

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন।

রাজধানী অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৩-২৪ আর্থিক সালের বেতন ভাতার হিসাব

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	পাবনা	দপ্তরের নাম:	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা।	দপ্তর কোড:	১৪৪০২০৪
--------	---------	-------	-------	--------------	---	------------	---------

অংকসমূহ টাকায়

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	শ্রেণি	গ্রেড	মূল বেতন (১ জুলাই ২০২৩)	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদান/পি আরএল এ পদমের তারিখ	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	মূল বেতন (কর্মচারী)	দায়িত্ব ভাতা	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষাভাতা	পার্বত্য ভাতা	বাড়ীভাতা ভাতা	চিকিৎসা ভাতা	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	আবাসিক টেলিফোন নম্বার ভাতা	প্রিমি ভাতা	উৎসব ভাতা	প্রতি বিনোদন ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা	হাওড়া/দ্বীপ/চরভাতা	লাস্পোর্ট (কর্মকর্তা)	লাস্পোর্ট (কর্মচারী)	খোরপোষ ভাতা	
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪
কর্মকর্তা (কর্মকর্তা)																							
১ মোঃ মাদনুল ইসলাম, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা।	১ম	১ম	২৬৭৬০	২২.০২.২১	৩১১১০	০	০	০	০	০	১২৮৪৪৮	১৮০০০	০	০	০	০	৩০২২০	২৬৭৬০	৩০২২	০	০	০	০
২																							
৩																							
৪																							
৫					৩১১১০	০	০	০	০	০	১২৮৪৪৮	১৮০০০	০	০	০	৩০২২০	২৬৭৬০	৩০২২	০	০	০	০	০
মোট কর্মকর্তা কর্মকর্তা					৩১১১০	০	০	০	০	০	১২৮৪৪৮	১৮০০০	০	০	০	৩০২২০	২৬৭৬০	৩০২২	০	০	০	০	০

কর্মকর্তা (২০২৩-২৪ আর্থিক সালে পিআরিএল ভোগত/ পিআরিএর এ যাবেন)

১ প্রকৃত নাম	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪
১																							
২																							
৩																							
৪																							
৫																							
মোট পিআরিএল কর্মকর্তা																							
সর্বমোট কর্মকর্তা					৩১১১০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
মূল বেতন কর্মকর্তা (লাস্পোর্টসহ)					৩১১১০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
কর্মচারী (কর্মচারী)																							

১৪.০০.১৮৭

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	শ্রেণি	গ্রেড	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদান/পি জিআই ২০২০	মূল বেতন (কর্মচারী)	দায়িত্ব ভাতা	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষাভাতা	পার্বতী ভাতা	বাড়ীভাতা ভাতা	চিকিৎসা ভাতা	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	আনান্দিক টেলিফোন নম্বার ভাতা	টিমিন ভাতা	খেলাই ভাতা	উৎসব ভাতা	মাস্তি বিনোদন ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা	হাওড়া/হীপ/চরভাতা	লাস্পোর্ট (কর্মকর্তা)	লাস্পোর্ট (কর্মচারী)	খোরশোখ ভাতা
			৩১১১১০১		৩১১১১০১	৩১১১১০১	৩১১১১০২	৩১১১১০৬	৩১১১১০৯	৩১১১১০৯	৩১১১১০৯	৩১১১১০৯	৩১১১১০৯	৩১১১১০৯	৩১১১১০৯	৩১১১১০৯	৩১১১১০৯	৩১১১১০৯	৩১১১১০৯	৩১১১১০৯	৩১১১১০৯	৩১১১১০৯
১ মো: হোসেন রহমান, অফিস সহকারী বাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২	৩	৬	৪	১৭৩৬৪০	০	০	৬০০০	০	৭৮১৩৪	১৮০০০	০	০	২৪০০	১৭	২৮	৩১১১১০৯	২৮২৪০	০	৩১১১১০৯	৩১১১১০৯	৩১১১১০৯
২																						
৩																						
৪																						
৫																						
মোট কর্মরত কর্মচারী			০	১৭৩৬৪০	০	০	০	৬০০০	০	৭৮১৩৪	১৮০০০	০	০	২৪০০	১৭	২৮	৩১১১১০৯	২৮২৪০	০	৩১১১১০৯	৩১১১১০৯	৩১১১১০৯
কর্মচারী (২০২০-২৪ আর্থিক সালে পিআরএল ভোগ্যপত্র/পিআরএল এ যাবেন)																						
১ প্রজন্ম নং																						
২																						
৩																						
৪																						
৫																						
মোট পিআরএল কর্মচারী																						
সর্বমোট কর্মচারী																						
মূল বেতন কর্মচারী (লাস্পোর্ট/কর্মচারী)																						
সর্বমোট কর্মকর্তা/ কর্মচারী																						


