

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়

সেনবাগ, নোয়াখালী।

www.fisheries.senbug.noakhali.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ্ঞ আশিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উৎসৃত্ত জলাশয়ের সৃষ্ট ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বস্বারা কর্মকর্তা, পদবী, রুম নং ও জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং ও জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল |
|--------|--|---------------------------------|---|---|--|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১ | উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান | ১দিন | <ul style="list-style-type: none"> • যুক্তিপূর্ণ যোগাযোগ • টেলিফোন/মোবাইল • ইন্টারনেট • মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস | চাষ সংক্রান্ত তথ্য জনার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহী ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন। | বিনামূল্যে | <p>মোঃ শাকির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email: ufoosenbagh@fisheries.gov.bd</p> | <p>মোঃ শাকির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email: ufoosenbagh@fisheries.gov.bd</p> |

| | | | | | | | |
|----|--|--------|---|---|--------------------------------------|--|--|
| ২ | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ; | ১দিন | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট। | সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেনবাগ, নোয়াখালী | বিনামূল্যে | <p>মোঃ সাক্ষির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email: ufosenbagh@fisheries.gov.bd</p> | <p>মোঃ সাক্ষির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email: ufosenbagh@fisheries.gov.bd</p> |
| ৩ | মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান | ৩০ দিন | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট। | আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেবা প্রাপ্তির স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেনবাগ, নোয়াখালী | আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান | <p>মোঃ সাক্ষির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email: ufosenbagh@fisheries.gov.bd</p> | <p>মোঃ সাক্ষির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email: ufosenbagh@fisheries.gov.bd</p> |
| ৪ | মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান | ৩০ দিন | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট। | আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেবা প্রাপ্তির স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেনবাগ, নোয়াখালী | আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান | <p>মোঃ সাক্ষির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email: ufosenbagh@fisheries.gov.bd</p> | <p>মোঃ সাক্ষির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email: ufosenbagh@fisheries.gov.bd</p> |
| ৫. | চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান | ১দিন | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ ইন্টারনেট। | সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই; সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেনবাগ, নোয়াখালী | বিনামূল্যে | <p>মোঃ সাক্ষির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email: ufosenbagh@fisheries.gov.bd</p> | <p>মোঃ সাক্ষির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email: ufosenbagh@fisheries.gov.bd</p> |
| ৬. | চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান | ১ দিন | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্রযোগাযোগ ইন্টারনেট | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেনবাগ, নোয়াখালী | বিনামূল্যে | <p>মোঃ সাক্ষির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email: ufosenbagh@fisheries.gov.bd</p> | <p>মোঃ সাক্ষির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email: ufosenbagh@fisheries.gov.bd</p> |

| | | | | | | | |
|-----|--|-------|--|---|------------|--|--|
| ৭ | চিংড়ি বাজারজাত/রপ্তানির পূর্বে প্রাথমিক পরিচর্যার নিমিত্ত চিংড়ি অবতরণ কেন্দ্র ও সার্ভিস সেন্টার ব্যবহারে সহায়তা | ৩ দিন | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্রাযোগাযোগ টেলিফোন/আবাইল | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেনবাগ, নোয়াখালী | বিনামূল্যে | মোঃ সাক্ষির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email:ufosenbagh@fisheries.gov.bd | |
| ৮ | পিসিআর ল্যাব প্রতিষ্ঠা ও চিংড়ি আমদানির মাধ্যমে চাষি কর্তৃক ভাইরাসমুক্ত পিএল/পোনা মজুদ নিশ্চিতকরনে সহায়তা | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্রাযোগাযোগ | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেনবাগ, নোয়াখালী | বিনামূল্যে | মোঃ সাক্ষির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email:ufosenbagh@fisheries.gov.bd | |
| ৯. | স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্য পণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান | ১ দিন | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ ইন্টারনেট। | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেনবাগ, নোয়াখালী | বিনামূল্যে | মোঃ সাক্ষির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email:ufosenbagh@fisheries.gov.bd | মোঃ সাক্ষির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email:ufosenbagh@fisheries.gov.bd |
| ১০. | মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণের অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্সে নবায়ন/প্রদানে সহায়তা প্রদান | ২ মাস | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্রাযোগাযোগ | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেনবাগ, নোয়াখালী | বিনামূল্যে | মোঃ সাক্ষির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email:ufosenbagh@fisheries.gov.bd | |

| | | | | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
| ১১. | রঙানিবর্তা ও আবাদনিকৃত মৎস্য ও মৎস্যপেণের নমুনা পরীক্ষণ; RMP ও NRCF এর নমুনা এবং মৎস্য খাদ্য এর নমুনা পরীক্ষাকরণে সহায়তা প্রদান | ১৫ দিন | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্রযোগাযোগ | <p>সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</p> <p>সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p> <p>সেনবাগ, নোয়াখালী</p> | <p>আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান</p> <p>নিরীক্ষা সালের নিরীক্ষা সালের হিসাবসহ</p> | <p>মোঃ সাক্ষির হোসেন</p> <p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা</p> <p>সেনবাগ, নোয়াখালী।</p> <p>ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭</p> <p>Email: utosenbagh@fisheries.gov.bd</p> | <p>মোঃ সাক্ষির হোসেন</p> <p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা</p> <p>সেনবাগ, নোয়াখালী।</p> <p>ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭</p> <p>Email: utosenbagh@fisheries.gov.bd</p> |
| | নিরীক্ষা সাল, অনুচ্ছেদ নম্বর ও আপত্তির ধরণ | আপত্তির শিরোনাম ও পূর্ণাঙ্গ বিবরণ | | সেনবাগ, নোয়াখালী | স্থানীয় অফিসের জবাব | | ত্রিপুরায় সভার সিদ্ধান্ত |

২.২) দাপ্তরিক সেবা

| | | | | | | | | |
|--------|--|---------------------------------|---|--|--|--|--|---|
| | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পদবী, বুথ নং ও জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুথ নং ও জেলা/ উপজেলার কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল | |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) | |
| ১ | জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা | ৩০ দিন | <ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল ইন্টারনেট | <p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অধঃস্তন দপ্তরের চাহিদা</p> <p>সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p> <p>সেনবাগ, নোয়াখালী</p> | বিনামূল্যে | <p>মোঃ সাক্ষির হোসেন</p> <p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা</p> <p>সেনবাগ, নোয়াখালী।</p> <p>ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭</p> <p>Email: utosenbagh@fisheries.gov.bd</p> | <p>মোঃ সাক্ষির হোসেন</p> <p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা</p> <p>সেনবাগ, নোয়াখালী।</p> <p>ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭</p> <p>Email: utosenbagh@fisheries.gov.bd</p> | |
| ২ | জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচির আলোকে সেবা প্রদান | সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় | বিনামূল্যে | <p>মোঃ সাক্ষির হোসেন</p> <p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা</p> <p>সেনবাগ, নোয়াখালী।</p> <p>ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭</p> <p>Email: utosenbagh@fisheries.gov.bd</p> | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--------|---|---|------------|--|--|
| ৩ | সরকারি মৎস্যবিজ্ঞ উৎপাদন খামার ও বাওরের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | ৩০ দিন | <ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেনবাগ, নোয়াখালী | বিনামূল্যে | মোঃ সাক্ষির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email: ufoosenbagh@fisheries.gov.bd | |
| ৪ | জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবশুজির কার্যক্রম | ৩০ দিন | <ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল ইন্টারনেট | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেনবাগ, নোয়াখালী | বিনামূল্যে | মোঃ সাক্ষির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email: ufoosenbagh@fisheries.gov.bd | |
| ৫ | বাণিজ্যিক অডিট, পিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুঙ্খ অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তি করণ। | ২৫ দিন | <ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেনবাগ, নোয়াখালী | বিনামূল্যে | মোঃ সাক্ষির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email: ufoosenbagh@fisheries.gov.bd | |
| ৬ | উপজেলার আওতাধীন সমাধি ও চলমান প্রকল্প দপ্তর এর রত্নশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরে প্রেরণ। | ৩০ দিন | <ul style="list-style-type: none"> পত্র ই-মেইল | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেনবাগ, নোয়াখালী | বিনামূল্যে | মোঃ সাক্ষির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email: ufoosenbagh@fisheries.gov.bd | মোঃ সাক্ষির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email: ufoosenbagh@fisheries.gov.bd |
| ৭ | উপজেলার মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষায়াসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নির্ধারিত প্রতিবেদন ফরম সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেনবাগ, নোয়াখালী | বিনামূল্যে | মোঃ সাক্ষির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email: ufoosenbagh@fisheries.gov.bd | |

| | | | | | | |
|--|--------------|--|--|-------------------|---|--|
| <p>ক্রমপঞ্জিত অনিঙ্গ সাধারণ, অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের আডিং আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ</p> | <p>৭ দিন</p> | <ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল | <p>সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নির্ধারিত প্রতিবেদন ফরম</p> <p>সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়</p> <p>সেনবাগ, নোয়াখালী</p> | <p>বিনামূল্যে</p> | <p>মোঃ সাক্ষির হোসেন</p> <p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা</p> <p>সেনবাগ, নোয়াখালী।</p> <p>ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭</p> <p>Email: ufosenbaghd@fisheries.gov.bd</p> | |
|--|--------------|--|--|-------------------|---|--|

