

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অতীষ্ঠ জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থসামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

১. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

১.১ নাগরিক সেবা

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১দিন	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/অগ্রহী ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল: dfolakshmipur@gmail.com
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;	১দিন	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই। সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল: dfolakshmipur@gmail.com
৩	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রদান	৩০দিন	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর। সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান।	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল: dfolakshmipur@gmail.com
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	৩০দিন	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর। সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান।	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল: dfolakshmipur@gmail.com
৫	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১দিন	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই। সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল: dfolakshmipur@gmail.com
৬	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১দিন	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই। সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল: dfolakshmipur@gmail.com
৭	চিংড়ি বাজার/রপ্তানির পূর্বে প্রাথমিক পরিচর্যার নিমিত্ত চিংড়ি অবতরণ কেন্দ্র ও সার্ভিস সেন্টার ব্যবহারে সহায়তা	৩দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল: dfolakshmipur@gmail.com

৮	পিসিআর ল্যাব প্রতিষ্ঠা ও চিহ্নিত আমদানির মাধ্যমে চাষি কর্তৃক ভাইরাসমুক্ত পিএল/পোনা মজুদ নিশ্চিতকরণে সহায়তা	৭দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল: dfolakshampur@gmail.com
৯	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান	১দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল: dfolakshampur@gmail.com
১০	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্স নবায়ন/প্রদান	২দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিধি মোতাবেক চালান ও পে- অর্ডার	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল: dfolakshampur@gmail.com
১১	রপ্তানীতব্য ও আমদানীকৃত মৎস্য ও মৎস্য পণ্যের নমুনা পরীক্ষণ; RMP ও NRCP এর নমুনা এবং মৎস্য খাদ্য এর নমুনা পরীক্ষণ	১৫দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিধি মোতাবেক চালান ও পে- অর্ডার	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল: dfolakshampur@gmail.com

২.২) দাপ্তরিক সেবা

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : অধঃস্তন দপ্তরের চাহিদা সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল: dfolakshampur@gmail.com
২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭দিন	সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল: dfolakshampur@gmail.com
৩	সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার ও বাঁওরের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৩০দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : অধঃস্তন দপ্তরের চাহিদা সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল: dfolakshampur@gmail.com
৪	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম	৩০দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : অধঃস্তন দপ্তরের চাহিদা সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল: dfolakshampur@gmail.com
৫	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তকরণ।	১৫দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : আগত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল: dfolakshampur@gmail.com
৬	বিভাগীয় উপপরিচালকের আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তরের ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াকরণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ।	৩০দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : আগত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল: dfolakshampur@gmail.com

৭	বিভাগীয় উপপরিচালকের আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ	৭দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : নির্ধারিত প্রতিবেদন ফরম সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল:dfolakshampur@gmail.com
৮	ক্রমপুঞ্জিত অনিষ্পন্ন সাধারণ, অগ্রীম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহপূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ।	৩০দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র; সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল:dfolakshampur@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	উপজেলায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রির কারিগরি সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : চাহিদাপত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল:dfolakshampur@gmail.com
২	ওয়েব সাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : চাহিদাপত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল:dfolakshampur@gmail.com
৩	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : চাহিদাপত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল:dfolakshampur@gmail.com
৪	পোনা অবমুক্তির প্রভার নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ণ ও বিতরণ	৭দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : চাহিদাপত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল:dfolakshampur@gmail.com
৫	কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইম স্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/ সুপারিশ করা।	৭দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : চাহিদাপত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল:dfolakshampur@gmail.com
৬	কর্মচারীগণের চাকুরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা।	৭দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : চাহিদাপত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল:dfolakshampur@gmail.com
৭	কর্মচারীগণের লাম্পগ্রাউন্ট ও পেনশন মঞ্জুরীর ব্যবস্থা করা।	৭দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : চাহিদাপত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল:dfolakshampur@gmail.com
৮	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা।	৭দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : চাহিদাপত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল:dfolakshampur@gmail.com
৯	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুরীর ব্যবস্থা করা।						

১০	বহিঃবাংলাদেশ গমণে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা।	৭দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : চাহিদাপত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল: dfolakshampur@gmail.com
১১	উপজেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান।	৩দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : চাহিদাপত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল: dfolakshampur@gmail.com
১২	সকল খাতে বরাদ্দপত্র তৈরী করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	৭দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : চাহিদাপত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল: dfolakshampur@gmail.com
১৩	উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী।	৭দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : চাহিদাপত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাসেম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ. দা.) ফোন: ০১৭৬৯-৪৫৯৪০৩ ইমেইল: uforamgonj@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল: dfolakshampur@gmail.com

