

আঞ্চলিক/স্টাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-গরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন: ১ম (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ত্রৈমাসিক পরিসিষ্ট ক
 আঞ্চলিক/স্টাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিঃপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....b														
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ. মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১.০০	
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	১	১	০	০	০	০	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	৫০%	৫০%	০	০	০	০	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫%	০.৭৫	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫%	০.৭৫	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োজ্য বাস্তবায়ন.....১০														
৩.১ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ(সুরক্ষা প্রদান) বিবিধালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিপনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিপনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	০	০	০	০	৩০.০৯.২০	১	
৩.২ জন প্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন পণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৩০ ষ্ট্রাকচার প্রদানের কার্যক্রমের আওতায় প্রণীত সমন্বিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল বাস্তবায়ন	প্রণীত সমন্বিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল বাস্তবায়ন	৫	%	উপ. মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মি.মি.সংখ্যা ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	আর্জিত মান	শতক মান				
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				১০০% অর্জন			
৩.৩ জাতীয় সংসদ পুরস্কার নীতি (সংশোধিত-২০১৯) বাস্তবায়ন (সংশোধিত- ২০২০)	২	৩	৪	উপ. সংসদ কর্মকর্তা	১০০%	১	২	৩	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	১৩	১৪	
						৯	০	০	০	১০০%	১০০%	১০০%					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....b																	
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	০	০	০	০	৩০.৯.	১	১	১	১	
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০	০	০	০	০	৩০.৯.					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	০	০	০	০	৩০.৯.	২	২	২	২	২
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০	০	০	০	০	৩০.৯.					
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	০	০	০	০	৩০.৯.	২	২	২	২	২
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০	০	০	০	০	৩০.৯.					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	০	০	০	০	৩০.৯.	২	২	২	২	২
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০	০	০	০	০	৩০.৯.					
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	০	০	০	০	৩০.৯.	১	১	১	১	১
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০	০	০	০	০	৩০.৯.					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য		
					অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন				%	
৫. শুল্কচাষ প্রকল্প১৭																
৫.১ শুল্কচাষ সংক্রান্ত উচ্চম চর্চার আলিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উচ্চম চর্চার আলিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২	০	০	০	০	৩০.৯.২	২০২০	৪		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০	০	০.৭৫		অনলাইনে অভিযোগ পাওয়া যায় নাই।	
৬. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচাষ১৪																
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজেন্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রদানের মতামত সংগ্রহণ	রোজেন্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০	৩০.০৬.২	০	০		
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	উপ. মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০.২৫	
																অর্জন
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০	৩০.০৬.২	০	০	০	
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের আলিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের আলিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০	৩০.০৬.২	০	০	০	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশাস্ত্র ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতামত
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	উপ. সংস্ক কর্মকর্তা	১২	২	৩	৩	৪	২	২	০.২৫		
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	-	-	-	-	-	-	-	-	৩.০		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে খুঁজাচাহ.....৫														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৮.২০	০	০	০	০	০.০০		
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	০	০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০	২.০০		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	উপ. সংস্ক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	২.০০	
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপ. সংস্ক কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩	১.০০		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপ. সংস্ক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	০.২৫	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ. সংস্ক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২.০০		

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জন মান	সম্মতি	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.৫ শ্রেণি বিনামূল্যে নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ. সংস্যা কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০	০.০০		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুস্তক আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুস্তক আয়োজন	২	সংখ্যা	উপ. সংস্যা কর্মকর্তা	১	০	১	০	০	০	০	০.০০		
৯. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (শ্রেণিবিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ সিটিজেন চার্জ অনুসারে সেবা প্রদান	সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	৩	%	সি. উপ. সংস্যা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	০.৭৫	
৯.২ দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদ রাখা	ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উৎর্গন কন্ট্রোলিং নিকট প্রেরণ	৩	সংখ্যা	উপ. সংস্যা কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১	০.৭৫		
৯.৩ অর্জিত রাজস্ব আয় নিয়মিত সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমা	আর্থিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	৩	%	উপ. সংস্যা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০.৭৫		
৯.৪ দপ্তরের সকল শাখায় ই-নথির ব্যবহার	ই-নথিতে নোট নিশ্চিতকৃত	৩	সংখ্যা	উপ. সংস্যা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	০.৭৫		
৯.৫ সঠিক সময়ে কর্মসূচী উপস্থিতি	নিয়মিত উপস্থিতি	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০.৭৫		
১০. শুল্কচাঁদ চার্জ জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩														
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ. সংস্যা কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	০	০	০	০	০.০০	১ জন অফিস প্রদান (কর্মকর্তা)/২ জন কর্মচারী	

১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২

Signature

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	আজিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....	২	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.১ শুল্কট্যার কর্ম-পরিবেশনা অর্ন্ততুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....	২	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.১ আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কট্যার ফৌজাল কর্ম-পরিবেশনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংখ্যায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Rpani

(সোহাগে রুজিনা পারভীন)
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
সাপাহার, নওগাঁ।