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পদবী, রুম নং ও জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং ও জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল |
|--------|---|---------------------------------|--|--|--|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১ | <p>উপজেলার কর্মরত কর্মকর্তার কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রীর কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ</p> | ৩ দিন | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট | <p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র</p> <p>সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়</p> <p>সেনবাগ, নোয়াখালী</p> | বিনামূল্যে | <p>মোঃ সাক্ষির হোসেন</p> <p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা</p> <p>সেনবাগ, নোয়াখালী।</p> <p>ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭</p> <p>Email: ufosenbaghd@fisheries.gov.bd</p> | <p>মোঃ সাক্ষির হোসেন</p> <p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা</p> <p>সেনবাগ, নোয়াখালী।</p> <p>ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭</p> <p>Email: ufosenbaghd@fisheries.gov.bd</p> |

| | | | | | | |
|----|--|--------|---|---|--------------------|---|
| ২ | ওয়েবসাইটে তথ্য স্থাননাগাদকরণ | ১ দিন | <ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তি • যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট | <p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: কনটেন্ট সরবরাহ</p> <p>সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়</p> <p>সেনবাগ, নোয়াখালী</p> | বিনামূল্যে | <p>যোগাযোগের হোমেন</p> <p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা</p> <p>সেনবাগ, নোয়াখালী।</p> <p>ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭</p> <p>Email: ufoosenbagh@fisheries.gov.bd</p> |
| ৩ | কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ | ৫ দিন | <ul style="list-style-type: none"> • প্রকল্প • রাজস্ব কার্যক্রম | <p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:</p> <p>অধিদপ্তরের আদেশ প্রাপ্তি</p> <p>সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়</p> <p>সেনবাগ, নোয়াখালী</p> | বিনামূল্যে | <p>যোগাযোগের হোমেন</p> <p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা</p> <p>সেনবাগ, নোয়াখালী।</p> <p>ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭</p> <p>Email: ufoosenbagh@fisheries.gov.bd</p> |
| ৪ | বংশোদ্ভূত মৎস্য আহরণের জন্য যান্ত্রিক মৎস্য নৌযান ও বাণিজ্যিক টুলারের ফিশিং লাইসেন্স প্রদান এবং সেইলিং পারমিট প্রদান | ১০ দিন | <ul style="list-style-type: none"> • ডাকঘোষণা • ই-মেইল | <p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: প্রাপ্তি আবেদন</p> <p>সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়</p> <p>সেনবাগ, নোয়াখালী</p> | আইন ও বিধি মোতাবেক | <p>যোগাযোগের হোমেন</p> <p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা</p> <p>সেনবাগ, নোয়াখালী।</p> <p>ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭</p> <p>Email: ufoosenbagh@fisheries.gov.bd</p> |
| ৫. | পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ। | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তি • যোগাযোগ, • পত্র • ইমেইল | <p>সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়</p> <p>সেনবাগ, নোয়াখালী</p> | বিনামূল্যে | <p>যোগাযোগের হোমেন</p> <p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা</p> <p>সেনবাগ, নোয়াখালী।</p> <p>ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭</p> <p>Email: ufoosenbagh@fisheries.gov.bd</p> |
| ৬. | কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন প্রোড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> • আবেদনপত্র • জমা প্রদান, • সরাসরি • ইমেইল | <p>কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</p> <p>সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়</p> <p>সেনবাগ, নোয়াখালী</p> | বিনামূল্যে | <p>যোগাযোগের হোমেন</p> <p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা</p> <p>সেনবাগ, নোয়াখালী।</p> <p>ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭</p> <p>Email: ufoosenbagh@fisheries.gov.bd</p> |

| | | | | | | | |
|-----|--|-------|--|---|------------|--|--|
| ৭. | কর্মকর্তাদের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল | কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য সেনবাগ, নোয়াখালী | বিনামূল্যে | <p>মোঃ সাফির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email:wosenbagh@fisheries.gov.bd</p> | |
| ৮. | কর্মকর্তাদের ল্যামগ্রাফ্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল | কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় চাঁটখিল, নোয়াখালী | বিনামূল্যে | <p>মোঃ সাফির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email:wosenbagh@fisheries.gov.bd</p> | |
| ৯. | শুজলাজনিভ কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল | কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেনবাগ, নোয়াখালী | বিনামূল্যে | <p>মোঃ সাফির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email:wosenbagh@fisheries.gov.bd</p> | |
| ১০. | বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল | কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেনবাগ, নোয়াখালী | বিনামূল্যে | <p>মোঃ সাফির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email:wosenbagh@fisheries.gov.bd</p> | |
| ১১. | বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল | কাগজপত্র: নির্ধারিত ফরম সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেনবাগ, নোয়াখালী | বিনামূল্যে | <p>মোঃ সাফির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email:wosenbagh@fisheries.gov.bd</p> | |

