

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রঙ্গিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ

২০২৩-২৪ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদা

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	রাজশাহী	রাজশাহী	দপ্তর কোড:	1440204123447	দপ্তরের নামঃ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া
অংকসমূহ টাকায়								
অপারেশন	ক্রমিক	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	2022-23	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যখ্যা		
			রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	20২৩-২৪				
	১	২	৪	৫	৬	৭		
আবর্তক ব্যয়								
কর্মচারীদের প্রতিদান (৩১)								
নগদ মজুরি ও বেতন (৩১১১)								
সাধারণ	১	৩১১১১০১	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	793600.00	518040.00		০১ জন কর্মরত কর্মকর্তার১২..... মাসের মূল বেতন ৫১৮০৪০.০০ টাকা জন পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার মাসের মূল বেতন টাকাসহ মোট ----- টাকা	
	২	৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন ভাতা (অফিস)	89500.00	0.00	 জন পিআরএল গামা/পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার ১৮ মাসের মূল বেতন----- টাকা	
	৩	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারি)	575000.00	540600.00	০৩..... জন কর্মরত কর্মচারীর১২..... মাসের মূল বেতন ৫৪০৬০০.০০ টাকা জন পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর মাসের মূল বেতন টাকা মোট টাকা।	
	৪	৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন ভাতা	0.00	0.00	 জন পিআরএল গামা/পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের	
	৫	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	0.00	0.00		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী	
	৬	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	0.00	0.00		মোট কর্মচারী	
	৭	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	21500.00	28000.00		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)	
	৮	৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা	0.00	0.00		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী	
	৯	৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া	536500.00	424584.00		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)	
	১০	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	76800.00	72000.00		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)	
	১১	৩১১১৩১২	মোবাইল/সেল ফোন ভাতা	12000.00	12000.00		মোট কর্মকর্তা	

অপারেশন	ক্রমিক	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)		2022-23	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
				রাজস্ব খাতে	20২৩-২৪		
				প্রকৃত ব্যয়			
১	২	৪	৫	৬	৭		
	১২	৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	0.00	0.00		আবাসিক টেলিফোন নগদায়নের জন্য অনুমোদনপ্রাপ্তরা শুধুমাত্র টাকার অংক উল্লেখ করুন। আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সম্পূর্ণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন
	১৩	৩১১১৩১৪	টিএফন ভাতা	7200.00	7200.00		মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
	১৪	৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	1200.00	1200.00		মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
	১৫	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	97900.00	176440.00		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
	১৬	৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	0.00	0.00		গাড়ীচালকের জন্য
	১৭	৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	0.00	88220.00		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
	১৮	৩১১১৩৩২	সম্মানি (ভাতাদি)	4000.00	3000.00		দপ্তরের প্রয়োজন অনুযায়ী
	১৯	৩১১১৩৩৫	নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	16800.00	17644.00		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
	২০	৩১১১৩৪৩	হাওড়/চরাঞ্চল ভাতা	0.00	0.00		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
	২১	৩১১১৩৪৪	খোরাক ভাতা	0.00	0.00		মোট ----- কর্মকর্তা+ মোট----- কর্মচারীর বকেয়াসহ মোট ----- টাকা
	২২	উপমোট- নগদ মজুরি ও বেতন:		2232000.00	1888928.00		
	২৩	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (৩২)					
	২৪	প্রশাসনিক ব্যয় (৩২১১)					
	২৫	৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	5000.00	15000.00		প্রয়োজন অনুযায়ী
	২৬	৩২১১১০৩	ক্ষতিপূরণ	0.00	0.00		প্রাকৃতিক দুর্যোগে নিহত জেলেদের জন্য (জেলা ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরে) নীতিমালার আলোকে কমিটি কর্তৃক সুপারিশপ্রাপ্তদের তালিকা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন।
	২৭	৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	2000.00	6000.00		প্রয়োজন অনুযায়ী
	২৮	৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	30000.00	60000.00		প্রয়োজন অনুযায়ী
	২৯	৩২১১১১১	সেমিনার এবং কনফারেন্স ব্যয়	0.00	0.00		প্রয়োজন অনুযায়ী (তথ্য প্রশিক্ষণ শাখায় প্রেরণ করুন)।
	৩০	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	6000.00	15000.00		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সন্তব্য)
	৩১	৩২১১১১৫	পানি	0.00	0.00		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের
	৩২	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	6000.00	6000.00		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের
	৩৩	৩২১১১১৯	ডাক	0.00	0.00		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের
	৩৪	৩২১১১২০	টেলিফোন	3000.00	4000.00		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের
	৩৫	৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	13000.00	26000.00		পত্রিকায় বিজ্ঞাপ্ত প্রকাশের বিল বকেয়া থাকলে সুস্পষ্টভাবে টাকার অংক উল্লেখ
	৩৬	৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	0.00	0.00		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৩৭	৩২১১১২৮	প্রকাশনা	0.00	0.00		প্রয়োজন অনুযায়ী

