

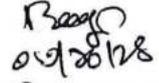
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
পুঠিয়া, রাজশাহী
fisheries.puthia.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং-৩৩.০২.৮১৮২.৫০১.৫৮.০০২.২০.১৬৫ ক

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩১ব.
০৩ অক্টোবর ২০২৪খ্রি.

নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ

এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের অংশ হিসাবে আগামী ০৭ অক্টোবর ২০২৪ রোজ সোমবার বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহীর অফিস কক্ষে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহী মহোদয়ের সভাপতিত্বে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মো: বেনজির আহমেদ)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
পুঠিয়া, রাজশাহী।

টেলিফোন: ০২৫৮৮-৮৬৮৬০৪

Email: ufoputhia@fisheries.gov.bd

স্মারক নং-৩৩.০২.৮১৮২.৫০১.৫৮.০০২.২০.১৬৫ ক

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩১ব.
০৩ অক্টোবর ২০২৪খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। জেলা মৎস্য অফিসার, রাজশাহী।
- ০২। ক্ষেত্র সহকারী/ অফিস সহকারী, অত্র দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।
- ০৩। দপ্তর নথি।



(মো: বেনজির আহমেদ)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
পুঠিয়া, রাজশাহী।

২০২৪-২৫ সনে নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: মো: বেনজির আহমেদ, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহী।

তারিখ: ০৭/১০/২০২৪ খ্রি। সময়: বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা।

(সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” তে দেখানো হলো)

সভার আলোচ্য বিষয়:

০১। ২০২৪-২৫ সালের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে আলোচনা।

০২। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

০৩। বিবিধ।

আলোচনা-০১: ২০২৪-২৫ সালের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে আলোচনা:

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি কমিটির সদস্য সচিব জনাব মো: ফেরদৌস ওয়াহিদ, ক্ষেত্রসহকারী, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহীকে সভার আলোচনা আরম্ভ করার অনুমতি প্রদান করেন। সদস্য সচিব সভায় জানান যে, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহীর ২০২৪-২৫ সালে প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় ১। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা

২। ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার,

৩। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম, মোট ০৩টি ক্ষেত্রে ১০ টি কার্যক্রম নির্ধারিত রয়েছে।

নির্ধারিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এ বিষয়ে আলোচনান্তে নিম্নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।

সিদ্ধান্ত-০১: দপ্তরের সকল কর্মী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত। সুতরাং সকল কর্মী নিজের উপর অর্পিত/প্রাপ্ত নির্ধারিত কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করবেন।

আলোচনা-০২: কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি:

ক্র: নং	অনুচ্ছেদ নং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১	১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রতি কোয়ার্টারে ০১টি করে, বছরে ০৪টি সভা আয়োজন করতে হবে।	০৭/১০/২০২৪ খ্রি. ২য় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
০২	১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২য় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক বাস্তবায়ন করতে হবে।	গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।
০৩	১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	২য় ও ৩য় কোয়ার্টারে ০১টি করে সভা আয়োজন করতে হবে।	গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।
০৪	১.৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২য় ও ৩য় কোয়ার্টারে ২০ জন করে মোট ৪০ জন আলোচ্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	প্রশিক্ষণার্থী বাছাই, প্রশিক্ষণ সূচী ও মডিউল প্রস্তুতি চলমান।
০৫	১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	আলোচ্য বিষয়ের কার্যক্রমটি ২য় কোয়ার্টারের ৩১/১২/২০২৪ খ্রি. বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে।	কার্যক্রমটি ২য় কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন করা হবে।

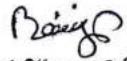
১১৪

ক্র: নং	অনুচ্ছেদ নং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০৬	২.১	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের কাজ চলমান।
০৭	৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করতে হবে।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করা হচ্ছে। সেবা গ্রহীতাদের সিটিজেন চার্টার অনুসারে সেবা প্রদান করা হচ্ছে।
০৮	৩.২	সঠিক সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি	দপ্তরের সকল কর্মীকে সঠিক সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত হতে হবে।	দপ্তরের সকল কর্মীকে সঠিক সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত হয়ে দায়িত্ব পালন করছেন।
০৯	৩.৩	দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদ রাখা	সকল কর্মীকে দপ্তরের ওয়েবসাইট পর্যবেক্ষণ করে ওয়েবসাইটকে হালনাগাদ ও সমৃদ্ধ করার বিষয়ে মতামত প্রদান করতে হবে।	ওয়েবসাইট প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে হালনাগাদ করা হচ্ছে।
১০	৩.৪	দুর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা	প্রতি কোয়ার্টারে ০১টি করে, বছরে ০৪টি সভা আয়োজন করতে হবে।	০৮/১০/২০২৪ খ্রি. ২য় সভা অনুষ্ঠিত হবে।

আলোচনা-০৩: বিবিধ:

সভাপতি বলেন যে, সরকারের বিভিন্ন উন্নয়নমুখী উদ্যোগকে সফল করার জন্য দপ্তরের সকল কর্মীকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, টেকসই উন্নয়ন অীষ্ট, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা-২০৪১ প্রভৃতি বিষয় অধ্যয়ন করে অনুধাবন করতে হবে। সেভাবে সরকারের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে জনসম্পৃক্ততা বাড়িয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্ত করা হলো।


 ০৭/১০/২৪
 (মো: বেনজির আহমেদ)
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
 পুঠিয়া, রাজশাহী।

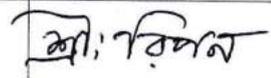
নৈতিকতা কমিটির ২য় সভায় উপস্থিতির বিবরণী

