

সংযোজনী :৪

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাজশাহী সদর, রাজশাহী-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর

২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৩													
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পেয়েন্ট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	০২ ২০.০৯.২৩ ১৫.০৫.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.০৯.২৩ ২০.০৯.২৩	-		১৫.০৫.২৪			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৩													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পেয়েন্ট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২৩ ৩০.০৭.২৩						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ৪													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	ফোকাল পেয়েন্ট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংযুক্তি

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১.	অফিসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা	অফিস আঞ্জিনা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা, অফিস নিয়মিত জীবাননাশক দ্বারা পরিষ্কার রাখা।	ফোকাল পেয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সত্যায়িত ফটোকপি।
২.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাঝে স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ	২০২৩-২৪ অর্থবছরে দুই বার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাঝে স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ করা।	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের বিতরণ তালিকা ও ছবি।