অপারেশন	ক্রমিক	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)		2022-23	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
				রাজস্ব খাতে	20২৩-২৪		
				প্রকৃত ব্যয়			
১	২	৪	৫	৬	৭		
	৩৮	৩২১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	0.00	0.00		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের
	৩৯	৩২১১৩১	আউটসোর্সিং	0.00	0.00		প্রধান কাযালয়ের জন্য
	৪০	৩২১১৩৪	শ্রমিক (আনিয়ামিত) মজুরী	18000.00	18000.00		কতজন শ্রমিক, দৈনিক মজুরির হারসহ যৌক্তিকতা উল্লেখ করুন। (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র সংযুক্ত করুন।)
	৪১	৩২১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	0.00			প্রধান কাযালয়ের জন্য
	৪২	উপমোট- প্রশাসনিক ব্যয়:		83000.00	150000.00		
	৪৩	ফি, চার্জ ও কমিশন (3221)					
	৪৪	৩২২১০৪	নিবন্ধন ফি	0.00	0.00		সকল দপ্তরের যানবাহনের ফিটনেস সার্টিফিকেট এর জন্য, উপজেলায় জেলেদের নিবন্ধন কার্যক্রমের জন্য (জেলেদের তথ্য জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন)
	৪৫	৩২২১০৫	টোস্টিং ফি	0.00	0.00		মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা ইত্যাদি
	৪৬	৩২২১০৬	পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন	0.00	0.00		প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
	৪৭	৩২২১১২	পরীক্ষা ফি	0.00	0.00		প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
	৪৮	উপমোট- ফি, চার্জ ও কমিশন:		0.00	0.00		
	৪৯	প্রশিক্ষণ (৩২৩১)					
	৫০	৩২৩১০১	প্রশিক্ষণ	25000.00	50000.00		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা.....জন।
	৫১	উপমোট- প্রশিক্ষণ:		25000.00	50000.00		
	৫২	প্রেট্রল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট (৩২৪৩)					
	৫৩	৩২৪৩০১	প্রেট্রল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট	23000.00	30000.00		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৫৪	৩২৪৩০২	গ্যাস ও জ্বালানি				প্রয়োজন অনুযায়ী
	৫৫	উপমোট- প্রেট্রল, ওয়েল এন্ড		23000.00	30000.00		
	৫৬	ভ্রমণ ও বদলি (৩২৪৪)					
	৫৭	৩২৪৪০১	ভ্রমণ ব্যয়	95000.00	100000.00		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৫৮	৩২৪৪০২	বদলি ব্যয়	0.00	0.00		যদি বকেয়া থাকে তাহলে উল্লেখ করুন। ভবিষ্যতে লাগতে পারে এমন চাহিদা প্রে:
	৫৯	উপমোট- ভ্রমণ ও বদলি:		95000.00	100000.00		
	৬০	কৃষিজ সরবরাহ (৩২৫১)					
	৬১	৩২৫১০৪	প্রদর্শন খামার	25000.00	50000.00		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... হেক্টর। (উপজেলায়)
	৬২	৩২৫১০৬	মৎস্য ও প্রাণী খাদ্য				খামার ও বাঁওড়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপারিকল্পনা অনুযায়ী বকেয়াসহ। কর্মপারিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
	৬৩	উপমোট- কৃষিজ সরবরাহ:		25000.00	50000.00		
	৬৪	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ (৩২৫৩)					

