

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
ডিসেম্বর, ২০২৩ (২য় ত্রৈমাসিক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর  
রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও

[fisheries.ranisankail.thakurgaon.gov.bd](mailto:fisheries.ranisankail.thakurgaon.gov.bd)

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

#### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আর্মিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়ীকরণ উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অতীত জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দারিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

#### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

##### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	<input type="checkbox"/> ব্যক্তিগত যোগাযোগ <input type="checkbox"/> টেলিফোন/মোবাইল <input type="checkbox"/> ইন্টারনেট <input type="checkbox"/> মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহী ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	বিনামূল্যে	১দিন	রাবিকুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য অফিসার, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও। ইমেইল: <a href="mailto:uforanisankail@fisheries.gov.bd">uforanisankail@fisheries.gov.bd</a> মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭৮৮ ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯৩৩০৫



ক্র.সং.	বিবরণ	যোগাযোগ	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই	বিনামূল্যে	দিন
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;	<input type="checkbox"/> ব্যক্তিগত যোগাযোগ <input type="checkbox"/> টেলিফোন/মোবাইল <input type="checkbox"/> ইন্টারনেট।	সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	১ দিন
৩	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রদান	<input type="checkbox"/> ব্যক্তিগত যোগাযোগ <input type="checkbox"/> টেলিফোন/মোবাইল <input type="checkbox"/> ইন্টারনেট।	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও সেবা প্রাপ্তির স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান	৩০ দিন
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	<input type="checkbox"/> ব্যক্তিগত যোগাযোগ <input type="checkbox"/> টেলিফোন/মোবাইল <input type="checkbox"/> ইন্টারনেট।	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সেবা প্রাপ্তির স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান	৩০ দিন
৫	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	<input type="checkbox"/> ব্যক্তিগত যোগাযোগ <input type="checkbox"/> পত্র যোগাযোগ <input type="checkbox"/> ইন্টারনেট।	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই; সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	১ দিন
৬	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	<input type="checkbox"/> ব্যক্তিগত যোগাযোগ <input type="checkbox"/> পত্রযোগাযোগ <input type="checkbox"/> ইন্টারনেট	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	১ দিন
৭	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্য পণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান	<input type="checkbox"/> ব্যক্তিগত যোগাযোগ <input type="checkbox"/> ইন্টারনেট।	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	১ দিন

রাফিকুল ইসলাম  
উপজেলা মৎস্য অফিসার,  
রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।  
ইমেইল:  
uforanisankail@fisheries.gov.bd  
মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৮  
ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৭০৫

৮.	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্সে নবায়ন/প্রদান	<input type="checkbox"/> ব্যক্তিগত যোগাযোগ <input type="checkbox"/> পত্রযোগাযোগ	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিষয় মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার	২ মাস
৯.	রপ্তানীত্ব্য ও আমদানীকৃত মৎস্য ও মৎস্যপণ্যের নমুনা পরীক্ষণ; RMP ও NRCP এর নমুনা এবং মৎস্য খাদ্য এর নমুনা পরীক্ষণ	<input type="checkbox"/> ব্যক্তিগত যোগাযোগ <input type="checkbox"/> পত্রযোগাযোগ	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিষয় মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার	১৫ দিন

### ২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	<input type="checkbox"/> পত্র যোগাযোগ <input type="checkbox"/> ই-মেইল <input type="checkbox"/> ইন্টারনেট	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অধঃস্তন দপ্তরের চাহিদা সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	৩০ দিন	রাফিকুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য অফিসার, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও। ইমেইল: <a href="mailto:uforanisankail@fisheries.gov.bd">uforanisankail@fisheries.gov.bd</a> মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭৮৮ ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯৩৩০৫
২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	<input type="checkbox"/> জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচীর আলোকে সেবা প্রদান	সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	৭ দিন	
৩	সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন	<input type="checkbox"/> পত্র যোগাযোগ <input type="checkbox"/> ই-মেইল	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	৩০ দিন	

