

অনুগ্রহপূর্ব্ব হকশোধের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের অন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাশাঙ্ক ব্যবহার করুন। বাস্তব অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল। কারণ এসব পেন এ সূত্র দেওয়া রয়েছে।

২০২৪-২৫ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদা

দপ্তর কোড: ৪১২৩৪১৮ দপ্তরের নামঃউপজেলা মৎস্য দপ্তর, সাপাহার, নওগাঁ।

অর্কসমূহ টাকায়

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪	চাহিদা	চাহিদার শ্রেণিক্রম ও ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৪-২৫	
১		০	৫	৬
আবর্তক ব্যয়				

কর্মচারীদের প্রতিদান (৩২)

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	বিবরণ
১	৩১১১১০১ মূল বেতন (কর্মকর্তা)	৩৫২৬৩০.০০	৩৭০৪০০.০০	০১.. জন কর্মরত কর্মকর্তার১২..... মাসের মূল বেতন ৩৭০৪০০. টাকা জন পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার মাসের মূল বেতন ৩৪৭৪৫০..... টাকা
২	৩১১১১১০ ছুটি নগদায়ন ভাতা (অফিসার)		০.০০ জন পিআরএল গাম্বী/পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার ১৮ মাসের মূলবেতন..... টাকা
৩	৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী)	৩৪৭৪৫০.০০	৩৬৪৯০০.০০০২.. জন কর্মরত কর্মচারীর১২..... মাসের মূল বেতন ৩৪৭৪৫০..... টাকা জন পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর মাসের মূল বেতন টাকা মোট টাকা
৪	৩১১১২০১ ছুটি নগদায়ন ভাতা (কর্মচারী)		০.০০ জন পিআরএল গাম্বী/পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন..... টাকা
৫	৩১১১৩০১ দায়িত্ব ভাতা		০.০০	মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী
৬	৩১১১৩০২ যাতায়াত ভাতা		০.০০	মোট কর্মচারী
৭	৩১১১৩০৬ শিক্ষা ভাতা	৬০০০.০০	৬০০০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিপণ্ড বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
৮	৩১১১৩০৯ পাহাড়ী ভাতা		০.০০	মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী
৯	৩১১১৩১০ বাড়ী ভাড়া	২১৭৪৩৭.০০	৩১২৩৬৫.০০	মোট কর্মকর্তা ০১ + ০৩ মোট কর্মচারী = ০৩ (বিপণ্ড বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১০	৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা	৫৪০০০.০০	৫৪০০০.০০	মোট কর্মকর্তা ০১ + ০২ মোট কর্মচারী = ০৩ (বিপণ্ড বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)