অপারেশন	ক্রমিক	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)		2022-23	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
				রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	2023-24		
	১	২		৪	৫	৬	৭
	৬৫	৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)		0.00	জন আনসারের জন্য মাসিকটাকা হারে ১২ মাসের জন্য মোট টাকা।
	##	উপমোট- জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:		0.00	0.00		
	৬৭	খাদ্য সরবরাহ (৩২৫৪)					
	৬৮	৩২৫৪১০১	মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য	90000.00	100000.00		খামার ও বাঁওড়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিচালনা অনুযায়ী বকেয়াসহ। কর্মপরিচালনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না। উপজেলার ক্ষেত্রে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী জলাশয়ে পোনা অবমুক্তির লক্ষ্যমাত্রা..... মে.টন, প্রতি কেজিটাকা হারে মোট টাকা।
	৬৯	উপমোট- খাদ্য সরবরাহ:		90000.00	100000.00		
	৭০	মুদ্রণ ও মনিহারি (৩২৫৫)					
	৭১	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	21000.00	30000.00		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৭২	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	0.00	0.00		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৭৩	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	10000.00	20000.00		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৭৪	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	10300.00	20000.00		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৭৫	উপমোট- মুদ্রণ ও মনিহারি:		41300.00	70000.00		
	৭৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী (৩২৫৬)					
	৭৭	৩২৫৬১০২	রাসায়নিক	০	0		মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ কার্যালয়সমূহের জন্য
	৭৮	৩২৫৬১০৬	পোশাক	0.00	0.00	জন এমএলএসএস জন্য..... টাকা,.....জন ড্রাইভারের জন্য.....টাকা। মোট টাকা।
	৭৯	উপমোট- সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:		0.00	0.00		
	৮০	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় (৩২৫৭)					
	৮১	৩২৫৭১০৩	গবেষণা	0.00	0.00		আপনার কার্যক্রম উদ্ভাবন কর্মপরিচালনায় অন্তর্ভুক্ত কিনা উল্লেখ করুন। এবং তথ্য আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
	৮২	৩২৫৭১০৪	জরিপ	0.00	0.00		সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ইউনিটের জন্য।
	৮৩	৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	0.00	0.00		উদ্ভাবন কার্যক্রম প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
	৮৪	৩২৫৭২০৬	সম্মানি	0.00	0.00		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৮৫	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	58600.00	60000.00		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৮৬	উপমোট- পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		58600.00	60000.00		

অপারেশন	ক্রমিক	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	2022-23	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
			রাজস্ব খাতে	2023-24		
			প্রকৃত ব্যয়			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	৮৭	মেরামত ও সংরক্ষণ (৩২৫৮)				
	৮৮	৩২৫৮১০১ মোটরযান	21500.00	30000.00		প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী অনুমোদিত সিলিং এর মধ্যে।
	৮৯	৩২৫৮১০২ আসবাবপত্র	0.00	0.00		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৯০	৩২৫৮১০৩ কম্পিউটার	5000.00	10000.00		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৯১	৩২৫৮১০৪ অফিস সরঞ্জামাদি	0.00	0.00		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৯২	৩২৫৮১০৫ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও	0.00	0.00		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৯৩	৩২৫৮১০৬ অনাবাসিক ভবন	0.00	0.00		প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রে
	৯৪	৩২৫৮১০৮ অন্যান্য ভবন ও স্থপনা	0.00	0.00		প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রে
	৯৫	৩২৫৮১১৭ লাইন ও তার	0.00	0.00		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৯৬	৩২৫৮১২৮ জলযান	0.00	0.00		যেসকল জেলা/উপজেলায় মৎস্য অধিদপ্তরের জলযান রয়েছে তারা প্রয়োজন ও
	৯৭	৩২৫৮১৩৭ বাঁধ	0.00	0.00		বাওড়ের জন্য।
	৯৮	৩২৫৮১৪০ মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ	0.00	0.00		
	৯৯	উপমোট- মেরামত ও সংরক্ষণ:	26500.00	40000.00		
	##	উপমোট পন্য ও সেবা	467400.00	650000.00		
	##	অন্যান্য ব্যয় ((৩৮)				
	##	আবর্তক ও স্থানান্তর যা অনত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় (৩৮২১)				
	##	৩৮২১১০২ ভূমি উন্নয়ন কর	0.00	0.00		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
	##	৩৮২১১০৩ পৌরকর	0.00	0.00		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
	##	৩৮২১১২০ বিছানাপত্র	0.00	0.00		প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী
	##	উপমোট- আবর্তক ও স্থানান্তর যা অনত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	0.00	0.00		
	##	মোট আবর্তক ব্যয়	2699400.00	2538928.00		
	##	মূলধন ব্যয়				
	##	আর্থিক সম্পদ (৪১)				
	##	ভবন ও স্থাপনাসমূহ (৪১১১)				
	১১১	৪১১১২০১ অনাবাসিক ভবনসমূহ	0.00	0.00		প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রে
	##	৪১১১৩১৭ অন্যান্য ভবন ও স্থপনা	0.00			প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রে
	##	উপমোট- ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	0.00	0.00		
	##	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (৪১১২)				
	##	৪১১২২০২ কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক	0.00	0.00		গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার

অপারেশন	ক্রমিক	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)		2022-23	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
				রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	2023-24		
১	২	৪	৫	৬	৭		
	##	৪১১২৩০৩	বেদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	0.00	0.00		গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার
	##	৪১১২৩০৬	গবেষণাগার যন্ত্রপাতি	20000.00	0.00		গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার
	##	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	0.00			গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার
	##	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	0.00			গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার
	##	৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার
	##	উপমোট- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:		20000.00	0.00		
	##	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ (৪১১৩)					
	##	৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার		0.00		
	##		উপমোট- অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	0.00	0.00		
	##		উপমোট মূলধন	20000.00	0.00		
	##		সর্বমোট সাধারণ কার্যক্রম:	2719400.00	2538928.00		
বিশেষ	##	বিশেষ কার্যক্রম					
	##	120010600	অভয়াশ্রম মেরামত ও সং	৪০০০০	40000		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা.....০১টি.....০.৫... হেক্টর/টি। (উপজেলার জন্য)। (এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখপূর্বক মেরামতযোগ্য সকল মৎস্য অভয়াশ্রমের তথ্য নির্দিষ্ট ছকে জলমহাল শাখায় জুলাই ২০২৩ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
	##	120010700	বিল নার্সারি কার্যক্রম	৩০০০০	40000		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা.....১টি...০.৫..... হেক্টর/টি। (প্রতি উপজেলা হতে কমপক্ষে ০৩টি বিল নার্সারি চাহিদার তথ্য নির্দিষ্ট ছকে জলমহাল শাখায় জুলাই 2023 মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
	##		সর্বমোট বিশেষ কার্যক্রম:	70000.00	80000.00		
	##		সর্বমোট মৎস্য অধিদপ্তর():	2789400.00	2618928.00		

স্বাক্ষর

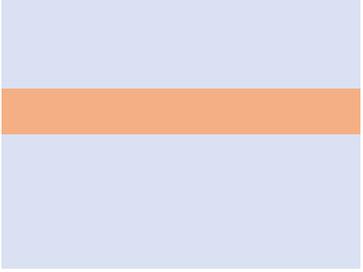
(কর্মকর্তার নাম): মো: বেনজির আহমেদ

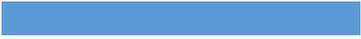
পদবী: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

দপ্তরে ঠিকানা: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী

মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯৬৪১

email:ufoputhia@fisheries.gov.bd

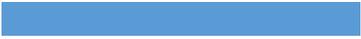
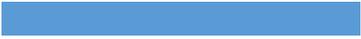
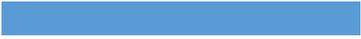




[হিসেবে সম্ভাব্য)
[হিসেবে সম্ভাব্য)
[হিসেবে সম্ভাব্য)
[হিসেবে সম্ভাব্য)
করুন।

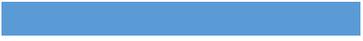
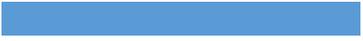


(হিসেবে সম্ভাব্য)



রণ করবেন না।

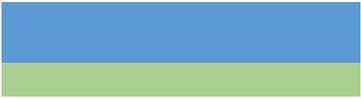
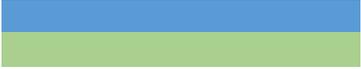




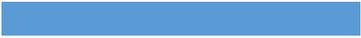


রণ করুন।
রণ করুন।

প্রাপ্যতা অনুযায়ী



রণ করুন।
রণ করুন।



যৌক্তিকতা আবশ্যিক



যাঞ্জিকতা আবশ্যক
যাঞ্জিকতা আবশ্যক
যাঞ্জিকতা আবশ্যক
যাঞ্জিকতা আবশ্যক
যাঞ্জিকতা অ

