

ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
সদর, পটুয়াখালী।

www.fisheries.sadar.patuakhali.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশুতি (Citizen's Charter)

১ম কোয়ার্টার
(জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২৫
১৩.০৭.২০২৫ তারিখে
হালনাগাদকৃত

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুস্থ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দারিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশুতি সেবাসমূহ

২. ১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়িচাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/ মোবাইল ইমেইল/ ইন্টারনেট, মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যপ্স) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সদর, পটুয়াখালী মোবাইল-০১৭৬৯৪৫৯৬১৬ ইমেইল- sufopatuakhali@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পটুয়াখালী। মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪ ইমেইল: dfopatuakhali@fisheries.gov.bd
২	চিংড়ির উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান।	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/ মোবাইল ইমেইল/ ইন্টারনেট, মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যপ্স) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল ফোন ও ইমেইল
৩	মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা’ ২০২৪বাস্তবায়ন/ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	৩০ দিন	<p>ক্যাটাগরি -১ : মৎস্যখাদ্য উপকরণ উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণের লাইসেন্স</p> <p>মৎস্য খাদ্য বিধিমালা</p> <p>(১) হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>(২) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p> <p>(৩) জমির মালিকানা সংক্রান্ত</p> <p>(৪) হালনাগাদ ট্রেডলাইসেন্স</p> <p>(৫) তফসিল-১ এ বর্ণিত সুবিধাদি বিদ্যমান মর্মে ঘোষনাপত্র</p> <p>(৬) কারখানার লে আউট প্লান</p> <p>(৭) বার্ষিক ক্ষমতার ঘোষনাপত্র</p> <p>(৮) কারিগরি জনবল সংক্রান্ত</p> <p>(৯) উত্তম প্রক্রিয়াজাতকরণ অনুশীলন প্রতিপালন করবেন মর্মে প্রতিশুতিপত্র</p> <p>(১০) বর্জ ব্যবস্থাপনার বর্ণনা এবং</p> <p>(১১) পরিবেশ অধিদপ্তরের অনাপত্তিপত্র</p>	<p>ওয়েব সাইট মৎস্য খাদ্য বিধিমালা</p> <p>জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>আবেদন ফি ৫০০/- জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p> <p>লাইসেন্স ফি ২০,০০০/- নবায়ন ফি ১০০০০/- আগীল ফি ৬০০০/- পরিশোধ পক্ষতি : সোনালী ব্যাংকে চালানে জমা</p>	<p>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সদর,পটুয়াখালী মোবাইল-০১৭৬৯৪৫৯৬১৬ ইমেইল- sufopatuakhali@fisheries.gov.bd</p>	<p>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পটুয়াখালী। মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪ ইমেইল: dfopatuakhali@fisheries.gov.bd</p>
			<p>ক্যাটাগরি -২ : চুক্তিভুক্ত মৎস্যখাদ্য ও মৎস্যখাদ্য উপকরণ উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণের লাইসেন্স ফি</p> <p>(১) হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>(২) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p> <p>(৩) মূল কারখানার মালিকের লাইসেন্স কপি</p> <p>(৪) মূল কারখানার মালিকের সহিত সম্পাদিত রেজিস্টার্ড চুক্তির সীল মোহরকৃত কপি</p> <p>(৫) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>(৬) তফসিল-২ এ বর্ণিত সুবিধাদি বিদ্যমান মর্মে ঘোষনাপত্র</p> <p>(৭) উৎপাদিত মৎস্য খাদ্য বা মৎস্য খাদ্য উপকরণ মজুদগারের ঠিকানাসহ বরনণ এবং</p> <p>(৮) উত্তম প্রক্রিয়াজাতকরণ অনুশীলন প্রতিপালন করবেন মর্মে প্রতিশুতিপত্র</p>	<p>ওয়েব সাইট/ মৎস্য খাদ্য বিধিমালা</p> <p>জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>আবেদন ফি ৫০০/- জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p> <p>লাইসেন্স ফি ২০,০০০/- নবায়ন ফি ১০০০০/- আগীল ফি ৬০০০/- পরিশোধ পক্ষতি : সোনালী ব্যাংকে চালানে জমা</p>		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল ফোন ও ইমেইল
