

সংযোজনী ৪-৮: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সংস্কার সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪

পরিশিষ্ট-গ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শৃঙ্খতার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহুবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহুবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২৩-২০২৪										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬																
১.১ নৈতিকতা কবিরি সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১						
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সত্তা	অনুষ্ঠিতসত্তা	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	-						
১.৩ শৃঙ্খতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সত্তার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২০ জন	-	২০ জন						
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন টিওএডইভুজ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মস্কিনাদের জন্য পুষ্ক ওয়ানরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ ত্রৈমিক কর্মচারীদের দাখিলিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	২ ২০.৯.২৩ ১৫.৫.২৪	০১ ২০.৯.২৩	-	-	-	০১ ১৫.৫.২৪						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাত্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাত্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে সূচ্যচার																
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনাওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	ক্রয় পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্দিষ্ট উপায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩১.১২.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১.২৩	-	-	-	-	-	-	-		
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাঙ্গিক কার্যক্রম.....২																
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোবিকচারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রাপ্ততার নতুনত সংরক্ষণ	রোবিকচার স্থাননাগাপসুত	২	%	নির্দিষ্ট উপায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংযুক্তি

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাত্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে	
			কমিটি গঠন ও কমিটি কর্তৃক মনিটরিং	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাত্তবায়ন প্রতিবেদন, কমিটির দায়িত্বপ্রাপ্তির কার্যাদেশ, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও পরিধান নিশ্চিত করা
১.	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি			
২.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাণ্ডারিক পোষাক সরবরাহ			