২.৪) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত নীতি কৌশল ও কর্মসূচি প্রণয়ন;
- মাছ চাষীর প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন;
- মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা এবং আইন অমান্যকারীর বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষা করে মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে হ্যাচারিসমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহার রোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান;
- মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ, চাষি প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়াল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;
- অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নসহ বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও ব্রুড মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ;
- মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদানসহ অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান;
- প্রযুক্তি হস্তান্তর, সম্প্রসারণ ও সংরক্ষণ কার্যাদি সূষ্ঠাভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সকল প্রকার মুদ্রিত এবং অডিও-ভিডিও সম্প্রসারণ সামগ্রি প্রণয়ন এবং অসীম জনগোষ্ঠীর মধ্যে বিতরণ;
- মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি এবং মৎস্য সম্পদ সংরক্ষণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কৌশল প্রণয়নে সরকারকে সহায়তা প্রদান;
- উপজেলার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের কম্পিউটারের টেকনিক্যাল সাপোর্ট প্রদান;
- অভ্যন্তরীণ মৎস্য সম্পদ জরিপ পরিচালনা করা;
- কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, পদোন্নতি, সদর দপ্তরের কর্মচারীদের টাইমস্কেল ও সিলেকশন হ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা /সহায়তা করা;
- কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকুরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা/সহায়তা করা;
- দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান;
- কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ছুটি, পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা/ সহায়তা করা;
- কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের লাম্পসুন্ড ও পেনশন মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/ সহায়তা করা;
- কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা;
- কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএফ ও জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/ সহায়তা করা;
- কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ গমণে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা;
- স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণের নিমিত্ত HACCP বাস্তবায়নের কারিগরি সহায়তা প্রদান;
- মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান করা;
- মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ কারখানা, মৎস্য সরবরাহকারী, ডিপো, মৎস্য অবতরণকেন্দ্র, বরফকল, মৎস্যপণ্য রপ্তানীকারক প্রভৃতি লাইসেন্স প্রদান/ নবায়নকরণে সহায়তা প্রদান করা;
- নিরাপদ মৎস্য উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম মৎস্য চাষ পদ্ধতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা;
- মৎস্য চাষের মাধ্যমে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদিত হচ্ছে কিনা তা যাচাইয়ের লক্ষ্যে NRCP বাস্তবায়ন করা;

- ❖ মাছ ও চিংড়িতে অপদ্রব্য পুশবিরোধকল্পে অভিযান পরিচালনা করা;
- ❖ মৎস্য ও মৎস্যপণ্য রপ্তানীতে ভূমিকা রাখার কারণে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহের পুরস্কার প্রদানের মনোনয়নের জন্য সহায়তা করা;
- ❖ প্রতি মাসে আয়ের রিপোর্ট জেলা মৎস্য দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- ❖ প্রকৌশল শাখার চাহিদা মোতাবেক অফিস ভবন ও অন্যান্য ভবন ও অবকাঠামো তৈরীতে বরাদ্দের চাহিদাপত্র তৈরীতে সহযোগিতা প্রদান করা;
- ❖ অধিদপ্তর কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা;

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্য চাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০১৭৬৯৪৫৯৩৯৭ ইমেইল:dfolakshmipur@gmail.com	৩ মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারে	বিভাগীয় উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর	বিভাগীয় পরিচালক, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা ddchittagong@fisheries.gov.bd	১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৩ সপ্তাহ

৫) মৎস্য পরামর্শ দিবস এবং মৎস্য বিষয়ক বিশেষ সেবা দিবসঃ

প্রতি মাসের দ্বিতীয় সোমবার “মৎস্য পরামর্শ দিবস এবং মৎস্য বিষয়ক বিশেষ সেবা দিবস ঘোষণা করা হয়েছে। বিশেষ এ সেবা দিবসে সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বিকেল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত সার্বক্ষণিকভাবে দপ্তরে উপস্থিত থেকে মৎস্যচাষীদের মৎস্য বিষয়ক পরামর্শ ও মৎস্য বিষয়ক বিশেষ সেবা প্রদান করা হবে।