



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মুন্সিগঞ্জ সদর

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....   | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....  | ৪  |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                          | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....  | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....   | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....  | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৫ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ১৬ |



**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

মৎস্যখাত উন্নত ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ প্রতিষ্ঠার অগ্রযাত্রায় গুরুত্বপূর্ণ অংশীদার। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২৩ অনুযায়ী মৎস্যখাতে জিডিপি প্রবৃদ্ধি ২.৪১ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র ২২.১৪ শতাংশ মৎস্যখাতের অবদান। দৈনন্দিন মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ দাড়িয়েছে ৬৭.৮০ গ্রাম (এইচআইএস, ২০২২)। বিগত তিন অর্থবছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪৬.২১, ৪৭.৫৯ ও ৪৯.১৫ লক্ষ মেট্রিক টন। বিগত তিন অর্থবছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) ৭৬৫৯১.৬৯, ৭৪০৪২.৬৭ ও ৬৯৮৮০.৫৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪০৮৮.৯৬, ৫১৯১.৭৫ ও ৪৭৯০.৩৪ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বদ্ধ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২২)।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

- বুডস্টকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপরিাপ্ততা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র সংকুচিত ও বাধাগ্রস্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এর অপরিাপ্ততা;
- অভয়াশ্রম স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থা অপ্রতুল; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং টেকসই উন্নয়ন অতীষ্ট (এসডিজি)-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২৪-২০২৫) মৎস্য সেक्टरে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মেট্রিক টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৭৩ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও জ্যালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি বৃদ্ধিকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- মুন্সীগঞ্জ সদর উপজেলায় ০১ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার ও ০১ টি বিল নার্সারি স্থাপন, ০.৫০০ মেট্রিক টন পোনা মাছ অবমুক্তকরণ, এবং ০৩ টি মৎস্য খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন; দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ২০০ জন মৎস্যচাষি/সুফলভোগী ও ০৯ জন মৎস্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে ৬৮ টি অভিযান পরিচালনা, ৩২ জন মৎস্যজীবীর বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি; এবং এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৩৩৭৬ মেট্রিক টনে উন্নীতকরণে অবদান রাখা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মুন্সিগঞ্জ সদর

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .....<sup>৩১</sup>..... মাসের .....<sup>২৫</sup>..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

১

৩১

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য হ্রাস ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগত মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
৩. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিল নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি /উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৭. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৮. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৯. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১০. সরকারি হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন;
১১. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৩. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
১৪. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব                          | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ           | একক                | প্রকৃত অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ   |             | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র   |
|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------|-------------|---|---|
|                                       |                                |                    |                         |                          |                         | ২০২৫-২০২৬   | ২০২৬-২০২৭   |   |   |
| মাথাপিছু মাস গ্রহণের<br>পরিমাণ বৃদ্ধি | মাথাপিছু মাস গ্রহণের<br>পরিমাণ | ওজন<br>(গ্রাম/দিন) | ৬৭.৮০ গ্রাম             | ৬৯.২৫ গ্রাম              | ৭৩.০০ গ্রাম             | ৭৫.৫০ গ্রাম | ৭৮.০০ গ্রাম | তৃণ মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি<br>মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা                        | মাস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট,<br>বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক<br>সমীক্ষা |
| মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি                   | মাস উৎপাদনের<br>পরিমাণ**       | মে.টন              | ৩৩১০                    | ৩৩৪৩                     | ৩৩৭৬                    | ৩৪১০        | ৩৪৪৫        | স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয়<br>সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।                              | মাস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট,<br>এফআরএসএস                              |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

