

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর  
রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ।  
<http://fisheries.raigonj.sirajganj.gov.bd>

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

**ভিশন:** মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

**মিশন:** সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাজক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

| (১)          | (২)                                                                      | (৩)                                                               | (৪)                  | (৫)                                                        | (৬)                                     | (৭)                                                                                                                                         | (৮)                                                                                                                                     |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময়                                    | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                       | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                            |
| ১            | নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদন এবং<br>চাষ প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান | তাৎক্ষনিকভাবে,<br>সরেজমিন<br>পরিদর্শন<br>প্রয়োজন হলে ১-<br>৩ দিন | • প্রযোজ্য নয়       | নির্ধারিত<br>ফরম নাই                                       | বিনামূল্যে                              | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ<br>suforaiganj111@gmail.com | ড.মোঃহাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ suforaiganj111@gmail.com |

**ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য**  
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি.)

| (১)          | (২)                                                                                                                                                                                                                                 | (৩)                                    | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (৫)                                                             | (৬)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (৭)                                                                                                                                         | (৮)                                                                                                                                      |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                           | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময়         | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান      | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                       | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                             |
| ২            | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা,<br>খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ<br>সামগ্রি, ম্যানুয়েল, লিফলেট ইত্যাদি<br>বিতরণ                                                                                                                 | মজুদ থাকা<br>সাপেক্ষে<br>তাৎক্ষনিকভাবে | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রযোজ্য নয়</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | নির্ধারিত<br>ফরম নাই                                            | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ<br>suforaiganj111@gmail.com | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ suforaiganj111@gmail.com |
| ৩            | মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও<br>মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১<br>মোতাবেক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন,<br>মৎস্য খাদ্য সংশ্লিষ্ট উপকরণ<br>আমদানী ও রপ্তানী এবং মৎস্য<br>খাদ্যের পাইকারী ও খুচরা বিক্রয়ের<br>ক্যাটাগরিভিত্তিক লাইসেন্স প্রদানে<br>সহায়তা | ৩০ দিন                                 | <b>ক্যাটাগরি-১</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে<br/>আবেদন</li> <li>হালনাগাদ আয়কর<br/>সনদ</li> <li>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন<br/>সনদ</li> <li>কারিগরি জনবল<br/>(বিধি-২)</li> <li>মৎস্য খাদ্য ও<br/>পশুখাদ্য আইন<br/>২০১০ এর তফশিল-১<br/>ও ২-এ বর্ণিত<br/>অন্যান্য সুবিধাদি<br/>বিদ্যমান থাকতে<br/>হবে।</li> <li>বার্ষিক মৎস্যখাদ্য<br/>উৎপাদন,<br/>প্রক্রিয়াজাতকরণ ও<br/>সংরক্ষণ ক্ষমতার</li> </ul> | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর/<br>ওয়েবসাইট | <b>ক) লাইসেন্স ফি</b> ক্যাটাগরি-১:<br>১০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -২: ১০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -৩: ক) ১,০০০/-<br>(পাইকারী বিক্রয়)<br>ক্যাটাগরি -৩: খ) ৫০০/- (খুচরা<br>বিক্রয়)<br><b>খ) লাইসেন্স নবায়ন ফি</b><br>ক্যাটাগরি -১: ৫,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -২: ৫,০০০/-<br>ক্যাটাগরি-৩: ক) ৫০০/-<br>ক্যাটাগরি -৩: খ) ৩০০/-<br>লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫% হারে<br>ভ্যাট প্রদান করতে হবে। সেবা<br>মূল্য <u>চালান ফর্মের</u> মাধ্যমে<br>নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান<br>করতে হবে।<br><b>আবেদন ফিঃ</b> ১-৪৪৩১-০০০০-<br>২৬৮১ (নতুন কোড<br>1441299) | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ<br>suforaiganj111@gmail.com | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ suforaiganj111@gmail.com |

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি.)