ক্রী করা হয়। এই অংশে চাহিদা ভুল হলে বেতন প্রাপ্তিতে জটিলতা তৈরি হবে।

রা হয়। এই অংশে চাহিদা ভুল হলে বেতন প্রাপ্তিতে জটিলতা তৈরি হবে।

১২/১০/২৪
স্বাক্ষর
নওগাঁ

এই কোড গুলোর চাহিদা দেখে বেতন ভাতা আইনসে এ

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪		চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
		বাজেট প্রকৃত ব্যয়	২০২৪-২৫		
১	০	৪	৫		
১১	০১১১০১২ মোবাইল/সেল ফোন ভাতা			০.০০	মোট কর্মকর্তা ৬
১২	০১১১০১৩ আবারিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা			০.০০	আবারিক টেলিফোন নগদায়নের জন্য অনুমোদনপ্রাপ্ত শুমারি টাকার অংক উল্লেখ করুন। আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সম্পূর্ণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর অনুমোদন পাওয়া নাগোকে পরবর্তীতে চাহিদা প্রেরণ
১৩	০১১১০১৪ ট্রেন ভাতা	৪৮০০.০০	৪৮০০.০০	০.০০	মোট কর্মচারী (বিপত্ত বহরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৪	০১১১০১৬ যোগাই ভাতা	১২০০.০০	১২০০.০০	০.০০	মোট কর্মচারী (বিপত্ত বহরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৫	০১১১০১৫ উৎসব ভাতা	১১১৬০.০০	১১৩০৪০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা ০১ + ০২ মোট কর্মচারী=০৩
১৬	০১১১০২৭ ঋষিকাল ভাতা			০.০০	পাঁচটালগ্নের জন্য
১৭	০১১১০২৮ শ্রাতি ও বিনোদন ভাতা	২৯৭০.০০		০.০০	মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী (বিপত্ত বহরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৮	০১১১০৩২ সন্মানি (ভাতাদি)	৭০০০.০০	৪০০০.০০	০.০০	দফতরের প্রয়োজন অনুযায়ী
১৯	০১১১০৩৫ নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	১১৭১৬.০০	১২৩৩৪.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী (১+২=৩)
২০	০১১১০৩৩ হাওড়/রাঞ্চল ভাতা	০.০০	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী
২১	০১১১০৩৪ ঋষিকাল ভাতা	০.০০	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী
২২	০১১১০৫২ বিশেষ সুবিধা	০.০০	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারীর বকেয়াসহ মোট টাকা
২৩	উপরেটি নগদ মজুরি ও বেতন:	১১২৮৪৬৩.০০	১২৫৩০০২.০০		
২৪	পণ্য ও সেবার ব্যয় (০১১)				
২৫	প্রশাসনিক ব্যয় (০১১১)				
২৬	০১১১১০২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সাবস্ক্রী	৮০০০.০০	১০০০০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৭	০১১১১০৩ ক্ষতিপূরণ	০.০০	০.০০	০.০০	প্রাকৃতিক দুর্যোগে নিহত জেলেদের জন্য (জেলা ও উপজেলা মৎস্য দফতরে) নীতিমালার আলোকে কমিটি কর্তৃক সুপারিশপ্রাপ্তদের তালিকা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ জলময়াল শাখায় প্রেরণ করুন।
২৮	০১১১১০৬ অপ্রায়ন ব্যয়	৪০০০.০০	৬০০০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৯	০১১১১১০ অস্থির সংক্রান্ত ব্যয়	৫৫০০০.০০	৭০০০০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩০	০১১১১১১ সেমিনার এরং কনফারেন্স ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী (অর্থ প্রশিক্ষণ শাখায় প্রেরণ করুন।)
৩১	০১১১১১৩ বিদ্যুৎ	৬০০০.০০	২৯৮০০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের ০৬ মাসের ৮০৫০ টাকা বকেয়াসহ ১২ মাসের বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসাবে সম্ভাব্য
৩২	০১১১১১৫ গ্যাস	০.০০	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসাবে সম্ভাব্য

* * এই কোড গুলোর চাহিদা দেখে বেতন ভাতা আইনসে এ

১৯/০৫/২৪
১০২/১০৫/১২৪
১০২/১০৫/১২৪
১০২/১০৫/১২৪

ক্র. নং	অনৈতিক কোড (বিসয়)	২০২০-২১		চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
		বাজর খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২১-২২		
১	০	৪	৫		
৫৭	হরণ ও বহলি (৩২৪৪)				
৫৮	৩২৪৪২০১	১৬৫০০০.০০	২০০০০০.০০		বাজর খাতের কর্মকর্তা ০১+ কর্মচারী ০২ জন।
৫৯	৩২৪৪২০২	৩৯০০.০০	০.০০		যদি বকেয়া থাকে তাহলে উদ্বোধন করুন। ভবিষ্যতে লাগতে পারে এমন চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৬০	উপকোষ- হরণ ও বহলি:	২৬৮২০০.০০	২০০০০০০.০০		
৬১	কৃষিক সরবরাহ (৩২৫৩)				
৬২	৩২৫৩১০৪	প্রদর্শন খামার	০.০০	১০০০০০.০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা. ০২. টি প্রদর্শনী রয়েছে। (উপজেলায়)
৬৩	৩২৫৩১০৬	সংস্কার ও গ্রামী ঋণ	০.০০	০.০০	খামার ও ঋণের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বকেয়াসহ। কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৬৪	উপকোষ- কৃষিক সরবরাহ:		১০০০০০.০০		
৬৫	জনশুল্ক ও নিরাপত্তা সার্বস্বতী সরবরাহ (৩২৬০)				
৬৬	৩২৬০৩০৩	নিরাপত্তা সেবা (ভোক্তা ভিত্তিক)	০.০০	০.০০ জন আনন্দের জন্য মাসিক টাকা হারে ১২ মাসের জন্য মোট টাকা।
৬৭	উপকোষ- জনশুল্ক ও নিরাপত্তা সার্বস্বতী সরবরাহ:		০.০০	০.০০	
৬৮	ঋণ সরবরাহ (৩২৬৪)				
৬৯	৩২৬৪৩০১	সংস্কার ও সংস্কার দ্বারা	১০১০০০.০০	১৫০৫০০.০০	খামার ও ঋণের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী। কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না। উপজেলার ক্ষেত্রে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী জলাশয়ে পোনা অবমুক্তির লক্ষ্যমাত্রা. ০.৪৩০. মে. টন, প্রতি কোজি ৩৪০. টাকা হারে মোট ১৪৬২০০ টাকা।
৭০	উপকোষ- ঋণ সরবরাহ:	১০১০০০.০০	১৫০৫০০.০০		
৭১	মুদ্রণ ও বহলি (৩২৬৫)				
৭২	৩২৬৫০০১	কম্পিউটার সামগ্রী	২৫৫০০.০০	৩০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৩	৩২৬৫০০২	মুদ্রণ ও কাগজ	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৪	৩২৬৫০০৪	ট্যাঙ্ক ও সিল	৫০০০.০০	৩০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৫	৩২৬৫০০৫	অন্যান্য বহলি	২৭৫০০.০০	৩০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৬	উপকোষ- মুদ্রণ ও বহলি:	৫৮০০০.০০	৬৩০০০.০০		
৭৭	স্বাধীন সরবরাহ ও কাগজাল সার্বস্বতী (৩২৬৬)				
৭৮	৩২৬৬০০২	রাসায়নিক	০	০	সংস্কার পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ কার্যালয়সমূহের জন্য
৭৯	৩২৬৬০০৬	পোশাক	১১১০০.০০	০.০০ জন এমএলএসএস জনা..... টাকা, জন আইআরের জন্য টাকা।

