

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর  
বগুড়া সদর, বগুড়া।  
fisheries.sadar.bogra.gov.bd

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
হালনাগাদ জুলাই, ২০২৬

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সঠিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের অর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাজে উন্নয়ন সাধন।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

| (১) ক্রমিক নং | (২) সেবার নাম                                                         | (৩) সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়                      | (৪) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | (৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | (৬) সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | (৭) শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                   | (৮) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১             | নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদন এবং চাষ প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান | তাৎক্ষণিকভাবে, সরেজমিন পরিদর্শন প্রয়োজন হলে ১-৩ দিন | • প্রযোজ্য নয়           | নির্ধারিত ফরম নাই                                  | বিনামূল্যে                               | মোঃ গোলাম মোশেদ<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>বগুড়া সদর, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৫৮<br>মোবাইল: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৫৮<br>sufosadarbogra@gmail.com | মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৪৪৫৯১২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |

gme

| (১)          | (২)                                                                                                                                                                                                                  | (৩)                              | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                | (৫)                                                        | (৬)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (৭)                                                                                                                                                   | (৮)                                                                                                                                  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                            | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময়   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                               | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                 | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                         |
| ২            | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রসিদ্ধ সামগ্রি, মানুয়েল, লিফলেট ইত্যাদি বিতরণ                                                                                                              | মজুদ থাকা সাপেক্ষে তাৎক্ষণিকভাবে | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রয়োজ্য নয়</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    | নির্ধারিত ফরম নাই ফরম নাই                                  | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | মোঃ গোলাম মোর্শেদ<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>বগুড়া সদর, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৫৮<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৯১৪<br>sufosadarbogra@gmail.com | মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৯১২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৩            | মৎস্যস্বাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যস্বাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক মৎস্যস্বাদ্য উৎপাদন, মৎস্য খাদ্য সংশ্লিষ্ট উপকরণ আমদানী ও রপ্তানী এবং মৎস্য খাদ্যের পাইকারী ও খুচরা বিক্রয়ের ক্যাটাগরিভিত্তিক লাইসেন্স প্রদানে সহায়তা | ৩০ দিন                           | ক্যাটাগরি-১ <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> <li>হালনাগাদ আয়কর সনদ</li> <li>ডাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</li> <li>কারিগরি জনবল (বিধি-২)</li> <li>মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ এর তফসিল-১ ও ২-এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে।</li> </ul> | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট                   | ক) ক্যাটাগরি-১: আবেদন ফি ৫০০/-, লাইসেন্স ফি ২০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি-২: আবেদন ফি ৫০০/-, লাইসেন্স ফি ২০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি-৩: ক) আবেদন ফি ৫০০/-, লাইসেন্স ফি ২০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি-৩: খ) আবেদন ফি ৫০০/-, লাইসেন্স ফি ১০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি-৪: ক) আবেদন ফি ২০০/-, লাইসেন্স ফি ২,০০০/-<br>ক্যাটাগরি-৪: খ) আবেদন ফি ১০০/-, লাইসেন্স ফি ১,০০০/-<br>খ) লাইসেন্স নবায়ন ফি ১০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি-১: ১০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি-২: ১০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি-৩: ক) ১০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি-৩: খ) ৫,০০০/-<br>ক্যাটাগরি-৪: ক) ১,০০০/-<br>ক্যাটাগরি-৪: খ) ৫০০/-<br>লাইসেন্স ফি ও নবায়ন ফি র সাথে ১৫% হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে। সেবা মূল্য চালান ফর্মের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট                                                                                                              | মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৯১২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |

শু

| (১)<br>ক্রমিক<br>নং | (২)<br>সেবার নাম | (৩)<br>সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | (৪)<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (৫)<br>প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | (৬)<br>সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | (৭)<br>শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | (৮)<br>উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল |
|---------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                  |                                       | <p>জন্য মৎস্য খাদ্য ও<br/>পশুখাদ্য আইন<br/>২০১০ এর তফশিল<br/>৩(ক), ৩(খ) ও<br/>৩(গ)-তে বর্ণিত<br/>শর্তাবলী প্রতিপালন</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স<br/>ফি জমা প্রদান<br/>সংক্রান্ত চালানের<br/>রশিদ</li> </ul> <p>ক্যাটাগরি-২</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>আমদানী ও রপ্তানী<br/>লাইসেন্স</li> <li>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন<br/>সনদ</li> <li>হালনাগাদ আয়কর<br/>সনদ</li> <li>হালনাগাদ ট্রেড<br/>লাইসেন্স</li> <li>মৎস্য খাদ্য ও<br/>পশুখাদ্য আইন<br/>২০১০ এর তফশিল-<br/>২ এ বর্ণিত অন্যান্য<br/>সুবিধাদি বিদ্যমান<br/>থাকতে হবে।</li> <li>মৎস্যখাদ্য<br/>গুদামজাতকরণের<br/>উপযোগী, মানসম্মত<br/>ও প্রয়োজনীয়<br/>ধারণক্ষমতা সম্পন্ন<br/>স্থাপনা</li> <li>বিএসটিআই হতে</li> </ul> |                                                                   |                                                |                                                                                                              |                                                                                                     |

True

| (১)<br>ক্রমিক<br>নং | (২)<br>সেবার নাম | (৩)<br>সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | (৪)<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (৫)<br>প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | (৬)<br>সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | (৭)<br>শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | (৮)<br>উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল |
|---------------------|------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                  |                                       | <p>পণ্যের মান<br/>সম্পর্কিত প্রত্যয়ন</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>আমাদানির ক্ষেত্রে<br/>পরিবেশ অধিদপ্তরের<br/>প্রত্যয়ন</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স<br/>ফি জমা প্রদান<br/>সংক্রান্ত চালানের<br/>রশিদ</li> </ul> <p>কাটাগরি-৩</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>বিক্রয়স্থলের পূর্ণাঙ্গ<br/>ঠিকানা</li> <li>বাজার, হাট বা<br/>বন্দরে নির্দিষ্ট<br/>দোকানঘর বা স্থাপনা<br/>থাকা এবং<br/>দৃশ্যমুক্তভাবে<br/>মতস্বাখ্যাদ্য সংরক্ষণ<br/>করা</li> <li>হালনাগাদ ট্রেড<br/>লাইসেন্স</li> <li>মতস্বাখ্যাদ্য মানসম্মত<br/>সংরক্ষণ উপযোগী<br/>স্থাপনা</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স<br/>ফি জমা প্রদান<br/>সংক্রান্ত চালানের<br/>রশিদ</li> </ul> |                                                                   |                                                |                                                                                                              |                                                                                                     |

gud

| (১)<br>ক্রমিক<br>নং | (২)<br>সেবার নাম                                                                                                  | (৩)<br>সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | (৪)<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (৫)<br>প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | (৬)<br>সেবামূল্য ও<br>পরিষোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (৭)<br>শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, ঠিকানা, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                          | (৮)<br>উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, ঠিকানা, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                      |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৪                   | মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য<br>হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর<br>আলোকে মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স<br>প্রদানে সহায়তা | ৩০ দিন                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর নির্ধারিত ক ফরমে আবেদন</li> <li>• এয়ারেশন সুবিধাসহ ওভারহেড ট্যাংক স্থাপন</li> <li>• হ্যাচারি সেড নির্মাণ</li> <li>• অগভীর/গভীর নলকূপ/লো-লিফট পাম্প স্থাপন</li> <li>• বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিকল্প জেনারেটর স্থাপন</li> <li>• প্রজনন জলাধার/ডিম ফুটানোর জলাধার নির্মাণ</li> <li>• অক্সিজেন সিলিন্ডার স্থাপন</li> <li>• পরিবেশ সম্মত বর্জ্য নিঃসরণ ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>• পানি সরবরাহ ও নিষ্কাশন ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>• খাদ্য ও সরঞ্জামাদি সংরক্ষণ ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>• হালনাগাদ আয়কর সনদ</li> <li>• ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</li> <li>• কারিগরি জনবল</li> </ul> | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট                          | <p>সংশ্লিষ্ট মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ এর আলোকে</p> <p>ক) আবেদন ফি-২০০/-</p> <p>খ) লাইসেন্স ফি ক্যাটাগরী-১: ৩,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী -২: ৭,৫০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী -৩: ৩,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী -৪: ৩,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী -৫: ১,৫০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী -৬: ৩,০০০/-</p> <p>গ) লাইসেন্স নবায়ন ফি</p> <p>ক্যাটাগরী-১: ২,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী-২: ৬,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী-৩: ২,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী -৪: ২,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী-৫: ১,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী -৬: ১,০০০/-</p> <p>ঘ) লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫ % হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে। সেবা মূল্য চালানের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে।</p> | <p>মোঃ গোলাম মোর্শেদ<br/>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br/>বগুড়া সদর, বগুড়া।<br/>ফোন: +৮৮০২৫৮৮১৩৬৫৮<br/>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৯৭১৪<br/>sufosadarbogra@gmail.com</p> | <p>মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার<br/>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br/>ফোন: +৮৮০২৫৮৮১৩৬৪১<br/>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৯৭১২<br/>dfobogura@fisheries.gov.bd</p> |