১

১০০

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র   | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                   | কর্মসম্পাদন সূচক                   | গণনা<br>পদ্ধতি | একক                     | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |    |
|--|--------------------------------|---|------------------------------------|----------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|----|
|  |                                |   |                                    |                |                         |                           |                            |                             | অসাধারণ<br>উত্তম               | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |    |
|  |                                |   |                                    |                |                         |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |    |
| <b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>  |                                |   |                                    |                |                         |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |    |
| [১] টেকসই<br>সংরক্ষণ ও<br>বাবস্থাপনার<br>মাধ্যমে<br>মৎস্যসম্পদের<br>উৎপাদন ও<br>উৎপাদনশীলতা<br>বৃদ্ধি; | ৩০                             | [১.১] বিল নার্সারি স্থাপন                   | [১.১.১] স্থাপিত বিল<br>নার্সারি    | সমষ্টি         | সংখ্যা                  | ১০                        | ১                          | ১                           | ১                              | ১            | ১     | ১           | ১                       | ১                      | ১                      |    |
|  |                                | [১.২] জলাশয়ে পোনা<br>মাছ অবমুক্তকরণ        | [১.২.১] অবমুক্তকৃত<br>পোনার পরিমাণ | সমষ্টি         | পরিমাণ<br>(মোটিক<br>টন) | ১০                        | ০.৫                        | ০.৩৩৯                       | ০.৫                            | ০.৪৫         | ০.৪০  | ০.৩৫        | ০.৩০                    | ০.৫৫                   | ০.৬০                   |    |
|  |                                | [১.৩] মৎস্যসম্পদ<br>উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন | [১.৩.১] পরিচালিত<br>অভিযান         | সমষ্টি         | সংখ্যা                  | ১০                        | ৬৫                         | ৬৫                          | ৬৫                             | ৬১           | ৬৮    | ৬৮          | ৬৮                      | ৬৮                     | ৬৮                     | ৬৮ |
|  |                                | [১.৪] মৎস্যসম্পদ<br>উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন | [১.৪.১] স্থাপিত প্রদর্শনী<br>খামার | সমষ্টি         | সংখ্যা                  | ৮                         | ১                          | ১                           | ১                              | ১            | ১     | ১           | ১                       | ১                      | ১                      | ১  |
| [২] স্থায়িত্বশীল<br>মৎস্যচাষ উন্নয়ন<br>ও বাবস্থাপনা;   | ৩০                             | [২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি<br>সম্প্রসারণ      | [২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী<br>খামার | সমষ্টি         | সংখ্যা                  | ৮                         | ১                          | ১                           | ১                              | ১            | ১     | ১           | ১                       | ১                      | ১                      |    |

৪

৪০০

| কর্মসম্পাদনের<br>কেন্দ্র                       | কর্মসম্পাদনের<br>কেন্দ্রের মান  | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |
|--|---|--|------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|  |   |  |                  |                |        |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র |   |  |                  |                |        |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|  |   | [২.১.২] আয়োজিত মাঠ<br>দিবস/মাতৃ বিনিময়<br>সভা/সচেতনতামূলক<br>সভা/ পরামর্শ<br>দিবস/আয়োজিত মৎস্য<br>মেলা/মৎস্যচাষি যাঁ লি<br>(সংখ্যা) |                  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৪                         | ৫                          | ৫                           | ৫                              | ৫            | ৫     | ৫           | ৬                       | ৬                      |                        |
|  |   | [২.১.৩] আয়োজিত<br>সেমিনার/ ওয়ার্কশপ  |                  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৪                         | ২                          | ২                           | ২                              | ২            | ২     | ২           | ২                       | ২                      |                        |
|  | [২.২] মৎস্য সাপ্লাই চেইন<br>উন্নয়ন   | [২.২.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত<br>মৎস্য/চিংড়ি<br>উৎপাদন/বিপণন ও<br>সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সংগঠন<br>(সংখ্যা)                                      |                  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৪                         | ৩                          | ৩                           | ৩                              | ৩            | ৩     | ৩           | ৩                       | ৪                      |                        |
|  | [২.৩] মৎস্য খাদ্য ও<br>উপকরণ ব্যবস্থাপনা                                    | [২.৩.১] প্রদানকৃত/<br>নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য<br>সংক্রান্ত লাইসেন্স   |                  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         | ৪                          | ৪                           | ৩                              | ৩            | ৩     | ৩           | ৪                       | ৫                      |                        |
|  | [২.৪] মৎস্যচাষ<br>ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে<br>পরিদর্শন ও পরামর্শ<br>প্রদান      | [২.৪.১] পরামর্শ<br>প্রদানকৃত মৎস্যচাষি   |                  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৪                         | ২৮০                        | ২৮০                         | ২৮১                            | ২৮২          | ২৮২   | ২৮২         | ২৮৬                     | ৩০০                    |                        |
|  | [২.৫] সরকারি<br>হ্যাচারি/মৎস্যবীজ<br>খামারে মানসম্পন্ন মাছের<br>রেণু উৎপাদন | [২.৫.১] উৎপাদিত রেণুর<br>পরিমাণ  |                  | সমষ্টি         | কেজি   | ৪                         | ১১৫                        | ১১৫                         | ১১৫                            | ১১৩          | ১১২   | ১১১         | ১১০                     | ১২৫                    |                        |

