

স্বাধীনতা সঙ্গীতঃ সশস্ত্র সংগ্রামের পথকে আমরা অগ্রসর করে নিয়ে যাব।

২০২২-২৩ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদা

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	বগুড়া	দপ্তর কোড:	৪১২৩৩৯২	দপ্তরের নাম:	সিনিয়র গণপ্রশাসনিক কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া সদর,
অপারেশন ক্রম নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)		চাহিদা	চাহিদার মৌলিকতা	ব্যাখ্যা		
	প্রারম্ভিক	২০২২-২৩	২০২২-২৩				
	প্রকার	রাষ্ট্র					
আবর্তক ব্যয়							
কর্মচারীদের প্রতিদান (৩১)							
নগদ হজুরি ও বেতন (৩১১১)							
সামগ্রিক	১	৩১১১১০১	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	২৩৪৫০০.০০	২৮২২৪০.০০	০২ জন কর্মরত কর্মকর্তার ১২ মাসের মূল বেতন : ২৮২২৪০.০০ টাকা জন পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার মাসের মূল বেতন টাকা। জন কর্মকর্তার লাম্পসুম টাকা। মোট
	২	৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন ভাতা (অফিসার)		 জন পিআরএল গামি/পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার ১৮ মাসের মূল বেতন..... টাকা	
	৩	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৪৫১৬০০.০০	৪৫৬২২০.০০	০২ জন কর্মরত কর্মচারীর ১২ মাসের মূল বেতন ৪৫৬২২০.০০ টাকা জন পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর মাসের মূল বেতন টাকা। জন কর্মচারীর লাম্পসুম টাকা। মোট
	৪	৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন ভাতা (কর্মচারী)		 জন পিআরএল গামি/পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূল বেতন..... টাকা	
	৫	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা			মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী	
	৬	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা			মোট কর্মচারী	
	৭	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১২০০০.০০	১৮০০০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)	
	৮	৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা			মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী	
	৯	৩১১১৩১০	বাড়ী ভাতা	৫৩৫০০০.০০	৫৮৩২৮৪.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)	

(Signature)

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	প্রাক্তন ব্যয়		চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
		প্রকল্প	স্বাক্ষর			
১০	৩১১১০১১ চিকিৎসা ভাতা		৭২০০০.০০	৭২০০০.০০		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১১	৩১১১০১২ সোবাইল/সেল ফোন ভাতা		১২০০০.০০	১২০০০.০০		মোট কর্মকর্তা
১২	৩১১১০১৩ আর্থনিক টেলিফোন নগদামন ভাতা					আর্থনিক টেলিফোন নগদামনের জন্য অনুমোদনপ্রাপ্ত শুমাত্র টাকার অংক উল্লেখ করুন। আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীপন সম্পূর্ণ প্রক্রিয়া
১৩	৩১১১০১৪ ট্রফি ভাতা		৪৮০০.০০	৪৮০০.০০		মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৪	৩১১১০১৬ খোলাই ভাতা		১২০০.০০	১২০০.০০		মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৫	৩১১১০২৫ উৎসব ভাতা		৩২৫২০০.০০	২৩৯৫৬০.০০		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
১৬	৩১১১০২৭ জমিদার ভাতা					পাণ্ডিত্যস্বত্বের জন্য
১৭	৩১১১০২৮ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা			৩৪১৭০.০০		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৭	৩১১১০৩২ সম্মানি (ভোতাঙ্গি)			৩০০০.০০		দপ্তরের প্রয়োজন অনুযায়ী
১৮	৩১১১০৩৫ নববর্ষ ভাতা (ভোতাঙ্গি)			২৩৩০০.০০		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
১৯	৩১১১০৪৩ হাওড়া/চরাকল ভাতা					মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
২০	৩১১১০৪৪ খোলাই ভাতা					মোট কর্মকর্তা+ মোট..... কর্মচারীর বকেয়াসহ মোট টাকা
মোট নগদামন						
পন্য ও সেবার ব্যবহার (৩২)						
প্রশাসনিক ব্যয় (৩২১১)						
২১	৩২১১১০২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী			৪০০০.০০		
২২	৩২১১১০৩ ক্ষতিপূরণ					প্রাকৃতিক দুর্যোগে নিহত জেলেদের জন্য (জেলা ও উপজেলা মন্য দপ্তরে) নাতিমালার আলোকে কমিটি কর্তৃক সুপারিশপ্রাপ্তদের তালিকা প্রযোজনীয় কাগজপত্র সহ জনমহাল শাখায় প্রেরণ করুন।
২৩	৩২১১১০৬ অগ্ন্যামন ব্যয়			৪০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
২৪	৩২১১১১০ আইন সংক্রান্ত ব্যয়			৩০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
২৫	৩২১১১১১ সেমিনার এবং কনফারেন্স ব্যয়					প্রয়োজন অনুযায়ী (তথ্য প্রশিক্ষণ শাখায় প্রেরণ করুন)।
২৬	৩২১১১১৩ বিদ্যুৎ			১৫০০০.০০	৫০০০ টাকা বকেয়া সহ	পূর্ববর্তী বকসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সমত্যা)

