

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়  
রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী।

[www.fisheries.sadar.rajbari.gov.bd](http://www.fisheries.sadar.rajbari.gov.bd)

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন : মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়ীত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভিষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ে সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১. নাগরিক সেবা

ক্র : নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবে দন ফরম এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী রুম নম্বর, উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	তাৎক্ষণিক	সেবা প্রাপ্তির জন্য কোন কাগজপত্রের প্রয়োজন নাই	প্রয়োজ্য নয়	বিনা মূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০২৪৭৮৮০৭৩৪২ ইমেইল: <a href="mailto:suforajbari@fisheries.gov.bd">suforajbari@fisheries.gov.bd</a>	জেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০২৪৭৮৮০৭৬৬১ ইমেইল <a href="mailto:dforajbari@fisheries.gov.bd">dforajbari@fisheries.gov.bd</a>
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়াল, বাম্বিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির জন্য কোন কাগজপত্রের প্রয়োজন নাই	প্রয়োজ্য নয়	বিনা মূল্যে		
৩	মৎস্য খাদ্য আইন-২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা-২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রদানে সহায়তা প্রদান	৩০ দিন	নির্ধারিত আবেদন ফরম	জেলা/সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান		
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন-২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা-২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	৩০ দিন	নির্ধারিত আবেদন ফরম	জেলা/সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান		

#### ২.২ দাপ্তরিক সেবা

১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার প্রদানে মনোনয়ন দান ও কমিটির সভায় যোগদান	নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত আবেদন ফরম	ওয়েবসাইট/ মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনা মূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০২৪৭৮৮০৭৩৪২ ইমেইল: <a href="mailto:suforajbari@fisheries.gov.bd">suforajbari@fisheries.gov.bd</a>	জেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০২৪৭৮৮০৭৬৬১ ইমেইল <a href="mailto:dforajbari@fisheries.gov.bd">dforajbari@fisheries.gov.bd</a>
২	জলমহাল, পোনা অবমুক্তি, অভয়াশ্রম, বিল নার্সারি কার্যক্রম	নির্ধারিত সময়	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে	বিনা মূল্যে		
৩	বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্য প্রদান	নির্ধারিত সময়	প্রয়োজ্য নহে	পত্র/ইন্টারনেট	বিনামূল্যে/ ফটোকপি খরচ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)		
৪	মৎস্য আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট/ অভিযান পরিচালনা	নির্ধারিত সময়	প্রয়োজ্য নহে	পত্র/ইন্টারনেট	বিনা মূল্যে		







৫	ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	ঋণ প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবেক	আবেদন পত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনা মূল্যে		
৬	প্রশিক্ষণ	নির্ধারিত সময়	আবেদন পত্র	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনা মূল্যে		

### ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

১	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত দিন	সেবা প্রাপ্তির জন্য কোন কাগজপত্রের প্রয়োজন নেই	প্রয়োজ্য নহে	বিনা মূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০২৪৭৮৮০৭৩৪২ ইমেইল: <a href="mailto:suforajbari@fisheries.gov.bd">suforajbari@fisheries.gov.bd</a>	জেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০২৪৭৮৮০৭৬৬১ ইমেইল <a href="mailto:dforajbari@fisheries.gov.bd">dforajbari@fisheries.gov.bd</a>
২	উপজেলার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও ব্রুড মাছ উৎপাদন এবং সরবরাহ	জুলাই হতে জুন	প্রয়োজ্য নহে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনা মূল্যে		
৩	ছুটির প্রস্তাব, ক্ষেত্র বিশেষে অনুমোদন, জিপিএফ, বরাদ্দ প্রদান ইত্যাদি	বিধি মোতাবেক	নির্ধারিত আবেদন পত্রের মাধ্যমে আবেদন	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয় / ইন্টারনেট	বিনা মূল্যে		

### ২.৪ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা-

- \* উপজেলায় বিদ্যমান জলাশয়ে সূষ্ঠ ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে কারিগরি পরামর্শ প্রদান করা।
- \* ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য বিষয়ক প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করা।
- \* উপজেলা মৎস্য বিষয়ক সার্বিক তথ্যাদি সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ করা।
- \* মৎস্য খাদ্য আইন-২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা-২০১১ এর আওতায় মৎস্য খাদ্য উৎপাদনকারী/আমদানীকারক প্রতিষ্ঠান সমূহকে লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন, পরিদর্শন এবং মৎস্য খাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষা করে আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- \* মৎস্য হ্যাচারী আইন-২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা-২০১১ এর মৎস্য হ্যাচারী সমূহের নিবন্ধন প্রদান ও নবায়ন নিশ্চিত করা। আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- \* মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ আইন-২০২০ বাস্তবায়নের মাধ্যমে ভোক্তার নিরাপদ মৎস্যপণ্য পাওয়া নিশ্চিতকরণ
- \* মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহার রোধ এবং নিরাপদ মৎস্য খাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
- \* মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদান ও অন্যান্য বিভাগে পুরস্কার প্রদান, মনোনয়নে সহায়তা প্রদান এবং বিভিন্ন মেলা ও দিবসে অংশগ্রহণ।
- \* উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়িত মৎস্য বিষয়ক সকল কর্মকান্ড তদারকি, পর্যালোচনা ও এতদ্বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।
- \* মৎস্য মাননিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অননুমোদিত দ্রব্যের ব্যবহার বন্ধে চাষিদের উদ্বুদ্ধকরণ এবং সংক্রমণের উৎস সনাক্তকরণ, জিএপি, হ্যাঙ্গাপ, মাছ ও চিংড়ির আহরনোত্তর পরিচর্যা, মৎস্য বাজারজাতকরণ ব্যবস্থাপনার হাইজিন-সেনিটেশন নিশ্চিতকরণ ও এনআরসিপি কার্যক্রম বাস্তবায়নে তদারকি করা।
- \* জেলা মৎস্য বিষয়ক ও প্রাতিষ্ঠানিক সমস্যা চিহ্নিত করা এবং সমাধানকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- \* অধিদপ্তরীয় বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প দলিলে বর্ণিত দায়িত্ব পালন করা।
- \* প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বক্ষণিক মনিটরিং রুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একীভূত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা করা।

### ৩) সেবা গ্রহীতাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা-

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদান কালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)-

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার নিকট হতে সমাধান না পাওয়া গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সংগে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য দপ্তর, রাজবাড়ী	জেলা মৎস্য দপ্তর, রাজবাড়ী ফোন নং- ০২৪৭৮৮০৭৬৬১ ওয়েবঃ <a href="http://www.fisheries.rajbari.gov.bd">www.fisheries.rajbari.gov.bd</a>	৩০ দিন
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে দিতে না পারলে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ উত্তরা, ঢাকা	উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৯৫৫০৮২২ ওয়েবঃ <a href="http://www.fisheries.dhakadiv.gov.bd">www.fisheries.dhakadiv.gov.bd</a>	৩০ দিন
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবঃ <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	৯০ দিন