



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাদারীপুর সদর
এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মাদারীপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮



উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মৎস্যখাত উন্নত ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ প্রতিষ্ঠার অগ্রযাত্রায় গুরুত্বপূর্ণ অংশীদার। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২৩ অনুযায়ী মৎস্যখাতে জিডিপি প্রবৃদ্ধি ২.৪১ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র ২২.১৪ শতাংশ মৎস্যখাতের অবদান। দৈনন্দিন মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ দাড়িয়েছে ৬৭.৮০ গ্রাম (এইচআইইএস, ২০২২)। বিগত তিন অর্থবছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪৬.২১, ৪৭.৫৯ ও ৪৯.১৫ লক্ষ মেট্রিক টন। বিগত তিন অর্থবছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) ৭৬৫৯১.৬৯, ৭৪০৪২.৬৭ ও ৬৯৮৮০.৫৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪০৮৮.৯৬, ৫১৯১.৭৫ ও ৪৭৯০.৩৪ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বন্ধ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২২)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- বুডটকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপরিপূর্ণতা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র সংকুচিত ও বাধাপ্রাপ্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ডাইরাসমুক্ত পিএল এর অপরিপূর্ণতা;
- অভয়াশ্রম স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থা অপ্রতুল; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্গম, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সূচু ব্যবস্থাপনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং টেকসই উন্নয়ন অর্জন (এসডিজি)-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২৪-২০২৫) মৎস্য সেক্টরে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মেট্রিক টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৭৩ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ভ্যালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি বৃদ্ধিকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- আর্থনৈতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সূচু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাদারীপুর সদর উপজেলায় ০৫টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার ও ০২টি বিল নার্সারি স্থাপন, ১.০০ মেট্রিক টন পোনা মাছ অবমুক্তকরণ, এবং ০৮টি মৎস্য খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন;
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১৩৫ জন মৎস্যচাষি/সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে ৫০টি অভিযান পরিচালনা, ৭০ জনমৎস্যজীবীর বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি; এবং
- এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৫২.৫৫ মেট্রিক টনে উন্নীতকরণে অবদান রাখা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাদারীপুর সদর

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মাদারীপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য হ্রাস ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগত মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাজিকত উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
৩. নিরাপদ মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ; এবং
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিল নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-ইউড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৭. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্রাই চেইন উন্নয়ন;
৮. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৯. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১০. সরকারি হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেগু উৎপাদন;
১১. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৩. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
১৪. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মাথাপিছু মাস গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি	মাথাপিছু মাস গ্রহণের পরিমাণ	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৭.৮০	৬৯.২৫	৭৩.০০	৭৫.৫০	৭৬.৫০	ভূমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	সংসদ অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা
মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাছ উৎপাদনের পরিমাণ**	মে.টন	৮০৬৬.৮৯	৮১৪৭.৫৫	৮৪৫৭.৬৩	৮৫৪২.২০	৮৬৬৫.৩৪	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	সংসদ অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, এফআরএসএস

*সাময়িক (provisional) তথ্য



ନେତୃତ୍ୱ
କର୍ମସମ୍ପାଦନ ଶିକ୍ଷକଙ୍କୁ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠ্য পঞ্জি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ধর্মত অর্জন ২০২১-২০	ধর্মত অর্জন ২০২০-১৯	লক্ষ্যসীমা/নির্ধারিত ২০১৯-২০						ধর্মত অর্জন ২০১৯-২০২০	ধর্মত অর্জন ২০২০-২০২১
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			

