০১৩০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫২৭০০ ইমেইল: dfosirajganj@fisheries.gov.bd

(১) ক্রমিক নং	(২) সেবার নাম	(৩) সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	(৪)	(৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	(৬) সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭) শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	(৮) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
			- পানি সরবরাহ ও নিষ্কাশন ব্যবস্থা স্থাপন - খাদ্য ও সরঞ্জামাদি - সংরক্ষণ ব্যবস্থা স্থাপন - হালনাগাদ আয়কর সনদ - ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ - কারিগরি জনবল নিয়োগ - মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ এর তফসিল-৪, ৫, ৬ ও ২০ এর শর্তাদি পূরণ - হ্যাচারি পরিচালনা ও নিবন্ধনের জন্য বিধি-৪ এর (২) এ বর্ণিত ক্যাটাগরিভিত্তিক শর্তাবলী পূরণ, গুণগত মানসম্পন্ন মৎস্যবীজ উৎপাদনের জন্য হলকনামা, বার্ষিক মৎস্য উৎপাদন পরিদর্শন, বৃত্ত উন্নয়ন পরিদর্শন দায়িত্ব - মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান ধাকতে হবে।	করতে হবে।			

স্বাক্ষর

(১) ক্রমিক নং	(২) সেবার নাম	(৩) সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	(৪) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	(৬) সেবামূল্য ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭) শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	(৮) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
৩	অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি দপ্তরে আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর মাছ ও চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	২০ কর্মদিবস	১. নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ ২. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ করে পত্র যোগাযোগ ৩. জাতীয় পরিত্য পত্রের নম্বর সম্বলিত প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	ই-মেইল ইয়াসমিন উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা fisheries.gov.bd ফোন: +৮৮০৭৫২৬২৩০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৫	জেলা সংসদ কর্মকর্তা সিরাজুল ফোন: +৮৮০২৫৮৮৩০২৩৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০০ ই-মেইল: dfosirajul@fisheries.gov.bd
৪	বিভিন্ন আন্তঃদপ্তরীয় কর্মসূচির সদস্য হিসেবে নির্ধারিত অর্পিত ক্ষমতা প্রদান, কার্যবলী সম্পাদন ও দায়িত্বপ্রদান	৩০ কর্মদিবস	• দাপ্তরিক পত্র/অফিস আদেশ/প্রজ্ঞাপন	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	ই-মেইল ইয়াসমিন উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা fisheries.gov.bd ফোন: +৮৮০৭৫২৬২৩০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৫	জেলা সংসদ কর্মকর্তা সিরাজুল ফোন: +৮৮০২৫৮৮৩০২৩৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০০ ই-মেইল: dfosirajul@fisheries.gov.bd
৫	বাণিজ্যিক অডিট, নির্ভর অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুঞ্জ অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নির্দীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লিখিত অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে একীভূতকরণ, দ্বি /ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রমসংগ্রহ, ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াকরণপূর্বক প্রেরণ, অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	• অডিট কাগজপত্রাদি ও প্রমাণকসমূহ সংগ্রহকৃত দ্বি /ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র ও নিষ্পত্তির প্রমাণকসমূহ	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	ই-মেইল ইয়াসমিন উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা fisheries.gov.bd ফোন: +৮৮০৭৫২৬২৩০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৫	জেলা সংসদ কর্মকর্তা সিরাজুল ফোন: +৮৮০২৫৮৮৩০২৩৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০০ ই-মেইল: dfosirajul@fisheries.gov.bd