			<p>ক্যাটাগরি -৩(ক) : মৎস্যখাদ্য ও মৎস্যখাদ্য</p> <p>উপকরণ আমদানীর লাইসেন্স ফি</p> <p>(১) আমদানী রপ্তানীর লাইসেন্স</p> <p>(২) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p> <p>(৩) হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>(৪) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>(৫) তফসিল-৩ এ বর্ণিত সুবিধাদি বিদ্যমান মর্মে ঘোষনাপত্র</p> <p>(৬) মৎস্য খাদ্য বা মৎস্য খাদ্য উপকরণ মজুদগারের ঠিকানাসহ বর্ণনা, লে আউট প্লান এবং</p> <p>(৭) মৎস্য খাদ্য উপকরণ আমদানীর ক্ষেত্রে রপ্তানীকারী দেশের মৎস্য খাদ্য বা উপকরণ ও মান নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত বিধিমালা বা নীতিমালা যদি থাকে</p> <p>(৮) মৎস্য খাদ্য উপকরণে র রাসায়নিক ও জৈব নিরাপত্তা সংক্রান্ত সনদ প্রদানকারী রপ্তানীকারী দেশের এক্রিডেটেড কর্তৃপক্ষের নাম ও ঠিকানা</p> <p>(৯) মৎস্য খাদ্য ও মৎস্যখাদ্য গুদামের সক্ষমতা(মে.টন)</p>	<p>ওয়েব সাইট/ মৎস্য খাদ্য</p> <p>বিধিমালা</p> <p>/site/view/law/- জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>আবেদন ফি ৫০০/- লাইসেন্স ফি ২০,০০০/- নবায়ন ফি ১০০০০/- আপীল ফি ৬০০০/- পরিশোধ পক্ষতি : সোনালী ব্যাংকে চালানে জমা</p>		
			<p>ক্যাটাগরি -৩(খ) : মৎস্যখাদ্য ও মৎস্যখাদ্য</p> <p>উপকরণ রপ্তানীর লাইসেন্স ফি</p> <p>(১) আমদানী রপ্তানীর লাইসেন্স</p> <p>(২) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p> <p>(৩) হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>(৪) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>(৫) তফসিল-৩ এ বর্ণিত সুবিধাদি বিদ্যমান মর্মে ঘোষনাপত্র</p> <p>(৬) মৎস্য খাদ্য বা মৎস্য খাদ্য উপকরণ মজুদগারের ঠিকানাসহ বর্ণনা, লে আউট প্লান</p>	<p>ওয়েব সাইট/ মৎস্য খাদ্য</p> <p>বিধিমালা</p> <p>জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>আবেদন ফি ৫০০/- লাইসেন্স ফি ১০,০০০/- নবায়ন ফি ৫০০০/- আপীল ফি ৬০০০/- পরিশোধ</p>		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল ফোন ও ইমেইল
			<p>এবং</p> <p>(৭) মৎস্য খাদ্য উপকরণ আমদানীর ক্ষেত্রে রপ্তানীকারী দেশের মৎস্য খাদ্য বা উপকরণ ও মান নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত বিধিমালা বা নীতিমালা যদি থাকে</p> <p>(৮) মৎস্য খাদ্য উপকরণের রাসায়নিক ও জৈব নিরাপত্তা সংক্রান্ত সনদ প্রদানকারী রপ্তানীকারী দেশের এক্সিডেন্ট কর্তৃপক্ষের নাম ও ঠিকানা</p> <p>(৯) মৎস্য খাদ্য ও মৎস্যখাদ্য গুদামের সক্ষমতা(মে.টন)</p> <p>ক্যাটাগরি -৪(ক) : মৎস্যখাদ্য ও মৎস্যখাদ্য উপকরণ পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স ফি</p> <p>(১) গুদামসহ বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমানক</p> <p>(২) জমি বা দোকানের মালিকানা সংক্রান্ত রেজিস্টার্ড লিজ বা ভাড়া সংক্রান্ত চুক্তি</p> <p>(৩) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>(৪) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আয়কর ও ভ্যাট সনদ।</p> <p>(৫) ব্যক্তিমালিকানার ক্ষেত্রে মালিকের জাতীয় পরিচয়পত্র কপি এবং</p> <p>(৬) কোম্পানীর ক্ষেত্রে কোম্পানী আইন১৯৯৪(১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইন) মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কোম্পানীর সনদ</p>		<p>পক্ষতি :</p> <p>সোনালী ব্যাংকে চালানে জরা</p>		
			<p>ওয়েব সাইট/ মৎস্য খাদ্য বিধিমালা</p> <p>জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p> <p>ক্যাটাগরি -৪(খ) : মৎস্যখাদ্য ও মৎস্যখাদ্য উপকরণ খুচরা বিক্রয়ের লাইসেন্স ফি</p> <p>(১) গুদামসহ বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমানক</p> <p>(২) জমি বা দোকানের মালিকানা সংক্রান্ত রেজিস্টার্ড লিজ বা ভাড়া সংক্রান্ত চুক্তি</p> <p>(৩) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>(৪) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আয়কর ও ভ্যাট সনদ।</p> <p>(৫) ব্যক্তিমালিকানার ক্ষেত্রে মালিকের জাতীয়</p>	<p>ওয়েব সাইট/ মৎস্য খাদ্য বিধিমালা</p> <p>জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p> <p>আবেদন ফি</p> <p>২০০/- লাইসেন্স ফি ২,০০০/- নবায়ন ফি ১০০০/- আগীল ফি ১০০০/- পরিশোধ পক্ষতি :</p> <p>সোনালী ব্যাংকে চালানে জরা</p>	<p>আবেদন ফি</p> <p>২০০/- লাইসেন্স ফি ২,০০০/- নবায়ন ফি ১০০০/- আগীল ফি ১০০০/- পরিশোধ</p> <p>আবেদন ফি</p> <p>১০০/- লাইসেন্স ফি ১,০০০/- নবায়ন ফি ৫০০/- আগীল ফি ৫০০/-পরিশোধ</p>		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল ফোন ও ইমেইল