এক্সিট বা অন্তিম পরীক্ষার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কর্মসম্পাদনের উৎসাহিত ও উৎসাহিততা বৃদ্ধি;	২৫	[১.১] বিন নার্গরি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিন নার্গরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	২	২	১				২	২	
			[১.২] জলাশয়ে পোনা মার্ছ অবমুক্তকরণ	সমষ্টি	পরিমাণ (মে.টন)	৫	৫০	০.৭৫	১.০০	২.০০	২.০০	১.৫০	১.০০	১.৫০	১.৫০	১.৫০
			[১.৩] স্বাস্থ্য আবাদসহ স্থিতিক বিবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	১						১	১
			[১.৪] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০	১	১							১	১
			[১.৫] স্বাস্থ্য আবাদসহ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৫	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৩৫	৩০	৬০	৬০
[২] স্থায়িত্বশীল কর্মসম্পাদন উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;	২৫	[২.১] কর্মসম্পাদন প্রমুখতার	[২.১.১] স্থাপিত প্রশর্না	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭	২	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
			[২.১.২] অয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস/অয়োজিত স্বাস্থ্য মেলা/কর্মসম্পাদন যিনি (সংখ্যা)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	ব্যক্তি	কর্মসম্পাদন সূচক	পদাধি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	সম্পাদন/নির্ধারিত ২০১৪-১৫					প্রকল্প ২০২১-২০২৩	প্রকল্প ২০২৩-২০২৪	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ ব্যক্তিবাহী অধিনের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[২.৪] সংস্থা খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৪.১] প্রধানকৃত/নব্যপ্রকৃত সংস্থাখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭	৭	৭	৭					৭	৭
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩						৩	৪	
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩								
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩								
[২.৫] সংস্থাচার ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিকল্পনা ও পরামর্শ প্রদান		[২.৬] সরকারি হাটারি/সংসদীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেগু উৎপাদন	[২.৫.১] পরামর্শ প্রধানকৃত সংস্থাচারি	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	৩২৫	৩২৫	৩২৫	৩০০	২৬৫	২৬০	২৪৫	৩২৫	৩২০	
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩								
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩								
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩								
[৩] নিরাপদ সংস্থা ও সংস্কারত পেশার মান নিশ্চিতের মাধ্যমে উত্তরগঙ্গা ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ মাগা সরবরাহ; এবং	১০	[৩.১] উত্তম সংস্থাচার অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] আয়োজিত উৎসব/সচেতনামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০				০	০		
				সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০								
				সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০								
				সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০								
[৩.২] এমআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা		[৩.২.১] পরিকল্পিত অভিযান(সংখ্যা)		সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১					১	১		
				সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১								
				সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১								
				সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১								

[Signature]

[Signature]

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত		গণনা/নির্ধারক ২০২৪-২৫						প্রাপ্ত ২০২৫-২০২৬	প্রাপ্ত ২০২৬-২০২৭
							অর্জন	অর্জন%	অসাধারণ	অতি	উত্তম	স্যাটি	স্যাটি	স্যাটি		
[৪] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।	১০	[৪.১] অসংগঠিত, অসংগঠিত, অসংগঠিত প্রক্রিয়ায় কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত অন্যান্য কর্মসংস্থান	সমষ্টি (জন)	সংখ্যা	৫	৯০	১৪০	১০৫	১২৫	১১৫	১১০	১০০	১৪০	১৪০	
							৪৫	৪০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩৫	৭০	৭০	
		[৪.২] অসংগঠিত, অসংগঠিত, অসংগঠিত প্রক্রিয়ায় কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	[৪.২.১] সম্পূর্ণ সুফলতোপা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৫	৪০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩৫	৭০	৭০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২৩	প্রাপ্ত অর্জন ২০২৩-২৪	পর্যায়/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রাপ্ত মানের নিম্নে ২০২৪-২০২৬	প্রাপ্ত মান ২০২৬-২০২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	০০	১.১) সুশাসন কর্মসম্পাদন	১.১.১) সুশাসন কর্মসম্পাদন	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		১.২) ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কর্মসম্পাদন	১.২.১) ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কর্মসম্পাদন	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>										
		১.৩) অতিযোগ প্রতিষ্ঠান কর্মসম্পাদন	১.৩.১) অতিযোগ প্রতিষ্ঠান কর্মসম্পাদন	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>										
		১.৪) সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান কর্মসম্পাদন	১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান কর্মসম্পাদন	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>										
		১.৫) অর্থ অধিদপ্তর কর্মসম্পাদন	১.৫.১) অর্থ অধিদপ্তর কর্মসম্পাদন	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>										

•সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাদারীপুর সদর, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মাদারীপুর-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মাদারীপুর হিসাবে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাদারীপুর সদর-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাদারীপুর
সদর

২৫/০৬/২০২৪

তারিখ

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মাদারীপুর

২৫/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইইউইউ	ইন্টিগ্যাল, জানরিপোর্টেড এন্ড জানরেগুলেটেড
২	এআইজি	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনারেটিং
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এফআইকিউসি	ফিশ ইন্সপেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৫	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন
৬	এমওএফএল	মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক
৭	এমসিএস	মনিটরিং, কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিলেন্স
৮	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৯	জিডিপি	গ্রস ডমেষ্টিক প্রডাক্ট
১০	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
১১	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১২	সিসিআরএফ	কোড অব কন্ডাক্ট ফর রেসপনসিবল ফিসারিজ

