



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ভোলা সদর,

ভোলা।

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ভোলা।-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৫ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৬ |

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মৎস্যখাত উন্নত ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ প্রতিষ্ঠার অগ্রযাত্রায় গুরুত্বপূর্ণ অংশীদার। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২৩ অনুযায়ী মৎস্যখাতে জিডিপি প্রবৃদ্ধি ২.৪১ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র ২২.১৪ শতাংশ মৎস্যখাতের অবদান। দৈনন্দিন মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ দাড়িয়েছে ৬৭.৮০ গ্রাম (এইচআইইএস, ২০২২)। বিগত তিন অর্থবছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪৬.২১, ৪৭.৫৯ ও ৪৯.১৫ লক্ষ মেট্রিক টন। বিগত তিন অর্থবছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) ৭৬৫৯১.৬৯, ৭৪০৪২.৬৭ ও ৬৯৪৪০.৫৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪০৮৮.৯৬, ৫১৯১.৭৫ ও ৪৭৯০.৩৪ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বদ্ধ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশেষ যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২২)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- বুডিস্টকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপര്യാপ্ততা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র সংকুচিত ও বাধাগ্রস্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এর অপর্യാপ্ততা;
- অভয়াশ্রম স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থা অপ্রতুল; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং টেকসই উন্নয়ন অর্জন (এসডিজি)-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্টরে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মেট্রিক টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৭৩ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ভ্যালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি বৃদ্ধিকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ভোলা সদরে ১টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার ও ১টি বিল নার্সারি স্থাপন, ০.৩৫ মেট্রিক টন পোনা মাছ অবমুক্তকরণ, এবং ৬টি মৎস্য খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন;
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ৪০০ জন মৎস্যচাষি/সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে ২৫০টি অভিযান পরিচালনা, ২০০ জনমৎস্যজীবীর বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি; এবং
- এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৫২.৫৫ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীতকরণে অবদান রাখা।





প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা।

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ভোলা।-এর মধ্যে ২০২৪ সালের^{২০}..... মাসের^{২০}..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য হ্রাস ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগত মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
৩. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিল নার্সারি স্থাপন
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ
৩. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ
৪. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৫. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা
৬. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান
৭. সরকারি হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেগু উৎপাদন
৮. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা* ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|-----------|---|---|
| | | | | | | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ | | |
| মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি | মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ | ওজন (গ্রাম/দিন) | ৬৯.২৫ | ৭৩.০০ | ৭৫.৫০ | ৭৬.৫০ | ৭৭.০০ | ভূমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা | মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা |
| মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি | মাছ উৎপাদনের পরিমাণ | মে. টন | ৩৪২৮৪ | ৩৬০০০ | ৩৭৮০০ | ৩৯৫০০ | ৪১০০০ | স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর। | মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, এফআরএসএস |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যসাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|--------------------------------|--|------------------------------------|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | | |
| এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] টেকসই সংরক্ষণ ও বাবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি | ২৫ | [১.১] বিল নাসারি স্থাপন | [১.১.১] স্থাপিত বিল নাসারি | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ০ | ১ | ১ | ০ | ০ | ০ | ১ | ১ | |
| | | [১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ | [১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ | সমষ্টি | পরিমাণ(মে টন) | ৫ | ০.২৮৬ | ০.৩০০ | ০.৩৫০ | ০.৩১৫ | ০.২৮০ | ০.২৪৫ | ০.২২০ | ০.৪০০ | ০.৪৫০ |
| | | [১.৩] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন | [১.৩.১] পরিচালিত অভিযান | সমষ্টি | সংখ্যা | ১৫ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | ২২৫ | ২০০ | ১৭৫ | ১৫০ | ২৫০ | ২৫০ |
| [২] স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা: | ২৫ | [২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ | [২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৬ | ১ | ১ | ০ | ০ | ০ | ১ | ১ | |

