



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
কুমিল্লা।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

পৃষ্ঠা ১

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দৃষ্টিভঙ্গি/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দৃষ্টিভঙ্গি/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩





উপজেলা কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

মৎস্যখাত উন্নত ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ প্রতিষ্ঠার অগ্রযাত্রায় গুরুত্বপূর্ণ অংশীদার। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সনীফা ২০২৩ অনুযায়ী মৎস্যখাতে জিডিপি প্রবৃদ্ধি ২.৪১ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র ২২.১৪ শতাংশ মৎস্যখাতের অবদান। দৈনন্দিন মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ দাড়িয়েছে ৬৭.৮০ গ্রাম (এইচআইইএস, ২০২২)। বিগত তিন অর্থবছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪৬.২১, ৪৭.৫৯ ও ৪৯.১৫ লক্ষ মেট্রিক টন। বিগত তিন অর্থবছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) ৭৬৫৯১.৬৯, ৭৪০৪২.৬৭ ও ৬৯৮৮০.৫৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪০৮৮.৯৬, ৫১৯১.৭৫ ও ৪৭৯০.৩৪ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বন্ধ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশেষ যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২২)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- ব্রুডস্টকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপরিপূর্ণতা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র সংকুচিত ও বাধাগ্রস্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এর অপরিপূর্ণতা;
- অভয়াশ্রম স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থা অপ্রতুল; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়ীতরঙ্গীল আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং টেকসই উন্নয়ন অর্জিত (এসডিজি)-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্টরে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মেট্রিক টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৭৩ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ড্যালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি বৃদ্ধিকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলায় ০১ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার ০.৩৩ মেট্রিক টন পোনা মাছ অবমুক্তকরণ, ৫ টি মৎস্য সম্পদউন্নয়ন আইন বাস্তবায়ন পরিচালিত অভিযান; ২টি আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস/আয়োজিত মৎস্য মেলা/মৎস্যচাষি র্যালি; ০১টি মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ স্থাপিত যন্ত্রপাতির সংখ্যা; ০১টি আই ও টি বেইজড যান্ত্রিকীকরণ স্থাপিত যন্ত্রপাতির. ০২টি উৎপাদনকারী সংগঠনের দক্ষতা উন্নয়ন/আহরণ পরবর্তী পরিচর্যা কেন্দ্র উন্নয়ন/ডিপো/আড়ত উন্নয়ন ১৫ টি মৎস্য খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন; ২টি পরিক্ষিত মৎস্য খাদ্যনুনা; ১১৭টি মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান; ১৭৫ কেজি সরকারি শ্যাচারি /মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেগু উৎপাদন ৮০জন মৎস্য চাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৫২.৫৫ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীতকরণে অবদান রাখা।





প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুমিল্লা এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন

মাসের ২৫.০৬.২০২৪ খ্রিঃ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য হ্রাস ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য

সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়ীত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগত মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. স্থায়ীত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
৩. নিরাপদ মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ; এবং
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি

০১. প্রদর্শনী মৎস্য খামার
০২. মেট্রিক টন পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
০৩. মৎস্য সম্পদউন্নয়ন আইন বাস্তবায়ন পরিচালিত অভিযান;
০৪. আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনভামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস/আয়োজিত মৎস্য মেলা/মৎস্যচাষি র্যালি;
০৫. উৎপাদনকারী সংগঠনের দক্ষতা উন্নয়ন/আহরন পরবর্তী পরিচর্যা কেন্দ্র উন্নয়ন/ডির্পো/আড়ত উন্নয়ন
০৬. মৎস্য খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন;
০৭. পরিক্ষীত মৎস্য খাদ্যনমুনা;
০৮. আই ওটি বেইজড যান্ত্রিকীরণ স্থাপিত যন্ত্রপাতির
০৯. সরকারি হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন
১০. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১১. মৎস্য চাষি,মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
১২. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীরণ স্থাপিত যন্ত্রপাতির সংখ্যা

সেকশন ২
সংস্কার অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃতি**		লক্ষ্যমাত্রা** ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ**		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রা দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২৩*	২০২৩-২৪*		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
মাথাপিছু মাস গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি	মাথাপিছু মাস গ্রহণের পরিমাণ	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৭.৮০	৬৯.২৫*	৭৩.০০	৭৫.৫০	৭৬.৫০	ভূমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	সংস্কার অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সনাক্ত
মাসের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাস উৎপাদনের পরিমাণ**	মে.টন	১৬০৩৪	১৬২৪২	১৬৭২৯.২৬	১৭২৩১.১৩	১৭৪৫৯.৩৫	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	সংস্কার অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, এক্সটার্নসএস