সংযোজনী ২: কর্তৃপক্ষস্বীকৃত ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্তৃপক্ষস্বীকৃত সূচকসমূহ	বাহ্যিককারী অনুবিভাগ, অধিদপ্তর, শাখা	প্রমাণস্বরূপ অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিলা নগরীর স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিলা নগরীর	বাহ্যিককারী: উপজেলা সংসদ দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা সংসদ দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডসমূহের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র/ভিডিও
[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	বাহ্যিককারী: উপজেলা সংসদ দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা সংসদ দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডসমূহের ফটোকপি, স্থিরচিত্র/ভিডিও এবং প্রত্যেক নির্গমন প্রতিবেদন
[১.৩] সংসদ আবাসস্থল ভিত্তিক বিনেত্র ব্যবস্থাপনা	[১.৩.১] অত্যাধিকারিত আবাসস্থল	বাহ্যিককারী: উপজেলা সংসদ দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা সংসদ দপ্তর	সংসদ আবাসস্থল ভিত্তিক পৃথক বিনেত্র ব্যবস্থাপনার বিবরণীস্বরূপ তালিকা
[১.৪] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৪.১] স্থাপিত নতুন সংসদ অভয়াশ্রম	বাহ্যিককারী: উপজেলা সংসদ দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা সংসদ দপ্তর	স্থাপিত নতুন সংসদ অভয়াশ্রমের তালিকা, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডসমূহের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
[১.৪] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৪.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত সংসদ অভয়াশ্রম	বাহ্যিককারী: উপজেলা সংসদ দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা সংসদ দপ্তর	রক্ষণাবেক্ষণকৃত সংসদ অভয়াশ্রমের তালিকা, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডসমূহের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
[১.৫] সংসদসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৫.১] পরিচালিত অভিযান	বাহ্যিককারী: উপজেলা সংসদ দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা সংসদ দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডসমূহের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
[১.৬] সংসদসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	বাহ্যিককারী: উপজেলা সংসদ দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা সংসদ দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডসমূহের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
[১.৬] সংসদসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সভা/সংসদসম্পদ সত্তা/ পরামর্শ দিবস/আয়োজিত সংসদ সেবা/সংসদচারি যোগ (সংখ্যা)	বাহ্যিককারী: উপজেলা সংসদ দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা সংসদ দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডসমূহের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
[১.৭] সংসদসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৭.১] আয়োজিত সৌমিন্দার/ ওয়ার্কশপ	বাহ্যিককারী: উপজেলা সংসদ দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা সংসদ দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডসমূহের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
[১.৮] আইডিওটি (IOT)-বেইজড সরকারী/বেসরকারী খামার যান্ত্রিকীকরণ ও উন্নয়ন ব্যবস্থাপনা স্থাপন	[১.৮.১] উন্নয়ন সময়সীমা / চারি বছর নিজে উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	বাহ্যিককারী: উপজেলা সংসদ দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা সংসদ দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডসমূহের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
[১.৮] আইডিওটি (IOT)-বেইজড সরকারী/বেসরকারী খামার	[১.৮.২] আইডিওটি (IOT)-বেইজড যান্ত্রিকীকরণকৃত সরকারী/বেসরকারী খামার	বাহ্যিককারী: উপজেলা/জেলা সংসদ দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা সংসদ দপ্তর	পৃথক কার্যক্রমের সচিব প্রতিবেদন
[১.৯] সংসদ সার্ভাইস ডেইন উন্নয়ন	[১.৯.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত সংসদ/টিংডি উন্নয়ন/বিশ্বাস ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সংগঠন (সংখ্যা)	বাহ্যিককারী: উপজেলা সংসদ দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা সংসদ দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডসমূহের ফটোকপি, স্থিরচিত্র ও স্থিরচিত্র
[১.৯] সংসদ সার্ভাইস ডেইন উন্নয়ন	[১.৯.২] প্রদানকৃত/ নবায়নকৃত সংসদ/খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স	বাহ্যিককারী: উপজেলা/উপজেলা সংসদ দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা সংসদ দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডসমূহের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
[১.১০] সংসদ খাদ্য ও উন্নয়ন ব্যবস্থাপনা	[১.১০.১] পরীক্ষিত সংসদ খাদ্য নমুনা	বাহ্যিককারী: জেলা/উপজেলা সংসদ দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা সংসদ দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডসমূহের ফটোকপি