১০২

অপারেশন ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	প্রাপ্ত বরাদ্দ		চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
		প্রকল্প	স্বাক্ষর			
২৭	৩২২১১১১৫ পানি					পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
২৮	৩২২১১১১৭ ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স		৬০০০.০০	১২০০০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
২৯	৩২২১১১১৯ ডাক		১০০০.০০	০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩০	৩২২১১১২০ টেলিফোন		৩০০০.০০	১২০০০.০০	৬০০০ টাকা বকেয়াসহ	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩১	৩২২১১১২৫ প্রচার ও বিজ্ঞাপন		১৬৫০০.০০	২৫০০০.০০		পত্রিকায় বিজ্ঞাপনের বিল বকেয়া থাকলে সুস্পষ্টভাবে টাকার অংক উল্লেখ করুন।
৩২	৩২২১১১২৭ বইপত্র ও সাময়িকী					প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৩	৩২২১১১২৮ প্রকাশনা					প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৪	৩২২১১১২৯ অফিস ভবন ভাড়া					পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৫	৩২২১১১৩১ আউটসোর্সিং					
৩৬	৩২২১১১৩৪ প্রমিত (অনিয়মিত) মজুরী			২৪০০০.০০		কতজন প্রমিত, দৈনিক মজুরির হারসহ যৌক্তিকতা উল্লেখ করুন।
৩৭	৩২২১১১৩৫ নিয়োগ পরীক্ষা					
	ফি, চার্জ ও কমিশন (৩২২১১)					
৩৮	৩২২১১১০৪ নিবন্ধন ফি					সকল দপ্তরের যানবাহনের ফিটনেস সার্টিফিকেট এর জন্য, উপজেলায় জেলাদের নিবন্ধন কার্যক্রমের জন্য (জেলাদের তথ্য জনমহাল শাখায় প্রেরণ করুন)
৩৯	৩২২১১১০৫ ট্রেডিং ফি					মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা ইত্যাদি
৪০	৩২২১১১০৬ গণ্যের বাড়া ও পরিবহন					প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪১	৩২২১১১১২ পরীক্ষা ফি					প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
	প্রশিক্ষণ (৩২২১১)					
৪২	৩২২১১৩০১ প্রশিক্ষণ	৩৩১০০০	৫০০০০.০০	৬২৫০০.০০		বার্ষিক কর্তৃপক্ষপাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা.....জন।
	শ্রেণি, ওয়েল এন্ড সুবিক্রেট (৩২৪৩)					

Handwritten signature

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	প্রাপ্ত বরাদ্দ		চাহিদা	চাহিদার বৈশিষ্ট্য	ব্যাখ্যা
		প্রকল্প	স্বাক্ষর			
৪৩	৩২৪৩১০১	৩০০০০	৩২০০০.০০	৪০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৪	৩২৪৩১০২					প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৫	৩২৪৩১০৩	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০		
৪৬	৩২৪৪১০১	৫২৫০০	১০০০০০.০০	১৫০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৭	৩২৪৪১০২		৬৭০০.০০			যদি বকেয়া থাকে তাহলে উল্লেখ করুন। ভবিষ্যতে লাপতে গারে এমন চাহিদা শ্রেণী করবেন না।
৪৮	৩২৪৪১০৩	৫২৫০০.০০	১০৬৭০০.০০	১৫৯২০০.০০		
৪৯	৩২৫১১০৪	১৩২০০০০	২৫০০০.০০	৫০০০০.০০		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... হেটর। (উপজেলায়)
৫০	৩২৫১১০৬					খামার ও বাওড়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বকেয়াসহ। কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা শ্রেণী করবেন না।
৫১	৩২৫১১০৩				জনের জন্য মাসিক টাকা হারে ১২ মাসের জন্য মোট টাকা।
৫২	৩২৫৪১০১		১২৬০০০.০০	১৫০০০০.০০		খামার ও বাওড়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বকেয়াসহ। কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা শ্রেণী করবেন না। উপজেলার ক্ষেত্রে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী জলাশয়ে পোনা অবমুক্তির লক্ষ্যমাত্রা..... মে.টন, প্রতি কেজি টাকা হারে
৫৩	৩২৫৫১০১					
৫৪	৩২৫৫১০২		২৪০০০.০০	২৫০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৫	৩২৫৫১০৩		১৩৫০০.০০	২০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৬	৩২৫৫১০৪	২৭৫০০	৩৩০০০.০০	৫০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী

১৫২

ক্রমিক সংখ্যা	অপারেশন	কর্ম সংখ্যা	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	প্রাপ্ত বরাদ্দ		চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
				প্রকার	মাধ্যম			
৫৭	সাধারণ সরবরাহ ও স্টোকে সামগ্রী (৩২৫৬)		শোষণ		১১১০০.০০		 জন এমএলএসএস জনা..... টাকা,..... জন ক্রাইভারের জনা..... টাকা। মোট..... টাকা।
৫৯	শোষণত বেবা, সামান্য ও বিশেষ ব্যয় (৩২৫৭)		গবেষণা					আপনার কার্যক্রম উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত কিনা উল্লেখ করুন। এবং তথ্য আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
৬০			জরিপ					সামূহিক সংস্থা জরিপ ইউনিটের জন্য।
৬১			উদ্ভাবন					উদ্ভাবন কার্যক্রম প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
৬২			সম্মানি/পরিভোজিক (সরকারী কর্মচারী বজীত)					সংস্থা ডিপ্লোমা ইন্সটিটিউটের জন্য (প্রতি ক্লাস..... টাকা হারে ১২ মাসে..... জন প্রশিক্ষকের জন্য শোর্ট..... টাকা)
৬৩			অনুষ্ঠান/উৎসবাদি		৩৫০০০.০০	৫০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৪	সেরামত ও সংরক্ষণ (৩২৫৮)		মোটরযান	৩৫০০০	২৬০০০.০০	৩০০০০.০০		প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী অনুমোদিত সিপিং এর মধ্যে।
৬৫			আসবাবপত্র					প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৬			কম্পিউটার					প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৭			অফিস সরঞ্জামাদি					প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৮			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি					প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৯			অনাবাসিক ভবন					প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রত্নতপূর্বক সংস্থা জমিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
৭০			অন্যান্য ভবন ও স্থপনা					প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রত্নতপূর্বক সংস্থা জমিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
৭১			সাইন ও তার					প্রয়োজন অনুযায়ী

[Handwritten signature]

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	প্রাপ্ত বরাদ্দ		চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
		প্রকল্প	রাজস্ব		
৩৭	অফিস সরঞ্জামাদি				গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২২-২৩ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
৩৮	আসবাবপত্র		৬০০০০.০০		গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২২-২৩ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
৩৯	জন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২২-২৩ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
জন্যান্য স্থায়ী সম্পদ (৪১১৩)					
৪০	কম্পিউটার সফটওয়্যার				
	উপমোট- জন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	০.০০	০.০০	০.০০	
বিশেষ কার্যক্রম					
৪১	অভ্যন্তরীণ সেবামত ও সংরক্ষণ				বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... হেইর/টি। (উপজেবার জন্য)। (এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখপূর্বক সেবামতযোগ্য সকল সংস্থা অভ্যন্তরীণের তথ্য নির্দিষ্ট হলে চলনহাল শাখায় জুলাই ২০২২ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
৪২	বিল নার্সারি কার্যক্রম		৩০০০০	১২০০০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... হেইর/টি। (প্রতি উপজেলা হতে কমপক্ষে ০৩টি বিল নার্সারির চাহিদার তথ্য নির্দিষ্ট হলে চলনহাল শাখায় জুলাই ২০২২ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)

৩০/০৬/২০২২
শোরমিন আক্তার

সিনিয়র উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা
বগুড়া সদর, বগুড়া।
টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০২৬৪৭
sufobogra@fisheries.gov.bd
মোবাইল: ০১৭৬৫-০৫২৯৪৪



২০২২-২৩ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদার জন্য জনবলের তথ্যাদি

