ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
প্রকাশকাল: জুন ২০২৬ (৪র্থ ত্রৈমাসিক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়
সরিষাবাড়ী, জামালপুর।
www. sufosarishabari@fisheries.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

১.১) ভিশন: মৎস্যঞ্জ মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২) মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্য চাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
১.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কীত পরামর্শ/সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট, মৎস্য চাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ মাহমুদুর রহমান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৯ ইমেইল: sufosarishabari@ fisheries.gov.bd	আ.ন.ম. আশরাফুল কবীর জেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৫ ইমেইল: dfojamalpur@ fisheries.gov.bd
২.	মৎস্য খাদ্য ও পশু খাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান/ নবায়ন	৩০ দিন	**<u>ক্যাটাগরি-১: মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়া জাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপ্নন</u>** ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) হালনাগাদ আয়কর সনদ গ) ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন সনদ ঘ) কারিগরি জনবল (বিধি ২) এর প্রমানক ঙ) তফসিল ১ ও ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির চ) বার্ষিক মৎস্য খাদ্য উৎপাদন,	ওয়েবসাইট/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	**সেবারমূল্যঃ** লাইসেন্সফিঃ ১০০০০/- নবায়নফিঃ ৫০০০/- আপীলফিঃ ৬০০০/- **পরিশোধপদ্ধতিঃ** চালান (কোড নম্বরঃ ১-৪৪৩১-০০০০-১৮৫৪; ভ্যাটঃ ১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১)		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
			প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি ছ) মৎস্য খাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমান নির্ধারণের জন্য ৩(ক), ৩(খ), ৩(গ) এ বর্ণিত শর্তাবলীর প্রমানক				
			ক্যাটাগরি-২: মৎস্য খাদ্য আমদানী, রপ্তানী, সংরক্ষণ ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ২) খ) আমদানী রপ্তানী লাইসেন্স গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) হালনাগাদ আয়কর সনদ ঙ) তফসিল ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির প্রমানক চ) মৎস্য খাদ্য গুদামজাতকরণ উপযোগী, মানসম্মত, ধারণক্ষমতাসম্পন্ন স্থাপনার প্রমানক ছ) বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কে প্রত্যয়ন জ) পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন।	ওয়েবসাইট/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	**সেবার মূল্যঃ** লাইসেন্স ফি: ১০০০০/- নবায়ন ফিঃ ৫০০০/- আপীল ফি: ৬০০০/- **পরিশোধ পদ্ধতিঃ** চালান (কোড নম্বরঃ ১-৪৪৩১-০০০০-১৮৫৪; ভ্যাটঃ ১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১)		
			ক্যাটাগরি-৩: মৎস্য খাদ্য বিক্রয় ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ৩) খ) বিক্রয় স্থলের ঠিকানার প্রমানক গ) হাটবাজারের নিকটবর্তী স্থাপনা এবং দূষণ মুক্ত সংরক্ষনাগারের সুবিধা ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ঙ) মানসম্মত সংরক্ষনাগার সুবিধাদির প্রমানক	ওয়েব সাইট/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	**পাইকারী (ক্যাটাগরি: ৩ক)** লাইসেন্স ফি: ১০০০/- নবায়ন ফিঃ ৫০০/- আপীল ফি: ১০০০/- **খুচরা (ক্যাটাগরি: ৩খ)** লাইসেন্স ফি: ৫০০/- নবায়ন ফিঃ ৩০০/- আপীল ফি: ৫০০/- **পরিশোধ পদ্ধতিঃ** চালান (কোড নম্বরঃ ১-৪৪৩১-০০০০-১৮৫৪; ভ্যাটঃ ১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১)		

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
প্রকাশকাল: জুন ২০২৬ (৪র্থ ত্রৈমাসিক)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
৩.	মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ দিন	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এরবিধি ৪ এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তা বলী পূরণের প্রমানক	ওয়েবসাইট/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	**ক্যাটাগরি ১: কার্প মাছের রেণু উৎপাদন** আবেদন ফিঃ ২০০/- নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/- নবায়ন ফিঃ ১০০০/- **ক্যাটাগরি২: গলদা ও বাগদা চিংড়ির পিএল উৎপাদন** আবেদন ফিঃ ২০০/- নিবন্ধন ফিঃ ৫০০০/- নবায়ন ফিঃ ৩০০০/- **ক্যাটাগরি ৩: দেশীয় অন্যান্য মাছ** আবেদন ফিঃ ২০০/- নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/- নবায়ন ফিঃ ১০০০/- **ক্যাটাগরি ৪: মনোসেক্স তেলাপিয়া** আবেদনফিঃ ২০০/- নিবন্ধনফিঃ ২০০০/- নবায়ন ফিঃ ১০০০/- **ক্যাটাগরি ৫: বাহারী মাছ** আবেদন ফিঃ ২০০/- নিবন্ধন ফিঃ ১০০০/- নবায়ন ফিঃ ৫০০/- **ক্যাটাগরি ৬: মাছ ব্যতিত অন্যান্য জলজ প্রাণির হ্যাচারি** আবেদন ফিঃ ২০০/- নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/- নবায়ন ফিঃ ১০০০/- **পরিশোধ পদ্ধতিঃ** চালান	মোঃ মাহমুদুর রহমান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৯ ইমেইল: sufosarishabari@fisheries.gov.bd	আ.ন.ম. আশরাফুল কবীর জেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৫ ইমেইল: dfojamalpur@fisheries.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
					(কোড নম্বরঃ ১-৪৪৩১-০০০০-১৮১৬; ভ্যাটঃ ১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১)		
৪.	মৎস্য প্রক্রিয়া জাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন ও লাইসেন্স প্রদান/নবায়নে সহায়তা প্রদান	২ মাস	লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ওয়েবসাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিধি মোতাবেক চালান		
৫.	স্বাস্থ্য সম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান।	৭ কর্মদিবস	HACCP সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; সেবা প্রত্যাশীগণ সেবাপ্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট)অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েবসাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬.	বিভিন্ন প্রজাতির মাছ/পোনা, মৎস্য খাদ্য ও এতদসংক্রান্ত উপকরণ আমদানীর অনাপত্তিপত্র প্রদানে সহায়তাকরণ	১৫ কর্মদিবস	এতদসংক্রান্তপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইলযোগাযোগ/ইমেইল	সম্প্রসারণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৭.	মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য জলজপ্রাণি (কাকড়া, কুচিয়া ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	৩ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট	ওয়েবসাইট/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ মাহমুদুর রহমান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৯ ইমেইল: sufosarishabari@ fisheries.gov.bd	আ.ন.ম. আশরাফুল কবীর জেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৫ ইমেইল: dfojamalpur@fisheries.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুমনম্বর, জেলা/উপজেলারকোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুমনম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
১.	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	আগতপত্র/পত্রযোগাযোগ ই-মেইল	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়/ওয়েরসাইট	বিনামূল্যে	মোঃ মাহমুদুর রহমান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৯ ইমেইল: sufosarishabari@fisheries.gov.bd	আ.ন.ম. আশরাফুল কবীর জেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৫ ইমেইল: dfojamalpur@fisheries.gov.bd
২.	জাতীয়মৎস্যসপ্তাহউদযাপন	৭ দিন	আগতপত্র জাতীয় ও স্থানীয়কর্মসূচি পত্রযোগাযোগ ই-মেইল	জেলা/উপজেলামৎস্যকর্মকর্তারকার্যালয়/ওয়েরসাইট	বিনামূল্যে		
৩.	সরকারি মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার/মিনি হ্যাচারির বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৩০ দিন	পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছক	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়/খামারব্যবস্থাপকের কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	মোঃ মাহমুদুর রহমান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৯ ইমেইল: sufosarishabari@fisheries.gov.bd	আ.ন.ম. আশরাফুল কবীর জেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৫ ইমেইল: dfojamalpur@fisheries.gov.bd
৪.	জলমহালব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রমমেরামত ও সংরক্ষণ ও পোনাঅবমুক্তিরকার্যক্রমবাস্তবায়ন	৩০ দিন	পত্রযোগাযোগ ই-মেইল ইন্টারনেট	জেলা/উপজেলামৎস্যকর্মকর্তারকার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৫.	মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষা	১৫ দিন	আগতপত্র/পত্রযোগাযোগ নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬.	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তিকরণ	১৫ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ মাহমুদুর রহমান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৯ ইমেইল: sufosarishabari@fisheries.gov.bd	আ.ন.ম. আশরাফুল কবীর জেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৫ ইমেইল: dfojamalpur@fisheries.gov.bd
৭.	জেলা মৎস্য অফিসার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াকরণ পূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৮.	জেলা মৎস্য অফিসার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তিরমাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদনপ্রণয়ন ও উর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষ	৭ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুমনম্বর, জেলা/উপজেলারকোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুমনম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
	বরাবরপ্রেরণ						
৯.	ক্রমপুঞ্জিভুত অনিষ্পন্ন সাধারণ, অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি /ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ মাহমুদুর রহমান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৯ ইমেইল: sufosarishabari@fisheries.gov.bd	আ.ন.ম. আশরাফুল কবীর জেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৫ ইমেইল: dfojamalpur@fisheries.gov.bd
১০.	অফিসব্যবস্থাপনা ও আর্থিকব্যয়েঅধিকতরস্বচ্ছতাআনয়ণের লক্ষ্যেআভ্যন্তরীণনিরীক্ষাপরিচালনা	৩০ কর্মদিবস	নির্ধারিতকোনফরমনেই	জেলামৎস্যকর্মকর্তারকার্যালয়	বিনামূল্যে		
১১.	জেলাপর্যায়েরসকলখাতেবাজেটচাহিদা রদ্দপ্রস্তাবতৈরীএবংমৎস্যঅধিদপ্তরেপ্রেরণ	১৫ কর্মদিবস	বাজেটছক	জেলা/উপজেলামৎস্যকর্মকর্তারকার্যালয়	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
১.	কম্পিউটার/কম্পিউটার সামগ্রী ও আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা প্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩ কর্মদিবস	১. চাহিদাপত্র/আবেদনপত্র ২. পত্রযোগাযোগ ৩. ব্যক্তিগত যোগাযোগ, ৪. টেলিফোন/মোবাইল	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ মাহমুদুর রহমান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৯ ইমেইল: sufosarishabari@fisheries.gov.bd	আ.ন.ম. আশরাফুল কবীর জেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৫ ইমেইল: dfojamalpur@fisheries.gov.bd
২.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	৭ কর্মদিবস	১. পত্রযোগাযোগ ২. ব্যক্তিগতযোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল ৪. ইমেইল/ইন্টারনেট	জেলামৎস্যকর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৩.	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫ দিন	১. চাহিদাপত্র ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ মাহমুদুর রহমান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	আ.ন.ম. আশরাফুল কবীর জেলা মৎস্য কর্মকর্তা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল ও ল্যাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরীর ব্যবস্থাকরণ	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. ইএলপিসি (মূলকপি) ৩. এসএসসি সনদের সত্যায়িত অনুলিপি ৪. জন্মনিবন্ধন সনদের সত্যায়িত অনুলিপি	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যালয়/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৯ ইমেইল: sufosarishabari@ fisheries.gov.bd	মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৫ ইমেইল: dfojamalpur@fisheries.gov.bd
৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চূড়ান্ত পেনশন মঞ্জুরীর ব্যবস্থাকরণ	৭ কর্মদিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. পেনশন ফরমে আবেদনপত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪. বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণা পত্র ৫. প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদ (মূলকপি) ৬. অবসর উত্তোর ছুটি মঞ্জুরীর আদেশ ৭. না দাবী সনদ ৮. অঙ্গীকার নামা ৯.আন্তর্জাতিক সংস্থায় চাকুরি না করার প্রত্যয়নপত্র (কর্মকর্তার জন্য) ১০.সরকারি বাসায় বসবাস না করা প্রসঙ্গে প্রত্যয়নপত্র ১১. নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ১২.চাকুরি বিবরণী (কর্মকর্তা ক্ষেত্রে) কর্মচারীর ক্ষেত্রে চাকুরি বহি) ১৩. চাকুরিস্থায়ীকরণ আদেশ ১৪. চাকুরিনিয়মিতকরণ আদেশ (প্রযোজ্যহলে)	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যালয়/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	মোঃ মাহমুদুর রহমান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৯ ইমেইল: sufosarishabari@ fisheries.gov.bd	আ.ন.ম. আশরাফুল কবীর জেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৫ ইমেইল: dfojamalpur@fisheries.gov.bd
৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব (কর্মকর্তারজন্য)/ কর্মচারীর ক্ষেত্রে ছুটির হিসাবসহ চাকুরি-বহি/নির্ধারিত ফর্মে ছুটির হিসাব) ৩. চিকিৎসা ছুটির ক্ষেত্রে ডাক্তারী সনদপত্র ৪.শ্রান্তি বিনোদন ছুটির ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী বৎসরের ছুটি মঞ্জুরের কপি	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যালয়/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৭.	কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলীর ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
৮.	শৃঙ্খলা জনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	অভিযোগপত্র	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৯.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশকরা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. সার্ভিসবুক ৪. নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণ আদেশ ৫. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজপত্র	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১০.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ী করণের ব্যবস্থাকরণ	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্রের কপি ৩. চাকুরিতে যোগদানপত্রের কপি ৪. পুলিশ ভেরিফিকেশন কপি ৫. চাকুরী খতিয়ান বহির ১-৫ পাতার ফটোকপি (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর জন্য) ৬. এসিআর (১ম-৩য় শ্রেণী পর্যন্ত, ৪র্থ শ্রেণীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র) ৭. স্থায়ীকরণের ক্ষেত্রে নিয়মিত করণের কপি ৮. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ	জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ মাহমুদুর রহমান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৯ ইমেইল: sufosarishabari@ fisheries.gov.bd	আ.ন.ম. আশরাফুল কবীর জেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৫ ইমেইল: dfojamalpur@fisheries. gov.bd
১১.	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জিপিএফ স্টেটমেন্ট ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/এসএসসি পাশের সনদ (অফেরৎযোগ্য অগ্রীম উত্তোলনের ক্ষেত্রে)	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১২.	জিপিএফ চুড়ান্ত মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা (বেতন গ্রেড ৫ম-২০তম)	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র (মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর) ২. চুড়ান্ত অথরিটিপত্র (হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক) ৩. পিআরএল/অবসর আদেশ ৪. নমুনাস্বাক্ষর ৫. সর্বশেষ কর্মস্থলের না-দাবীপত্র ৬. জাতীয় পরিচয়পত্র ৭. এক কপি ছবি (সতায়িত)	জেলা মৎস্য অফিসারে কার্যালয়	বিনামূল্যে		

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
প্রকাশকাল: জুন ২০২৬ (৪র্থ ত্রৈমাসিক)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
১৩.	মৃত্যু জনিত কারণে জিপিএফ চুড়ান্ত মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা (বেতন গ্রেড ৫ম-২০ তম)	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র (মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর) ২. চুড়ান্ত অথরিটিপত্র/ইএলপিসি (হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত); ৩. পিআরএল/অবসরআদেশ/মৃত্যুসনদ ৪. আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর ৫. সর্বশেষ কর্মস্থলেরনা-দাবীপত্র ৬. দ্বিতীয় বিবাহ না করার প্রত্যয়ন ৭. উত্তরাধিকার সনদ (সিটি কর্পেরেশন কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) ৮. ক্ষমতা অর্পন ও অভিভাবক মনোনয়ন (সিটি কর্পেরেশন কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃকপ্রদত্ত)	জেলামৎস্যকর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১৪.	গৃহনির্মাণ ও মেরামত, কম্পিউটার, মোটরকার/ মোটর সাইকেল অগ্রিম মঞ্জুরীর প্রস্তাব প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. প্রতিশ্রুতি ও জামিন নামা ৩. ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্পে অঙ্গীকারনামা	জেলা মৎস্য ক অফিসারের কার্যালয়সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ মাহমুদুর রহমান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৯ ইমেইল: sufosarishabari@fisheries.gov.bd	আ.ন.ম. আশরাফুল কবীর জেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৫ ইমেইল: dfojamalpur@fisheries.gov.bd
১৫.	বহিঃবাংলাদেশগমনেপাসপোর্টপ্রাপ্তিরজন্যঅনাপত্তি (NOC) প্রদানেরব্যবস্থাকরা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পত্র/ব্যক্তিগতযোগাযোগ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
প্রকাশকাল: জুন ২০২৬ (৪র্থ ত্রৈমাসিক)

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা(GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন| তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য অফিসার	জেলা মৎস্য অফিসার, জামালপুর মোবাইল :+৮৮০১৭৬৯৪৫৯৯৩৫ ই-মেইলঃ dfojamalpur@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	পরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ ময়মনসিংহ	পরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ। মোবাইল :+৮৮০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬ ই-মেইলঃ directormymensingh@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

২৫/০৬/২০২৬
মোঃ মাহমুদুর রহমান
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
সরিষাবাড়ী, জামালপুর।