

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়

রামু, কক্সবাজার

uforamu@fisheries.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)



১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অতীষ্ঠ জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সৃষ্টি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নং, ও জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উৎকর্ষিত কর্মকর্তার পদবি, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|--------|--|-----------------------------|--|---|--|--|---|
| (০১) | (০২) | (০৩) | (০৪) | (০৫) | (০৬) | (০৭) | (০৮) |
| ১ | উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান | তাৎক্ষণিক | চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, রামু, কক্সবাজার। | নেই | | |
| ২ | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ; | তাৎক্ষণিক | সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নেই | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, রামু, কক্সবাজার। | নেই | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা রামু, কক্সবাজার ফোন:- ০৩৪২৫-৫৬২৯৭ uforamu@fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কক্সবাজার ফোন:- ০৩৪১-৬৩২৬৮ dfcoxsbaz@fisheries.gov.bd |
| ৩ | মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান | ০১ মাস | নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, রামু, কক্সবাজার। | বিধি মোতাবেক | | |
| ৪ | মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান | ০১ মাস | নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, রামু, কক্সবাজার। | বিধি মোতাবেক | | |
| ৫ | উপজেলা পরিষদ কর্তৃক বিভিন্ন দায়িত্ব পালন ও বিভিন্ন অফিসের সাথে সমন্বয় সাধন ও উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে মৎস্য বিষয়ক কর্মকর্তা সম্পাদন | সারা বছর | নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, টেকনাফ, কক্সবাজার। | বিধি মোতাবেক | | |

২.২) দাপ্তরিক সেবা

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------------|---|-----|--|---|
| ১ | বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময় | নির্ধারিত সময় | নির্ধারিত ফরম নেই | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, রামু, কক্সবাজার। | নেই | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা রামু, কক্সবাজার ফোন:- ০৩৪২৫-৫৬২৯৭ uforamu@fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কক্সবাজার ফোন:- ০৩৪১-৬৩২৬৮ dfcoxsbaz@fisheries.gov.bd |
| ২ | পুরস্কার প্রদানে মনোনয়ন দান ও কমিটির সভায় যোগদান | নির্ধারিত সময় | নির্ধারিত ফরম নেই | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, রামু, কক্সবাজার। | নেই | | |
| ৩ | মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন | নির্ধারিত সময় | নির্ধারিত ফরম নেই | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, রামু, কক্সবাজার। | নেই | | |
| ৪ | প্রশিক্ষণ | নির্ধারিত সময় | আবেদন পত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, রামু, কক্সবাজার। | নেই | | |
| ৫ | খান প্রাপ্তিতে সহায়তা | খান প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবেক | আবেদন পত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, রামু, কক্সবাজার। | নেই | | |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------|---|-----|--|---|
| ১ | জাতীয় মৎস্য সন্মত উদযাপন | সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে | নির্ধারিত কোন ফরম নেই | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, রামু, কক্সবাজার। | নেই | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা রামু, কক্সবাজার ফোন:- ০৩৪২৫-৫৬২৯৭ uforamu@fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কক্সবাজার ফোন:- ০৩৪১-৬৩২৬৮ dfcoxsbaz@fisheries.gov.bd |
| ২ | উপজেলা বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও ব্রুড মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ | জুলাই হতে জুন | নির্ধারিত ফরম | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, রামু, কক্সবাজার। | নেই | | |
| ৩ | ছুটির প্রস্তাব, ক্ষেত্র বিশেষ অনুমোদন, জিপিএফ বরাদ্দ প্রদান ইত্যাদি | বিধি মোতাবেক | নির্ধারিত ফরম | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, রামু, কক্সবাজার। | নেই | | |

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা দপ্তরের কার্যাবলী :

- * উপজেলায় বিদ্যমান জলাশয়ে সৃষ্টি ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে কারিগরি পরামর্শ প্রদান করা। ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের মৎস্য বিষয়ক প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করা। উপজেলা মৎস্য বিষয়ক সার্বিক তথ্যাদি সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ করা।
- * মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা এবং আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষা করে মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা, ২০১১ প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- * মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্য হ্যাচারি সমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করা করা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- * উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়িত মৎস্য বিষয়ক সকল কর্মকর্তা তদারকি, পর্যালোচনা ও এতদবিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।
- * মৎস্য মান নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ, চিংড়ি ও কাঁড়া চাষে অননুমোদিত প্রকারের ব্যবহার বন্ধে চাষিদের উদ্বুদ্ধকরণ এবং সংক্রমণের উৎস সনাক্তকরণ, জিএপি, হ্যাঙ্গা, মাছ ও চিংড়ির আহরণের পরিচর্যা, মৎস্য বাজারজাতকরণ ব্যবস্থাপনার হাইজিন-সেনিটেশন নিশ্চিতকরণ ও এনআরপিএস কার্যক্রম বাস্তবায়নে তদারকি করা। মৎস্য সংরক্ষণ আইন ও সামুদ্রিক মৎস্য আইন বাস্তবায়ন। উপজেলা মৎস্য বিষয়ক ও প্রাতিষ্ঠানিক সমস্যা চিহ্নিত করা এবং সমাধানকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। অধিদপ্তরের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প দলিলে বর্ণিত দায়িত্ব পালন করা।
- * প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বক্ষণিক মনিটরিং রুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিছুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা করা।

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|--------|---|
| ১ | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান |
| ২ | মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুঙ্খবহুল আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৩ | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৪ | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্টি হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন | ক'র সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|---|---|--|---------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কক্সবাজার। | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কক্সবাজার ফোন:- ০৩৪১-৬৩২৬৮ e-mail: dfcoxsbaz@fisheries.gov.bd | এক মাস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা। | উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা। ইমেইল: ddchittagong@fisheries.gov.bd ফোন: ০৮১-৭১২১৭ www.fisheries.chittagongdiv.gov.bd | এক মাস |
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা গণবনে। www.grs.gov.bd | তিন মাস |