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	বগুড়া	দপ্তরের নাম	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া	দপ্তর কোড:	৪১২৩৩৯২
--------	---------	-------	--------	-------------	--	------------	---------

বিভাগের অধীন জেলার সংখ্যা--- টি/ জেলাধীন উপজেলার সংখ্যা--- টি/ উপজেলাধীন ইউনিয়নের সংখ্যা- ১১ টি (যে দপ্তরের জন্য যেটি প্রযোজ্য)

ক্র. নং	শ্রেণি	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ			শূন্য পদ	মন্তব্য
			পুরুষ	মহিলা	মোট		
						৭	
১	১ম	২	০	২	২	০	শুধুমাত্র রাজস্বখাতের জনবলের তথ্য প্রদান করুন।
২	২য়	০	০	০	০	১	
৩	৩য়	২	১	০	১	১	
৪	৪র্থ	১	১	০	১	০	
	মোট	৫	২	২	৪	২	

(খ) শ্রান্তি বিনোদন, পোশাক ও লাম্পগ্রান্ট প্রাপ্তি সংক্রান্ত তথ্য

ক্র. নং	নাম	পদবী	গ্রেড	মূল বেতন (১ জুলাই ২০২১)	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	২০২২-২৩ সালের প্রাপ্যতা			
						শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রাপ্তির তারিখ	পিআরএল শুরুর তারিখ	পোশাক প্রাপ্তির তারিখ	পূর্ববর্তী পোশাক প্রাপ্তির তারিখ
						৭			
১	মোহাঃ আফিয়া সুলতানা	মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	৯ম	৩৪১৭০	২১.০৫.১৯	০৮.১২.২০২২	০	০	০
২									
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									

(Signature)
২১/০৬/২০২২

(শারমিন আক্তার)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

বগুড়া সদর, বগুড়া।

টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০২৬৪৭

sufobogra@fisheries.gov.bd

মোবাইল: ০১৭৬৫-০৫২৯৪৪

অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (২০২২-২৩)

অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (২০২২-২৩)

বিভাগ	রাজশাহী	জেলা:	বগুড়া	দপ্তরের নাম	সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া	দপ্তর কোড:	৪১১৩০৯২								
যানবাহন															
ঈপ (সংখ্যা)	সাইক্লো বাস (সংখ্যা)	কার (সংখ্যা)	পিকআপ (সংখ্যা)	ট্রেল চালিত গাড়ীর সংখ্যা	গ্যাস চালিত গাড়ীর সংখ্যা	মোটর সাইকেল (সংখ্যা)	শীর্ষ বোট (সংখ্যা)	জলযান	টেলিকোন	কম্পিউটার	ফটোকপি মেশিন	মাস্তি মিডিয়া	এসি	ফ্যাক্স	
								সংখ্যা	কোন নম্বর	ডায়টপ (সংখ্যা)	ডেস্কটপ (সংখ্যা)	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা
০	০	০	০	০	০	৪	০	০	২	১	১	১	০	০	০

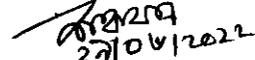
(স্বাক্ষর)
২১/০৬/২০২২
(শারমিন আক্তার)

সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা
বগুড়া সদর, বগুড়া।
টেলিফোনঃ ০২৫৮৯১০২৬৪৭
sufobogra@fisheries.gov.bd
মোবাইল: ০১৭৬৫-০৫২৯৪৪

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোল পরিবর্তন করবেন না। কোল তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোল তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রসিদ অংশগুলোতে কোল কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২২-২৩ আর্থিক সালের শ্রমিক মজুরির চাহিদা

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	বগুড়া	দপ্তরের নাম:	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া।	
				দপ্তর কোড:	৪১২৩৩৯২	
কি কাজে নিয়োজিত	শ্রমিক সংখ্যা	জনপ্রতি শ্রমিক মজুরী (টাকা)			দপ্তরের বাৎসরিক মোট শ্রমিক মজুরী (টাকা)	মন্তব্য
		দৈনিক	মাসিক	বাৎসরিক		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ঝাড়ুদার	১	০	২০০০	০	২৪০০০	
ড্রাইভার	০	০	০	০	০	
অন্যান্য (সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করুন)	০	০	০	০	০	
	১				২৪০০০	


২৩/০৬/২০২২

(শারমিন আক্তার)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

বগুড়া সদর, বগুড়া।

টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯০২৬৪৭

sufobogra@fisheries.gov.bd

মোবাইল: ০১৭৬৫-০৫২৯৪৪