৭২২

| (১)<br>ক্রমিক<br>নং | (২)<br>সেবার নাম | (৩)<br>সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | (৪)<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (৫)<br>প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | (৬)<br>সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | (৭)<br>শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | (৮)<br>উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল |
|---------------------|------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                  |                                       | <p>নিয়োগ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>মৎস্য হ্যাচারি<br/>বিধিমালা ২০১১ এর<br/>তফসিল-৪, ৫, ৬ ও<br/>১০ এর শর্তাদি পূরণ</li> <li>হ্যাচারি পরিচালনা ও<br/>নিবন্ধনের জন্য বিধি-<br/>৪ এর (২) এ বর্ণিত<br/>ক্যাটাগরিভিত্তিক<br/>শর্তাবলী পূরণ,<br/>গুণগত মানসম্পন্ন<br/>মৎস্যবীজ<br/>উৎপাদনের জন্য<br/>হলফনামা, বার্ষিক<br/>মৎস্য উৎপাদন<br/>পরিকল্পনা, বুড<br/>উন্নয়ন পরিকল্পনা<br/>দাখিল</li> <li>মৎস্য হ্যাচারি<br/>বিধিমালা ২০১১ এ<br/>বর্ণিত অন্যান্য<br/>সুবিধাদি বিদ্যমান<br/>থাকতে হবে।</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স<br/>ফি জমা প্রদান<br/>সংক্রান্ত চালানের<br/>রশিদ</li> </ul> |                                                                   |                                                |                                                                                                              |                                                                                                     |

| (১)          | (২)                                                                                                                                                                                                                      | (৩)                                                                                                                              | (৪)                                                                                                                                         | (৫)                                                        | (৬)                                         | (৭)                                                                                                                                                    | (৮)                                                                                                                                   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময়                                                                                                   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                        | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)     | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                          |
| ৫            | বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নিরাপদ মাছ ও<br>চিংড়ি চাষ, নিরাপদ মৎস্যজাত পণ্য<br>উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ, মৎস্য<br>সম্পদ সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনাসহ<br>স্থানীয় চাহিদার আলোকে বিভিন্ন<br>বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ<br>প্রদান | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের<br>বরাদ্দপত্রের<br>নির্দেশনার নিরিখে<br>বা সেবাপ্রত্যাশীর<br>আয়োজনে<br>প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে<br>১৫ কর্মদিবস | ১. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ<br>করে যোগাযোগ<br>প্রদান করে আবেদনপত্র<br>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের<br>ফটোকপি<br>৩. পাসপোর্ট সাইজের এক<br>কপি ছবি | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                     | বিনামূল্যে                                  | মোঃ গোলাম মোর্শেদ<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>বগুড়া সদর, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৫৮<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১৪<br>sufosadarbogra@gmail.com | মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৬            | মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ, আধুনিক<br>মৎস্যচাষ উপকরণ প্রাপ্তি ও ব্যবহার,<br>মৎস্য খামারের নকশা প্রণয়ন, মৎস্য<br>হ্যাচারির নকশা প্রণয়ন ও স্থাপনে<br>পরামর্শ/সহযোগিতা প্রদান                                              | ৩০ কর্মদিবস                                                                                                                      | ● প্রয়োজ্য নয়                                                                                                                             | নির্ধারিত<br>ফরম নাই                                       | বিনামূল্যে                                  | মোঃ গোলাম মোর্শেদ<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>বগুড়া সদর, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৫৮<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১৪<br>sufosadarbogra@gmail.com | মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৭            | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী প্রাপ্ত তথ্য<br>প্রদান                                                                                                                                                                          | ২০ কর্মদিবস<br>তবে<br>একাধিক তথ্য<br>প্রদান ইউনিট বা<br>কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট<br>থাকলে ৩০<br>কর্মদিবস                              | ● ব্যক্তিগতভাবে<br>পূরণকৃত তথ্য ফরম<br>● তথ্যমূল প্রদানের<br>রশিদ                                                                           | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর/<br>ওয়েবসাইট       | নির্ধারিত হারে তথ্যমূল্য প্রদান<br>সাপেক্ষে | মোঃ গোলাম মোর্শেদ<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>বগুড়া সদর, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৫৮<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১৪<br>sufosadarbogra@gmail.com | মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |

Free

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                           | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্যে ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,<br>রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল                                                  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি দপ্তরে<br>আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর মাছ ও<br>চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান                                                                                                                                                                                                                                                                               | ১০ কর্মদিবস                    | ১. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ<br>করে পত্র যোগাযোগ<br>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর<br>সম্বলিত প্রশিক্ষার্থীদের<br>তালিকা         | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                     | বিনামূল্যে                                     | মোঃ গোলাম মোর্শেদ<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>বগুড়া সদর, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৫৮<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১৪<br>sufosadarbogra@gmail.com | মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ২            | বিভিন্ন আন্তঃদপ্তরীয় কমিটির সদস্য<br>হিসেবে নির্ধারিত অর্পিত ক্ষমতা<br>প্রয়োগ, কার্যাবলী সম্পাদন ও<br>দায়িত্বপ্রাপন                                                                                                                                                                                                                                                             | ৩০ কর্মদিবস                    | • দাপ্তরিক পত্র/ অফিস<br>আদেশ/ প্রজ্ঞাপন                                                                                       | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                     | বিনামূল্যে                                     | মোঃ গোলাম মোর্শেদ<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>বগুড়া সদর, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৫৮<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১৪<br>sufosadarbogra@gmail.com | মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৩            | বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও<br>বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট<br>অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের<br>নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট<br>আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে<br>একীভূতকরণ, দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার<br>কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রমগ্রহণ,<br>ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াকরণপূর্বক<br>প্রেরণ, অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির<br>মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও<br>বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ | ৩০ কর্মদিবস                    | • অডিট সংশ্লিষ্ট<br>কাগজপত্রাদি ও<br>প্রমাণকসমূহ<br>• সংগ্রহকৃত দ্বি/ত্রিপক্ষীয়<br>সভার কার্যপত্র ও<br>নিষ্পত্তির প্রমাণকসমূহ | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                     | বিনামূল্যে                                     | মোঃ গোলাম মোর্শেদ<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>বগুড়া সদর, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৫৮<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১৪<br>sufosadarbogra@gmail.com | মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৪            | টেকসই উন্নয়ন অডীটসমূহ বাস্তবায়ন<br>ও সমন্বয়সাধনে অগ্রগতির প্রতিবেদন<br>প্রেরণ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ১০ কর্মদিবস                    | • দাপ্তরিক পত্র/ অফিস<br>আদেশ/ প্রজ্ঞাপন                                                                                       | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                     | বিনামূল্যে                                     | মোঃ গোলাম মোর্শেদ<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>বগুড়া সদর, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৫৮<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১৪<br>sufosadarbogra@gmail.com | মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |

৯৯৯

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                         | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                      | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,<br>রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল                                                    | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল                                              |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৫            | দপ্তরের বাজেট চাহিদাসহ বিভিন্ন<br>চাহিদাপত্রসমূহ যাচাইঅন্তে<br>সুপারিশসহ অগ্রায়ন                                 | ০৭ কর্মদিবস                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>অফিস প্রধানের<br/>অগ্রায়ন পত্র</li> <li>চাহিদাপত্র</li> </ul>                     | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                     | বিনামূল্যে                                    | মোঃ গোলাম মোর্শেদ<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>বগুড়া সদর, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৫৮<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১৪<br>sufosadarbogura@gmail.com  | মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৬            | দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের<br>পাসপোর্ট প্রাপ্তি ও নবায়নের ক্ষেত্রে<br>অনাপত্তি সনদ প্রদানে সহায়তা           | ০৭ কর্মদিবস                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগতভাবে পূরণকৃত<br/>আবেদন</li> <li>তথ্যমূল্য প্রদানের রশিদ</li> </ul>        | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর/<br>ওয়েবসাইট       | বিনামূল্যে                                    | মোঃ গোলাম মোর্শেদ<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>বগুড়া সদর, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৫৮<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১৪<br>sufosadarbogura@gmail.com  | মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৭            | দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি<br>বাস্তবায়ন এবং মাসিক, ত্রৈমাসিক,<br>ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন<br>প্রেরণ | ০১ কর্মদিবস                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>অফিস প্রধানের অত্রায়ন<br/>পত্র</li> <li>বার্ষিক কর্মসম্পাদন<br/>চুক্তি</li> </ul> | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                     | বিনামূল্যে                                    | মোঃ গোলাম মোর্শেদ<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>বগুড়া সদর, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৫৮<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১৪<br>sufosadarbogura@gmail.com | মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৮            | দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে<br>অভিযোগ নিষ্পত্তিতে সহায়তা প্রদান                                     | ১৫ কর্মদিবস                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত অভিযোগ</li> </ul>                                                        | উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                     | বিনামূল্যে                                    |                                                                                                                                                          | মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |

Free

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                    | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                      | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম<br>নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ই-মেইল)                                                 | উপবর্তন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                               |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | উপজেলায় কর্মরত সকল<br>কর্মকর্তা ও কর্মচারির<br>দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ<br>প্রদান                                                           | ০৭<br>কর্মদিবস                       | কর্মকর্তা ও কর্মচারির<br>বিষয়ভিত্তিক আবেদনপত্র                                                                                                           | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                                    | মোঃ গোলাম মোর্শেদ<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>বগুড়া সদর, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৫৮<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১৪<br>sufosadarbogra@gmail.com | মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ২            | দপ্তরের কর্মকর্তা-<br>কর্মচারীগণের চাকরি<br>নিয়মিতকরণ ও<br>স্থায়ীকরণের আবেদন<br>সুপারিশসহ তত্ত্বায়ন                                       | ০৩<br>কর্মদিবস                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>সন্তোষজনক<br/>প্রবেশনার চাকরীকাল<br/>অতিক্রান্তের পক্ষে<br/>সার্ভিসবহির<br/>ফটোকপি</li> </ul>                      | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                                    | মোঃ গোলাম মোর্শেদ<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>বগুড়া সদর, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৫৮<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১৪<br>sufosadarbogra@gmail.com | মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৩            | অর্পিত আর্থিক ও<br>প্রশাসনিক ক্ষমতাবলে<br>দপ্তরের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের<br>বিএফ ও জিপিএফ মঞ্জুরির<br>করা/ মঞ্জুরির আবেদন<br>অগ্রগামী করা | ০৩<br>কর্মদিবস                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>পুরণকৃত কল্যান<br/>তহবিল আবেদন<br/>ফরম</li> <li>পুরণকৃত জিপিএফ<br/>আবেদন ফরম</li> </ul> <p>প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র</p> | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                                    | মোঃ গোলাম মোর্শেদ<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>বগুড়া সদর, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৫৮<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১৪<br>sufosadarbogra@gmail.com | মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |

Free

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                           | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                    | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঘুম<br>নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ই-মেইল)                                                 | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, ঘুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৪            | অর্পিত আর্থিক ও<br>প্রশাসনিক ক্ষমতাবলে<br>দপ্তরের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের<br>ল্যাম্পগ্রাউন্ট ও পেনশন<br>মঞ্জুর করা/মঞ্জুরীর<br>আবেদন অগ্রগামী করা                 | ০৭<br>কর্মদিবস                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>পূরণকৃত নির্ধারিত<br/>পেনশন মঞ্জুর ফরম</li> <li>পেনশনারদের ক্ষেত্রে<br/>ক) আবেদনপত্র<br/>খ) পূরণকৃত পেনশন<br/>ফরমসমূহ</li> </ul> | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                                    | মোঃ গোলাম মোর্শেদ<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>বগুড়া সদর, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৫৮<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১৪<br>sufosadarbogra@gmail.com | মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৫            | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>বদলী, ছুটি, পদোন্নতি<br>প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ<br>করা                                                                                   | ০৭<br>কর্মদিবস                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত আবেদন<br/>অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র</li> </ul>                                                                        | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                                    | মোঃ গোলাম মোর্শেদ<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>বগুড়া সদর, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৫৮<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১৪<br>sufosadarbogra@gmail.com | মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৬            | শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম<br>বাস্তবায়নের<br>ব্যবস্থা/সুপারিশ করা                                                                                                       | ০৭<br>কর্মদিবস                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত আবেদন<br/>অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র</li> </ul>                                                                        | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                                    | মোঃ গোলাম মোর্শেদ<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>বগুড়া সদর, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৫৮<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১৪<br>sufosadarbogra@gmail.com | মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |
| ৭            | উপজেলার অবসরগামী<br>কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন<br>কর্মসময়ের অডিট আপত্তি<br>ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা<br>সংক্রান্ত ১৭ কলাম ছক<br>সংবলিত প্রতিবেদন প্রস্তুত<br>ও অগ্রগামী করা | ০৭<br>কর্মদিবস                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>পূরণকৃত ১৭ কলামের<br/>ছক<br/>অগ্রায়নপত্র</li> </ul>                                                                             | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                                    | মোঃ গোলাম মোর্শেদ<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>সদর, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৫৮<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১৪<br>sufosadarbogra@gmail.com | মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯১২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |

৭২

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম             | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র        | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম<br>নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ই-মেইল                                                  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                              |
|--------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৮            | ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ | ০১<br>কর্মদিবস                       | হালনাগাদ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর                        | বিনামূল্যে                                    | মোঃ গোলাম মোর্শেদ<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>বগুড়া সদর, বগুড়া।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৫৮<br>মোবাইল: +৮৮০২৭৬৯৪৯১১৪<br>sufosadarbogra@gmail.com | মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৯১১২<br>dfobogura@fisheries.gov.bd |

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিনিউত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ১      | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান                                                      |
| ২      | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা                                        |
| ৩      | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ই-মেইলে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা                |
| ৪      | মৎস্যচাষের পরামর্শ গ্রহনকালে পুরুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৫      | সাম্রাভের জন্য ধার্যকৃত তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা                 |
| ৬      | অনাবশ্যক ফোন/ তদবির না করা                                                           |
| ৭      | শৈথর্য ও শিপ্তিচার বজায় রাখা                                                        |

Que

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন                                               | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                                               | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                                                                                                      | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে                  | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া।           | মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮১৩৬৪১<br>মোবাইল: +৮৮০১৭৬৪৪৫৯১২<br>ইমেইল: dfobogura@fisheries.gov.bd                                                                          | ৩০ কর্মদিবস         |
| ২      | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | আপিল কর্মকর্তা<br>পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী<br>বিভাগ, রাজশাহী। | মোঃ সাইফুদ্দিন ইয়াহিয়া<br>পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৬৩১৮৪<br>মোবাইল: +৮৮০১৩৩৪৯১১৭১৮<br>সরকারী ইমেইল: ddraishahi@fisheries.gov.bd<br>ওয়েব: www.fisheries.raishahidiv.gov.bd | ২০ কর্মদিবস         |
| ৩      | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে             | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ<br>ব্যবস্থাপনা সেল                        | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র<br>৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা<br>ইমেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd<br>ওয়েব: www.grs.gov.bd                                                                                                  | ৬০ কর্মদিবস         |

  
২০/০৭/২০২৬

মোঃ গোলাম মোশেদ  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
বগুড়া সদর, বগুড়া।