*[Signature]*

*[Signature]*

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                 | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|-----------------------------|--|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|   |                             |  |  |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|   |                             |  |  |             |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| <b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b> |                             |  |  |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [৩] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।      | ১০                          | [৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান<br>[৩.২] মৎসচাষি, মৎসাজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান<br>[৩.৩] মৎসাজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৩.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী<br>[৩.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎসচাষি, মৎসাজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী<br>[৩.৩.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ৬                    | ৯                     | ৯                              | ৮         | ৭     | ৬        | ৫                 | ৯                   | ৯                   |
|   |                             |  |  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৪                      | ৬০                   | ২২৫                   | ২০০                            | ১৮০       | ১৬০   | ১৪০      | ১২০               | ২২৫                 | ২৫০                 |
|   |                             |  |  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ৪০                   | ৩০                    | ৩২                             | ২৯        | ২৬    | ২২       | ১৯                | ৩৫                  | ৪০                  |

১১

১১

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |  |
|---|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|--|
|   |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |  |
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০                             | [১.১] শুল্কচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত               | [১.১.১] শুল্কচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                   | ক্রমপূঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |  |
|   |                                | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন  | [১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপূঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |  |
|   |                                | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন         | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপূঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |  |
|   |                                | [১.৪] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপূঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |  |
|   |                                | [১.৫] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন             | [১.৫.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপূঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |  |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

৪

৪

আমি, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মুন্সিগঞ্জ সদর, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ হিসাবে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মুন্সিগঞ্জ সদর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মুন্সিগঞ্জ  
মোঃ শামসুর রহমান  
সদর পরিচিতি নং-০০৬৭৭  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার  
মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ।

২৫/০৬/২০২৪

তারিখ

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ  
(এ.টি.এম. তোহরিক মাইনুদ)  
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
মুন্সিগঞ্জ।

২৫/০৬/২০২৪

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                    |
|-----------------|---------------------------|--|
| ১               | আইইউইউ                    | ইন্লিগ্যাল, আনরিপোর্টেড এন্ড আনরেগুলেটেড |
| ২               | এআইজি                     | অলটারনেটিভ ইনকাম জেনেরেটিং               |
| ৩               | এনজিও                     | নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন               |
| ৪               | এফআইকিউসি                 | ফিশ ইন্সপেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল    |
| ৫               | এফএও                      | ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন        |
| ৬               | এমওএফএল                   | মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক      |
| ৭               | এমসিএস                    | মনিটরিং, কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিলেন্স       |
| ৮               | এসপিএফ                    | স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি                 |
| ৯               | জিডিপি                    | গ্রস ডমেস্টিক প্রডাক্ট                   |
| ১০              | ডিওএফ                     | ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ                  |
| ১১              | বিবিএস                    | বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স        |
| ১২              | সিসিআরএফ                  | কোড অব কন্ডাক্ট ফর রেসপনসিবল ফিশারিজ     |




সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা                                | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক  |
|--|---|---|---|
| [১.১] বিল নাসারি স্থাপন  | [১.১.১] স্থাপিত বিল নাসারি  | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর      | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র/ভিডিও                            |
| [১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ  | [১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ   | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর      | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, স্থিরচিত্র/ভিডিও এবং প্রভাব নিরূপণ প্রতিবেদন |
| [১.৩] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন   | [১.৩.১] পরিচালিত অভিযান   | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর      | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র                                  |
| [২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ  | [২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার   | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর      | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র                                  |
| [২.২] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ  | [২.২.১] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস/আয়োজিত মৎস্য মেলা/মৎস্যচাষি যী লি (সংখ্যা) | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর      | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র                                  |
| [২.৩] মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন   | [২.৩.১] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ  | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর      | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র                                  |
| [২.৪] মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা  | [২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদন/বিপণন ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সংগঠন (সংখ্যা)                             | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর      | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, সংগঠনের সভার উপস্থিতি ও স্থিরচিত্র           |
| [২.৫] মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা  | [২.৫.১] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স   | বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি   |
| [২.৬] মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা  | [২.৬.১] পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য নমুনা  | বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি   |
| [২.৭] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান                                    | [২.৭.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি   | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর      | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি   |
| [২.৮] সরকারি হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেগু উৎপাদন                               | [২.৮.১] উৎপাদিত রেগুর পরিমাণ  | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর      | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি   |
| [৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান                               | [৩.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী   | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর      | জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন, হাজিরা ও স্থিরচিত্র  |
| [৩.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [৩.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী   | বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন, হাজিরা ও স্থিরচিত্র  |
| [৩.৩] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি   | [৩.৩.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী   | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর      | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি   |