| | | | | | | | |
|----|--|-------|---|--|------------|--|--|
| ১২ | উপজেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান | ৩ দিন | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল | কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেনবাগ, নোয়াখালী | বিনামূল্যে | মোঃ সাক্বির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email: ufoosenbagh@fisheries.gov.bd | মোঃ সাক্বির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email: ufoosenbagh@fisheries.gov.bd |
| ১৩ | সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা। | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> ইন্টারনেট পত্র যোগাযোগ | কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেনবাগ, নোয়াখালী | বিনামূল্যে | মোঃ সাক্বির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email: ufoosenbagh@fisheries.gov.bd | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email: ufoosenbagh@fisheries.gov.bd |
| ১৪ | উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের আভিত আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম হচ্ছে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> পত্র ই-মেইল | কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেনবাগ, নোয়াখালী | বিনামূল্যে | মোঃ সাক্বির হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সেনবাগ, নোয়াখালী। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৯৪৮৯৭ Email: ufoosenbagh@fisheries.gov.bd | |

২.৪) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

দপ্তরের কার্যাবলীঃ

- ❖ উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত নীতি কৌশল ও কর্মসূচি প্রণয়ন;
- ❖ মৎস্য চাষির প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন;
- ❖ মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্যখাদ্য উপাদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা এবং আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষা করে মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ❖ মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্য হ্যাচারি সমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ❖ মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান;
- ❖ মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ, চাষি প্রশিক্ষণ প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ;

- ❖ অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারী মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নসহ বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও বৃড মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ;
- ❖ মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সত্ত্বাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদানসহ অন্যান্য বিতাণের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান;
- ❖ প্রযুক্তি হস্তান্তর, সম্প্রসারণ ও সংরক্ষণ কার্যাদি সুত্বভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সকল প্রকার যুদ্বিত এবং অভিও-ভিস্যুয়াল সম্প্রসারণ সামগ্রি অত্বীষ্ট জনগোষ্ঠীর মধ্যে বিতরণ;
- ❖ মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি এবং মৎস্য সম্পদ সংরক্ষণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কৌশল প্রনয়নে সরকারকে সহায়তা প্রদান
- ❖ উপজেলার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের কম্পিউটারের টেকনিক্যাল সাপোর্ট প্রদান
- ❖ অভ্যন্তরীণ মৎস্য সম্পদ জরীপ পরিচালনা করা;
- ❖ প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বক্ষনিক মনিটরিং রুম খুলে মাট পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিভূত করে জেলায় প্রেরণের ব্যবস্থা করা;
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, সদর দপ্তরের কর্মচারীদের টাইমস্কেল ও সিলেকশন ট্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বরিত বেতন প্রদান
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি, পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শৃংখলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ পমানে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা
- ❖ স্বাস্থ্যসমাত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপন্য প্রক্রিয়াজাতকরণের নিমিত্ত HACCP বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান।
- ❖ মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান
- ❖ মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ কারখানা, মৎস্য সরবরাহকারী, ডিপো, মৎস্য অবতরণকেন্দ্র, বরফকল, মৎস্যপণ্য রপ্তানিকারক প্রভৃতি লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন করণে সহায়তা প্রদান করা।
- ❖ নিরাপদ মৎস্য উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম মৎস্য চাষ পদ্ধতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
- ❖ মৎস্য চাষের মাধ্যমে নিরাপদ মাছ ও টিংডি উৎপাদিত হচ্ছে কিনা তা যাচাইয়ের লক্ষ্যে NRCP বাস্তবায়ন করা।

- ❖ মাছ ও চিংড়িতে অপদ্রব্য পুশ রোধকক্ষে অভিযান পরিচালনা করা।
- ❖ মৎস্য ও মৎস্যপণ্য রপ্তানিতে ভূমিকা রাখার কারণে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহের পুরস্কার প্রদানের মনোনয়নের জন্য সহায়তা করা।
- ❖ প্রতি মাসে আয়ের রিপোর্ট জেলায় প্রেরণ নিশ্চিত করা।
- ❖ অধিদপ্তর কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয় |
|--------|---|
| ১ | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান |
| ২ | মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৩ | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৪ | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিশ্চিত্র সময়সীমা |
|--------|---|------------------------------------|--|--------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা | ইমেইলঃ donoakhali@fisheries.gov.bd ফোনঃ ০৩২১-৬৬৬৮১ ওয়েবঃ www.fisheries.gov.bd | এক মাস |
| ২ | অভিযোগ নিশ্চিত্র কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | বিভাগীয় উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর | উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা ইমেইলঃ ddchitagong@fisheries.gov.bd ফোনঃ ০২৩৩৪৪০৬১২৭ ওয়েবঃ www.fisheries.gov.bd | এক মাস |

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য

| | | | | |
|---|--|---|---|---------|
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.gts.gov.bd | তিন মাস |
|---|--|---|---|---------|