



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর  
বদরগঞ্জ, রংপুর  
এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর  
রংপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

পৃষ্ঠা ১

## সূচিপত্র

| বিষয়                                                                                                                 | পৃষ্ঠা নং |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                                                                           | ০৩        |
| প্রস্তাবনা                                                                                                            | ০৪        |
| সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি                     | ০৫        |
| সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)                                    | ০৬        |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                                                                        | ০৭-০৯     |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)                                                                                     | ১০        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক                                                                          | ১১-১২     |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                           | ১৩        |
| সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫                          | ১৬        |
| সংযোজনী ৬: উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫                    | ১৭        |
| সংযোজনী ৭: উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫                        | ১৮        |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহের জন্য প্রযোজ্য): | ১৯        |

HA

পৃষ্ঠা ২

*[Signature]*

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

মহাস্থান উন্নয়ন ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ প্রতিষ্ঠার অগ্রযাত্রায় গুরুত্বপূর্ণ অংশীদার। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২৩ অনুযায়ী মহাস্থান জিডিপি প্রবৃদ্ধি ২.৪১ শতাংশ এবং কৃষি জিডিপি'র ২২.২৪ শতাংশ মহাস্থানের অবদান। দৈনন্দিন মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ৬৭.৮০ গ্রাম (এইচআইএস, ২০২২)। বিপত্তি ভিন্ন অর্থবছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪৬.২২, ৪৭.৫৯ ও ৪৯.১৫ লক্ষ মেট্রিক টন। বিপত্তি ভিন্ন অর্থবছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) ৭৬৫৯.৬৯, ৭৪০৪.৬৭ ও ৬৯৮৮০.৫৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪০৮৮.৯৬, ৫৯৯২.৭৫ ও ৪৭৯০.৩৪ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলস্রোত মাছ উৎপাদনে চারকুত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্ব যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২২)।

সমন্বিত এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- কুউচ্চতর অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও ক্রয়াদি উপকরণের অপারূপতা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাগ্রস্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র সংকুচিত ও বাধাগ্রস্ত হওয়া;
- গলনা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এর অপারূপতা;
- অভয়াশ্রম স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থা অপ্রতুল; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়ীতরঙ্গীল আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং টেকসই উন্নয়ন অর্জিত (এসডিজি)-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রকল্পে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্টরে অজিত্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চারকুত মাছের উৎপাদন ২০৯৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মেট্রিক টন) তুলনায় ২২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৭০ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ভাপু আভেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি বৃদ্ধিকরণ;
- রেকার মৎস্য ও মৎস্যজাতের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও স্বস্বাভাবিক ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উন্নত চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

বদলি উপজেলায় ২ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার ও ২ টি বিপা নার্সারি স্থাপন, ০.৩৫৮ মেট্রিক টন পোনা মাছ অবমুক্তকরণ, এবং ৯ টি মৎস্য খাদ্য সংক্রান্ত আইসেস প্রদান ও নবায়ন, দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির প্রকল্পে ২৫০ জন স্বস্বাভাবিক/স্বয়ংসহায়ীকে পরামর্শ প্রদান ও ৮০ জনকে আধুনিক মাছ চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান, মৎস্যসম্পদের উন্নয়নে ১৬ টি অভিযান পরিচালনা, ০২ টি মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষা, রক্ষণাবেক্ষনকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম ০১ টি, অযোগ্যজিত মৎস্য মেলা/উৎসব মেলা/মৎস্যচাষি র্যালি ০৪ টি, উন্নয়নকৃত মৎস্য উৎপাদনকারীর সংগঠন ০২ টি; এবং

এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৮৪৯৪ মেট্রিক টন উন্নীতকরণে অবদান রাখা।

পৃষ্ঠা ৩

## প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তরসংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বদরগঞ্জ, রংপুর

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রংপুর এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

৪৭

পৃষ্ঠা ৪



## সেকশন ১:

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প

মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য হ্রাস ও রঙানি আয় বৃদ্ধি।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য

সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগত মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রঙানি আয় বৃদ্ধি এবং দারিদ্র্য মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাজিকত উন্নয়ন সাধন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দত্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
৩. নিরাপদ মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ; এবং
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্থারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্থারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি

##### ১. বিল নার্সারি স্থাপন;

২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রাতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৭. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাল্লাই চেন উন্নয়ন
৮. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৯. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১০. সরকারি/ব্যক্তিগত/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেগু উৎপাদন;
১১. উক্ত মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৩. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
১৪. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

577

ନେକାମ ୨

ସଂସ୍କୃତ ଭାସ୍କରପଦ୍ଧତିର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଉପାଦାନ/ଫଳାଫଳ (Outcome/Impact)



