গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।
suforaipurlakshmipur@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: **মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।**

মিশন: **মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ঠ জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উম্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।**

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	**সেবার নাম**	**সেবা প্রদানে সর্বোচ্চসময়**	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র**	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন পত প্রাপ্তিস্থান**	**সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি**	**শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল**	**উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল**
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কীত পরামর্শ প্রদান	১দিন	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহি ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	**মো: এমদাদুল হক** **সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.)** ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	আমিনুল ইসলাম জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০৩৮১-৫৫৪৬৫ ইমেইল:dfolakshmipur@gmail.com
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা,খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;	১দিন	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	**মো: এমদাদুল হক** **সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.)** ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	
৩	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১মোতাবেক লাইসেন্স প্রদান	৩০দিন	আবেদন ফরম প্রাপ্তি:ওয়েবসাইট/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান	**মো: এমদাদুল হক** **সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.)** ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	আমিনুল ইসলাম জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০৩৮১-৫৫৪৬৫ ইমেইল:dfolakshmipur@gmail.com

৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন’ ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা’ ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	৩০দিন	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান	মো: এমদাদুল হক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.) ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	
৫	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১দিন	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই; সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মো: এমদাদুল হক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.) ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	আমিনুল ইসলাম জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০৩৮১-৫৫৪৬৫ ইমেইল:dfolakshmipur@gmail.com
৬.	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মো: এমদাদুল হক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.) ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	
৭	চিংড়ি বাজারজাত/রফতানির পূর্বে প্রাথমিক পরিচর্যার নিমিত্ত চিংড়ি অবতরণ কেন্দ্র ও সার্ভিস সেন্টার ব্যবহারে সহায়তা	৩ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মো: এমদাদুল হক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.) ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	আমিনুল ইসলাম জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০৩৮১-৫৫৪৬৫ ইমেইল:dfolakshmipur@gmail.com
৮	পিসিআর ল্যব প্রতিষ্ঠা ও চিংড়ি আমদানির মাধ্যমে চাষি কর্তৃক ভাইরাসমুক্ত পিএল/পোনা মজুদ নিশ্চিতকরণে সহায়তা	৭ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মো: এমদাদুল হক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.) ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	
৯	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্য পণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCPবাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মো: এমদাদুল হক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.) ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	আমিনুল ইসলাম জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০৩৮১-৫৫৪৬৫ ইমেইল:dfolakshmipur@gmail.com

১০	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ সহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্সে নবায়ন/প্রদান	২ মাস	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার	**মো: এমদাদুল হক** **সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.)** ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	
১১	রপ্তানীবত্য ও আমদানীকৃত মৎস্য ও মৎস্য পণ্যের নমুনা পরীক্ষণ; RMP ও NRCP এর নমুনা এবং মৎস্য খাদ্য এর নমুনা পরীক্ষণ	১৫ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার	**মো: এমদাদুল হক** **সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.)** ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	আমিনুল ইসলাম জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০৩৮১-৫৫৪৬৫ ইমেইল:dfolakshmipur@gmail.com

২.২) দাপ্তরিক সেবা

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	**সেবার নাম**	**সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়**	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র**	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান**	**সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি**	**শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল**	**উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল**
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অধঃস্তন দপ্তরের চাহিদা সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	**মো: এমদাদুল হক** **সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.)** ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	আমিনুল ইসলাম জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০৩৮১-৫৫৪৬৫ ইমেইল:dfolakshmipur@gmail.com
২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ দিন	সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	**মো: এমদাদুল হক** **সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.)** ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	আমিনুল ইসলাম জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০৩৮১-৫৫৪৬৫ ইমেইল:dfolakshmipur@gmail.com

৩	সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার ও বাওরের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন	৩০ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	**মো: এমদাদুল হক** **সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.)** ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	আমিনুল ইসলাম জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০৩৮১-৫৫৪৬৫ ইমেইল:dfolakshmipur@gmail.com
৪	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম	৩০ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	**মো: এমদাদুল হক** **সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.)** ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	আমিনুল ইসলাম জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০৩৮১-৫৫৪৬৫ ইমেইল:dfolakshmipur@gmail.com
৫	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তিকরণ।	১৫দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	**মো: এমদাদুল হক** **সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.)** ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	আমিনুল ইসলাম জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০৩৮১-৫৫৪৬৫ ইমেইল:dfolakshmipur@gmail.com
৬	বিভাগীয় উপপরিচালকের আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ।	৩০ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	**মো: এমদাদুল হক** **সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.)** ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	

৭	বিভাগীয় উপপরিচালকের আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ	৭ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নির্ধারিত প্রতিবেদন ফরম সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মো: এমদাদুল হক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.) ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	
৮	ক্রমপুঞ্জিভুত অনিষ্পন্ন সাধারণ. অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি /ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ।	৩০ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র; সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মো: এমদাদুল হক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.) ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	আমিনুল ইসলাম জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০৩৮১-৫৫৪৬৫ ইমেইল:dfolakshmipur@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	**সেবার নাম**	**সেবা প্রদানে সর্বোচ্চসময়**	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র**	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত প্রাপ্তিস্থান**	**সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি**	**শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল**	**উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল**
১	উপজেলায় কর্মরত সকল কর্মকর্তার/কর্মচারী কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রির কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষন ও রক্ষাবেক্ষণ	৩দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মো: এমদাদুল হক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.) ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	আমিনুল ইসলাম জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০৩৮১-৫৫৪৬৫ ইমেইল:dfolakshmipur@gmail.com
২	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মো: এমদাদুল হক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.) ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	