৪	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কা্যক্রম	<input type="checkbox"/> পত্র যোগাযোগ <input type="checkbox"/> ই-মেইল <input type="checkbox"/> ইন্টারনেট	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি  সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	৩০ দিন
৫	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তি করণ।	<input type="checkbox"/> পত্র যোগাযোগ <input type="checkbox"/> ই-মেইল	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	১৫ দিন


৬	বিভাগীয় উপপরিচালকের আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ।	<input type="checkbox"/> পত্র <input type="checkbox"/> ই-মেইল	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	৩০ দিন
৭	বিভাগীয় উপপরিচালকের আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষায়াসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ	<input type="checkbox"/> পত্র যোগাযোগ <input type="checkbox"/> ই-মেইল	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নির্ধারিত প্রতিবেদন  ফরম সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	৭ দিন
৮	ক্রমপূর্জিত অনিষ্পন্ন সাধারণ, অগ্রিম (SFI ) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি /ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ।	<input type="checkbox"/> পত্র যোগাযোগ <input type="checkbox"/> ই-মেইল	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র;  সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	৩০ দিন

রাফিকুল ইসলাম  
উপজেলা মৎস্য অফিসার,  
রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।  
ইমেইল: [uforanisankail@fisheries.gov.bd](mailto:uforanisankail@fisheries.gov.bd)  
মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭৮৮  
ফোন: + ৮৮০২৫৮৯৯৩৩৭০৫

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
ডিসেম্বর, ২০২৩ (২য় ত্রৈমাসিক)

### ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	জেলার কর্মরত সকল কর্মকর্তার কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রীর কারিগরি সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষাবেক্ষণ	<input type="checkbox"/> ব্যক্তি যোগাযোগ <input type="checkbox"/> মোবাইল <input type="checkbox"/> ইন্টারনেট	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	৩ দিন	রাফিকুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য অফিসার, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও। ইমেইল: uforanisankail@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭৮৮ ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৭০৫
২.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	<input type="checkbox"/> ব্যক্তি যোগাযোগ <input type="checkbox"/> মোবাইল <input type="checkbox"/> ইন্টারনেট	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: কনটেন্ট সরবরাহ প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	১ দিন	রাফিকুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য অফিসার, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও। ইমেইল: uforanisankail@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭৮৮ ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৭০৫
৩.	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	<input type="checkbox"/> প্রকল্প <input type="checkbox"/> রাজস্ব কার্যক্রম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আধিদপ্তরের আদেশ প্রাপ্তি প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	৫ দিন	
৪.	গোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ।	<input type="checkbox"/> ব্যক্তি যোগাযোগ, <input type="checkbox"/> পত্র <input type="checkbox"/> ইমেইল	স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	৭ দিন	

  
/

৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন শ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	<input type="checkbox"/> আবেদনপত্র জমা প্রদান, <input type="checkbox"/> সরাসরি <input type="checkbox"/> ইমেইল	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	৭ দিন
৬.	কর্মকর্তাগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	<input type="checkbox"/> আবেদনপত্র জমা প্রদান, <input type="checkbox"/> সরাসরি <input type="checkbox"/> ইমেইল	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	৭ দিন
৭.	কর্মকর্তাদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	<input type="checkbox"/> আবেদনপত্র জমা প্রদান <input type="checkbox"/> সরাসরি <input type="checkbox"/> ইমেইল	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	৭ দিন
৮.	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	<input type="checkbox"/> আবেদনপত্র জমা প্রদান, <input type="checkbox"/> সরাসরি <input type="checkbox"/> ইমেইল	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	৭ দিন
৯.	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	<input type="checkbox"/> আবেদনপত্র জমা প্রদান <input type="checkbox"/> সরাসরি <input type="checkbox"/> ইমেইল	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	৭ দিন
১০.	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	<input type="checkbox"/> আবেদনপত্র জমা প্রদান, <input type="checkbox"/> সরাসরি <input type="checkbox"/> ইমেইল	কাগজপত্র: নির্ধারিত ফরম স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	৭ দিন
১১.	জেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	<input type="checkbox"/> আবেদনপত্র জমা প্রদান <input type="checkbox"/> সরাসরি <input type="checkbox"/> ইমেইল	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	৩ দিন

রাফিকুল ইসলাম  
উপজেলা মৎস্য অফিসার,  
রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।  
ইমেইল:

[uforanisankail@fisheries.gov.bd](mailto:uforanisankail@fisheries.gov.bd)

মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭৮৮

ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৭০৫



১২.	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	<input type="checkbox"/> ইন্টারনেট <input type="checkbox"/> পত্র যোগাযোগ	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে ৭ দিন
১৩.	জেলার অবসরগামী কর্মকর্তাদের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অতিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম হুকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	<input type="checkbox"/> পত্র <input type="checkbox"/> ই-মেইল	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে ৭ দিন

### ২.৪) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- ❖ উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত নীতি কৌশল ও কর্মসূচি প্রণয়ন;
- ❖ মৎস্য চাষির প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন;
- ❖ মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা এবং আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষা করে মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ❖ মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্য হ্যাচারি সমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করা করা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ❖ মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান;
- ❖ মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ, চাষি প্রশিক্ষণ প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;
- ❖ মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদানসহ অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান;
- ❖ প্রযুক্তি হস্তান্তর, সম্প্রসারণ ও সংরক্ষণ কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সকল প্রকার মুদ্রিত এবং অডিও-ভিসুয়াল সম্প্রসারণ সামগ্রি প্রণয়ন এবং অডিও জনগোষ্ঠীর মধ্যে বিতরণ;
- ❖ মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি এবং মৎস্য সম্পদ সংরক্ষণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কৌশল প্রণয়নে সরকারকে সহায়তা দান;
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের কম্পিউটারের টেকনিক্যাল সাপোর্ট প্রদান
- ❖ অভ্যন্তরীণ মৎস্য সম্পদ জরীপ পরিচালনা করা;

- ▶ প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বক্ষণিক মনিটরিং রুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিভূত করে অধিদপ্তর ও বিভাগে প্রেরণের ব্যবস্থা করা;
- ▶ কর্মচারীদের টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রোড প্রদানের ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ▶ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ▶ দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান
- ▶ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি, পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ▶ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ▶ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শৃংখলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা
- ▶ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ▶ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা
- ▶ স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণের নিমিত্ত HACCP বাস্তবায়নের কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- ▶ মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান করা।
- ▶ মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ কারখানা, মৎস্য সরবরাহকারী, ডিপো, মৎস্য অবতরণকেন্দ্র, বরফকল, মৎস্যপণ্য রপ্তানীকারক প্রভৃতি লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন করলে সহায়তা প্রদান করা।
- ▶ নিরাপদ মৎস্য উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম মৎস্য চাষ পদ্ধতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
- ▶ মৎস্য চাষের মাধ্যমে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদিত হচ্ছে কিনা তা যাচাইয়ের লক্ষ্যে NRCP বাস্তবায়ন করা।
- ▶ মাছ ও চিংড়িতে অপদ্রব্য পুশ রোধকল্পে অভিযান পরিচালনা করা।
- ▶ মৎস্য ও মৎস্যপণ্য রপ্তানিতে ভূমিকা রাখার কারণে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহের পুরস্কার প্রদানের মনোনয়নের জন্য সহায়তা করা।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিকত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মহাস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

  
২

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
ডিসেম্বর, ২০২৩ (২য় ত্রৈমাসিক)

### ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঠাকুরগাঁও	মোঃ খানিদুজ্জামান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঠাকুরগাঁও ই-মেইল: <a href="mailto:dfothakurgaon@fisheries.gov.bd">dfothakurgaon@fisheries.gov.bd</a> মোবাইল: ০১৭৬৯৪৪৫৯৭৮৪ ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯৩১৪৬৯ ওয়েব: <a href="http://www.fisheries.thakurgaon.gov.bd">www.fisheries.thakurgaon.gov.bd</a>	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক (রংপুর)	মোঃ সাইফুদ্দিন ইয়াহিয়া উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর মোবাইল: ০১৭৬৯৪৪৫৯৭৪০ ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯৬২৭৩৬ ই-মেইল: <a href="mailto:ddrangpur@fisheries.gov.bd">ddrangpur@fisheries.gov.bd</a>	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	তিন মাস

  
০২/১২/২৩

**রাবিবুল ইসলাম**  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।