| (১)          | (২)       | (৩)                            | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (৫)                                                        | (৬)                                                                                                       | (৭)                                                                                                   | (৮)                                                                                          |
|--------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)                                                                   | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল |
|              |           |                                | <p>তথ্যাবলি</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>মৎস্যখাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমান নির্ধারণের জন্য <a href="#">মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০</a> এর তফশিল ৩(ক), ৩(খ) ও ৩(গ)-তে বর্ণিত শর্তাবলী প্রতিপালন</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ</li> </ul> <p>ক্যাটাগরি-২</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>আমদানী ও রপ্তানী লাইসেন্স</li> <li>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</li> <li>হালনাগাদ আয়কর সনদ</li> <li>হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</li> <li><a href="#">মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০</a> এর তফশিল- ২ এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান</li> </ul> |                                                            | <p>লাইসেন্স ফিঃ ১-৪৪৩১-০০০০-১৮৫৪ (নতুন কোড 1422199)</p> <p>ভ্যাটঃ ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ (নতুন কোড 1441101)</p> |                                                                                                       |                                                                                              |

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি.)

| (১)          | (২)       | (৩)                            | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (৫)                                                        | (৬)                                     | (৭)                                                                                                   | (৮)                                                                                          |
|--------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল |
|              |           |                                | থাকতে হবে।<br><ul style="list-style-type: none"> <li>মৎস্যখাদ্য<br/>গুদামজাতকরণের<br/>উপযোগী, মানসম্মত<br/>ও প্রয়োজনীয়<br/>ধারণক্ষমতা সম্পন্ন<br/>স্থাপনা</li> <li>বিএসটিআই হতে<br/>পণ্যের মান<br/>সম্পর্কিত প্রত্যয়ন</li> <li>আমদানির ক্ষেত্রে<br/>পরিবেশ অধিদপ্তরের<br/>প্রত্যয়ন</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স<br/>ফি জমা প্রদান<br/>সংক্রান্ত চালানের<br/>রশিদ</li> </ul> <b>ক্যাটাগরি-৩</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>বিক্রয়স্থলের পূর্ণাঙ্গ<br/>ঠিকানা</li> <li>বাজার, হাট বা<br/>বন্দরে নির্দিষ্ট<br/>দোকানঘর বা স্থাপনা<br/>থাকা এবং<br/>দূষণমুক্তভাবে<br/>মৎস্যখাদ্য সংরক্ষণ<br/>করা</li> <li>হালনাগাদ ড্রেড</li> </ul> |                                                            |                                         |                                                                                                       |                                                                                              |

**ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য**  
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি.)

| (১)          | (২)                                                                                                        | (৩)                            | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (৫)                                                        | (৬)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (৭)                                                                                                                                      | (৮)                                                                                                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                  | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                    | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                             |
|              |                                                                                                            |                                | লাইসেন্স<br><ul style="list-style-type: none"> <li>মৎস্যখাদ্য মানসম্মত সংরক্ষণ উপযোগী স্থাপনা</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |
| ৪            | মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ এর আলোকে মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদানে সহায়তা | ৩০ দিন                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ এর নির্ধারিত ক ফরমে আবেদন</li> <li>এয়ারেশন সুবিধাসহ ওভারহেড ট্যাংক স্থাপন</li> <li>হ্যাচারি সেড নির্মাণ</li> <li>অগভ্র/গভীর নলকূপ/লো-লিফট পাম্প স্থাপন</li> <li>বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিকল্প জেনারেটর স্থাপন</li> <li>প্রজনন জলাধার/ডিম ফুটানোর জলাধার নির্মাণ</li> <li>অক্সিজেন সিলিন্ডার স্থাপন</li> <li>পরিবেশ সম্মত বর্জ্য</li> </ul> | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট           | সংশোধিত মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ এর আলোকে ক) আবেদন ফি-২০০/- খ) লাইসেন্স ফি ক্যাটাগরী-১: ৩,০০০/- ক্যাটাগরী -২: ৭,৫০০/- ক্যাটাগরী -৩: ৩,০০০/- ক্যাটাগরী -৪: ৩,০০০/- ক্যাটাগরী -৫: ১,৫০০/- ক্যাটাগরী -৬: ৩,০০০/- গ) লাইসেন্স নবায়ন ফি ক্যাটাগরী-১: ২,০০০/- ক্যাটাগরী-২: ৬,০০০/- ক্যাটাগরী-৩: ২,০০০/- ক্যাটাগরী -৪: ২,০০০/- ক্যাটাগরী-৫: ১০০০/- ক্যাটাগরী -৬: ১,০০০/- ঘ) লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫ % হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে। সেবা মূল্য চালানের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ suforaiganj111@gmail.com | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ suforaiganj111@gmail.com |