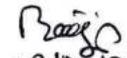
সভাপতি: মো: বেনজির আহমেদ, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহী।

সভার স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।

তারিখ: ০৭/১০/২০২৪ খ্রি। সময়: বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতির বিবরণী/ স্বাক্ষর:

ক্র: নং	অংশগ্রহণকারীর নাম ও পদবী	ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	জনাব মো: বেনজির আহমেদ, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	পুঠিয়া, রাজশাহী।	০১৯৩৪২৬৭৩২৮	
০২	জনাব মো: ফেরদৌস ওয়াহিদ, ক্ষেত্রসহকারী	পুঠিয়া, রাজশাহী।	০১৭১৭১৩৫৬০১	
০৩	জনাব মো: নুর এ আলম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পুঠিয়া, রাজশাহী।	০১৭৪৮৩৬২৫১৫	
০৪	শ্রী রিপন কুমার সাহা, অফিস সহায়ক	পুঠিয়া, রাজশাহী।	০১৭২১৭০২৭৩৫	


 ০৭/১০/২৪

 (মো: বেনজির আহমেদ)
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
 পুঠিয়া, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
পুঠিয়া, রাজশাহী।

www.fisheries.puthia.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং ৩৩.০২.৮১৮২.৫০১.৫৮.০০২.২০. ৬৪ ক

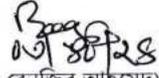
তারিখ: ০৩.১০.২০২৪ খ্রি.

অফিস আদেশ

বিষয়: ইন হাউজ প্রশিক্ষণ

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অক্টোবর মাসের ইন হাউজ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্ত অত্র দপ্তরের নিয়োক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মনোনীত করা হলো। উক্ত প্রশিক্ষণ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহীর অফিস কক্ষে নিয়োক্ত তারিখ অনুযায়ী সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা হতে ১০:৪০ ঘটিকা পর্যন্ত অনুষ্ঠিত হবে।

ক্র. নং	অংশগ্রহণকারীর নাম ও পদবী	কর্মস্থল	প্রশিক্ষণের বিষয় ও তারিখ	প্রশিক্ষক
১	জনাব মো: ফেরদৌস ওয়াহিদ স্কেএসহকারী	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ তারিখ: ০৬.১০.২০২৪ খ্রি.	১. জনাব মো: বেনজির আহমেদ, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহী।
২	জনাব মো: নুর এ আলম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী	২। ই গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ তারিখ: ১৪.১০.২০২৪খ্রি.	
৩	শ্রী রিপন কুমার সাহা অফিস সহায়ক	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী		


(মো: বেনজির আহমেদ)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
পুঠিয়া, রাজশাহী

ফোন: ০২৫৮৮-৮৬৮৬০৪

E-mail: ufoputhia@fisheries.gov.bd

বিতরণ -

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

১. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী।
২. জনাব....., সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।
৩. সংশ্লিষ্ট নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
পুঠিয়া, রাজশাহী।
www.fisheries.puthia.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং ৩৩.০২.৮১৮২.৫০১. ৫৮.০০২.২০.

তারিখ: ০৭.১১.২০২৪ খ্রি.

অফিস আদেশ

বিষয়ঃ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ

২০২৪-২৫ অর্থবছরের নভেম্বর মাসের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্ত অত্র দপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মনোনীত করা হলো। উক্ত প্রশিক্ষণ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহীর অফিস কক্ষে নিম্নোক্ত তারিখ অনুযায়ী সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা হতে ১০:৪০ ঘটিকা পর্যন্ত অনুষ্ঠিত হবে।

ক্র. নং	অংশগ্রহণকারীর নাম ও পদবী	কর্মস্থল	প্রশিক্ষণের বিষয় ও তারিখ	প্রশিক্ষক
১	জনাব মো: ফেরদৌস ওয়াহিদ ফেএসহকারী	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী	১। শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ তারিখ: ১০.১১.২০২৪খ্রি.	১. জনাব মো: বেনজির আহমেদ, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহী।
২	জনাব মো: নুর এ আলম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাস্থাপক	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী	২। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ তারিখ: ১৭.১১.২০২৪ খ্রি.	
৩	শ্রী রিপন কুমার সাহা অফিস সহায়ক	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী	৩। তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ তারিখ: ২৪.১১.২০২৪ খ্রি.	

০৭/১১/২৪

(মো: বেনজির আহমেদ)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

পুঠিয়া, রাজশাহী

ফোন: ০২৫৮৮-৮৬৮৬০৪

E-mail: ufoputhia@fisheries.gov.bd

বিতরণ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

১. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী।

২. জনাব....., সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।

৩. সংশ্লিষ্ট নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
পুঠিয়া, রাজশাহী।

www.fisheries.puthia.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং ৩৩.০২.৮১৮২.৫০১.৫৮.০০২.২০.

তারিখ: ০১.১২.২০২৪ খ্রি.

অফিস আদেশ

বিষয়ঃ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ

২০২৪-২৫ অর্থবছরের ডিসেম্বর মাসের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্ত অত্র দপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মনোনীত করা হলো। উক্ত প্রশিক্ষণ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহীর অফিস কক্ষে নিম্নোক্ত তারিখ অনুযায়ী সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা হতে ১০:৪০ ঘটিকা পর্যন্ত অনুষ্ঠিত হবে।

ক্র. নং	অংশগ্রহণকারীর নাম ও পদবী	কর্মস্থল	প্রশিক্ষণের বিষয় ও তারিখ	প্রশিক্ষক
১	জনাব মো: ফেরদৌস ওয়াহিদ ক্ষেত্রসহকারী	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী	১। ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ তারিখ: ০২.১২.২০২৪খ্রি.	১. জনাব মো: বেনজির আহমেদ, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহী।
২	জনাব মো: নুর এ আলম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী	২। ওয়েব পোর্টালে তথ্য ব্যবস্থাপনা/ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ তারিখ: ৯.১২.২০২৪ খ্রি.	
৩	শ্রী রিপন কুমার সাহা অফিস সহায়ক	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী	৩। দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ইমেইল, এসএমএস, ম্যাসেঞ্জার, স্কাইপ, জুম) এর ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণ তারিখ: ১২.১২.২০২৪ খ্রি.	


