

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২২-২০২৩: ৩য় (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩)

কোয়ার্টার প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার কার্যালয়, পুটিয়া, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৩		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	১	১	০	২		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	২০	২০	০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	১ ২২.১২.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	২২.১২.২২	০	০			

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার		ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		৩	তারিখ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	২১.০৭.২২	০	০	০	০	০	০	০	৩
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	২১.০৭.২২	০	০	০	০	০	০	০	৩	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সশাসক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)																	
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
৩.২ স্টিক সময়ে কর্মস্বলে উপস্থিতি	নিয়মিত উপস্থিতি	৮	%	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
৩.৩ দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদ রাখা	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৮	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	৩	
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সভার আয়োজন	৮	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	৩	

১৫৪

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ডিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মানামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)
কর্মক্রমের নামঃ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির মাধ্যমে দপ্তরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াঃ

১. অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্টকরণ
 ২. নথিসমূহ ধারাবাহিকভাবে বিন্যস্ত রাখা
 ৩. অফিসরুম ও ওয়াশরুম পরিচ্ছন্ন, দুর্গন্ধমুক্ত ও জীবাণুমুক্ত রাখা
 ৪. অফিস ভবনের চারপাশ পরিচ্ছন্ন রাখা
 ৫. প্রতিটি অফিস কক্ষে দৃষ্টিশূন্য ও উপযোগী গাছ রাখা
 ৬. অফিসরুমের পর্দাসমূহ পরিচ্ছন্ন রাখা
 ৭. অফিস গেটে সাবান-পানির ব্যবস্থা রাখা
 ৮. দপ্তরের পরিচ্ছন্ন পরিবেশ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত একটি মনিটরিং কমিটি গঠন করে দেয়া।
- প্রমাণকঃ** ছবি, দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং আগত সেবা গ্রহীতার বক্তব্য


৫০/০৬/১৬

(মো: বেনজির আহমেদ)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

পুটিয়া, রাজশাহী।

টেলিফোন: ০২৫৮-৮৬৮৬০৪

Email: ufoputhia@fisheries.gov.bd