			<p><u>পরিচয়পত্র কপি এবং</u> <u>(৬) কোম্পানীর ক্ষেত্রে কোম্পানী</u> <u>আইন১৯৯৪(১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইন)</u> <u>মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কোম্পানীর সনদ</u></p>		<p>পক্ষতি : সোনালী ব্যাংকে চালানে জমা</p>		
8	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১অনুযায়ী মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ দিন	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর বিধি ৪ এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তাবলী পূরণের প্রমানক।	ওয়েব সাইট/ মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	<p><u>ক্যাটাগরি ১ :</u> <u>কার্গ মাছের</u> <u>রেণু উৎপাদন</u> আবেদন ফি ২০০/- নিবন্ধন ফি ৩০০০/- নবায়ন ফি ২০০০/- <u>ক্যাটাগরি ২ :</u> <u>গলদা ও বাগদা</u> <u>চিংড়ির পিএল</u> <u>উৎপাদন</u> আবেদন ফি ২০০/- নিবন্ধন ফি ৭৫০০/- নবায়ন ফি ৬০০০/- <u>ক্যাটাগরি ৩ :</u> <u>দেশীয় অন্যান্য</u> <u>মাছ</u> আবেদন ফি ২০০/-</p>	<p>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সদর, পটুয়াখালী মোবাইল-০১৭৬৯৪৫৯৬১৬ ইমেইল- sufopatuakhali@fisheries.gov.bd</p>	<p>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পটুয়াখালী । মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪ ইমেইল: dfopatuakhali@fisheries.gov.bd</p>

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল ফোন ও ইমেইল
					<p>নিবন্ধন ফি ৩০০০/- নবায়ন ফি ২০০০/- ক্যাটাগরি ৪ : <u>মনোসেক্স</u> <u>তেলাপিয়া</u> আবেদন ফি ২০০/- নিবন্ধন ফি ৩০০০/- নবায়ন ফি ২০০০/- ক্যাটাগরি ৫ : <u>বাহারী মাছ</u> আবেদন ফি ২০০/- নিবন্ধন ফি ১৫০০/- নবায়ন ফি ১০০০/- ক্যাটাগরি ৬ : <u>মাছ ব্যতিত</u> <u>অন্যান্য জলজ</u> <u>প্রাণির হ্যাচারি</u> আবেদন ফি ২০০/- নিবন্ধন ফি ৩০০০/- নবায়ন ফি ১০০০/- পরিশোধ পক্ষতি</p>		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল ফোন ও ইমেইল
					চালান/পে অর্ডার		
৫	সামুদ্রিক মৎস্য আইন ২০২০ এবংসামুদ্রিক মৎস্য বিধিমালা২০২৩ অনুযায়ী সমন্বয়গামী আর্টিসানাল নৌযানের অনুমতিগ্রহণ	৩ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (১) নির্ধারিত ফরমে বোট মালিক কর্তৃক আবেদন (২)বোট মালিকের সদ্য তোলা ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (৩)বোটের নাম সহ(একপাশে বাংলা,অপরপাশে ইংরেজি ও জেলার নাম পিছনে লিখতে হবে) ০৩ দিকের ছবিব (৪) বোট মালিকের এন আই ডি কার্ড (৫)ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভার/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র (৬) ইন্জিন ক্রয়ের রশিদ(ইন্জিন নাম্বার,মডেল,হস্পাওয়ার,সিলিন্ডার সংখ্যা ও প্রস্তুতকারী দেশের নাম থাকতে হবে (৭) মালিকের স্বাক্ষরিত নাবিক তালিকা (৮) ৩০০ টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প (৯)মার্কি ও ডাইভারের জাতীয় পরিচয়পত্র ফটোকপি (১০) পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুতে প্রয়োজনীয় তথ্য	সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর	আর্টিসানাল নৌযানের অনুমতি পত্র গ্রহণ ফি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সদর,পটুয়াখালী মোবাইল-০১৭৬৯৪৫৯৬১৬ ইমেইল- sufopatuakhali@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পটুয়াখালী। মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪ ইমেইল: dfopatuakhali@fisheries.gov.bd
৬	চিংড়ি বাজারজাত/ রফতানির পূর্বে প্রাথমিক পরিচয়ার নিমিত্ত চিংড়ি অবতরণকেন্দ্র ও সার্ভিস সেন্টার ব্যবহারে সহায়তা	৩ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চার্চী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	জেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সদর,পটুয়াখালী মোবাইল-০১৭৬৯৪৫৯৬১৬ ইমেইল- sufopatuakhali@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পটুয়াখালী। মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪ ইমেইল: dfopatuakhali@fisheries.gov.bd
৭	মৎস্য প্রক্রিয়াজাত করণসহ অন্যান্য	২ মাস	লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ওয়েব সাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/	বিধি মোতাবেক চলমান/পে		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল ফোন ও ইমেইল