(মো: বেনজির আহমেদ)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
পুঠিয়া, রাজশাহী

ফোন: ০২৫৮৮-৮৬৮৬০৪

E-mail: ufoputhia@fisheries.gov.bd

বিতরণ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

১. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী।

২. জনাব....., সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।

৩. সংশ্লিষ্ট নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
পুঠিয়া, রাজশাহী
fisheries.puthia.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং-৩৩.০২.৮১৮২.৫০১.৫৮.০০২.২০.১৬৩২৫

তারিখ: ২১ আশ্বিন ১৪৩১ব.
০৬ অক্টোবর ২০২৪খ্রি.

দূর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভার নোটিশ

এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের অংশ হিসাবে আগামী ০৮ অক্টোবর ২০২৪ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহীর অফিস কক্ষে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহী মহোদয়ের সভাপতিত্বে দূর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Baqar
০৬/১০/২৪

(মো: বেনজির আহমেদ)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

পুঠিয়া, রাজশাহী।

টেলিফোন: ০২৫৮৮-৮৬৮৬০৪

Email: ufoputhia@fisheries.gov.bd

স্মারক নং-৩৩.০২.৮১৮২.৫০১.৫৮.০০২.২০.১৬৩২৫

তারিখ: ২১ আশ্বিন ১৪৩১ব.
০৬ অক্টোবর ২০২৪খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। জেলা মৎস্য অফিসার, রাজশাহী।
- ০২। ক্ষেত্র সহকারী/ অফিস সহকারী, অত্র দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।
- ০৩। দপ্তর নথি।

Baqar
০৬/১০/২৪

(মো: বেনজির আহমেদ)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

পুঠিয়া, রাজশাহী।

২০২৪-২৫ সনে দূনীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ ২য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: মো: বেনজির আহমেদ, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহী।

তারিখ: ০৮/১০/২০২৪ খ্রি। সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

(সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” তে দেখানো হলো)

সভার আলোচ্য বিষয়:

০১। ২০২৪-২৫ সালের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে আলোচনা।

০২। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

০৩। বিবিধ।

আলোচনা-০১: ২০২৪-২৫ সালের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে আলোচনা:

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি কমিটির সদস্য সচিব জনাব মো: ফেরদৌস ওয়াহিদ, ক্ষেত্রসহকারী, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহীকে সভার আলোচনা আরম্ভ করার অনুমতি প্রদান করেন। সদস্য সচিব সভায় জানান যে, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহীর ২০২৪-২৫ সালে প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় ১। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা

২। ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার,

৩। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম, মোট ০৩টি ক্ষেত্রে ১০ টি কার্যক্রম নির্ধারিত রয়েছে।

নির্ধারিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এ বিষয়ে আলোচনান্তে নিম্নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।

সিদ্ধান্ত-০১: দপ্তরের সকল কর্মী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত। সুতরাং সকল কর্মী নিজের উপর অর্পিত/প্রাপ্ত নির্ধারিত কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করবেন।

আলোচনা-০২: কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি:

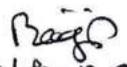
ক্র: নং	অনুচ্ছেদ নং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১	১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রতি কোয়ার্টারে ০১টি করে, বছরে ০৪টি সভা আয়োজন করতে হবে।	০৭/১০/২০২৪ খ্রি. ২য় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
০২	১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২য় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক বাস্তবায়ন করতে হবে।	গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।
০৩	১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	২য় ও ৩য় কোয়ার্টারে ০১টি করে সভা আয়োজন করতে হবে।	গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।
০৪	১.৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২য় ও ৩য় কোয়ার্টারে ২০ জন করে মোট ৪০ জন আলোচ্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	প্রশিক্ষণার্থী বাছাই, প্রশিক্ষণ সূচী ও মডিউল প্রস্তুতি চলমান।
০৫	১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	আলোচ্য বিষয়ের কার্যক্রমটি ২য় কোয়ার্টারের ২১/১২/২০২৩ খ্রি. বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছিল।	কার্যক্রমটি ২য় কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

ক্র: নং	অনুচ্ছেদ নং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০৬	২.১	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের কাজ চলমান।
০৭	৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করতে হবে।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করা হচ্ছে। সেবা গ্রহীতাদের সিটিজেন চার্টার অনুসারে সেবা প্রদান করা হচ্ছে।
০৮	৩.২	সঠিক সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি	দপ্তরের সকল কর্মীকে সঠিক সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত হতে হবে।	দপ্তরের সকল কর্মীকে সঠিক সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত হয়ে দায়িত্ব পালন করছেন।
০৯	৩.৩	দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদ রাখা	সকল কর্মীকে দপ্তরের ওয়েবসাইট পর্যবেক্ষণ করে ওয়েবসাইটকে হালনাগাদ ও সমৃদ্ধ করার বিষয়ে মতামত প্রদান করতে হবে।	ওয়েবসাইট প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে হালনাগাদ করা হচ্ছে।
১০	৩.৪	দুর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা	প্রতি কোয়ার্টারে ০১টি করে, বছরে ০৪টি সভা আয়োজন করতে হবে।	০৮/১০/২০২৪ খ্রি. ২য় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