14

| ප්‍රධාන දත්ත |      |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | මුද්‍රා |        |        |
|--------------|------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|
| අංක          | වර්ග | ප්‍රභේද | ප්‍රමාණ | විස්තර | විස්තර | විස්තර | විස්තර | විස්තර | විස්තර | විස්තර | විස්තර | විස්තර | විස්තර | විස්තර  | විස්තර | විස්තර |
| 1            | 2    | 3       | 4       | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | 10     | 11     | 12     | 13     | 14     | 15      | 16     | 17     |
| 18           | 19   | 20      | 21      | 22     | 23     | 24     | 25     | 26     | 27     | 28     | 29     | 30     | 31     | 32      | 33     | 34     |
| 35           | 36   | 37      | 38      | 39     | 40     | 41     | 42     | 43     | 44     | 45     | 46     | 47     | 48     | 49      | 50     | 51     |
| 52           | 53   | 54      | 55      | 56     | 57     | 58     | 59     | 60     | 61     | 62     | 63     | 64     | 65     | 66      | 67     | 68     |
| 69           | 70   | 71      | 72      | 73     | 74     | 75     | 76     | 77     | 78     | 79     | 80     | 81     | 82     | 83      | 84     | 85     |
| 86           | 87   | 88      | 89      | 90     | 91     | 92     | 93     | 94     | 95     | 96     | 97     | 98     | 99     | 100     | 101    | 102    |
| 103          | 104  | 105     | 106     | 107    | 108    | 109    | 110    | 111    | 112    | 113    | 114    | 115    | 116    | 117     | 118    | 119    |
| 120          | 121  | 122     | 123     | 124    | 125    | 126    | 127    | 128    | 129    | 130    | 131    | 132    | 133    | 134     | 135    | 136    |
| 137          | 138  | 139     | 140     | 141    | 142    | 143    | 144    | 145    | 146    | 147    | 148    | 149    | 150    | 151     | 152    | 153    |
| 154          | 155  | 156     | 157     | 158    | 159    | 160    | 161    | 162    | 163    | 164    | 165    | 166    | 167    | 168     | 169    | 170    |
| 171          | 172  | 173     | 174     | 175    | 176    | 177    | 178    | 179    | 180    | 181    | 182    | 183    | 184    | 185     | 186    | 187    |
| 188          | 189  | 190     | 191     | 192    | 193    | 194    | 195    | 196    | 197    | 198    | 199    | 200    | 201    | 202     | 203    | 204    |
| 205          | 206  | 207     | 208     | 209    | 210    | 211    | 212    | 213    | 214    | 215    | 216    | 217    | 218    | 219     | 220    | 221    |
| 222          | 223  | 224     | 225     | 226    | 227    | 228    | 229    | 230    | 231    | 232    | 233    | 234    | 235    | 236     | 237    | 238    |
| 239          | 240  | 241     | 242     | 243    | 244    | 245    | 246    | 247    | 248    | 249    | 250    | 251    | 252    | 253     | 254    | 255    |
| 256          | 257  | 258     | 259     | 260    | 261    | 262    | 263    | 264    | 265    | 266    | 267    | 268    | 269    | 270     | 271    | 272    |
| 273          | 274  | 275     | 276     | 277    | 278    | 279    | 280    | 281    | 282    | 283    | 284    | 285    | 286    | 287     | 288    | 289    |
| 290          | 291  | 292     | 293     | 294    | 295    | 296    | 297    | 298    | 299    | 300    | 301    | 302    | 303    | 304     | 305    | 306    |
| 307          | 308  | 309     | 310     | 311    | 312    | 313    | 314    | 315    | 316    | 317    | 318    | 319    | 320    | 321     | 322    | 323    |
| 324          | 325  | 326     | 327     | 328    | 329    | 330    | 331    | 332    | 333    | 334    | 335    | 336    | 337    | 338     | 339    | 340    |
| 341          | 342  | 343     | 344     | 345    | 346    | 347    | 348    | 349    | 350    | 351    | 352    | 353    | 354    | 355     | 356    | 357    |
| 358          | 359  | 360     | 361     | 362    | 363    | 364    | 365    | 366    | 367    | 368    | 369    | 370    | 371    | 372     | 373    | 374    |
| 375          | 376  | 377     | 378     | 379    | 380    | 381    | 382    | 383    | 384    | 385    | 386    | 387    | 388    | 389     | 390    | 391    |
| 392          | 393  | 394     | 395     | 396    | 397    | 398    | 399    | 400    | 401    | 402    | 403    | 404    | 405    | 406     | 407    | 408    |
| 409          | 410  | 411     | 412     | 413    | 414    | 415    | 416    | 417    | 418    | 419    | 4      |        |        |         |        |        |