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাদারীপুর সদর	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাদারীপুর সদর	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
এফআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান(সংখ্যা)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাদারীপুর সদর	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাদারীপুর সদর	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ

চূড়ান্ত দায়িত্বের সময়: বুধবার, মে ২১, ২০২৪ ১০:৪২

পৃষ্ঠা: ১৭

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, জুন ২৩, ২০২৪

ଅନୁମତିପତ୍ର

ମୁଖ୍ୟ ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷ, ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ ବିଭାଗ, ଭୁବନେଶ୍ୱର

ମୁଦ୍ରା: ୯

ସ୍ୱକ୍ଷ୍ମ ତାରିଖ: ୩୧/୦୮/୨୦୨୩

ନିମ୍ନଲିଖିତ ଶିକ୍ଷକଙ୍କୁ ଉପରୋକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟରେ ବାବଦରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଉଅଛି।

পরিশিষ্ট ৳৳
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৪-

আঞ্চলিক/নাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

১) আঞ্চলিক/নাট পর্যায়ের কার্যালয়ের শূন্যতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫										মোট আর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জিত মান					
১. প্রাথমিক যাবস্থা.....৬																	
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্য আয়োজন	সত্য আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন											
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবৃত্ত অংশীদারের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্য	অনুষ্ঠিত সত্য	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন											
১.৩ শূন্যতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন											
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএকইভুক্ত অকেজো মাল্যমান নিশ্চিতকরণ/পরিকল্পনা-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়শরুমের ব্যবস্থা/আধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দায়িত্বিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন											

২. করের ক্ষেত্রে শুল্কগার										
২										
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	২	২	২	২	২	২	লক্ষ্যমাত্রা
										অর্জন
৩. শুল্কগার সংশ্লিষ্ট এবং স্থানান্তরিত প্রক্রিয়ায় সহায়ক কার্যক্রম.....২										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডিংয়ে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার অভিমত সংরক্ষণ	রেকর্ডিং হালনাগাদকৃত	২								

২) ই-গভর্নেন্স ও উচ্চবন কর্তৃপক্ষিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্তৃপক্ষাদান সূত্র	একক	কর্তৃপক্ষাদান সূত্রের মান	সফলতার হার ২০২৪-২০২৫					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সম্মতি মান	সম্মতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উৎসবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১০/০৪/২৫	
০২	[২.১] ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের উদ্দেশ্যে	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ই-গভর্নেন্স উন্নতি/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের উদ্দেশ্যে যাবনাপাদকরণ ও সেবাসমূহ চালান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্টালিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অন্তর্গত নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোর্টালিং) আয়োজিত এবং সেখান উৎসবনী উদ্বোধন করা	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫	
০৫	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিশ্চিতযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	০১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/১০/২৪	২২/১০/২৪	২৯/১০/২৪	
০৫	[৫.১] উচ্চ বাতায়ন যাবনাপাদকরণ	[৫.১.১] নিজ উচ্চ বাতায়ন যাবনাপাদকৃত	%	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের উচ্চ বাতায়ন যাবনাপাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত গণিতের আলাদা করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্তৃপক্ষ/সেবায় আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট আবেদনসহ সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট আবেদনসহ সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	
০৮	[৮.১] সাইপল প্রোটকলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] সাইপল প্রোটকলের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	

৩) উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের অন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাফ অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রেমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রেমাসিকে চেকহোল্ডারের সম্বন্ধে সত্য আয়োজন [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.১.১.১] চেকহোল্ডারের সম্বন্ধে সত্য আয়োজিত	%	১৫	২০	৫০	৭০	৬০	
						১	-	-	-	
						৪	৩	২	১	
সকলমতা অর্জন	০৫	[১.১] নিম্ন অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোল্ডারদের সম্বন্ধে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রেমাসিকে আয়োজন করা যাবে) [১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোল্ডারদের সম্বন্ধে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রেমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেক হোল্ডারের সম্বন্ধে সত্য আয়োজিত [১.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
						১	-	-	-	

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার অন্য শুমারি কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং লোকেসে বর্ণিত কার্যক্রমের অন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

৪) উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	দক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ২০০%	অতি উত্তম ২০%	উত্তম ৫০%	চমকিত মান ৭০%	চমকিত মানের নিচে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন কর্মসমতা উন্নয়ন	৭	[১.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেটকহোস্তারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

••• উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শূন্য কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং লোকেসে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০- ২০২৪	৩১-১০- ২০২৪	৩০-১১- ২০২৪	-	-