আলোচনা-০৩: বিবিধ:

সভাপতি বলেন যে, সরকারের বিভিন্ন উন্নয়নমুখী উদ্যোগকে সফল করার জন্য দপ্তরের সকল কর্মীকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট, প্রস্ক্রিত পরিকল্পনা-২০৪১ প্রভৃতি বিষয় অধ্যয়ন করে অনুধাবন করতে হবে। সেভাবে সরকারের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে জনসম্পৃক্ততা বাড়িয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্ত করা হলো।


 ০৮/১০/২৪
 (মো: বেনজির আহমেদ)
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
 পুঠিয়া, রাজশাহী।

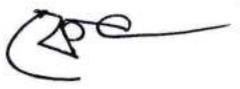
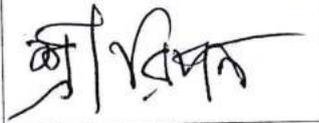
দূর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ ২য় সভায় উপস্থিতির বিবরণী

সভাপতি: মো: বেনজির আহমেদ, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহী।

সভার স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।

তারিখ: ০৮/১০/২০২৪ খ্রি। সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতির বিবরণী/ স্বাক্ষর:

ক্র: নং	অংশগ্রহণকারীর নাম ও পদবী	ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	জনাব মো: বেনজির আহমেদ, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	পুঠিয়া, রাজশাহী।	০১৯৩৪২৬৭৩২৮	
০২	জনাব মো: ফেরদৌস ওয়াহিদ, ক্ষেত্রসহকারী	পুঠিয়া, রাজশাহী।	০১৭১৭১৩৫৬০১	
০৩	জনাব মো: নুর এ আলম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পুঠিয়া, রাজশাহী।	০১৭৪৮৩৬২৫১৫	
০৪	শ্রী রিপন কুমার সাহা, অফিস সহায়ক	পুঠিয়া, রাজশাহী।	০১৭২১৭০২৭৩৫	


 ০৮/১০/২৪
 (মো: বেনজির আহমেদ)
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
 পুঠিয়া, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
পুঠিয়া, রাজশাহী
fisheries.puthia.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং-৩৩.০২.৮১৮২.৫০১.৫৮.০০২.২০.৮২ ক

তারিখ: ০৫ কার্তিক ১৪৩১ব.
১৮ নভেম্বর ২০২৪খ্রি.

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ ২য় সভার নোটিশ

এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের অংশ হিসাবে আগামী ২০ নভেম্বর ২০২৪ রোজ বুধবার বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহীর অফিস কক্ষে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহী মহোদয়ের সভাপতিত্বে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ ২য় সভা অনুষ্ঠিত হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


১৮১১১২৪

(মো: বেনজির আহমেদ)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
পুঠিয়া, রাজশাহী।

টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৬৮৬০৪

Email: sufoputhia@fisheries.gov.bd

স্মারক নং-৩৩.০২.৮১৮২.৫০১.৫৮.০০২.২০.৮২ ক

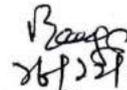
তারিখ: ০৫ কার্তিক ১৪৩১ব.
১৮ নভেম্বর ২০২৪খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। জেলা মৎস্য অফিসার, রাজশাহী।

০৩। ক্ষেত্র সহকারী/ অফিস সহকারী, অত্র দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী

০৪। দপ্তর নথি।


১৮১১১২৪

(মো: বেনজির আহমেদ)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
পুঠিয়া, রাজশাহী।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ ২য় সভার কার্যবিবরণী

অর্থ বছর: ২০২৪-২০২৫খ্রি.

সভাপতি: জনাব মো: বেনজির আহমেদ, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহী।

সভার স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।

সভার তারিখ: ২০/১১/২০২৪ খ্রি. সময়: বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা।

সভার আলোচ্য বিষয়:

০১। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহীর দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (নাগরিক সনদ) সম্পর্কে আলোচনা।

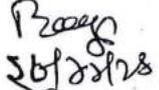
০২। সেবা প্রাপ্তি/প্রদান পদ্ধতি বিষয়ক আলোচনা।

০৩। বিবিধ।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি কমিটির সদস্য সচিব জনাব মো: ফেরদৌস ওয়াহিদ, ক্ষেত্রসহকারী, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহীকে সভার আলোচনা আরম্ভ করার অনুমতি প্রদান করেন। সদস্য সচিব সভায় জানান যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা নাগরিক সনদ বা সিটিজেন চার্টার অনেক দেয়ালে টাঙ্গানো হলেও বিষয়টি সকলের নিকট স্পষ্ট বা পরিষ্কার নয়। এ বিষয়ে ৩য় সভায় ধারণা প্রদান করা হবে। অধিকতর উপলব্ধির জন্য এ বিষয়ে ধারণা প্রদানের জন্য সদস্য সচিব সভাপতিকে অনুরোধ জানান।