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি.)

| (১)          | (২)       | (৩)                            | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (৫)                                                        | (৬)                                     | (৭)                                                                                                   | (৮)                                                                                          |
|--------------|-----------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল |
|              |           |                                | নিঃসরণ ব্যবস্থা<br>স্থাপন <ul style="list-style-type: none"> <li>পানি সরবরাহ ও<br/>নিষ্কাশন ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>খাদ্য ও সরঞ্জামাদি<br/>সংরক্ষণ ব্যবস্থা<br/>স্থাপন</li> <li>হালনাগাদ আয়কর<br/>সনদ</li> <li>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন<br/>সনদ</li> <li>কারিগরি জনবল<br/>নিয়োগ</li> <li>মৎস্য হ্যাচারি<br/>বিধিমালা' ২০১১ এর<br/>তফশিল-৪, ৫, ৬ ও<br/>১০ এর শর্তাদি পূরণ</li> <li>হ্যাচারি পরিচালনা ও<br/>নিবন্ধনের জন্য বিধি-<br/>৪ এর (২) এ বর্ণিত<br/>ক্যাটাগরিভিত্তিক<br/>শর্তাবলী পূরণ,<br/>গুণগত মানসম্পন্ন<br/>মৎস্যবীজ<br/>উৎপাদনের জন্য<br/>হলফনামা, বার্ষিক<br/>মৎস্য উৎপাদন<br/>পরিকল্পনা, ব্রুড</li> </ul> |                                                            | করতে হবে।                               |                                                                                                       |                                                                                              |

**ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য**  
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি.)

| (১)          | (২)                                                                                                                                                                                                                      | (৩)                                                                                                                              | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                      | (৫)                                                        | (৬)                                     | (৭)                                                                                                                                         | (৮)                                                                                                                                      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময়                                                                                                   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                     | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                       | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                             |
|              |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  | উন্নয়ন পরিকল্পনা<br>দাখিল<br><ul style="list-style-type: none"> <li>মৎস্য হ্যাচারি<br/>বিধিমালা ২০১১ এ<br/>বর্ণিত অন্যান্য<br/>সুবিধাদি বিদ্যমান<br/>থাকতে হবে।</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স<br/>ফি জমা প্রদান<br/>সংক্রান্ত চালানের<br/>রশিদ</li> </ul> |                                                            |                                         |                                                                                                                                             |                                                                                                                                          |
| ৫            | বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নিরাপদ মাছ ও<br>চিংড়ি চাষ, নিরাপদ মৎস্যজাত পণ্য<br>উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ, মৎস্য<br>সম্পদ সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনাসহ<br>স্থানীয় চাহিদার আলোকে বিভিন্ন<br>বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ<br>প্রদান | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের<br>বরাদ্দপত্রের<br>নির্দেশনার নিরিখে<br>বা সেবাপ্রত্যাশীর<br>আয়োজনে<br>প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে<br>১৫ কর্মদিবস | ১. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ<br>করে যোগাযোগ নম্বর<br>প্রদান করে <a href="#">আবেদনপত্র</a><br>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের<br>ফটোকপি<br>৩. পাসপোর্ট সাইজের এক<br>কপি ছবি                                                                                        | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর          | বিনামূল্যে                              | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ<br>suforaiganj111@gmail.com | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ suforaiganj111@gmail.com |
| ৬            | মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ, আধুনিক<br>মৎস্যচাষ উপকরণ প্রাপ্তি ও ব্যবহার,<br>মৎস্য খামারের নকশা প্রণয়ন, মৎস্য<br>হ্যাচারির নকশা প্রণয়ন ও স্থাপনে<br>পরামর্শ/সহযোগিতা প্রদান                                              | ৩০ কর্মদিবস                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রযোজ্য নয়</li> </ul>                                                                                                                                                                                           | নির্ধারিত<br>ফরম নাই                                       | বিনামূল্যে                              | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ<br>suforaiganj111@gmail.com | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ suforaiganj111@gmail.com |

**ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য**  
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি.)

| (১)          | (২)                                               | (৩)                                                                                                 | (৪)                                                                                                                     | (৫)                                                                             | (৬)                                                          | (৭)                                                                                                                                         | (৮)                                                                                                                                      |
|--------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                         | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময়                                                                      | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                    | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান                      | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)                      | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                       | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                             |
| ৭            | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী প্রার্থিত<br>তথ্য প্রদান | ২০ কর্মদিবস<br>তবে<br>একাধিক তথ্য<br>প্রদান ইউনিট বা<br>কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট<br>থাকলে ৩০<br>কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগতভাবে<br/>পরগণকৃত তথ্য ফরম</li> <li>তথ্যমূল প্রদানের<br/>রশিদ</li> </ul> | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর/<br><a href="#">ওয়েবসাইট</a> | <a href="#">নির্ধারিত হারে তথ্যমূল্য প্রদান<br/>সাপেক্ষে</a> | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ<br>suforaiganj111@gmail.com | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ suforaiganj111@gmail.com |

**ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য**  
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি.)

**২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা**

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                            | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,<br>রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল )                                  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল                                                 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি দপ্তরে<br>আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর মাহ ও<br>চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান                                                                                                                                                                                                                                                                                | ১০ কর্মদিবস                    | ১. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ<br>করে পত্র যোগাযোগ<br>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর<br>সম্বলিত প্রশিক্ষণার্থীদের<br>তালিকা         | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর          | বিনামূল্যে                                    | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ suforaiganj111@gmail.com | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ suforaiganj111@gmail.com |
| ২            | বিভিন্ন আন্তঃদপ্তরীয় কমিটির সদস্য<br>হিসেবে নির্ধারিত অর্পিত ক্ষমতা<br>প্রয়োগ, কার্যাবলী সম্পাদন ও<br>দায়িত্বপালন                                                                                                                                                                                                                                                                | ৩০ কর্মদিবস                    | ● দাপ্তরিক পত্র/ অফিস<br>আদেশ/ প্রজ্ঞাপন                                                                                        | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর          | বিনামূল্যে                                    | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ suforaiganj111@gmail.com | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ suforaiganj111@gmail.com |
| ৩            | বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও<br>বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট<br>অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের<br>নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট<br>আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে<br>একীভূতকরণ, দ্বি /ত্রিপক্ষীয় সভার<br>কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রমগ্রহণ,<br>ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াকরণপূর্বক<br>প্রেরণ, অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির<br>মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও<br>বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ | ৩০ কর্মদিবস                    | ● অডিট সংশ্লিষ্ট<br>কাগজপত্রাদি ও<br>প্রমাণকসমূহ<br>● সংগ্রহকৃত দ্বি /ত্রিপক্ষীয়<br>সভার কার্যপত্র ও<br>নিষ্পত্তির প্রমাণকসমূহ | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর          | বিনামূল্যে                                    | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ suforaiganj111@gmail.com | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ suforaiganj111@gmail.com |

**ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য**  
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি.)

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                         | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                             | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান             | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,<br>রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল )                                  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল                                                       |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৪            | টেকসই উন্নয়ন অডিটসমূহ বাস্তবায়ন<br>ও সমন্বয়সাধনে অগ্রগতির প্রতিবেদন<br>প্রেরণ                                  | ১০ কর্মদিবস                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>দাপ্তরিক পত্র/ অফিস<br/>আদেশ/ প্রজ্ঞাপন</li> </ul>                                        | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                      | বিনামূল্যে                                    | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ suforaiganj111@gmail.com | <b>ড.মোঃহাফিজুর রহমান</b><br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ suforaiganj111@gmail.com |
| ৫            | দপ্তরের বাজেট চাহিদাসহ বিভিন্ন<br>চাহিদাপত্রসমূহ যাচাইঅন্তে<br>সুপারিশসহ অগ্রায়ন                                 | ০৭ কর্মদিবস                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>অফিস প্রধানের<br/>অগ্রায়ন পত্র</li> <li>চাহিদাপত্র</li> </ul>                            | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                      | বিনামূল্যে                                    | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ suforaiganj111@gmail.com | <b>ড.মোঃহাফিজুর রহমান</b><br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ suforaiganj111@gmail.com |
| ৬            | দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের<br>পাসপোর্ট প্রাপ্তি ও নবায়নের ক্ষেত্রে<br>অনাপত্তি সনদ প্রদানে সহায়তা           | ০৭ কর্মদিবস                    | <ul style="list-style-type: none"> <li><u>ব্যক্তিগতভাবে পূরণকৃত</u><br/><u>আবেদন</u></li> <li>তথ্যমূল্য প্রদানের রশিদ</li> </ul> | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর/<br><u>ওয়েবসাইট</u> | বিনামূল্যে                                    | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ suforaiganj111@gmail.com | <b>ড.মোঃহাফিজুর রহমান</b><br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ suforaiganj111@gmail.com |
| ৭            | দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি<br>বাস্তবায়ন এবং মাসিক, ত্রৈমাসিক,<br>ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন<br>প্রেরণ | ০১ কর্মদিবস                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>অফিস প্রধানের অগ্রায়ন<br/>পত্র</li> <li>বার্ষিক কর্মসম্পাদন<br/>চুক্তি</li> </ul>        | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                      | বিনামূল্যে                                    | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ suforaiganj111@gmail.com | <b>ড.মোঃহাফিজুর রহমান</b><br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ suforaiganj111@gmail.com |

**ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য**  
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি.)

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                     | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,<br>রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল )                                  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল                                                 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৮            | দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে<br>অভিযোগ নিষ্পত্তিতে সহায়তা প্রদান | ১৫ কর্মদিবস                    | ● ব্যক্তিগত অভিযোগ   | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর          | বিনামূল্যে                                    | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ suforaiganj111@gmail.com | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ suforaiganj111@gmail.com |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                       | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                            | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,<br>উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল )                                  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | উপজেলায় কর্মরত সকল<br>কর্মকর্তা ও কর্মচারির দক্ষতা<br>উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান | ০৭ কর্মদিবস                    | কর্মকর্তা ও কর্মচারির বিষয়ভিত্তিক<br>আবেদনপত্র | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর          | বিনামূল্যে                                    | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ<br>suforaiganj111@gmail.com | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ<br>suforaiganj111@gmail.com |

**ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য**  
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি.)

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                       | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                 | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,<br>উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল )                                  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ২            | দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের<br>চাকরি নিয়মিতকরণ ও<br>স্থায়ীকরণের আবেদন<br>সুপারিশসহ অগ্রায়ন                                                | ০৩ কর্মদিবস                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>সন্তোষজনক প্রবেশনার<br/>চাকরীকাল অতিক্রান্তের পক্ষে<br/>সার্ভিসবহির ফটোকপি</li> </ul>                                                                         | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর          | বিনামূল্যে                                    | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ<br>suforaiganj111@gmail.com | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ<br>suforaiganj111@gmail.com |
| ৩            | অর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক<br>ক্ষমতাবলে দপ্তরের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বিএফ ও<br>জিপিএফ মঞ্জুরির করা/ মঞ্জুরির<br>আবেদন অগ্রগামী করা          | ০৩ কর্মদিবস                    | <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">পূরণকৃত কল্যান তহবিল<br/>আবেদন ফরম</a></li> <li><a href="#">পূরণকৃত জিপিএফ আবেদন<br/>ফরম</a></li> </ul> প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র                       | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর          | বিনামূল্যে                                    | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ<br>suforaiganj111@gmail.com | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ<br>suforaiganj111@gmail.com |
| ৪            | অর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক<br>ক্ষমতাবলে দপ্তরের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের<br>ল্যাম্পগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুর<br>করা/মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রগামী<br>করা | ০৭ কর্মদিবস                    | <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">পূরণকৃত নির্ধারিত পেনশন<br/>মঞ্জুর ফরম</a></li> <li>পেনশনারদের ক্ষেত্রে<br/>ক) আবেদনপত্র<br/>খ) <a href="#">পূরণকৃত পেনশন ফর্মসমূহ</a></li> </ul> | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর          | বিনামূল্যে                                    | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ<br>suforaiganj111@gmail.com | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ<br>suforaiganj111@gmail.com |
| ৫            | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলী,<br>ছুটি, পদোন্নতি প্রদানের<br>ব্যবস্থা/সুপারিশ করা                                                                  | ০৭ কর্মদিবস                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত আবেদন<br/>অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র</li> </ul>                                                                                                     | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর          | বিনামূল্যে                                    | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ<br>suforaiganj111@gmail.com | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ<br>suforaiganj111@gmail.com |

**ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য**  
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি.)

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                        | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                             | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,<br>উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল )                                  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                  |                                                   |                                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |
| ৬            | শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম<br>বাস্তবায়নের ব্যবস্থা/সুপারিশ<br>করা                                                                                                    | ০৭ কর্মদিবস                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত আবেদন<br/>অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র</li> </ul> | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর          | বিনামূল্যে                                    | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ<br>suforaiganj111@gmail.com | <b>ড.মোঃহাফিজুর রহমান</b><br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ<br>suforaiganj111@gmail.com |
| ৭            | উপজেলার অবসরগামী<br>কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন<br>কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও<br>নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত ১৭<br>কলাম ছক সংবলিত প্রতিবেদন<br>প্রস্তুত ও অগ্রগামী করা | ০৭ কর্মদিবস                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>পূরণকৃত ১৭ কলামের ছক<br/>অগ্রায়নপত্র</li> </ul>          | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর          | বিনামূল্যে                                    | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ<br>suforaiganj111@gmail.com | <b>ড.মোঃহাফিজুর রহমান</b><br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ<br>suforaiganj111@gmail.com |
| ৮            | ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ                                                                                                                                            | ০১ কর্মদিবস                    | হালনাগাদ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট                                                                      | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর          | বিনামূল্যে                                    | ড.মোঃ হাফিজুর রহমান<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ<br>suforaiganj111@gmail.com | <b>ড.মোঃহাফিজুর রহমান</b><br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৪৮৮৫<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৪<br>ই-মেইলঃ<br>suforaiganj111@gmail.com |

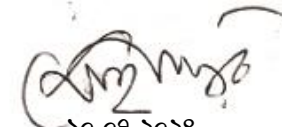
৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ১      | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান                                                      |
| ২      | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা                                        |
| ৩      | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ই-মেইলে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা                 |
| ৪      | মৎস্যচাষের পরামর্শ গ্রহনকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৫      | সাক্ষাতের জন্য ধার্যকৃত তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা                 |
| ৬      | অनावশ্যক ফোন/ তদবির না করা                                                           |
| ৭      | ধৈর্য ও শিষ্টাচার বজায় রাখা                                                         |

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন                                               | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                                                 | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                                                                                                        | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে                  | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা                      | মোঃ শাহীনুর রহমান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>সিরাজগঞ্জ।<br>ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩০১৩৭<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯-৪৫৯৭০০<br>ইমেইল: <a href="mailto:dfosirajganj@fisheries.gov.bd">dfosirajganj@fisheries.gov.bd</a>                  | ৩০ কর্মদিবস         |
| ২      | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | আপীল কর্মকর্তা<br>উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর,<br>রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী। | মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ মন্ডল<br>উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।<br>ফোন:- +৮৮০২৫৮৮৮৬৩১৮৪<br>মোবাইল: +৮৮০২৫৮৮৮৬৩১৮৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:ddrajshahi@fisheries.gov.bd">ddrajshahi@fisheries.gov.bd</a> | ২০ কর্মদিবস         |
| ৩      | আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে             | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ<br>ব্যবস্থাপনা সেল                          | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র<br>৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা<br>ইমেইল: <a href="mailto:grs_sec@cabinet.gov.bd">grs_sec@cabinet.gov.bd</a><br>ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>                    | ৬০ কর্মদিবস         |

  
১০.০৭.২০২৪  
(ড. মোঃ হাফিজুর রহমান)  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
সিরাজগঞ্জ, সিরাজগঞ্জ।