*(Signature)*

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                           | কর্মসম্পাদন সূচক | বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                        | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|-------------------------------------|------------------|--|--|
| মৎস্যসম্পাদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন | পরিচালিত অভিযান  | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ সদর | অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ      |

৯

৯

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

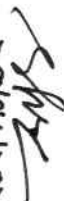
আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫  
আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র জেলা সংস্কার কর্মকর্তার কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ সদর, মুন্সীগঞ্জ।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা        | বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |            |
|--|---------------------|------------|----------------|--|--|-------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
|  |                     |            |                |  |  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১  | ২                   | ৩          | ৪              | ৫  | ৬  | ৭                                   | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬  |                     |            |                |  |  |                                     |               |                |                |                 |         |           |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত         | ২          | সংখ্যা         | সিনিয়র উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তা         | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                        | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |            |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিতসভা         | ২          | সংখ্যা         | যোজনা পরিষদ                              | ২  | লক্ষ্যমাত্রা                        | ০             | ১              | ০              | ১               |         |           |            |
| ১.৩ শুল্কচাঁদ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ  | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১          | সংখ্যা         | যোজনা পরিষদ                              | ৪০ জন                                    | লক্ষ্যমাত্রা                        | ০             | ২০             | ০              | ২০              |         |           |            |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মাশামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিক প্রশিক্ষণ কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ   | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | যোজনা পরিষদ                              | ০২ টি<br>২২/১২/২০২৪<br>এবং<br>১৫/০৬/২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা                        | ২২/১২/২০২৪    |                |                | ১৫/০৬/২০২৫      |         |           |            |

৪

৪

| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার   |                       |   |       |               |            |              |          |      |      |      |
|--|-----------------------|---|-------|---------------|------------|--------------|----------|------|------|------|
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ   | ক্রয়-পারিকল্পনা      | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ৩১/০৭/২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২৪ | ০    | ০    | ০    |
| বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা   | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত   |   |       |               |            | অর্জন        |          |      |      |      |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং পুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২                        |                       |   |       |               |            |              |          |      |      |      |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | %     | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০%       | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%     | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
|  |                       |   |       |               |            | অর্জন        |          |      |      |      |

  
 মোঃ শাহসুর রহমান  
 ২৫/০৭/২০২৪  
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
 মুন্সীগঞ্জ সদর, মুন্সীগঞ্জ।



**সংযোজনী ৫**  
ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভবন কর্মশরিকল্পনা ২০২৪-২৫  
মাট (উপজেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