ক্র: নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	<p>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহীর দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (নাগরিক সনদ) সম্পর্কে আলোচনা:</p> <p>সভাপতি আলোচনার সূত্রপাত করেন এবং বলেন যে, বাংলাদেশ একটি গণপ্রজাতন্ত্রী রাষ্ট্র। রাষ্ট্রের জনগণের জীবনমান উন্নয়ন যে কোন স্বাধীন, কল্যাণকর রাষ্ট্রের বৈশিষ্ট্য। ১৯৭১ সালে স্বাধীনতা লাভের পর রচিত সংবিধানের ২১ (২) ধারাতে বর্ণিত আছে “সকল সময়ে জনগণের সেবা করিবার চেষ্টা করা প্রজাতন্ত্রের কর্মে নিযুক্ত প্রত্যেক ব্যক্তির কর্তব্য”। সরকারি কর্মচারীগণ আন্তরিকতার সাথে সেবা প্রদান করলে জনগণ উপকৃত হবেন। কিন্তু স্বেচ্ছাচারিতার সাথে সেবা প্রদান করলে সেবার মান কাঙ্ক্ষিত হবে না এবং জনগণ সন্তুষ্টও হবে না। জনগণের ক্রমবর্ধমান ও পরিবর্তনশীল চাহিদা মেটাতে Public Administration Reforms Committee (PARC) -২০০০ সালে সরকারি দপ্তরে নাগরিক সনদ/সিটিজেন চার্টার স্থাপনের সুপারিশ করে। বিভিন্ন সরকারি দপ্তর কর্তৃক সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সেবা প্রদান সম্পর্কিত লিখিত প্রতিশ্রুতিই হলো সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা সিটিজেন চার্টার। এটি এমন একটি সনদ যার মাধ্যমে সরকারি দপ্তর কি কি সেবা প্রদান করে, কিভাবে প্রদান করে, সেবা প্রদানের সময়সীমা, সেবা মূল্য, কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে অভিযোগ দায়ের পদ্ধতি ও নিষ্পত্তির বর্ণনা থাকে। এর মাধ্যমে জনগণ কাঙ্ক্ষিত সেবা পেয়ে উপকৃত হন এবং সরকারি কর্মচারী সেবা প্রদানের মাধ্যমে তার কর্মসম্পদন মূল্যায়ন করতে পারে। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী মৎস্য সম্পদের সংরক্ষণ, প্রযুক্তির সম্প্রসারণ, মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি, মৎস্যজীবী ও সংশ্লিষ্টদের জীবনমান উন্নয়নে কাজ করে থাকে। এ বিষয় সংশ্লিষ্ট একটি সিটিজেন চার্টার অত্র দপ্তর প্রণয়ন করেছে।</p>	<p>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহীর দপ্তরের বারান্দায় সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সিটিজেন চার্টার বা নাগরিক সনদ স্থাপন করা হয়েছে। সভায় অংশগ্রহণকারী সকল সদস্যকে তিনি সিটিজেন চার্টার পাঠ করে বর্ণনা মোতাবেক সেবা গ্রহণের অনুরোধ জানান।</p>	<p>অংশগ্রহণকারী ও আগ্রহী সুফলভোগীগণ</p>

ক্র: নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০২	<p>সেবা প্রাপ্তি/প্রদান পদ্ধতি বিষয়ক আলোচনা:</p> <p>সদস্য সচিব সভাকে জানান যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের ১.৪ নং ক্রমিকের নির্দেশনামতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিত করতে হবে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের কয়েক উপায়ে জানানো যায়। যেমন-</p> <p>০১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি চার্ট দৃশ্যমান স্থানে টাঙ্কিয়ে দিয়ে।</p> <p>০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিফলেট বিতরণের মাধ্যমে।</p> <p>০৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির পোস্টার টাঙ্কিয়ে।</p> <p>০৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির পিডিএফ ডকুমেন্ট ওয়েব পোর্টাল, ফেসবুকসহ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে আপলোড করে।</p> <p>০৫। বিভিন্ন সভা সেমিনারে আলোচনার মাধ্যমে। ইত্যাদি।</p> <p>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি দপ্তরের বারান্দায় কম্পিউটার Print করে ৮.৫ ফিট *৪.০ ফিট মাপের ফলকে সুস্পষ্ট ও দৃশ্যমান হরফে আটকানো আছে। উক্ত সনদে নাগরিক সেবা, দাপ্তরিক সেবা ও অভ্যন্তরীণ সেবা পৃথক পৃথকভাবে বর্ণিত আছে। এছাড়া দপ্তরের Web Portal- fisheries.puthia.rajshahi.gov.bd তে আপলোড করা আছে। পুঠিয়া উপজেলার মৎস্য চাষ ও মৎস্য সংশ্লিষ্ট পেশার বা যে কোন জনগণ তার কাঙ্ক্ষিত সেবাটি নাগরিক সনদ ফলক ও Web Portal থেকে পাঠ করে জেনে নিতে পারবেন।</p>	<p>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহীর দপ্তরের বারান্দায় সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সিটিজেন চার্টার বা নাগরিক সনদ স্থাপন করা হয়েছে। সভায় অংশগ্রহণকারী সকল সদস্যকে তিনি সিটিজেন চার্টার পাঠ করে বর্ণনা মোতাবেক সেবা গ্রহণের অনুরোধ জানান।</p>	<p>অংশগ্রহণকারী ও আগ্রহী সুফলভোগীগণ</p>
০৩	<p>বিবিধ: সভাপতি বলেন যে, সরকারের বিভিন্ন উন্নয়নমুখী উদ্যোগকে সফল করার জন্য দপ্তরের সকল কর্মীকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা-২০৪১ প্রভৃতি বিষয় অধ্যয়ন করে অনুধাবন করতে হবে। সেভাবে সরকারের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে জনসম্পৃক্ততা বাড়িয়ে সেবা প্রদান করতে হবে।</p> <p>সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্ত করা হলো।</p>	<p>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সকল কর্মী ও সেবা গ্রহীতাকে আন্তরিক হতে হবে।</p>	<p>দপ্তরের সকল কর্মী।</p>