ନିମ୍ନଲିଖିତ ସମସ୍ତ ଶବ୍ଦର ଅର୍ଥ ଲେଖ :



আমি সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বদরগঞ্জ, রংপুর হিসাবে জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার  
করাছি যে, এ হুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রংপুর হিসাবে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বদরগঞ্জ, রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার  
করাছি যে, এ হুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
বদরগঞ্জ, রংপুর

২৫-০৬-২০২৪

তারিখ

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
রংপুর

২৫-০৬-২০২৪

তারিখ

## সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক<br>নং | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ                                     |
|--------------|-------------|-------------------------------------------|
| ১            | আইইউইউ      | ইন্সটিটিউট, আনারিপোর্টেড এন্ড অনরেগুলেটেড |
| ২            | এআইজি       | অলটারনেটিভ ইনকাম জেনারেটিং                |
| ৩            | এনজিও       | নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন                |
| ৪            | একআইকিউসি   | ফিশ ইন্সপেকশন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল     |
| ৫            | এফএও        | ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন         |
| ৬            | এমওএফএল     | মিনিমিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক     |
| ৭            | এমসিএস      | মানিটরিং, কন্ট্রোল এন্ড মার্ভিলেপ         |
| ৮            | এসপিএফ      | স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি                  |
| ৯            | জিডিপি      | গ্রোস ডমেষ্টিক প্রডাক্ট                   |
| ১০           | ডিওএফ       | ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ                   |
| ১১           | বিবিএস      | বাংলাদেশ ব্যাংক অব ক্যাটিসটিফ্র           |
| ১২           | সিসিআরএফ    | কোড অব কন্ডাক্ট ফর সেন্সপনসিবল ফিশারিজ    |

44

পৃষ্ঠা ১০

| ক্র. নং | কার্যক্রম                                                                                                | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                               | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা                                   | লক্ষ্যমাত্রা অর্ধেকের প্রমাণক                                                                             |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১.      | [১.১] বিল নার্সার স্থাপন                                                                                 | [১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি                                                                                   | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর<br>সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর      | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রোজিষ্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র/ভিডিও                            |
| ২.      | [১.২] জলশায়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ                                                                        | [১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ                                                                                | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর<br>সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর      | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রোজিষ্টারের ফটোকপি, স্থিরচিত্র/ভিডিও এবং প্রভাব নিরূপন প্রতিবেদন |
| ৩.      | [১.৩] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ                                                                | [১.৩.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম                                                                           | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর<br>সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর      | স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা, সংশ্লিষ্ট এপিএ রোজিষ্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র                     |
|         |                                                                                                          | [১.৩.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম                                                                        | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর<br>সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর      | রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা, সংশ্লিষ্ট এপিএ রোজিষ্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র                  |
| ৪.      | [১.৪] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন                                                                 | [১.৪.১] পরিচালিত অভিযান                                                                                        | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর<br>সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর      | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রোজিষ্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র                                  |
| ৫.      | [১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার                                                                          | [১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী                                                                                      | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর<br>সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর      | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রোজিষ্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র                                  |
|         | [১.১.২] অয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস/আয়োজিত মৎস্য মেলা/মৎস্যচাষ র্যালি | [১.১.২] অয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস/আয়োজিত মৎস্য মেলা/মৎস্যচাষ র্যালি       | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর<br>সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর      | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রোজিষ্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র                                  |
| ৬.      | [১.২] আইটি (IOT)- বৈজ্ঞানিক সরঞ্জাম/ বেসরকারি খামার যান্ত্রিকীকরণ ও উৎপাদন ব্যবস্থাপনা স্থাপন            | [১.২.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি                                                 | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর<br>সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর      | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রোজিষ্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র                                  |
| ৭.      | [১.৩] মৎস্য সাপ্লাই চেন উন্নয়ন                                                                          | [১.৩.১] উৎপাদনকারী সংগঠনের দক্ষতা উন্নয়ন/আবরণ পরবর্তী পরিচর্যা কেন্দ্র উন্নয়ন/ডিপো/বরফকন উন্নয়ন/আউট উন্নয়ন | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর<br>সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর      | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রোজিষ্টারের ফটোকপি, সংগঠনের সভার উপস্থিতি ও স্থিরচিত্র           |
| ৮.      | [১.৪] মৎস্য খাদ্য ও মৎস্য খাদ্য উপকরণ ব্যবস্থাপনা                                                        | [১.৪.১] প্রধানমন্ত্রী/নবায়নকৃত মৎস্য খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স                                                 | বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর<br>সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রোজিষ্টারের ফটোকপি                                               |