১০/১/২৫
 মোহাম্মদ হুমায়ুন কামিল
 সিনিয়র সহকারী
 অফিস

ক্র. নং	অধিদপ্তর কোড (বিবরণ)		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	চাহিদার বৈশিষ্ট্য ও ব্যাখ্যা
	৩	৪	৫	৬	
১					
১০	উপরে: সাধারণ সরকারি ও কল্যাণ শাখা:		১১১০০.০০	০.০০	
১১	শেখাও লেব, সশাসী ও বিনের ব্যয় (৩২৫৭)				
১২	৩২৫৭১০৩	পরেষণা	০.০০	০.০০	অপনার কার্যক্রম উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনায় অর্জিত কিনা উল্লেখ করুন। এবং অ্যা আইসিটি শাখার উন্নয়ন কর্মসূচির নিকট প্রেরণ করুন।
১৩	৩২৫৭১০৪	জরিপ	১০০০.০০	০.০০	সাময়িক মৎস্য জরিপ ইউনিটের জন্য।
১৪	৩২৫৭১০৫	উন্নয়ন	০.০০	০.০০	উন্নয়ন কার্যক্রম প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আইসিটি শাখার উন্নয়ন কর্মসূচির নিকট প্রেরণ করুন।
১৫	৩২৫৭১০৬	সম্মানি	১০০০.০০	১০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৬	৩২৫৭১০৭	অনুষ্ঠান/উৎসবসমিতি	৬০০০০.০০	১০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৭	উপরে: শেখাও লেব, সশাসী ও বিনের ব্যয়		৬৮০০০.০০	১১০০০.০০	
১৮	সেবারত ও সংরক্ষণ (৩২৫৮)				
১৯	৩২৫৮১০১	সেবারত	২০০০০.০০	২৫০০০.০০	প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী অনুমোদিত সিডিং এর মধ্যে।
২০	৩২৫৮১০২	আপারপত্র	০.০০	১০০০০০.০০	নতুন ভবন আফিস স্থানান্তরের কারনে আপারপত্র পত্রের প্রয়োজন।
২১	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২২	৩২৫৮১০৪	আফিস সরঞ্জামাদি	০.০০	৫০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৩	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৪	৩২৫৮১০৬	অন্যবাসিক ভবন	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
২৫	৩২৫৮১০৭	অন্যান্য ভবন ও স্থলনা	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
২৬	৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৭	৩২৫৮১২৮	জনসং	০.০০	০.০০	যেসকল জেলা/উপজেলায় মৎস্য অধিদপ্তরের জনসং রয়েছে তারা প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী
২৮	৩২৫৮১৩৭	বীথ	০.০০	০.০০	বাণেশ্বর জন্য।
২৯	৩২৫৮১৪০	সেবারত ও সংরক্ষণ	০.০০	০.০০	
৩০	উপরে: সেবারত ও সংরক্ষণ:		২০০০০.০০	২৫০০০.০০	
৩১	উপরে: শেখাও লেব ও সেবা:		৬২৩৭৭০.০০	২৮৩২৬০০.০০	
৩২	অন্যান্য ব্যয় (৩৫৮)				
৩৩	আবর্তক ও স্থানান্তর বা অন্যর মেনিভজ				
৩৪	৩৫৮১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী কংসারের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
৩৫	৩৫৮১১০৩	পৌরসং	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী কংসারের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য