 ২৪/০৬/২০
 মোঃ মাসুদ হোসেন
 উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
 রূপায়ণ, গাজিয়া

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রশ্মিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৩-২৪ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদা

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	পাবনা	দপ্তর কোড:	১৪৪০২০৪	দপ্তরের নামঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা।
অংকসমূহ টাকায়						
অপারেশন	ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২২-২৩	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
			রাজস্ব খাতে	২০২৩-২৪		
			প্রকৃত ব্যয়			
	১	২	৪	৫	৬	৭
আবর্তক ব্যয়						
কর্মচারীদের প্রতিদান (৩১)						
নগদ মজুরি ও বেতন (৩১১১)						
সাধারণ	১	৩১১১১০১	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	৩২১১২০.০০		০১ জন কর্মরত কর্মকর্তার ১২ মাসের মূল বেতন ৩২১১২০/- টাকা .০ জন পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার ০ মাসের মূল বেতন টাকাসহ মোট ৩২১১২০/- টাকা
	২	৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন ভাতা (অফিসার)	০.০০		০ জন পিআরএল গাম্বী/পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার ১৮ মাসের মূল বেতন ০ টাকা
	৩	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারি)	১৯২৬৮০.০০		০১ জন কর্মরত কর্মচারীর ১২ মাসের মূল বেতন ১৭৩৬৪০/- টাকা ০ জন পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ০ মাসের মূল বেতন ০ টাকা মোট ১৭৩৬৪০/- টাকা
	৪	৩১১১২০২	ছুটি নগদায়ন ভাতা (কর্মচারি)	০.০০		 জন পিআরএল গাম্বী/পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূল বেতন----- টাকা
	৫	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	০.০০		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
	৬	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	০.০০		মোট কর্মচারী
	৭	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৫০০.০০		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
	৮	৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা	০.০০		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
	৯	৩১১১৩১০	বাড়ী ভাতা	২০৬৬৭৮.০০		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
	১০	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৩৭৫০০.০০		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
	১১	৩১১১৩১২	মোবাইল/ফোন ফোন ভাতা	০.০০		মোট কর্মকর্তা
	১২	৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	০.০০		আবাসিক টেলিফোন নগদায়নের জন্য অনুমোদনপ্রাপ্ত শুমাত্র টাকার অংক উল্লেখ করুন। আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর্ণ সম্পূর্ণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে পরবর্তীতে চাহিদা প্রেরণ
	১৩	৩১১১৩১৪	চিকিৎসা ভাতা	৫৪০০.০০		মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
	১৪	৩১১১৩১৫	যোগাযোগ ভাতা	০.০০		মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)