* সাময়িক

পৃষ্ঠা ৬

Handwritten signature

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
								২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
১) টেকসই সাংস্কৃতিক ও বহুতরঙ্গীয় অর্থনৈতিক কর্মসম্পাদন ও উন্নয়ন	২৫	[১.১] জগন্নাথ শোনা মাস অবসুতকরণ	[১.১.১] অবসুতকৃত শোনার পরিমাণ	সমষ্টি	পরিমাণ (মে.টা)	১৩	০০০	০.৩০	০.৩০	০.২৫০	০.২৫০	০.২৫০	০.২৫০	০.২৫০	০.২৫০	০.২৫০
				[১.২] সংস্করণ উন্নয়ন আইন বাস্তবায়ন	[১.২.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
২) স্থায়ীকরণ কর্মসম্পাদন উন্নয়ন ও বহুতরঙ্গীয়	২৫	[২.১] সংস্করণ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী স্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
				[২.১.২] আয়োজিত নাটক/বিবরণ/বক্তৃতা/সভা/সংগঠন/সভা/পরামর্শ	[২.১.২] আয়োজিত নাটক/বিবরণ/বক্তৃতা/সভা/পরামর্শ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	২	২	২	২	২	২
৩) আইসিটি (IOT)-বেইজড স্থানীয় সরকারী/বেসরকারী যন্ত্রাঙ্কন ও উন্নয়ন ব্যবস্থাপনা স্থাপন	২৫	[২.৩] আইসিটি (IOT)-বেইজড স্থানীয় সরকারী/বেসরকারী যন্ত্রাঙ্কন ও উন্নয়ন ব্যবস্থাপনা স্থাপন	[২.৩.১] আইসিটি (IOT)-বেইজড স্থানীয় সরকারী/বেসরকারী যন্ত্রাঙ্কন ও উন্নয়ন ব্যবস্থাপনা স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
				[২.৪] নতুন সফটওয়্যার উন্নয়ন	[২.৪.১] উন্নয়নকারী সংগঠনের দক্ষতা উন্নয়ন/আহরণ পরবর্তী পরিচর্যা কেন্দ্র	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০

পৃষ্ঠা ৭

কর্মসম্পন্ন কেন্দ্র	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পন্ন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পন্ন ন সূচকের মান	প্রাপ্ত জরন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৪-১৫					প্রাপ্ততা	প্রাপ্ততা
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অপারেশন	অতি উত্তম	উত্তম	মাত্র মান	সুপার মানের শিখা		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১৫%	২০%	২৫%	৩০%	১০০%	
			উন্নয়ন/নির্দেশনা/আড়ত উন্নয়ন												
		[২.৫] নবসংস্থাপনা ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৫.১] প্রধানকৃত/ নবায়নকৃত নবসংস্থাপনা সংক্রান্ত আইসেল	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০	১০	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১০০%	১০০%
		[২.৬] সরকারি ছাটোরি/নবসংস্থাপনা আকারে মানসম্পন্ন সাহেব ফেলু উৎপাদন	[২.৬.১] উৎপাদিত রেগুর পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	০	০	০	০	২	২
[৩.১] নবসংস্থাপনা কর্মসম্পন্ন উন্নয়ন ও পরিচালনা ও পরামর্শ প্রদান	১০	[৪.১] নবসংস্থাপনা যান্ত্রিকীকরণ স্থাপিত যন্ত্রপাতির সংখ্যা	[৪.১.১] নবসংস্থাপনার যান্ত্রিকীকরণ স্থাপিত যন্ত্রপাতির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৫	১১৭	১১৭	১১৭	১১৭	১১৭	১১৭	১১৭	১১৭	১১৭
[৪.২] নবসংস্থাপনা কর্মসম্পন্ন র সূচকের সুষ্টি	১০	[৪.২] নবসংস্থাপনা, নবসংস্থাপিত প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত নবসংস্থাপনা সুফলতোপী প্রদান	[৪.২.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নবসংস্থাপিত, নবসংস্থাপিত নবসংস্থাপিতসহ অন্যান্য সুফলতোপী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৫	০	০	১	০	০	০	০	১	১

[Handwritten signature]



আমি উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ হিসাবে জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর কুমিল্লা এর নিকট অর্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুমিল্লা হিসাবে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর কুমিল্লা সদর দক্ষিণ এর নিকট অর্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