 (মো: বেনজির আহমেদ)
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
 পুঠিয়া, রাজশাহী।

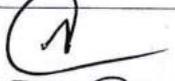
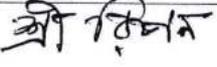
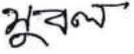
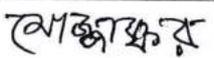
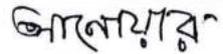
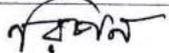
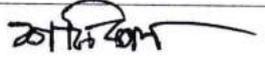
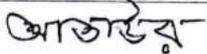
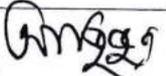
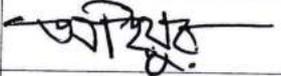
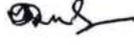
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ ২য় সভায় উপস্থিতির বিবরণী

সভাপতি: জনাব মো: বেনজির আহমেদ, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহী।

সভার স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।

সভার তারিখ: ২০/১১/২০২৪ খ্রি:। সময়: বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা।

সভায় অংশগ্রহণকারীর বিবরণী ও হাজিরা:

ক্র: নং	নাম ও পদবী	ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১	জনাব মো: বেনজির আহমেদ, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
০২	জনাব মো: আমানুল্লাহ খান, খামার ব্যবস্থাপক	মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
০৩	জনাব মো: ফেরদৌস ওয়াহিদ, ক্ষেত্রসহকারী	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
০৪	জনাব মো: নুর এ আলম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
০৫	জনাব শ্রী রিপন কুমার সাহা, অফিস সহায়ক	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
০৬	শ্রী সুবল চন্দ্র হালদার, মৎস্যজীবী	পুঠিয়া, রাজশাহী।	
০৭	মো: শহিদুল ইসলাম, মৎস্যজীবী	বিদিরপুর, শিলমাড়িয়া, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
০৮	মো: মোজাফ্ফর হোসেন, মৎস্য চাষী	উদনপুর, শিলমাড়িয়া, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
০৯	মো: আনোয়ার হোসেন, মৎস্য চাষী	কৃষ্ণপুর, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
১০	মো: আব্দুল গাফ্ফার রিপন, মৎস্য খাদ্য বিক্রেতা	মাইপাড়া, বানেশ্বর, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
১১	মো: শফিকুল ইসলাম, মৎস্য খাদ্য বিক্রেতা	রাজবাড়ি বাজার, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
১২	মো: আতাউর রহমান, মৎস্য হ্যাচারী মালিক	তেবাড়িয়া, শিলমাড়িয়া, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
১৩	মো: আজিজুর রহমান দুলাল, মৎস্য আড়ৎদার	পুঠিয়া মৎস্য আড়ৎ, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
১৪	মো: আইয়ুব আলী, মৎস্য আড়ৎদার	মোল্লাপাড়া মৎস্য আড়ৎ, শিলমাড়িয়া, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
১৫	মোহাম্মদ আলী, সাংবাদিক	বানেশ্বর, পুঠিয়া, রাজশাহী।	

26/11/24

(মো: বেনজির আহমেদ)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
পুঠিয়া, রাজশাহী।

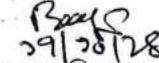
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
পুঠিয়া, রাজশাহী
www.fisheries.puthia.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং-৩৩.০২.৮১৮২.৫০১.৫৮.০০২.২০. ৭০ ক

তারিখ: ০১ কার্তিক ১৪৩১ব.
১৭ অক্টোবর ২০২৪খ্রি.

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের ২য় সভার নোটিশ

এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের অংশ হিসাবে আগামী ২০ অক্টোবর ২০২৪ রোজ রবিবার বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহীর অফিস কক্ষে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহী মহোদয়ের সভাপতিত্বে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


২৭/১০/২৪
(মো: বেনজির আহমেদ)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
পুঠিয়া, রাজশাহী।
টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৬৮৬০৪

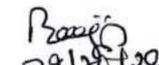
Email: ufoputhia@fisheries.gov.bd

স্মারক নং-৩৩.০২.৮১৮২.৫০১.৫৮.০০২.২০. ৭০ ক

তারিখ: ০১ কার্তিক ১৪৩১ব.
১৭ অক্টোবর ২০২৪খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। জেলা মৎস্য অফিসার, রাজশাহী।
- ০২। ক্ষেত্র সহকারী/ অফিস সহকারী, অত্র দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী
- ০৩। দপ্তর নথি।


২৭/১০/২৪
(মো: বেনজির আহমেদ)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
পুঠিয়া, রাজশাহী।

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশ গ্রহনে অনুষ্ঠিত ২য় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি: জনাব মো: বেনজির আহমেদ, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহী।

সভার স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।

সভার তারিখ: ২০/১০/২০২৪খ্রি.

সময়: বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা।

সভার আলোচ্য বিষয়:

০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে আলোচনা।

০২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরের আওতাধীন ক্ষেত্রে মৎস্য সংশ্লিষ্ট আইন বাস্তবায়ন ও সূফলভোগীদের প্রয়োজনীয়তা পূরণ।

০৩। বিবিধ।

আলোচনা-১:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে আলোচনা:

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি কমিটির সদস্য সচিব জনাব মো: ফেরদৌস ওয়াহিদ, ক্ষেত্রসহকারী, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী কে সভার আলোচনা আরম্ভ করার অনুমতি প্রদান করেন। সদস্য সচিব সভায় জানান যে, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহীর ২০২৩-২৪ সালে প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় ১। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা, ২। দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন, ৩। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/ বিধি/ নীতিমালা/ ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/ পরিপত্র এর প্রয়োগ/ বাস্তবায়ন, ৪। ওয়েব সাইটে সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ, ৫। সুশাসন প্রতিষ্ঠা, ৬। সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার, ৭। ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার, ৮। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ, ৯। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম, ১০। শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান, ১১। কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, ১২। অর্থ বরাদ্দ, ১৩। পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত মোট ১৩টি ক্ষেত্রে ৪০টি কার্যক্রম নির্ধারিত রয়েছে। মৎস্যচাষী, মৎস্যজীবী, হ্যাচারী মালিক, নার্সারার, মৎস্যখাদ্য ও ঔষধ বিক্রেতা, আড়তদার ও খুচরা মৎস্য বিক্রেতা, মাছ পরিবহনকারী প্রভৃতি পেশার লোকজন সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরের কার্যক্রমের সাথে সংযুক্ত। সুতরাং সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য উল্লেখিত পেশার লোকজন কে নিয়ে শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের উপর আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে আলোচনান্তে নিম্নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।

সিদ্ধান্ত: ১

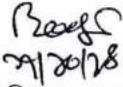
মৎস্যচাষী, মৎস্যজীবী, হ্যাচারী মালিক, নার্সারার, মৎস্যখাদ্য ও ঔষধ বিক্রেতা, আড়তদার ও খুচরা মৎস্য বিক্রেতা, মাছ পরিবহনকারী প্রভৃতি পেশার লোকের মতামত গ্রহণ করে অত্র উপজেলার মৎস্য ক্ষেত্রে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা হবে। সংশ্লিষ্ট অংশীজনগণ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত তাদের সুচিন্তিত মতামত পেশ করবেন।

আলোচনা-২: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরের আওতাধীন ক্ষেত্রে মৎস্য সংশ্লিষ্ট আইন বাস্তবায়ন ও সূফলভোগীদের প্রয়োজনীয়তা পূরণ।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন:- সভায় অংশগ্রহনকারীগণ জানান যে, মৎস্য আইন লংঘন করে কতিপয় অসাধু ব্যক্তি মুক্ত জলাশয় হতে মাছ ধরায়, মুক্ত জলাশয়ের মাছের মা বাবা বিলুপ্ত হচ্ছে এবং ক্রমাগত মুক্তজলাশয়ের মাছের উৎপাদন হ্রাস পাচ্ছে। মৎস্য বিভাগের এ বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা নিতে হবে।	মুক্ত জলাশয়ে মা বাবা মাছের অস্তিত্ব রক্ষায় অভয়াশ্রম সমূহ সংরক্ষণ করতে হবে। পোনা ও ডিমওয়ালা মাছ নিধন রোধে কারেন্ট জালে মাছধরা বন্ধে হাটে বাজারে ও খালে বিলে অভিযান ও মোবাইল কোর্ট করে কারেন্টজাল সহ মাছ আহরনের অবৈধ সরঞ্জাম আটক করে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর নিয়মিতভাবে অভিযান ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে কারেন্ট জালসহ মাছ আহরনের অবৈধ সরঞ্জাম আটক ও ধ্বংস করে মুক্ত জলাশয়ে মাছের পরিমাণ বৃদ্ধির জন্য কাজ করে যাচ্ছে।
২।	মৎস্যচাষীদের মানসম্মত পরামর্শ সেবা প্রদান:- সভায় আলোচকগণ জানান যে, মৎস্যচাষীগণ বিভিন্ন	দপ্তরের সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ক্ষেত্র	প্রতিমাসে অত্র দপ্তরের কর্মীগণ ১০০ জন মাছচাষীর চাষীর পুকুর পাড়ে

	সময় মাছের মোড়কের কারণে ক্ষতিগ্রস্ত হন। মৎস্যচাষীদের রক্ষায় মৎস্য বিভাগকে কার্যকর ব্যবস্থা নিতে হবে।	সহকারীগন ও লিফগন চাষীর পুকুর পাড়ে গিয়ে পানির ভৌত রাসায়নিক গুনাগুন পরিমাপ করে চাষীকে পরামর্শ দিবেন।	গিয়ে বা দপ্তরে বসে বা মোবাইল ফোনের মাধ্যমে মাছ চাষীদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ দিয়ে থাকেন।
৩	গুণগত মানের মৎস্যখাদ্য বিপণন নিশ্চিত করতে হবে:- সভায় আলোচকগন জানান যে, মৎস্যচাষীগন গুণগত মানের খাদ্য ক্রয় করার সুযোগ না পাওয়ায় বা চটকদার কম্পানীর কম মূল্যের খাদ্য খাইয়ে মাছের কাংখিত বৃদ্ধি ও ওজন না পেয়ে ক্ষতিগ্রস্ত হন। বাজারে গুণগত মানের খাদ্যের বিপণনে মৎস্য দপ্তরকে কার্যকরী উদ্যোগ নিতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী, মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা-২০২৪ মোতাবেক মৎস্য খাদ্য উৎপাদন কারখানা ও খাদ্য বিক্রয় কেন্দ্রে অভিযান ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে গুণগত মানের মৎস্য খাদ্য বিপণন নিশ্চিত করবেন।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী, মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা-২০১১ মোতাবেক মৎস্য খাদ্য উৎপাদন কারখানা ও খাদ্য বিক্রয় কেন্দ্রে অভিযান ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে থাকেন।
৪	গুণগত মান সম্পন্ন মৎস্য রেগু ও পোনা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরন:- সভায় আলোচকগন জানান যে, মৎস্যচাষীগন গুণগত মানের মৎস্য রেগু ও পোনা ক্রয় করার সুযোগ না পাওয়ায় চাষকৃত মাছের কাংখিত বৃদ্ধি ও ওজন না পেয়ে ক্ষতিগ্রস্ত হন। বাজারে গুণগত মানের মৎস্য রেগু ও পোনা সরবরাহে / বিপণনে মৎস্য দপ্তরকে কার্যকরী উদ্যোগ নিতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী মৎস্য হ্যাচারী আইন-২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা -২০১১ মোতাবেক মৎস্য হ্যাচারীতে রেগু উৎপাদন নিশ্চিত করার জন্য অভিযান ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে গুণগত মানের মৎস্য রেগু বিপণন নিশ্চিত করবেন।	পুঠিয়া উপজেলাধীন সরকারী ও বেসরকারী মৎস্য হ্যাচারী নিয়মিত পরিদর্শন করে গুণগত মানের রেগু উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান করা হয়। প্রয়োজনে অভিযান ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়।