১৪

ক্রমিক নং	অপারেশন	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২২-২৩		চাহিদা ২০২৩-২৪	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
			রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	৮	৫	৬	
১		২					৭
১৫		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৫০০০.০০	৮২৪৬০.০০		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
১৬		৩১১১৩২৭	অধিকার ভাতা	০.০০	০.০০		গাড়িচালকের জন্য
১৭		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	০.০০	৪২২৩০.০০		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৮		৩১১১৩৩২	সম্মানি (ভাতাদি)	৪০০০.০০	৪০০০.০০		দপ্তরের প্রয়োজন অনুযায়ী
১৯		৩১১১৩৩৫	নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	৭৮৫২.০০	৮২৪৬.০০		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
২০		৩১১১৩৪৩	হাওড়/চরাক্ষল ভাতা	০.০০	০.০০		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
২১		৩১১১৩৪৪	শৌর্য্যিক ভাতা	০.০০	০.০০		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারীর বকেয়াসহ মোট টাকা
২২		উপমোট- নগর মজুরি ও বেতন:	৮৩৩৭৯০.০০	০০	৮৮২৬৭৮		
২৩		পণ্য ও সেবার ব্যবহার (৩২)					
২৪		প্রশাসনিক ব্যয় (৩২১১)					
২৫		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৫০০০.০০	১০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
২৬		৩২১১১০৩	ক্ষতিপূরণ	০.০০	০.০০		প্রাকৃতিক দুর্যোগে নিহত জেলেদের জন্য (জেলা ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরে) আলোকে কামিট কর্তৃক সুপারিশপ্রাপ্তদের তালিকা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন।
২৭		৩২১১১০৬	আপারন ব্যয়	২০০০.০০	৫০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
২৮		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩০০০০.০০	৫০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
২৯		৩২১১১১১	সেমিনার এবং কনফারেন্স ব্যয়	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী (তথ্য প্রশিক্ষণ শাখায় প্রেরণ করুন)।
৩০		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৬০০০.০০	৭৫০০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩১		৩২১১১১৫	পানি	০.০০	০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩২		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিক্স	৬০০০.০০	৯৫০০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৩		৩২১১১১৯	ডাক	০.০০	০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৪		৩২১১১২০	টেলিফোন	৩০০০.০০	৪০০০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৫		৩২১১১২৫	প্রাচীর ও বিজ্ঞাপন	১৩০০০.০০	২০০০০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৬		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী	০.০০	০.০০		পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের বিল বকেয়া থাকলে সুস্পষ্টভাবে টাকার অংক উল্লেখ করুন।
৩৭		৩২১১১২৮	প্রকাশনা	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৮		৩২১১১২৯	আবাস ভবন ভাড়া	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৯		৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	০.০০	০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৪০		৩২১১১৩৪	গ্রামিক (অনিয়মিত) মজুরী	৮৮০০০.০০	৮৮০০০.০০		প্রধান কার্যালয়ের জন্য
৪১		৩২১১১৩৫	নিয়োগ লাভ্যতা	০.০০	০.০০		১ কতকধর সামগ্রিক, দৈনিক মজুরির হারসহ যৌক্তিকতা উল্লেখ করুন। (যেখানায় কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত সংমুক্ত করুন।)
৪২							প্রধান কার্যালয়ের জন্য

৭৭

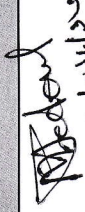
ক্রমিক নং	অপারেশন	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২২-২৩		চাহিদা ২০২৩-২৪	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
			রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	৮			
১		২		৮	৮	৮	৯
৪৩		ফি, চার্জ ও কমিশন (৩২২১)					
৪৪		৩২২১১০৪ নিবন্ধন ফি	০.০০	০.০০	০.০০		সকল দপ্তরের যানবাহনের ফিটনেস সার্টিফিকেট এর জন্য, উপজেলায় জেলেরদের নিবন্ধন কার্যক্রমের জন্য (জেলেরদের তথ্য জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন)
৪৫		৩২২১১০৫ টেকিং ফি	০.০০	০.০০	০.০০		মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা ইত্যাদি
৪৬		৩২২১১০৬ পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন	০.০০	০.০০	০.০০		প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪৭		৩২২১১১২ পরীক্ষা ফি	০.০০	০.০০	০.০০		প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪৮		উপমোট- ফি, চার্জ ও কমিশন:	০.০০	০.০০	০.০০		
৪৯		প্রশিক্ষণ (৩২৩১)					
৫০		৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ	২৫০০০.০০	৩৭৫০০.০০	৩৭৫০০.০০		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ৬০জন।
৫১		উপমোট- প্রশিক্ষণ:	২৫০০০.০০	৩৭৫০০.০০	৩৭৫০০.০০		
৫২		শ্রমিক, ওয়েল এন্ড সুরিক্ট (৩২৪৩)					
৫৩		৩২৪৩১০১ শ্রমিক, ওয়েল এন্ড সুরিক্ট	২৩০০০.০০	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৪		৩২৪৩১০২ গ্যাস ও জ্বালানি	০.০০	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৫		উপমোট- শ্রমিক, ওয়েল এন্ড সুরিক্ট:	২৩০০০.০০	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০		
৫৬		স্রমণ ও বদলি (৩২৪৪)					
৫৭		৩২৪৪১০১ স্রমণ ব্যয়	৯৭০০০.০০	১৫০০০০.০০	১৫০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৮		৩২৪৪১০২ বদলি ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০		যদি বকেয়া থাকে তাহলে উল্লেখ করুন। ভবিষ্যতে লাগতে পারে এমন চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৫৯		উপমোট- স্রমণ ও বদলি:	৯৭০০০.০০	১৫০০০০.০০	১৫০০০০.০০		
৬০		কৃষিজ সরবরাহ (৩২৫১)					
৬১		৩২৫১১০৪ প্রদর্শন খামার	০.০০	১২৫০০০.০০	১২৫০০০.০০		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ৫ টি/হেক্টর। (উপজেলায়)
৬২		৩২৫১১০৬ মৎস্য ও প্রাণী খাদ্য	০.০০	০.০০	০.০০		খামার ও বাঁওড়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বকেয়াসহ কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৬৩		উপমোট- কৃষিজ সরবরাহ:	০.০০	১২৫০০০.০০	১২৫০০০.০০		
৬৪		জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ (৩২৫৩)					
৬৫		৩২৫৩১০৩ নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	০.০০	০.০০	০.০০		জন জনসংসারের জন্য মাসিকটাকা হারে ১২ মাসের জন্য মোট টাকা।
৬৬		উপমোট- জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	০.০০	০.০০	০.০০		
৬৭		খাদ্য সরবরাহ (৩২৫৪)					
৬৮		৩২৫৪১০১ মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য	১৩০০০০.০০	১৩০০০০.০০	১৩০০০০.০০		খামার ও বাঁওড়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বকেয়াসহ কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না। জনসংসারের ক্ষেত্রে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা অনুসরণ করে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না।