	প্রতিষ্ঠানের কার্যাক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন ও লাইসেন্স প্রদান/নবায়নের সহায়তা প্রদান			জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	অর্ডার		
৮	মৎস্য বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, ম্যানুয়েল, লিফলেট, প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল ইত্যাদি প্রশংসন/ সংগ্রহ ও বিতরণ	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েব সাইট/ জেলা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৯	মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ প্রাণি (কাকড়া, কুচিয়া ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট	ওয়েব সাইট/ জেলা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সদর, পটুয়াখালী মোবাইল-০১৭৬৯৮৫৯৬১৬ ইমেইল- sufopatuakhali@fis heries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পটুয়াখালী মোবাইল: ০১৭৬৯-৮৫৯৬১৪ ইমেইল: dfopatuakhali@ fisheries.gov.bd
১০	বিভিন্ন প্রজাতির মাছ/গোনা, মৎস্য খাদ্য ও এতদসংক্রান্ত উপকরণ আমদানীর অনাপত্তি পত্র প্রদানে সহায়তাকরণ	১০ কর্মদিবস	এতদসংক্রান্ত পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল যোগাযোগ/ইমেইল	সম্প্রসারণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জাতীয় মৎস্য পুরক্ষার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সদর, পটুয়াখালী মোবাইল-০১৭৬৯৪৫৯৬১৬ ইমেইল- sufopatuakhali@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পটুয়াখালী মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪ ইমেইল: dfopatuakhali@fisheries.gov.bd
২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ দিন	আগতপত্র জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচি পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৩	জলমহাল ব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রম মেরামত ও সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩০ দিন	পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছক	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৪	মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষা	১৫ দিন	আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৫	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উপায়িত অডিট	১৫ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সদর, পটুয়াখালী মোবাইল-০১৭৬৯৪৫৯৬১৬ ইমেইল- sufopatuakhali@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পটুয়াখালী মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪ ইমেইল: dfopatuakhali@fisheries.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল ফোন ও ই-মেইল
	আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তিকরণ					heries.gov.bd	
৬	ক্রমপঞ্জীভূত অনিষ্পত্ন সাধারণ, অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অভিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ।	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র/অভিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীন সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি,মোবাইল ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, মোবাইল ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কম্পিউটার/কম্পিউটার সামগ্রী ও আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ প্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ।	৩ কর্মদিবস	১. চাহিদাপত্র ২. পত্র যোগাযোগ ৩. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৪. টেলিফোন/ইমেইল	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূ ল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সদর,পটুয়াখালী মোবাইল-০১৭৬৯-৮৫৯৬১৬ ইমেইল- sufopatuakhali@fis heries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পটুয়াখালী। মোবাইল: ০১৭৬৯-৮৫৯৬১৪ ইমেইল: dfopatuakhali@ fisheries.gov.bd