স্বাক্ষর

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
৬	দপ্তরের বাজেট চাহিদাসহ বিভিন্ন চাহিদাপত্রসমূহ যাচাইকৃত সুপারিশসহ প্রায়শ	০৭ কর্মদিবস	- অফিস প্রাধানের অনুমতি পত্র - চাহিদাপত্র	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	ইতোরা ইয়াসমিন উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা ই-মেইল ufoshahzadpur@ fisheries.gov.bd ফোন: +৮৮০৭৫২৬২৩০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৫	জেলা সংসদ কর্মকর্তা সিরাজুল ফোন: +৮৮০২৫৮৮৩০২৩৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০০ ইমেইল: dfosirajgranj@fisheries.gov.bd
৭	দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের পাসপোর্ট প্রাপ্তি ও নবায়নের ক্ষেত্রে অনাপত্তি সনদ প্রদানে সহায়তা	০৭ কর্মদিবস	- ব্যক্তিগতভাবে পূরণকৃত আবেদন - তথ্যমূল্য প্রদানের রশিদ	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	ইতোরা ইয়াসমিন উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা ই-মেইল ufoshahzadpur@ fisheries.gov.bd ফোন: +৮৮০৭৫২৬২৩০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৫	জেলা সংসদ কর্মকর্তা সিরাজুল ফোন: +৮৮০২৫৮৮৩০২৩৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০০ ইমেইল: dfosirajgranj@fisheries.gov.bd
৮	দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন বাৎসরিক এবং মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন সম্প্রদায়	০১ কর্মদিবস	- অফিস প্রাধানের অনুমতি পত্র - বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	ইতোরা ইয়াসমিন উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা ই-মেইল ufoshahzadpur@ fisheries.gov.bd ফোন: +৮৮০৭৫২৬২৩০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৫	জেলা সংসদ কর্মকর্তা সিরাজুল ফোন: +৮৮০২৫৮৮৩০২৩৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০০ ইমেইল: dfosirajgranj@fisheries.gov.bd
৯	দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের আবেদন সুপারিশসহ প্রায়শ	০৩ কর্মদিবস	- সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অনুমতি পত্র - অনুমতি পত্র - অনুমতি পত্র	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	ইতোরা ইয়াসমিন উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা ই-মেইল ufoshahzadpur@ fisheries.gov.bd ফোন: +৮৮০৭৫২৬২৩০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৫	জেলা সংসদ কর্মকর্তা সিরাজুল ফোন: +৮৮০২৫৮৮৩০২৩৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০০ ইমেইল: dfosirajgranj@fisheries.gov.bd

৪৫

(২)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১০	উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মসময়ের আউট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত ১৭ কলাম ছক সংবলিত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও অগ্রগামী করা	০৭ কর্মদিবস	- পূরণকৃত ১৭ কলামের ছক - অফিসপত্র	উপজেলা মহাস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	ইলোরা ইয়াসমিন উপজেলা মহাস্য কর্মকর্তা ই-মেইল ufoshahzadpur@ fisheries.gov.bd ফোন: +৮৮০৭৫৬২১০০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৫	জেলা মহাস্য কর্মকর্তা নিরাজাঞ্জ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩০১০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০০ ইমেইলঃ dfosirajganj@fisheries.gov.bd
১১	অর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক কর্মসময়ের দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বিএফ ও জিপিএফ মঞ্জুরির করা/ মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামী করা	০০ কর্মদিবস	- পূরণকৃত কন্যান তথ্যবিল আবেদন ফরম - পূরণকৃত জিপিএফ আবেদন ফরম - প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র	উপজেলা মহাস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	ইলোরা ইয়াসমিন উপজেলা মহাস্য কর্মকর্তা ই-মেইল ufoshahzadpur@ fisheries.gov.bd ফোন: +৮৮০৭৫৬২১০০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৫	জেলা মহাস্য কর্মকর্তা নিরাজাঞ্জ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩০১০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০০ ইমেইলঃ dfosirajganj@fisheries.gov.bd
১২	অর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক কর্মসময়ের দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ব্যাপ্প্রাপ্ত ও পেনশন মঞ্জুর করা/মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রগামী করা	০৭ কর্মদিবস	- পূরণকৃত নির্ধারিত পেনশন মঞ্জুর ফরম - পেনশনারদের ক্ষেত্রে ক) আবেদনপত্র খ) পূরণকৃত পেনশন ফরমসমূহ	উপজেলা মহাস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	ইলোরা ইয়াসমিন উপজেলা মহাস্য কর্মকর্তা ই-মেইল ufoshahzadpur@ fisheries.gov.bd ফোন: +৮৮০৭৫৬২১০০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৫	জেলা মহাস্য কর্মকর্তা নিরাজাঞ্জ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩০১০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০০ ইমেইলঃ dfosirajganj@fisheries.gov.bd
১৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলী, ছুটি, পদোন্নতি প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	০৭ কর্মদিবস	- ব্যক্তিগত আবেদন - অফিস প্রদানের অফিসপত্র	উপজেলা মহাস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	ইলোরা ইয়াসমিন উপজেলা মহাস্য কর্মকর্তা ই-মেইল ufoshahzadpur@ fisheries.gov.bd ফোন: +৮৮০৭৫৬২১০০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৫	জেলা মহাস্য কর্মকর্তা নিরাজাঞ্জ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩০১০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০০ ইমেইলঃ dfosirajganj@fisheries.gov.bd