| ক্র. নং | কার্যক্রম                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক                                                  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা                                                    | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                  | [১৪.২] পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য নমুনা                                 | বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর<br>সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর                  | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রোজিষ্টারের ফটোকপি |
| ৯.      | [১.৫] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান                                    | [১.৫.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি                               | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর<br>সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর                       | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রোজিষ্টারের ফটোকপি |
| ১০.     | [১.৬] হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রোগ উৎপাদন                                       | [১.৬.১] উৎপাদিত রোগের পরিমাণ                                      | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর/মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার<br>সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রোজিষ্টারের ফটোকপি |
| ১১.     | [৩.১] উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন                                      | [৩.১.২] আয়োজিত উদ্ভূতকরণ/সচেতনামূলক সভা                          | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর<br>সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর                       | সচেতনতামূলক সভার নোটিশ ও উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা     |
| ১২.     | [৩.২] এফআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা                                   | [৩.২.২] পরিচালিত অভিযান                                           | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর<br>সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর                       | মোবাইল কোর্ট ও অভিযান এর বিবরণসহ তালিকা                     |
| ১৩.     | [৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর<br>সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর                       | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, হাজিরা ও ছিন্নচিত্র               |

১১৫

১১

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক                        | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                                                                                                           | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| মাছের স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ                                  | স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম | অভ্যুত্থান সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়                                                                                              | অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ      |
| মাছের স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ                                  | স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম | ভূমি মন্ত্রণালয়                                                                                                                      | অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ      |
| এক্সসাইকউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা | পরিচালিত অভিযান                         | মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোর্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ রায়/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন | অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ      |
| মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন                         | পরিচালিত অভিযান                         | মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোর্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ রায়/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন | অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ      |

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

পারিশিষ্ট ঋঃ  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপত্রিকল্পনাসমূহ  
সংযোজনী

৬৬

পৃষ্ঠা ১৪



## সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বদরগঞ্জ, রংপুর

| কার্যক্রমের নাম                                                                                            | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচক র মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                            |                                     |            |                |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |         |
| ১                                                                                                          | ২                                   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....                                                                             |                                     |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন<br>(ক. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি;<br>(খ. মেয়াদতীর্ণ নথি ও রেজিস্টার বিনষ্টকরণ)। | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                   | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | সিনিয়র উপজেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  | ২<br>৩০.০৯.২৪<br>৩১.১২.২৪        | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০.০৯.২৪      | ৩১.১২.২৪       | -              | -               |           |            |         |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....                                                                        |                                     |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                    | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩          | তারিখ          | সিনিয়র উপজেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  | ৩১/০৭/২৪                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১/০৭/২৪      | -              | -              | -               |           |            |         |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....                               |                                     |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ                    | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ৪          | %              | সিনিয়র উপজেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |         |

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
বদরগঞ্জ, রংপুর

সংযোজনী: ৬

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

দপ্তরের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর বদরগঞ্জ, রংপুর

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                                                            | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ |              |       |             |                         |
|------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|----------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|
|                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |        |                           | অসাধারণ              | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |
|                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |        |                           | ১০০%                 | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |
| ১                      | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ৪                                                                                                              | ৫      | ৬                         | ৭                    | ৮            | ৯     | ১০          | ১১                      |
| সক্ষমতা অর্জন          | ২৫  | [১.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি আর এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিত করণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।<br>(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে) | [১.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত<br>[১.১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ২৫                        | ১                    | -            | -     | -           | -                       |

সংযোজনী:৭

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

দপ্তরের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর বদরগঞ্জ, রংপুর

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র     | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                    | কর্মসম্পাদন সূচক                             | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ |                 |              |                    |                            |
|-------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------|--------------|--------------------|----------------------------|
|                         |     |                                                                                                                                                                              |                                              |        |                        | অসাধারণ<br>১০০%      | অতিউত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতিমানের<br>নিম্নে<br>৬০% |
| ১                       | ২   | ৩                                                                                                                                                                            | ৪                                            | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮               | ৯            | ১০                 | ১১                         |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ২৫  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাল নাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ কৃত | সংখ্যা | ২৫                     | ৪                    | ৩               | ২            | ১                  | -                          |

### সংযোজনী: ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (উপজেলা পর্যায়ে দপ্তর সমূহের জন্য প্রযোজ্য):

দপ্তরের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর বদরগঞ্জ, রংপুর

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                              | একক   | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |            |            |          |                   |
|-----------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
|                       |     |                                                                                      |                                                               |       |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                       |     |                                                                                      |                                                               |       |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                     | ২   | ৩                                                                                    | ৪                                                             | ৫     | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০         | ১১         | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ০২  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | %     | ০২                     |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | -        | -                 |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ০১  | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                       | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত            | তারিখ | ০১                     |                      |                      | ১৫-১০-২০২৪             | ৩১-১০-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৪ | -        | -                 |