২	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদ করণ	৭ কর্মদিবস	১. পত্র যোগাযোগ ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূ ল্যে		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি,মোবাইল ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, মোবাইল ফোন ও ই-মেইল
			৩. টেলিফোন/ইমেইল ৪. ইমেইল/ইন্টারনেট				
৩	বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫ দিন	১. চাহিদাপত্র ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূ ল্যে		
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল, ল্যাম্পগ্রান্ট, পেনশন মঙ্গুরীর ব্যবস্থা করা।	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র, ২. ইএলপিসি ৩. না দাবি প্রত্যয়নপত্র, ৪. জয় সনদ/এসএসসি সনদ ৫. পিআরএল আদেশ, ৬. পেনশন ফরম ৭. উত্তরাধিকার সনদ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যালয়/ ওয়েবসাইট	বিনামূ ল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সদর,পটুয়াখালী মোবাইল-০১৭৬৯৪৯৬১৬১৬ ইমেইল- sufopatuakhali@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা পটুয়াখালী। মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪ ইমেইল: dfopatuakhali@fisheries.gov.bd
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি মঙ্গুরীর ব্যবস্থা/সুপারিশ করা।	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩. ডাক্তারী সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূ ল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সদর,পটুয়াখালী মোবাইল-০১৭৬৯৪৯৬১৬১৬ ইমেইল- sufopatuakhali@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পটুয়াখালী। মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬১৪ ইমেইল: dfopatuakhali@fisheries.gov.bd
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা।	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. যোগদানপত্র ৪. সার্টিস বুক (৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে) ৫. বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূ ল্যে		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সৰীক সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, মোবাইল ফোন ও ই-মেইল ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, মোবাইল ফোন ও ই-মেইল
			৬. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ।				
৮	জিপিএফ অগ্রিম মঙ্গুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জিপিএফ স্টেটমেন্ট	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূ লে		
৯	বহিঃ বাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা।	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পত্র/ব্যক্তিগত যোগাযোগ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূ লে		জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পটুয়াখালী। মোবাইল: ০১৭৬৯-৮৫৯৬১৮ ইমেইল: dfopatuakhali@ fisheries.gov.bd
১০	গৃহ নির্মাণ ও মেরামত, কম্পিউটার, মোটরকার/মোটরসাইকেল অগ্রিম মঙ্গুরীর প্রস্তাব প্রেরণ।	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. প্রতিশুতি ও জামিননামা ৩. ৩০০ টাকার নন- জুডিশিয়াল স্টাম্পে অঙ্গীকার নামা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূ লে		
১১	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	অভিযোগপত্র।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূ লে		

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশুতু /কাঞ্জিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদান কালে পুরুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা পটুয়াখালী।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পটুয়াখালী। মোবাইল: ০১৭৬৯-৮৫৯৬১৪ ইমেইল: dfopatuakhali@fisheries.gov.bd ওয়েবসাইট : https://fisheries.patuakhali.gov.bd/	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	পরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল। বিভাগ, বরিশাল।	পরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল। ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd টেলিফোন: : +৮৮-০২৪৭৮৮৬১৩২৬ মোবাইল : ০১৭৬৯৮৫৯৫৬৯ ওয়েবসাইট: https://www.fisheries.barisaldiv.gov.bd/	২০ কর্মদিবস
৩	আগিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবসাইট: https://www.grs.gov.bd/	৬০ কর্মদিবস