১৩২৭/১৮

ক্রমিক নং	অপারেশন	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২২-২৩		চাহিদা ২০২৩-২৪	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
			রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	৮			
১		২		৮	৫	৬	৭
৬৯		উপমোট: স্বাধীন সরবরাহ:	১৩০০০.০০		১২৩২৫০.০০		
৭০		মুদ্রণ ও মনিহারি (৩২৫৫)					
৭১		কম্পিউটার সামগ্রী	২৫০০০.০০		৮০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৭২		মুদ্রণ ও বঁধাই	০.০০		০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৩		স্ট্যাম্প ও পিল	১০০০০.০০		২০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৪		অন্যান্য মনিহারি	১০০০০.০০		২৫০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৫		উপমোট: মুদ্রণ ও মনিহারি:	৮৫০০০.০০		৮৫০০০.০০		
৭৬		সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী (৩২৫৬)					
৭৭		রাসায়নিক	০	০	০		মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ কার্যালয়সমূহের জন্য
৭৮		পোশাক	০.০০	০.০০	০.০০		জন এমএলএসএস জন, টাকা,জন ড্রাইভারের জন্য..... টাকা। মোট টাকা।
৭৯		উপমোট: সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	০.০০		০.০০		
৮০		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় (৩২৫৭)					
৮১		গবেষণা	০.০০	০.০০	০.০০		আপনার কার্যক্রম উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কিনা উল্লেখ করুন। এবং তথ্য আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
৮২		জরিপ	০.০০	০.০০	০.০০		সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ইউনিটের জন্য।
৮৩		উদ্ভাবন	০.০০	০.০০	০.০০		উদ্ভাবন কার্যক্রম প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
৮৪		সম্মানি	০.০০	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৫		অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৫৮৬০০.০০	৫৮৬০০.০০	৯০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৬		উপমোট: পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়	৫৮৬০০.০০		৯০০০০.০০		
৮৭		সেরামত ও সংরক্ষণ (৩২৫৮)					
৮৮		মোটরযান	২২৫০০.০০	৩৫০০০.০০	৩৫০০০.০০		প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী অনুমোদিত সিলিং এর মধ্যে।
৮৯		আসবাবপত্র	০.০০	০.০০	১৫০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৯০		কম্পিউটার	৫০০০.০০	৫০০০.০০	১৫০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৯১		অফিস সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	২০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৯২		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			২৫০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৩		অনান্যাসিক ভবন	০.০০	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী। রাজস্ব প্রকল্পের ক্ষেত্রে অর্থায়নের প্রকৌশল শাখার সন্মত।
৯৪		অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	০.০০	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী। রাজস্ব প্রকল্পের ক্ষেত্রে অর্থায়নের প্রকৌশল শাখার সন্মত।
৯৫		লাইন ও তার	০.০০	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী।