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|--------------------------------|---|--|----------------|----------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | জসার্থীরা ১০০% | অতি উত্তম ২০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | [২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস/আয়োজিত মৎস্য মোলা/মৎস্যচাষি যাঁ লি (সংখ্যা) | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১৩ | ১০ | ১০ | ৯ | ৭ | ৬ | ১০ | ১০ | |
| | | [২.২] মৎস্য সাগ্রাই চেইন উন্নয়ন | [২.২.১] উৎপাদনকারী সংগঠনের দক্ষতা উন্নয়ন/আহরণ পরবর্তী পরিচর্যা কেন্দ্র উন্নয়ন/ডিপো/বরফকল উন্নয়ন/আড়ৎ উন্নয়ন | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১৭ | ১৭ | ২ | ০ | ০ | ০ | ২ | ২ | |
| | | [২.৩] মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা | [২.৩.১] প্রদানকৃত/ নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৫ | ৫ | ৬ | ৫ | ৩ | ২ | ৬ | ৬ | |
| | | [২.৪] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান | [২.৪.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি | সমষ্টি | সংখ্যা (জন) | ৫ | ৩০০ | ৩০০ | ৩০০ | ২৭০ | ২১০ | ১৮০ | ৩০০ | ৩০০ | |
| | | [২.৫] সরকারি স্থান/মৎস্যসমীচ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেগু উৎপাদন | [২.৫.১] উৎপাদিত রেগুর পরিমাণ | সমষ্টি | কেজি | ২ | ৬৫ | ৪৫ | ৪৫ | ৪০.৫ | ৩৬ | ২৭ | ৪৫ | ৪৫ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্রম | কর্মসম্পাদনের ক্রমের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ | |
|---|-----------------------------|---|---|----------------|----------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|----------------|------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | | | | অসাধারণ উত্তম | জতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেব্র | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি | ২০ | [৩.১] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবি মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান [৩.২] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৩.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা (জন) | ১০ | ৪৩০ | ২০০ | ৮০০ | ৩৬০ | ৩২০ | ২৮০ | ২৪০ | ২০০ | ২০০ | |
| | | | | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ৩০০ | ১৫০ | ২০০ | ১৮০ | ১৬০ | ১৪০ | ১২০ | ১০০ | ১০০ | |

১০

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ | |
|---|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | | | | অসাধারণ উত্তম | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

[Signature]

[Signature]

আমি, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা।, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ভোলা।-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ভোলা। হিসাবে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা।-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৫/০৫/২০২৪

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ভোলা
সদর, ভোলা। (এ.এফ.এম নাঈমুল মাহেদীন)
পদবী: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
ভোলা সদর, ভোলা।

২৫/০৫/২০২৪

তারিখ

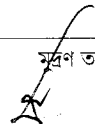
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ভোলা।
বিশ্বজিৎ কুমার দেব
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
ভোলা।

২৫/০৫/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|--|
| ১ | আইইউইউ | ইন্ডিগ্যাল, আনরিপোর্টেড এন্ড আনরেগুলেটেড |
| ২ | এআইজি | অলটারনেটিভ ইনকাম জেনেরেটিং |
| ৩ | এনজিও | নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন |
| ৪ | এফআইকিউসি | ফিশ ইমপেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল |
| ৫ | এফএও | ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন |
| ৬ | এমওএফএল | মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক |
| ৭ | এমসিএস | মনিটরিং, কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিলেন্স |
| ৮ | এসপিএফ | স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি |
| ৯ | জিডিপি | গ্রস ডমেস্টিক প্রডাক্ট |
| ১০ | ডিওএফ | ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ |
| ১১ | বিবিএস | বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স |
| ১২ | সিসিআরএফ | কোড অব কন্ডাক্ট ফর রেসপনসিবল ফিশারিজ |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | দক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|---|--|--|
| [১.১] বিল নার্সারি স্থাপন | [১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎসা দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎসা দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র/ভিডিও |
| [১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ | [১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎসা দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎসা দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি, স্থিরচিত্র/ভিডিও এবং প্রভাবে নিরূপন প্রতিবেদন |
| [১.৩] মৎসাসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন | [১.৩.১] পরিচালিত অভিযান | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎসা দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎসা দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র |
| [১.৪] মৎসাসাচ্য প্রযুক্তি সম্প্রসারণ | [১.৪.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎসা দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎসা দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র |
| [১.৫] মৎসাসাচ্য প্রযুক্তি সম্প্রসারণ | [১.৫.১] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস/আয়োজিত মৎসা মেলা/মৎসাসাচ্যি যা লি (সংখ্যা) | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎসা দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎসা দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র |
| [১.৬] মৎসা সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন | [১.৬.১] উৎপাদনকারী সংগঠনের দক্ষতা উন্নয়ন/আহরণ পরবর্তী পরিচর্যা কেন্দ্র উন্নয়ন/ডিপো/বরফকল উন্নয়ন/আতং উন্নয়ন | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎসা দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎসা দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি, সংগঠনের সভার উপস্থিতি ও স্থিরচিত্র |
| [১.৭] মৎসা খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা | [১.৭.১] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত মৎসাসাচ্য সংক্রান্ত গাইসেপ | বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎসা দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎসা দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি |
| [১.৮] মৎসাসাচ্য ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান | [১.৮.১] পরীক্ষিত মৎসা খাদ্য নমুনা | বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎসা দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎসা দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি |
| [১.৯] মৎসাসাচ্য হ্যাচারি/মৎসাবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রোগে উৎপাদন | [১.৯.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎসাসাচ্যি | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎসা দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎসা দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি |
| [১.১০] মৎসাসাচ্যি, মৎসাজীবী মৎসা প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টমত অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.১০.১] উৎপাদিত রোগের পরিমাণ | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎসা দপ্তর/মৎসা বীজ উৎপাদন খামার সমন্বয়কারী: জেলা মৎসা দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি |
| [১.১১] মৎসাজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [১.১১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎসাসাচ্যি, মৎসাজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী | বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎসা দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎসা দপ্তর | জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন, হাজিরা ও স্থিরচিত্র |
| [১.১২] মৎসাজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [১.১২.১] সম্পৃক্ত সুফলভোগী | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎসা দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎসা দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বন্ধের কোণাল |
|------------------------------------|------------------|--|---|
| সংসদসম্পাদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন | পরিচালিত অভিযান | জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় | অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ |
| সংসদসম্পাদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন | পরিচালিত অভিযান | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় | অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ |

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ





আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের শুল্কার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|-------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (অফিসকক্ষ ও অফিস আঙ্গিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৬ | সংখ্যা ও তারিখ | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২৪ | ৩০/১২/২৪ | ৩০/০৩/২৫ | ২৫/০৬/২৫ | | | |

| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কার.....২ | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|-------|--------------------------------|---|--------------|----------|--|--|--|--|--|--|
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২৪ | | | | | | |
| ৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রোজিন্টার হালনাগাদকৃত | ২ | | ক্ষেত্র সহকারী | | | | | | | | | |

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | | চলতি মানের নিম্নে |
|------|---|---|--------|------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|-------------------|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ০৬/০৪/২৫ |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা | [২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিতসহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা। | সংখ্যা | ২ | ৩ | ২ | ২ | ১ | - | - |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন পোকেজিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ | ৬ | ১৫/০৪/২৫ | ২২/০৪/২৫ | ২৯/০৪/২৫ | ০৫/০৫/২৫ | ১২/০৫/২৫ | ১২/০৫/২৫ |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত | তারিখ | ২ | ৩১/০৮/২৪ | ০৮/০৯/২৪ | ১৫/০৯/২৪ | ২২/০৯/২৪ | ২৯/০৯/২৪ | ২৯/০৯/২৪ |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ৬০% |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন। | [৬.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৬ | ৮ | ৬ | ২ | ১ | - | - |
| ০৭ | [৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন | [৭.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| ০৮ | [৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি | [৮.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত। | সংখ্যা | ৪ | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [৭.১.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন | তারিখ | ৫ | ০১/১২/২৪ | ১৫/১২/২৪ | ২৯/১২/২৪ | ০৫/০১/২৫ | ১২/০১/২৫ | ১২/০১/২৫ |
| | | [৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি | সংখ্যা | ৪ | ২ | - | ১ | - | - | - |

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| সক্ষমতা অর্জন | ২৫ | [২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেভহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন বৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেভ হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২৫ | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেভহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন বৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে) | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেভ হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ২৫ | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ |

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

১৫

১৫

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | | | | |
|----------------------------|-----|--|---|--------|---------------------------|----------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|
| | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ২৫ | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ২৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

১৫/০৫/২৪

১৫/০৫/২৪

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য]:

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কর্মক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|--------------------------|-----|--|--|-------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------|------------|----------|----|
| | | | | | | | | অসামান্য | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৬ | ৭ | ৯ | ৯৯ | ৯৯ | ৯৯ | ৯৯ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০২ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০২ | ০ | ০ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৯৯ |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ০১ | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০১ | | | ১৫-১০-২০২৪ | ৩১-১০-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৪ | - | ১৩ |

১৩

১৩