

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ
www.fisheries.sadar.sunamganj.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য হ্রাস ও রপ্তানি আয়বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠুব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়ি সহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগতমানের পুষ্টিচাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাজক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	০১ কর্মদিবস	মৎস্য চাষি অথবা আগ্রহী ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রশান্ত দে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার (নি.বে) মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৮৫৮ sufosunamganj@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য অফিসার সুনামগঞ্জ। ফোন : ০২-৯৯৬৬০০১১১ ইমেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd
২	মাছচাষ বিষয়ক পুস্তক, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়াল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়নে সহায়তা প্রদান ও বিতরণ	০১ কর্মদিবস	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
৩	মৎস্যখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০১১ বাস্তবায়নে ও লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	০৭ কর্মদিবস		উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য বিধিমালা ২০১১ বাস্তবায়ন ও লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	০৭ কর্মদিবস		উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
৫	মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ প্রাণি (কঁকড়া, কুচিয়া ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	০১ কর্মদিবস		প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতনকর্মকর্তারপদবি, অফিসিয়ালফোনওইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	বিল নার্সারী, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন নিশ্চিত করন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন	৩০ কর্ম দিবস	আগতপত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	প্রাপ্ত দে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার (নি.বে) মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৮৫৮ sufosunamganj@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য অফিসার সুনামগঞ্জ। ফোন : ০২-৯৯৬৬০০১২১ ইমেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd
৩	কর্মকর্তা/ কর্মচারী বদল, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/ সুপারিশ করা	০৭ কর্ম দিবস	আবেদনপত্র, নিয়োগপত্র, সার্ভিসবুক, নিয়মিতকরণ/স্থায়ীকরণআদেশ	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
৬	ক্রমপুঞ্জিত অনিষ্পন্ন সাধারণ, অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যেদ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভারকার্যপত্রসংগ্রহপূর্বককার্যক্রমগ্রহণ	৩০কর্মদিবস	আগত/অডিটসংক্রান্তআপত্তিপত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমনং	সেবারনাম	সেবাপ্রদানের বর্ষোচ্চসময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদিথাকে)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল
১	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণে প্রশিক্ষণ প্রদান, আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা প্রদান	০৩ কর্মদিবস	চাহিদাপত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	প্রাপ্ত দে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার (নি.বে) মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৮৫৮ sufosunamganj@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য অফিসার সুনামগঞ্জ। ফোন : ০২-৯৯৬৬০০১২১ ইমেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd
৩	কর্মকর্তাগণের চাকরি নিয়মিত করণ ও স্থায়ীকরনেরব্যবস্থাকরা	০১কর্মদিবস	আবেদনপত্র, নিয়োগপত্র, সার্ভিসবুক		বিনামূল্যে		
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরল্যাম্পগ্যান্টওপ েনশনমঞ্জুরিরব্যবস্থাকরা	০৭কর্মদিবস	আবেদনপত্র, ইএলপিসি, নাদাবীপ্রত্যয়ন, জন্মসনদ/এসএসসিসনদ/পিআ রএলআদেশউত্তরাধিকারসনদ	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
৬	শৃংখলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	০৭ কর্ম দিবস	অভিযোগপত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
৭	বিএফও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা।	০৭ কর্ম দিবস	আবেদন পত্র, জিপিএফ স্ট্যাট মেন্ট	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
৮	বহিঃ বাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা।	০৭ কর্মদিবস	আবেদনপত্র, অন্যান্য	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
৯	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	০৭কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট চাহিদা সম্বলিত তথ্য	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
১০	উপজেলাদপ্তরের অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্ম সময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম হকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্রজারি।	০৭ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট তথ্য সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য দপ্তর		বিনামূল্যে		

৩) আপনার (সেবাগ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্র.	প্রতিশ্রুত / কাঙ্ক্ষিতসেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অनावশ্যক ফোন/ তদবির না করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জনাব মোঃ শামশুল করিম জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সুনামগঞ্জ। ফোন: ০২-৯৯৬৬০০১২১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৫৬ মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	বিভাগীয় উপপরিচালক	জনাব মোঃ আশরাফুজ্জামান বিভাগীয় উপপরিচালক ফোন : ০২৯৯৬৬৩৬১৫৭ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৩৬ ইমেল : ddsylhetdiv@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা www.grs.gov.bd	৯০ কর্মদিবস

(স্বাক্ষরিত)

প্রশান্ত দে

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার (নি.বে)

সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