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১৪	শুজলাজানিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	০৭ কর্মদিবস	• যুক্তিপূর্ণ আবেদন • অফিস প্রাধানের অগ্রায়নপত্র	উপজেলা মহাস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	ইলোরা ইয়াসমিন উপজেলা মহাস্য কর্মকর্তা ই-মেইল ufoshahzadpur@ fisheries.gov.bd ফোন: +৮৮০৭৫৬২২৩০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৫	জেলা মহাস্য কর্মকর্তা সিরাজগঞ্জ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩০১৩৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০০ ই-মেইল: dfosirajganj@fisheries.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	উপজেলায় কর্মরত নকশা কর্মকর্তা ও কর্মচারির নকশা উন্নয়ন প্রদিকন প্রদান	০৭ কর্মদিবস	কর্মকর্তা ও কর্মচারির বিষয়ভিত্তিক আবেদনপত্র	উপজেলা মহাস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	ইলোরা ইয়াসমিন উপজেলা মহাস্য কর্মকর্তা ই-মেইল ufoshahzadpur@ fisheries.gov.bd ফোন: +৮৮০৭৫৬২২৩০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৫	জেলা মহাস্য কর্মকর্তা সিরাজগঞ্জ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩০১৩৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০০ ই-মেইল: dfosirajganj@fisheries.gov.bd
২	ওয়েবসাইটে স্থাপনাপাদকরণ	০১ কর্মদিবস	স্থাপনাপাদ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট	উপজেলা মহাস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	ইলোরা ইয়াসমিন উপজেলা মহাস্য কর্মকর্তা ই-মেইল ufoshahzadpur@ fisheries.gov.bd ফোন: +৮৮০৭৫৬২২৩০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৫	জেলা মহাস্য কর্মকর্তা সিরাজগঞ্জ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩০১৩৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০০ ই-মেইল: dfosirajganj@fisheries.gov.bd

৪৪

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজকত সেবা প্রাপ্তির নকশা করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ই-মেইলে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সংস্যাচারের পরামর্শ গ্রহনকালে পুরুষের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৫	সাক্ষাৎের জন্য খাতিয়াকৃত তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৬	অনাবশ্যক ফোন/ তদবির না করা
৭	দৈর্ঘ্য ও শিষ্টিতার বজায় রাখা

৫৫

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	মোঃ মাহবুবুর রহমান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৩৩৭ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১০০ ইমেইল: dfosirajgani@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপীল কর্মকর্তা উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।	মোঃ সাইফুদ্দিন ইয়াহিয়া পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৬৩৮৪ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৬৩৫ ইমেইল: ddrajshahi@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ইমেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস


ইনোয়া ইয়াসমিন
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ।