

অনুগ্রহপূর্ব্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রঞ্জন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল। কারণ এসব সোল এ সুল দেওয়া রয়েছে।

২০২৫-২৬ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদা

২০২৫-২৬ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদা

বিভাগ	রাজশাহী	জেলা:নওগাঁ	দপ্তর কোড:	দপ্তরের নামঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ।	
			১২৩৪১৮	অংকসমূহ টাকায়	
				চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা	
অপারেশন	ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা	চাহিদা	
			২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	৬
	১		০		
	২				
সাধারণ	কর্মচারীদের প্রতিদান (৩২)				
	নগদ মজুরি ও বেতন (৩২১)				
	১	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	২৮২২৬০.০০	৩০৩৭১০.০০	০২ জন কর্মরত কর্মকর্তার ১২ মাসের মূল বেতন ৩০৩৭১০ টাকা ০ জন পিতারএল ভোপরত কর্মকর্তার ০ মাসের মূল বেতন টাকাসহ মোট টাকা
	২	ছুটি নগদায়ন ভাতা (তাক্ষার)	০.০০	০.০০ জন পিতারএল পাম্বী/পিতারএল ভোপরত কর্মকর্তার ১৮ মাসের মূলবেতন..... টাকা
	৩	মূল বেতন (কর্মচারি)	৩৬৪৯০০.০০	৩৮৩১৯০.০০	০২ জন কর্মরত কর্মচারীর ১২ মাসের মূল বেতন ৩৮৩১৯০ টাকা জন পিতারএল ভোপরত কর্মচারীর মাসের মূল বেতন টাকা
	৪	ছুটি নগদায়ন ভাতা (কর্মচারি)	০.০০	০.০০ জন পিতারএল পাম্বী/পিতারএল ভোপরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন..... টাকা
	৫	দায়িত্ব ভাতা	০.০০	১৮০০০.০০	মোট ০২ জন কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী
	৬	যাতায়াত ভাতা	০.০০		মোট কর্মচারী

১৫০২

এই অংশে চাহিদা ভুল হলে বেতন প্রাপ্তিতে জটিলতা তৈরি হবে।

* * এই কোড গুলোর চাহিদা দেখে বেতন ভাতা আইনসে এন্ট্রি করা হয়। * *

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা		চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	০	৪	৫	৬
৭	৩১১১৩০৬ শিফা ভাতা	৬০০০.০০	৬০০০.০০	মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী (বিপত্ত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন) ০১ জন কর্মচারীর ১২ মাসের মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী
৮	৩১১১৩০৯ পাহাড়ী ভাতা	০.০০	০.০০	
৯	৩১১১৩১০ বাড়ী ভাতা	২৯৭৪৩৭.০০	২৯২২২৬.০০	মোট ০১ জন কর্মকর্তা + মোট ০২ জন কর্মচারী (বিপত্ত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১০	৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা	৫৪০০০.০০	৫৪০০০.০০	মোট ০১ জন কর্মকর্তা + মোট ০২ কর্মচারী (বিপত্ত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১১	৩১১১৩১২ যৌবাইন্স/সেল কেন ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা
১২	৩১১১৩১৩ আর্থনিক টেলিফোন নগণায়ন ভাতা	০.০০	০.০০	আর্থনিক টেলিফোন নগণায়নের জন্য অনুমোদনপ্রাপ্ত শুমাত্র টাকার অংক উল্লেখ করুন। আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীপন সম্পূর্ণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে পরবর্তীতে চাহিদা প্রেরণ করুন।
১৩	৩১১১৩১৪ টিফিন ভাতা	৪৮০০.০০	৪৮০০.০০	মোট ০২ জন কর্মচারী (বিপত্ত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৪	৩১১১৩১৬ খোলাই ভাতা	১২০০.০০	১২০০.০০	মোট ০১ জন কর্মচারী (বিপত্ত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৫	৩১১১৩১৫ উৎসব ভাতা	১১৭১৬০.০০	১১৪৯৪০.০০	মোট ০১ জন কর্মকর্তা + মোট ০২ জন কর্মচারী
১৬	৩১১১৩১৭ অধিকার ভাতা	০.০০	০.০০	গাড়ীচালকের জন্য
১৭	৩১১১৩১৮ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী (বিপত্ত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৮	৩১১১৩১৯ সন্মানি (ভাতাদি)	০.০০	৪০০০.০০	দপ্তরের প্রয়োজন অনুযায়ী
১৯	৩১১১৩২০ নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	১১৭১৬.০০	১১৪৯৪.০০	মোট ০১ জন কর্মকর্তা + মোট ০২ জন কর্মচারী
২০	৩১১১৩৪৩ হাওড়া/চরাকল ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী
২১	৩১১১৩৪৪ খোয়াকি ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারীর বকেয়াসহ মোট টাকা
২২	৩১১১৩৫২ বিশেষ সুবিধা	৪২৫৯৪.০০	০.০০	মোট ০১ জন কর্মকর্তা + মোট ০২ জন কর্মচারী
২৩	উপমোট- নগণ সঞ্চারি ও বেতন:	১১৮১০৬৭.০০	১২৩৩১৪৬.০০	
২৪	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (৩২)			
২৫	প্রশাসনিক ব্যয় (৩১১১)			
২৬	৩১১১১০২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	৫০০০.০০	১০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৭	৩১১১১০৩ ক্ষতিপূরণ	০.০০	০.০০	প্রাকৃতিক দুর্যোগে নিহত জেলেদের জন্য (জেলা ও উপজেলা সব্য দপ্তরে) নীতিমালার আলোকে কনিষ্ঠ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন।

* * এই কোড গুলোর চাহিদা দেখে বেতন ভাতা আইনসে এন্ট্রি করা হয়। * *

Signature

চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা		চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	০	৪	৫	৬
২	০২২২২১০৬	৪০০০.০০	৬০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৬	আপায়ন ব্যয়	৪০০০.০০	৬০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৯	০২২২২১১০	৩০০০০.০০	৭০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩০	০২২২২১১১	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী (তথ্য প্রশিক্ষণ শাখায় প্রেরণ করুন)।
৩১	০২২২২১১৩	১৩০০০.০০	৩০০০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়া ০৬ মাসের ১২ মাসের (বিপত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩২	০২২২২১১৫	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিপত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৩	০২২২২১১৭	৬০০০.০০	১২০০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিপত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৪	০২২২২১১৯	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিপত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৫	০২২২২১২০	৩০০০.০০	২৬০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিপত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৬	০২২২২১২৫	১৪০০০.০০	২০০০০.০০	পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের বিল বকেয়া থাকলে সুস্পষ্টভাবে টাকার অংক উল্লেখ করুন।
৩৭	০২২২২১২৭	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৮	০২২২২১২৮	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৯	০২২২২১২৯	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিপত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৪০	০২২২১৩১	০.০০	০.০০	প্রধান কাযালয়ের জন্য
৪১	০২২২১৩৪	১৮০০০.০০	২৪০০০.০০	কর্তৃপক্ষ দৈনিক মজুরির হারসহ যৌক্তিকতা উল্লেখ করুন। (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র সংযুক্ত করুন)। দৈনিক ১০০ টাকা হারে ২৪০ দিনের গড় বেতন- ২৪০০০/-
৪২	০২২২১৩৫	০.০০	০.০০	প্রধান কাযালয়ের জন্য
৪৩	উপশেষা- প্রশাসনিক ব্যয়:	২৩০০০.০০	১৮১৮০০.০০	
৪৪	০২২২১৩৮	০.০০	০.০০	সকল দপ্তরের যানবাহনের ফিটনেস সার্টিফিকেট এর জন্য, উপজেলায় জেলাদের নিবন্ধন কার্যক্রমের জন্য (জেলাদের তথ্য জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন)
৪৫	০২২২১৩৫	০.০০	০.০০	সংসদ খাদ্য পরীক্ষা ইত্যাদি
৪৭	০২২২১৩৬	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য

Signature

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা		প্রয়োজন অনুযায়ী
		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	০	৪	৫	
৪৮	০২২২২১১২ পরীক্ষা ফি	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪৯	উপমোট- ফি, চার্জ ও কমিশন:	০.০০	০.০০	
৫০	প্রশিক্ষণ (০২০২)			
৫১	প্রশিক্ষণ	৬২৫০০.০০	৬২৫০০.০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা.....১০০.....জন।
৫২	উপমোট- প্রশিক্ষণ:	৬২৫০০.০০	৬২৫০০.০০	
৫৩	শ্রেনি, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট (০২৪৩)			
৫৪	০২৪৩১০১ শ্রেনি, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট	২০০০০.০০	৩০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৫	০২৪৩১০২ গ্যাস ও জ্বালানি	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৬	উপমোট- শ্রেনি, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট:	২০০০০.০০	৩০০০০.০০	
৫৭	স্রমণ ও বদলি (০২৪৪)			
৫৮	০২৪৪১০১ স্রমণ ব্যয়	১১০০০০.০০	২০০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৯	০২৪৪১০২ বদলি ব্যয়	০.০০		যদি বকেয়া থাকে তাহলে উল্লেখ করুন। ভবিষ্যতে লাগতে পারে এমন চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৬০	উপমোট- স্রমণ ও বদলি:	১১০০০০.০০	২০০০০০.০০	
৬১	কৃষি সরবরাহ (০২৫২)			
৬২	০২৫২১০৪ প্রদর্শন খামার	২৫০০০.০০	১০০০০০.০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা.....০১..... টি। (উপজেলায়)
৬৩	০২৫২১০৬ সংস্কার ও প্রাক্তি খামার	০.০০	০.০০	খামার ও ঐওডের ক্ষেত্রে অনুসন্ধানিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বকেয়াসহ কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৬৪	উপমোট- কৃষি সরবরাহ:	২৫০০০.০০	১০০০০০.০০	
৬৫	জনশিক্ষা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ (০২৫৩)			
৬৬	০২৫৩১০৩ নিরাপত্তা সেবা (ভাড়া ভিত্তিতে)	০.০০	০.০০ জন আনসারের জন্য মাসিক টাকা হারে ১২ মাসের জন্য মোট টাকা।
৬৭	উপমোট- জনশিক্ষা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	০.০০	০.০০	
৬৮	খাদ্য সরবরাহ (০২৫৪)			

Raza

চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা

৬

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা		ব্যাখ্যা
		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	৩	৪	৫	
৬৯	৩২৫৪২০১ সংস্কার ও সংস্কারাজাত দ্রব্য	১১০০০০.০০	১২৯০০০.০০	স্বাধীন ও বীজের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী। কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না। উপজেলার ক্ষেত্রে বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি অনুযায়ী জলাপায়ণে পোনা অবমুক্তির লক্ষ্যমাত্রা.....০.৪৩০..... মে.টন, প্রতি কোজি৩০০..... টাকা ধরে মোট১২৯০০০. টাকা।
৭০	উপমোট- মাস্য সরবরাহ:	১১০০০০.০০	১২৯০০০.০০	
৭১	মুদ্রণ ও মনিহারি (৩২৫৫)			
৭২	৩২৫৫২০১ কম্পিউটার সামগ্রী	২৫০০০.০০	৩০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৩	৩২৫৫২০২ মুদ্রণ ও কাগজ	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৪	৩২৫৫২০৪ স্ট্যাম্প ও প্রিন্ট	৩০০০.০০	৩০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৫	৩২৫৫২০৫ অন্যান্য মনিহারি	১৬০০০.০০	৩০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৬	উপমোট- মুদ্রণ ও মনিহারি:	৩৪০০০.০০	৬৩০০০.০০	
৭৭	সামগ্রণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী (৩২৫৬)			
৭৮	৩২৫৬১০২ সামগ্রিক	০	০	সংস্কার পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ কার্যালয়সমূহের জন্য
৭৯	৩২৫৬১০৬ পোশাক	০.০০	১১২০০.০০০১..... জন এমএলএসএস জন্য.....১১২০০.....টাকা..... জন ড্রাইভারের জন্য..... টাকা। মোট টাকা।
৮০	উপমোট- সামগ্রণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	০.০০	১১২০০.০০	
৮১	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় (৩২৫৭)			
৮২	৩২৫৭১০৩ গবেষণা	০.০০	০.০০	আপনার কার্যক্রম উল্লেখ কর্তৃপক্ষের অগ্রদূত কিনা উল্লেখ করুন। এবং তথ্য আইনসিটি শাখার উল্লেখ
৮৩	৩২৫৭১০৪ জরিপ	০.০০	০.০০	কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
৮৪	৩২৫৭১০৫ উল্লেখ	০.০০	০.০০	সামগ্রিক সংস্কার জরিপ ইউনিটের জন্য।
৮৫	৩২৫৭১০৬ সম্মানি	৪০০০.০০	১০০০.০০	উল্লেখ কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আইনসিটি শাখার উল্লেখ কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
৮৬	৩২৫৭১০৭ অনুষ্ঠান/উৎসব	৬৫০০০.০০	১০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৭	উপমোট- পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়	৬৫০০০.০০	১১০০০.০০	
৮৮	সেরাসত ও সংরক্ষণ (৩২৫৮)			

১৫৫৫

চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	৩	৪	৫	৬
১১২	৪১১১১০১			প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রাপ্ততরুপক সংস্কার অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
১১৩	৪১১১৩১৭			প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রাপ্ততরুপক সংস্কার অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
১১৪	উপরেট- ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	০.০০	০.০০	
১১৫	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (৪১১২)			
১১৬	৪১১২১০২	০.০০	০.০০	পত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবেদ্যক
	কম্পিউটার এবং			
	অনুযায়িতিক	০.০০	০.০০	পত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবেদ্যক
১১৭	৪১১২১০৩	০.০০	০.০০	পত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবেদ্যক
১১৮	৪১১২১০৬	০.০০	০.০০	পত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবেদ্যক
১১৯	৪১১২১০১০	০.০০	০.০০	পত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবেদ্যক
১২০	৪১১২১০১৪	০.০০	৫০০০০.০০	পত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবেদ্যক
১২১	৪১১২১০১৬	০.০০	০.০০	পত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবেদ্যক
	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও			
	সরঞ্জামাদি			
১২২	উপরেট- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	০.০০	৫০০০০.০০	
১২৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ (৪১১৩)			
১২৪	৪১১৩৩০১	০.০০	০.০০	
	কম্পিউটার সফটওয়্যার			
১২৫	উপরেট- অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	০.০০	০.০০	
১২৬	উপরেট মূলধন	০.০০	৫০০০০.০০	
১২৭	সর্বরেট সাধারণ কার্যক্রম:	১৭১২৫৬৭.০০	২৩০৫০৪৬.০০	
১২৮	বিশেষ কার্যক্রম			
১২৯	২২০০৩০৬০০	৪০০০০	৪০০০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... হেট/টি। (উপরেটার জন্য)। (এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখপূর্বক বেরামতযোগ্য সকল সংস্কার অভ্যর্থনাসের তথ্য নির্দিষ্ট করে জনমহাল শাখায় জুলাই ২০২৪ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... হেট/টি। (প্রতি উপরেটার হতে কমপক্ষে ০৩টি বিল নার্সারীর চাহিদার তথ্য নির্দিষ্ট করে জনমহাল শাখায় জুলাই ২০২৪ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
১৩০	২২০০৩০৭০০	১২০০০০	১২০০০০	

৪২২

চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা		উ
		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	০	৮	৫	
২	সর্বমোট বিশেষ কার্যক্রম:	১৬০০০০০.০০	১৬০০০০০.০০	
১০২	সর্বমোট সংস্থা অধিদপ্তর():	১৮৭৯৫৬৭.০০	২৪৬৫০৪৬.০০	

স্বাক্ষর

Rafiqul Kabir
১২.১০.২০২৫

(কর্মকর্তার নাম): মোঃ রাফিক শাহিন মেরজা

পদবী: উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তা

দপ্তরে ঠিকানা: সাপাহার, নওগাঁ।

মোবাইল নম্বর: ০১৩০০০৫৬১৩৫

ই-মেইল: ufosapahar@gmail.com

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রজিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৫-২৬ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদার জন্য জনবলের তথ্যাদি

বিভাগ: রাজশাহী	জেলা: নওগাঁ	দপ্তরের নাম	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ	দপ্তর কোড:	১২০৪১৮
----------------	-------------	-------------	---	------------	--------

বিভাগের অধীন জেলার সংখ্যা--- টি/	জেলাধীন উপজেলার সংখ্যা--- টি/	উপজেলাধীন ইউনিয়নের সংখ্যা-০৬- টি	(যে দপ্তরের জন্য যেটি প্রযোজ্য)
----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------

(ক) মোট জনবল

ক্র. নং	শ্রেণি	অনুমোদিত পদ	পুরণকৃত পদ			শূন্য পদ	মন্তব্য
			পুরুষ	মহিলা	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	১ম	১	১	০	১	০	শুধুমাত্র রাজস্বখাতের জনবলের তথ্য প্রদান করুন।
২	২য়	১	০	০	০	১	
৩	৩য়	২	১	০	১	১	
৪	৪র্থ	১	১	০	১	০	
	মোট	৫	৩	০	৩	২	