২৫.০৬.২০২৫

তারিখ



জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
কুমিল্লা

২৫.০৬.২০২৫

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আইইউইউ	ইন্টিগ্যাল, আনরিপোর্টেড এন্ড আনরেগুলেটেড
২	এআইজি	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনারেটিং
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এফআইকিউসি	ফিশ ইন্সপেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৫	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন
৬	এমওএফএল	মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক
৭	এমসিএস	মনিটরিং, কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিলেন্স
৮	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৯	জিডিপি	গ্রস ডমেস্টিক প্রডাক্ট
১০	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
১১	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১২	সিসিআরএফ	কোড অব কন্ডাক্ট ফর রেসপনসিবল ফিশারিজ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] জলাশয়ে পোনা মাছ অবনুস্করণ	[১.১.১] অবনুস্কৃত পোনার পরিমাণ	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, স্থিরচিত্র/ভিডিও এবং প্রভাব নিবন্ধন প্রতিবেদন
২.	[২.১] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[২.১.১] পরিচালিত অভিযান	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
৩.	[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
৪.		[২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস/আয়োজিত মৎস্য বেলা/মৎস্যচাষি র্যালি (সংখ্যা)	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
৫.	[২.৫] মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন	উৎপাদনকারী সংগঠনের দক্ষতা উন্নয়ন/আহরণ পরবর্তী পরিচর্যা কেন্দ্র উন্নয়ন/ডিপো/আড়ত উন্নয়ন	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
৬.	[৪.১] মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ স্থাপিত যন্ত্রপাতির সংখ্যা	[৪.১.১] মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ স্থাপিত যন্ত্রপাতির সংখ্যা	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
৭.	[২.৩] আইওটি (IOT)-বেইজড সরকারী/বেসরকারী খামার যান্ত্রিকীকরণ ও উৎপাদন ব্যবস্থাপনা স্থাপন	[২.৩.১] আইওটি (IOT)-বেইজড যান্ত্রিকীকরণকৃত সরকারী/বেসরকারী খামার	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
৮.	[২.৫] মৎস্য খাদ্য ও মৎস্য খাদ্য উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৫.১] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
৯.		[২.৫.২] পরীক্ষিত খাদ্য নমুনা	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
১০.	[২.৭] সরকারি হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন নাছের রেণু উৎপাদন	[২.৫.২ উৎপাদিত রেণুর পরিমাণ	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
১১.	[২.৬] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৬.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
১২.	[৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন, হাজিরা ও স্থিরচিত্র

Handwritten signature

Handwritten signature

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	অত্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল টেলিফোনিক যোগাযোগ
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	ভূমি মন্ত্রণালয়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল টেলিফোনিক যোগাযোগ
এফআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে নোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	নদী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ রিয়ার/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল টেলিফোনিক যোগাযোগ
মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	নদী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ রিয়ার/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল টেলিফোনিক যোগাযোগ

Handwritten signature

পৃষ্ঠা ১৩

Handwritten signature

পরিশিষ্ট ২ঃ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৪-৮

Handwritten mark

পৃষ্ঠা ১৪

Handwritten mark

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূন্যতার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা সদর দক্ষিণ কুমিল্লা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	মোট মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৩													
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুস্ক অকেজো নামানান নিষ্পত্তিকরণ/শরিকার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২ ৩০.০৮.২৪ ৩১.০৩.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২৪		৩১.০৩.২৫		২		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূন্যতার৩													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৪						
৩. শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....৪													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪		উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%								

ই-গভর্নেন্স ও উন্নয়ন কর্মসম্পাদন ২০১৪-১৫
উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা সুনির্ভরা সপার দক্ষিণ সুনির্ভরা।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৪-১৫					চলতি মানের নিরে
					অসম্পাদন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সরঞ্জাম/সরঞ্জাম/সরঞ্জামের মাধ্যমে উন্নয়ন কার্য বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সরঞ্জাম/সরঞ্জামের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নয়ন কার্য বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
০২	[২.১] ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়িত সরঞ্জাম/সরঞ্জামের মাধ্যমে সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসের আওতাধীন অফিসসমূহে ই-গভর্নেন্স সরঞ্জাম/সরঞ্জামের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি সেবা চালু রাখা	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৩/০৪/১৫
০৩	[৩.১] ইনোভেশন প্রকল্প	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোস্টার) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উন্নয়ন উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২/০৫/১৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-নথির নিষ্পত্তিকরণে নথির ডায়েরি নির্ধারিত	তারিখ	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২২/০৬/১৫
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন চালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন চালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২২/০৬/১৫
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ আলোচনা করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/পেনিন্সার আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২২/০৬/১৫
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২/০৬/১৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্রকল্পের ব্যবহার	[৮.১.১] মাইগভ প্রকল্পের মাধ্যমে সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২/০৬/১৫

উপজেলা পর্যায়ে কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০১৪-১৫
উপজেলা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কুমিল্লা সদর দক্ষিণ কুমিল্লা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	দাক্যনাত্রা ২০১৪-২০১৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিরে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
সকল অর্জন	২৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	-	-	-	-

[উপজেলা পর্যায়ে দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

৭১ তারিখ



Page No.

Table with 2 columns: Name, Roll No.

Sl. No.	Name	Roll No.	Percentage					Total	Grade
			Maths	Science	English	Social	Others		
1	
2	

Table with 2 columns: Name, Roll No.

তথ্য অধিকার বিধি ২০১৩-১৪ অধিদপ্তরের দ্বারা প্রস্তুতকৃত তথ্যের প্রকাশনা নিষিদ্ধ।
 উপস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্যের প্রকাশনা সর্বদা সঠিক রাখা হবে।

ক্রমিক সংখ্যা	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রাপ্ত অর্জন ২০২৩- ২৪	সাক্ষরতা ২০১৪-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	
১	১			১	১	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২	২	শিক্ষিত জনসংখ্যার হার	শিক্ষিত জনসংখ্যার হার	%	৭০	৬৫	৭০	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫
৩	৩	শিক্ষিত জনসংখ্যার হার	শিক্ষিত জনসংখ্যার হার	%	৭০	৬৫	৭০	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫
৪	৪	শিক্ষিত জনসংখ্যার হার	শিক্ষিত জনসংখ্যার হার	%	৭০	৬৫	৭০	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫

১