| ক্রম | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |                  |              |                |                            |  |
|------|--|---|--------|------------------------|------------------------|------------------|--------------|----------------|----------------------------|--|
|      |  |   |        |                        | অসাধারণ<br>১০০%        | অতি উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতিমান<br>৭০% | চলতিমানের<br>নিম্নে<br>৬০% |  |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/<br>ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে<br>উদ্ভবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/<br>ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভবনী ধারণা<br>বাস্তবায়িত                               | তারিখ  | ১০                     | ০৯/০৩/২৫               | ১৬/০৩/২৫         | ২৩/০৩/২৫     | ৩০/০৩/২৫       | ০৬/০৪/২৫                   |  |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত<br>সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত<br>সেবা চলমান রাখা  | [২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে<br>উদ্ভবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ<br>হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা। | সংখ্যা | ২                      | ৪                      | ৩                | ২            | ১              | -                          |  |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন পোর্টফোলিও   | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম<br>একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোর্টফোলিও) আয়োজিত এবং<br>শ্রেষ্ঠ উদ্ভবনী উদ্যোগ নির্বাচিত     | তারিখ  | ৬                      | ১৫/০৪/২৫               | ২২/০৪/২৫         | ২৯/০৪/২৫     | ০৫/০৫/২৫       | ১২/০৫/২৫                   |  |
| ০৪   | [৪.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | [৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নাথির তালিকা<br>নির্ধারিত  | তারিখ  | ২                      | ৩১/০৮/২৪               | ০৮/০৯/২৪         | ১৫/১০/২৪     | ২২/১০/২৪       | ২৯/১০/২৪                   |  |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ  | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত<br>[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ                                   | %      | ৮                      | ১০০%                   | ৯০%              | ৮০%          | ৭০%            | ৬০%                        |  |
|      |  |   | সংখ্যা | ৬                      | ৪                      | ৩                | ২            | ১              | -                          |  |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ<br>বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।                    | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪ টি স্তরের<br>অলোকে করণীয় নির্ধারণবিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার<br>আয়োজিত।                   | সংখ্যা | ৪                      | ৪                      | ৩                | ২            | ১              | -                          |  |
| ০৭   | [৭.১] অনলাইন রিপোর্ট<br>ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার<br>বাস্তবায়ন            | [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট<br>ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত  | তারিখ  | ৫                      | ০১/১২/২৪               | ১৫/১২/২৪         | ২৯/১২/২৪     | ০৫/০১/২৫       | ১২/০১/২৫                   |  |
| ০৮   | [৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের<br>ব্যবহার বৃদ্ধি                              | [৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশন<br>যোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের<br>লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত             | সংখ্যা | ৪                      | ২                      | -                | ১            | -              | -                          |  |

*(Handwritten mark)*


*(Handwritten signature)*

সংযোজনী ৬

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মসূচির কার্যক্রম ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|--|---|--------|------------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |  |   |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১                   | ২   | ৩  | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                      | ৮         | ৯     | ১০       | ১১                |
| সক্ষমতা অর্জন       | ২৫  | [২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিজ্ঞাসারস ক্ষেত্রীয় বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ অবাধিতকরণ সভা আয়োজন (যেকোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২৫                     | ১                      | -         | -     | -        | -                 |

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/ সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

  
 মোঃ শাহিনুর রহমান  
 ২৫/০৭/২০২৪  
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
 মুন্সীগঞ্জ সদর, মুন্সীগঞ্জ।


  
 Md.

সংযোজনী ৭

উপজেলা পর্যায়ের দস্তর/ সংস্থার জন্য সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসম্পাদন সূচকের মান ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র     | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                            | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ |                     |              |                    |                                 |
|-------------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|---------------------|--------------|--------------------|---------------------------------|
|                         |     |   |   |        |                        | অসাধারণ<br>২০০%      | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের নি<br>ম্নে<br>৬০% |
| ১                       | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                   | ৯            | ১০                 | ১১                              |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ২৫  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ২৫                     | ৪                    | ৩                   | ২            | ১                  |                                 |


\*\*\* উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সে ক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

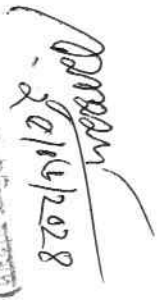
  
 মোঃ শামসুর রহমান  
 ২৫/০৬/২০২৪  
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
 মুন্সীগঞ্জ সদর, মুন্সীগঞ্জ।



তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কার্যক্রমের কার্যক্রমের আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যক্রম ও ওয়েব/উপরেলা পর্যায়ের কার্যক্রমসমূহ।

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদনা প্রতিকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |            |            |        |                   |
|-----------------------|-----|--|--|--------|---------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|--------|-------------------|
|                       |     |  |  |        |                           |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | সম্মতি | চলতি মানের নিম্নে |
| ১                     | ২   | ৩  | ৪  | ৫      | ৬                         | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০         | ১১         | ১২     | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ০১  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | %      | ০১                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | -      | -                 |
|                       |     |  |  |        |                           |                      |                      | ১৫-১০-২০২৪             | ০১-১০-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৪ | -      | -                 |
| সম্ভবতা বৃদ্ধি        | ০২  | [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                       | [২.২.১]নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত            | সংখ্যা | ০১                        |                      |                      | ২                      | -          | -          | -      | -                 |
|                       |     |  |  |        |                           |                      |                      |                        |            |            |        |                   |


  
 মোঃ শাহিনুর রহমান
   
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
   
 মুন্সীগঞ্জ সদর, মুন্সীগঞ্জ।


  
 (এ.টি.এম. তৌফিক হোসেন)
   
 জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
   
 মুন্সীগঞ্জ।