(খ) শ্রান্তি বিনোদন, পোশাক ও লাম্পগ্রান্ট প্রাপ্তি সংক্রান্ত তথ্য

ক্র. নং	নাম	পদবী	গ্রেড	মূল বেতন (১ জুলাই ২০২৫)	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	২০২৫-২৬ সালের প্রাপ্যতা			
						শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রাপ্তির তারিখ	পিআরএল শুরুর তারিখ	পোশাক প্রাপ্তির তারিখ	পূর্ববর্তী পোশাক প্রাপ্তির তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১									
২									
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									
৮									
৯									
১০									
১১									
১২									
১৩									
১৪									
১৫									

২৫.০২.২০২৫
মোঃ শামিম রেজা
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

অনুগ্রহপূর্ব্ব ছুপপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রজিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (২০২৫-২৬)

উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ

১২০৪১৮

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	নওগাঁ	দপ্তরের নাম	উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ										দপ্তর কোড:	১২০৪১৮				
মানববন					অন্যান্য					টেলিকোম					কম্পিউটার		অটোমোবাইল	শাক্ত	এসি	ফ্যান
ক্রম (সংখ্যা)	শাহিদে (সংখ্যা)	বাপ (সংখ্যা)	স্বর (সংখ্যা)	পিকআপ (সংখ্যা)	ড্রাইভিং লাইসেন্স সংখ্যা	গ্যাস চালিত গাড়ির সংখ্যা	মোটর স্ক্রীভ মোটর (সংখ্যা)	স্ক্রীভ মোটর (সংখ্যা)	বুধ (সংখ্যা)	আবাজ (সংখ্যা)	সংখ্যা	ফোন নম্বর	অ্যাপটপ (সংখ্যা)	ডেস্কটপ (সংখ্যা)	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা
১	২	০	৪	৬	৪	১	২	২	২০	১১	১০	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২
০	০	০	০	০	২	০	২	০	০	০	১	০	১	০	০	০	০	০	০	০


 ২৫.০২.২০২৫
 আঃ শাহিদা বেজা
 উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন।
রসিদ অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৫-২৬ আর্থিক সালের শ্রমিক মজুরির চাহিদা

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	নওগাঁ	দপ্তরের নাম:	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ।	
				দপ্তর কোড:		
কি কাজে নিয়োজিত	শ্রমিক সংখ্যা	জনপ্রতি শ্রমিক মজুরী (টাকা)			দপ্তরের বাৎসরিক মোট শ্রমিক মজুরী (টাকা)	মন্তব্য
		দৈনিক	মাসিক	বাৎসরিক		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
কাড়ুদার	১	৭৫	১৫০০	১৮০০০	১৮০০০	
ড্রাইভার					০	
অন্যান্য (সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করুন)					০	
	১				১৮০০০	

** শ্রমিক মজুরির চাহিদার ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

২০.০২.২০২৫
মোঃ শামিম রেজা
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
সাপাহার, নওগাঁ

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রসিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৫-২৬ আর্থিক সালের অধিকাল ভাতা সংক্রান্ত তথ্য/ চাহিদা

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	নওগাঁ	দপ্তরের নাম:	সাপাহার	দপ্তর কোড:	১২৩৪১৮
--------	---------	-------	-------	--------------	---------	------------	--------

ক্র. নং	পাড়াচালকের নাম	মূল কর্মস্থল (বেতন উত্তোলন করে যে দপ্তর থেকে)	সংযুক্ত দপ্তর	বেতন স্কেল	মূল বেতন (১ জুলাই ২০২৪)	২০২৪-২৫ আর্থিক সালে প্রাপ্ত অধিকাল ভাতার পরিমাণ (টাকা)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮


২৫.০২.২০২৫
মোঃ শামিম রেজা
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
সাপাহার, নওগাঁ

অন্য দপ্তরে সংযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্যাদি ২০২৫-২৬ (যদি থাকে)

ক্র:নং	নাম ও পদবী	প্ৰেভ	সংযুক্ত দপ্তরের নাম	যতব্য
১				
২				
৩				
৪				
৫				
মোট:				


 ২৬.০২.২০২৫
 মোঃ শাহিনা বেজা
 উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
 সাপাহার, নওগাঁ