১০/১২/২৪
 প্রোগ্রামার, মৎস্য
 উপজেলা মৎস্য কর্মসূচী
 মৎস্য

ক্রমিক নং	অনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	চাহিদার বৈশিষ্ট্যতা ও ব্যাখ্যা
		রাজস্ব ঋণে প্রাপ্ত ব্যয়	চাহিদা	
১	৩	৪	৫	৬
১০৬	০৮-২১১২০ বিজ্ঞানপত্র	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী
১০৭	উপরেট- আবর্তক ও স্থানান্তর যা অন্তর্ নেত্রিত্ব নয়	০.০০	০.০০	
১০৮	বোট আবর্তক ব্যয়	১৮৫৫৬৩০.০০	৪০২২৬০২.০০	
১০৯	মূলধন ব্যয়			
১১০	আর্থিক সম্পদ (৪১)			
১১১	ভবন ও স্থাপনাপত্র (৪১১)			
১১২	৪১১২০০০ অনার্থিক ভবনপত্র	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক সংসদ অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
১১৩	৪১১২০১৭ অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক সংসদ অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
১১৪	উপরেট- ভবন ও স্থাপনাপত্র (৪১১১)	০.০০	০.০০	
১১৫	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (৪১১২)			
১১৬	৪১১২০২২ কম্পিউটার এবং অনুযায়িতিক	৭০০০০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবেদন
১১৭	৪১১২০০০ বৈশ্বিক সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবেদন
১১৮	৪১১২০০৬ গবেষণাপত্র যন্ত্রপাতি	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবেদন
১১৯	৪১১২০১০ অফিস সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবেদন
১২০	৪১১২০১৪ আবাসনপত্র	৬০০০০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবেদন
১২১	৪১১২০১৬ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবেদন
১২২	উপরেট- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৩০০০০.০০	০.০০	
১২৩	অন্যান্য যন্ত্রি সম্পদ (৪১১৩)			
১২৪	৪১১৩০০১ কম্পিউটার সফটওয়্যার	০.০০	৫০০০.০০	
১২৫	উপরেট- অন্যান্য যন্ত্রি সম্পদ:	০.০০	৫০০০.০০	
১২৬	উপরেট মূলধন	১৩০০০০.০০	৫০০০.০০	
১২৭	সর্বরেট সাধারণ কাংক্রম:	১১৮৫৫৩০০.০০	৪০২১৬০২.০০	
১২৮	বিশেষ কার্যক্রম			

১৫/১০/২৪
 মোহন সিংহ
 সিনিয়র অফিসার
 সিনিয়র অফিসার
 সিনিয়র অফিসার

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪		চাহিদা	চাহিদার সৌভাগিকতা ও ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রাপ্ত ব্যয়	২০২৪-২৫		
১	০	৪	৫		
২২৯	১১০০১০৬০০ অভ্যর্থন বেরামত ও সংরক্ষণ	০০০০০	৪০০০০		৬ বার্ষিক কর্মসম্পাদন মুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা.....০১ টি. কেইব/টি। (উপজেলার জন্য)। (এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখপূর্বক বেরামতযোগ্য সকল সংস্থা অভ্যর্থনামের তথ্য নির্দিষ্ট হকে জনসহায় শাখায় জুলাই ২০২৪ সালের মধ্যে প্রেরণ করুন)
১৩০	১১০০১০৭০০ বিল নার্সারি কার্যক্রম	১১০০০০	১১০০০০		বার্ষিক কর্মসম্পাদন মুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা.....০৩ টি. কেইব/টি। (প্রতি উপজেলা হতে কার্যক্ষেত্র ০৩টি বিল নার্সারি চাহিদার তথ্য নির্দিষ্ট হকে জনসহায় শাখায় জুলাই ২০২৪ সালের মধ্যে প্রেরণ করুন)
১৩১					
১৩২	সর্বমোট রাজস্ব খাতে প্রাপ্ত ব্যয়:	১১০০০০.০০	৪১০০০০.০০		

১৫/০৫/২৪

স্বাক্ষর
 (কর্মকর্তার নাম): মোহঃ রুজিনা পারভীন
 পদবী: উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তা
 দপ্তরে ঠিকানা: সাপাহার, নওগাঁ।
 মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৭-৫২৮৪৪৯
 ই-মেইল: ufosapahar@gmail.com