

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়
রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী।
www.fisheries.sadar.rajbari.gov.bd

পত্র নং: ৩৩.০২.৮২৭৬.৫০১.৩৬.০০২.২৪.৯৯

তারিখ: ০৪/০৭/২০২৪ খ্রি:

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ২০২১-২২ এর অনুষ্টেদ ৯ মোতাবেক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ীর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কমিটি পূর্ণগঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী ও কর্মস্থল	এপিএ কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মোস্তফা-আল-রাজীব সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী	টিম লিডার
০২	জনাব মোস্তফা কামাল মৎস্য সম্প্রসারণ অফিসার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী	ফোকাল পয়েন্ট
০৩	জনাব মোঃ ইয়াকুব আলী ক্ষেত্র সহকারী সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী	সদস্য

২। কমিটির কার্যপরিধি :

- খসরা এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতিমাসে একবার এপিএর অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্দ্ধতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্থ বার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমতি গ্রহণ করে উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ;
- অত্র অফিসের এপিএ চূড়ান্ত করা, স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্থ বার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তন প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
- ক্যালেন্ডারের নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

০৪/০৭/২০২৪

(মোস্তফা-আল-রাজীব)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার
রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। জেলা মৎস্য অফিসার, রাজবাড়ী।
- ৪। জনাব.....
- ৫। অফিস কপি।