৩	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মো: এমদাদুল হক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.) ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	
৪	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরুপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ।	৭ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মো: এমদাদুল হক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.) ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ,বদলী,ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মো: এমদাদুল হক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.) ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	
৬	কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মো: এমদাদুল হক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.) ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	
৭.	কর্মচারীগণের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মো: এমদাদুল হক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.) ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	
৮.	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মো: এমদাদুল হক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.) ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	আমিনুল ইসলাম জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০৩৮১-৫৫৪৬৫ ইমেইল:dfolakshmipur@gmail.com
৯	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মো: এমদাদুল হক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.) ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	
১০	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মো: এমদাদুল হক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.) ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	
১১	উপজেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	৩দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	মো: এমদাদুল হক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.) ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	

১২.	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	৭ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	**মো: এমদাদুল হক** **সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.)** ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	আমিনুল ইসলাম জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০৩৮১-৫৫৪৬৫ ইমেইল:dfolakshmipur@gmail.com
১৩	উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	৭ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	**মো: এমদাদুল হক** **সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(নি.বে.)** ফোন:+৮৮-0382256491 ইমেইল: suforaipurlakshmipur@gmail.com	আমিনুল ইসলাম জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০৩৮১-৫৫৪৬৫ ইমেইল:dfolakshmipur@gmail.com

২.৪) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কীত নীতি কৌশল ও কর্মসূচি প্রণয়ন;
- মৎস্য চাষির প্রযুক্তি চাহিদা নিরুপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন;
- মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা এবং আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষা করে মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্য হ্যাচারি সমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করা করা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান;
- মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ, চাষি প্রশিক্ষণ প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;
- অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নসহ বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও ব্রুড মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ;
- মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদানসহ অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান;
- প্রযুক্তি হস্তান্তর, সম্প্রসারণ ও সংরক্ষণ কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পদনের লক্ষ্যে সকল প্রকার মুদ্রিত এবং অডিও-ভিস্যুয়াল সম্প্রসারণ সামগ্রি প্রণয়ন এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর মধ্যে বিতরণ;
- মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি এবং মৎস্য সম্পদ সংরক্ষণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কৌশল প্রণয়নে সরকারকে সহায়তা দান;
- উপজেলার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের কম্পিউটারের টেকনিক্যাল সাপোর্ট প্রদান
- অভ্যন্তরীণ মৎস্য সম্পদ জরীপ পরিচালনা করা;
- কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, সদর দপ্তরের কর্মচারীদের টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যাবস্থা/সহায়তা করা
- কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান
- কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি, পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শৃংখলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা
- **স্বাস্থ্যসম্মত** ও মানসম্পন্ন**মৎস্য ও মৎস্যপণ্য** প্রক্রিয়াজাতকরণের নিমিত্ত HACCP **বাস্তবায়নের কারিগরী সহায়তা প্রদান।**
- **মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন** ও পরামর্শ প্রদান **করা।**
- **মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ কারখানা, মৎস্য সরবরাহকারী**, ডিপো, মৎস্য অবতরণকেন্দ্র,বরফকল, **মৎস্যপণ্য রপ্তানীকারক** প্রভৃতি **লাইসেন্স প্রদান**/নবায়ন **কর**নে সহায়তা প্রদান করা।
- নিরাপদ মৎস্য উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম মৎস্য চাষ পদ্ধতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
- মৎস্য চাষের মাধ্যমে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদিত হচ্ছে কিনা তা যাচাইয়ের লক্ষ্যে NRCP বাস্তবায়ন করা।
- মাছ ও চিংড়িতে অপদ্রব্য পুশরোধকল্পে অভিযান পরিচালনা করা।
- মৎস্য ও মৎস্যপণ্য রপ্তানিতে ভূমিকা রাখার কারণে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহের পুরস্কার প্রদানের মনোনয়নের জন্য সহায়তা করা।
- প্রতি মাসে আয়ের রিপোর্ট জেলা মৎস্য দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করা।
- প্রকৌশল শাখার চাহিদা মোতাবেক অফিস ভবন ও অন্যান্য ভবন ও অবকাঠামো তৈরীতে বরাদ্দের চাহিদাপত্র তৈরীতে সহযোগিতা প্রদান করা।
- অধিদপ্তর কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪)অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	**জেলা মৎস্য কর্মকর্তা**	**জেলা মৎস্য কর্মকর্তা** **লক্ষ্মীপুর।** **ফোন : 0381-55465** dfolakshmipur@gmail.com	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তিকর্মকর্তানির্দিষ্টসময়েসমাধান দিতে না পারলে	**বিভাগীয়** উপপরিচালক, **মৎস্য অধিদপ্তর**	**বিভাগীয় উপপরিচালক** **চট্টগ্রাম বিভাগ** **কুমিল্লা** **www.fisheries.chittagongdiv.gov.bd**	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস

৫) `মৎস্য পরামর্শ দিবস এবং মৎস্য বিষয়ক বিশেষ সেবা দিবসঃ

প্রতিমাসের দ্বিতীয় সোমবার `মৎস্য পরামর্শ দিবস এবং মৎস্য বিষয়ক বিশেষ সেবা দিবস ঘোষনা করা হয়েছে। বিশেষ এ সেবা দিবসে সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত সার্বক্ষনিকভাবে দপ্তরে উপস্থিত থেকে মৎস্যচাষীদের মৎস্য বিষয়ক পরামর্শ ও মৎস্য বিষয়ক বিশেষ সেবা প্রদান করা হবে ।

০২/০৭/২০২৩
(মোঃ এমদাদুল হক)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (নি.বে.)
রায়পুর, লক্ষ্মীপুর