

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়

কুমিল্লা মৎস্য দক্ষিণ, কুমিল্লা।

ufosadar\_south@fisheries.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charters)



1. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়ীত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধিকরে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থসামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১. নাগরিক সেবা

ক্র.মি.ক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্কৃতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি,ফোন ও ই-মেইল)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয় লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	1 দিন	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহী ব্যক্তিসেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সেবাগ্রহণ করবেন।	উপজেলা মৎস্য দপ্তর কুমিল্লা সদর দক্ষিণ কুমিল্লা।	বিনামূল্যে		
2	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ জন্য সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ।	1 দিন	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই।	উপজেলা মৎস্য দপ্তর কুমিল্লা সদর দক্ষিণ ,কুমিল্লা।	বিনামূল্যে		
3	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা, ২০২৪ বাস্তবায়ন।	1 দিন	আবেদন ফরম প্রাপ্তি, ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/জেলা/সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	উপজেলা মৎস্য দপ্তর কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন/লাইসেন্স ফি ও চালান।	অর্ণব চৌধুরী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	মোহাম্মদ ওয়াহিদুর রহমান মজুমদার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা।
4	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্য হাচারি বিধিমালা, ২০২৪ বাস্তবায়ন।	1 দিন	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই।	উপজেলা মৎস্য দপ্তর কুমিল্লা সদর দক্ষিণ ,কুমিল্লা।	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন/লাইসেন্স ফি ও চালান।	কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা। মোবাইলঃ 0176945 9415	মোবাইলঃ 01715- 605035 ই-মেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd
5	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	1 দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, লিফলেট, বুকলেট ইত্যাদি।	উপজেলা মৎস্য দপ্তর কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে		
6	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিও বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান।	1 দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।	উপজেলা মৎস্য দপ্তর কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে		
7	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানবসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান।	1 দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।	উপজেলা মৎস্য দপ্তর কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে		
8	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ সহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্সে নবায়ন/প্রদানে সহায়তা প্রদান।	1 দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।	উপজেলা মৎস্য দপ্তর কুমিল্লা সদর দক্ষিণ ,কুমিল্লা।	বিনামূল্যে		
9	মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষণ।	1 দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।	উপজেলা মৎস্য দপ্তর কুমিল্লা সদর দক্ষিণ ,কুমিল্লা।	বিনামূল্যে		
10	বিভিন্ন প্রজাতির পোনা /মাছ আমদানীর অনাপত্তিপত্র।	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।	উপজেলা মৎস্য দপ্তর কুমিল্লা সদর	বিনামূল্যে		

				দক্ষিণ, কুমিল্লা।		
--	--	--	--	----------------------	--	--

২.২ দাপ্তরিক সেবা

ক্র.মিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্কৃতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
1	1	2	3	4	5	6	7
1	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা।	30 দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র নির্ধারিত মনোনয়ন ফরম/মন্ত্রণালয় স/অধিদপ্তর কর্তৃক প্রেরিত নির্দেশিকা।	উপজেলা মৎস্য দপ্তর কুমিল্লা সদর দক্ষিণ কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	অর্ণব চৌধুরী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা। মোবাইলঃ 01769459415	মোহাম্মদ ওয়াহিদুর রহমান মজুমদার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইলঃ 01769149405 ই-মেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd
2	জাতীয় সংসা সপ্তাহ উদযাপন।	7 দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।	উপজেলা মৎস্য দপ্তর কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে		
3	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম মনিটরিং।	30 দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।	উপজেলা মৎস্য দপ্তর কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন/লাইসেন্স ফি ও চালান।		
4	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট, অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষার অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ।	৭ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগতপত্র।	উপজেলা মৎস্য দপ্তর কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন/লাইসেন্স ফি ও চালান।		

অত্র দপ্তরের তথ্যপ্রদানকারী/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আপিল কর্তৃপক্ষ

অর্ণব চৌধুরী

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

ফোনঃ +৮৮-2334448051, মোবাইলঃ 01769459415

ই-মেইল : ufosadar\_south@fisheries.gov.bd

3) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
1	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
2	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান।
3	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
4	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।

8) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
1	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা।	মোহাম্মদ ওয়াহিদুর রহমান মজুমদার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইলঃ 01769459405 ই-মেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd	3 মাস
2	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	বিভাগীয় পরিচালক	মোঃ আনোয়ার হোসেন পরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা মোবাইলঃ ০১৩৩৪৯১১৭৮৭ ই-মেইল: directorhittagong@fisheries.gov.bd	১ মাস
3	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র	

	দিতে না পারলে।	সেল।	5নং গেইট , বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: <a href="http://w.w.w.grs.gov.bd">w.w.w.grs.gov.bd</a>	৩ মাস
--	----------------	------	--	-------