ক্রমিক নং	অপারেশন	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)		২০২২-২৩		চাহিদা ২০২৩-২৪	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
				রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	৮			
১		২				৫	৬	৭
৯৬		৩২৫৮১২৮	জনসংরক্ষণ	০.০০	০.০০	০.০০		বেসকল জেলা/উপজেলায় মৎস্য অধিদপ্তরের জলযান রয়েছে তারা প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী
৯৭		৩২৫৮১৩৭	বীথ	০.০০	০.০০	০.০০		বাওডের জন্য।
৯৮		৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০		
৯৯		উপমোট- বেরামত ও সংরক্ষণ:		২৬৫০০.০০		২৬৫০০.০০		
১০০		উপমোট পনা ও সেবা		৪৮৮৪০০.০০		১০১৫৭৫০.০০		
১০১		অন্যান্য ব্যয় (৩০৮)						
১০২		আবর্তক ও স্থানান্তর বা অন্তর্গত শ্রেণিবদ্ধ নয় (৩০৮-২১)						
১০৩		৩০৮-২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	০.০০	০.০০	০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
১০৪		৩০৮-২১১০৩	পৌরস্ব	০.০০	০.০০	০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
১০৫		৩০৮-২১১১০	বিদ্যুৎসাপত্র	০.০০	০.০০	০.০০		প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী
১০৬		উপমোট- আবর্তক ও স্থানান্তর বা অন্তর্গত শ্রেণিবদ্ধ নয়:		০.০০		০.০০		
১০৭		মোট আবর্তক ব্যয়		১০২২১৯০.০০		১৮৯৭৪২৮.০০		
১০৮			মূলধন ব্যয়					
১০৯		আর্থিক সম্পদ (৪১)						
১১০		ভবন ও স্থাপনাসমূহ (৪১১১)						
১১১		৪১১১১০১	জনাসনিক ভবনসমূহ	০.০০	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রকৃতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
১১২		৪১১১১০৭	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	০.০০	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রকৃতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
১১৩		উপমোট- ভবন ও স্থাপনাসমূহ:		০.০০		০.০০		
১১৪		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (৪১১২)						
১১৫		৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক	০.০০	০.০০	৫০০০.০০		গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যক
১১৬		৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	০.০০		গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যক
১১৭		৪১১২৩০৬	গবেষণাগার যন্ত্রপাতি	০.০০	০.০০	০.০০		গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যক
১১৮		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	০.০০		গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যক
১১৯		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০.০০	০.০০	০.০০		গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যক
১২০		৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	০.০০		গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যক
১২১		উপমোট- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:		০.০০		৫০০০.০০		
১২২		অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ (৪১১৩)						
১২৩		৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	০.০০	০.০০	০.০০		
১২৪			উপমোট- অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	০.০০		০.০০		

অপারেশন	ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২২-২৩	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
			রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৩-২৪		
	১	২	৪	৫	৬	৭
	১২৫	উপমোট মূলধন	০.০০	৫০০০.০০		
	১২৬	সর্বমোট সাধারণ কার্যক্রম:	১৩২২১৯০.০০	১৯০২৪২৮.০০		
বিশেষ	১২৭	বিশেষ কার্যক্রম				
	১২৮	১২০০১০৬০০	অভয়াগ্রাম মেরামত ও সংরক্ষণ	১২০০০০		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... ০১ হেক্টর/টি। (উপজেলার জন্য)। (এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখপূর্বক মেরামতযোগ্য সকল মৎস্য অভয়াগ্রামের তথ্য নির্দিষ্ট ছকে জলমহাল শাখায় জুলাই ২০২৩ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
	১২৯	১২০০১০৭০০	বিল নার্সারি কার্যক্রম	৯০০০০		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ০৩ হেক্টর/টি। (প্রতি উপজেলা হতে কমপক্ষে ০৩টি বিল নার্সারি চাহিদার তথ্য নির্দিষ্ট ছকে জলমহাল শাখায় জুলাই ২০২৩ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
	১৩০		সর্বমোট বিশেষ কার্যক্রম:	২৭০০০০.০০		
	১৩১		সর্বমোট মৎস্য অধিদপ্তর():	১৫২২১৯০.০০		
				২০৩২৪২৮.০০		


২০/০৭/২৩

মোঃ খাদেমুল ইসলাম
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
সাঁথিয়া, পাবনা।