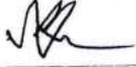
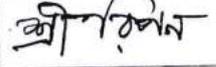
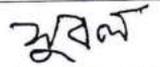
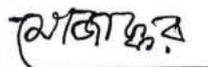
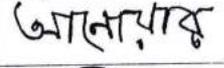
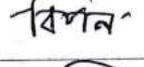
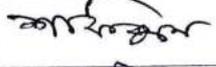
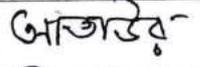
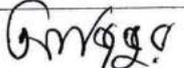
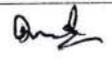
সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকল কে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

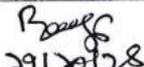

 (মো: বেনজির আহমেদ)
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
 পুঠিয়া, রাজশাহী।

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশ গ্রহনে অনুষ্ঠিত ২য় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি: জনাব মো: বেনজির আহমেদ, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহী।
 সভার স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।
 সভার তারিখ: ২০/১০/২০২৪খ্রি। সময়: বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা।

সভায় অংশগ্রহণকারীর বিবরণী ও হাজিরা:

ক্র: নং	নাম ও পদবী	ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১	জনাব মো: বেনজির আহমেদ, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
০২	জনাব মো: আমানুল্লাহ খান, খামার ব্যবস্থাপক	মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
০৩	জনাব মো: ফেরদৌস ওয়াহিদ, ফ্রেসসহকারী	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
০৪	জনাব মো: নুর এ আলম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
০৫	জনাব শ্রী রিপন কুমার সাহা, অফিস সহায়ক	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
০৬	শ্রী সুবল চন্দ্র হালদার, মৎস্যজীবী	পুঠিয়া, রাজশাহী।	
০৭	মো: শহিদুল ইসলাম, মৎস্যজীবী	বিদ্যাপুর, শিলমাড়িয়া, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
০৮	মো: মোজাফ্ফর হোসেন, মৎস্য চাষী	উদনপুর, শিলমাড়িয়া, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
০৯	মো: আনোয়ার হোসেন, মৎস্য চাষী	কৃষ্ণপুর, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
১০	মো: আব্দুল গাফ্ফার রিপন, মৎস্য খাদ্য বিক্রেতা	মাইপাড়া, বানেশ্বর, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
১১	মো: শফিকুল ইসলাম, মৎস্য খাদ্য বিক্রেতা	রাজবাড়ি বাজার, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
১২	মো: আতাউর রহমান, মৎস্য হ্যাচারী মালিক	তেবাড়িয়া, শিলমাড়িয়া, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
১৩	মো: আজিজুর রহমান দুলাল, মৎস্য আড়ৎদার	পুঠিয়া মৎস্য আড়ৎ, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
১৪	মোহাম্মদ আলী, সাংবাদিক	বানেশ্বর, পুঠিয়া, রাজশাহী।	


 ২০/১০/২৪

(মো: বেনজির আহমেদ)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
 পুঠিয়া, রাজশাহী।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহের বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন

২০২৪-২৫ অর্থবছরে প্রণীত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহের বিভিন্ন সূচকে ২য় ত্রৈমাসিকে লক্ষমাত্রার বিপরীতে বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নে আলোচনা করা হলো:

ক) শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা-২০২৪-২৫ বাস্তবায়ন

১। মন্ত্রী পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-২০২৪-২৫ চূড়ান্তকরণপূর্বক তা উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরণ করা হয়েছে ও স্ব স্ব ওয়েবপোর্টালে আপলোড করা হয়েছে। (প্রমাণক-সংযুক্ত ও ওয়েব পোর্টাল)

২। নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভা নির্দেশনা মোতাবেক অনুষ্ঠিত হয়েছে

৩। নৈতিকতা কমিটির ফিডব্যাক সভা পরিকল্পনা অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হয়েছে

৪। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রনয়ন করা হয়েছে

৫। পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম যথাযথভাবে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন করা হয়েছে

খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২৪-২৫ বাস্তবায়ন

১। ই-নথির ব্যবহার নির্দেশনা মোতাবেক চলমান আছে। অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত মোট ৬০ টি পত্র ই নথির মাধ্যমে জারি করা হয়েছে।

২। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে

৩। ইনোভেশন টিম গঠন পূর্বক একটি উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে যা আগামী ২৭.০২.২০২৫ খ্রি. তারিখের মধ্যে বাস্তবায়িত হবে।

৪। নিয়মিত ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করা হয়। ত্রৈমাসিক হালনাগাদ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে।

গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা-২০২৪-২৫ বাস্তবায়ন

১। তথ্য অধিকার সম্পর্কিত মৎস্য অধিদপ্তরীয় সকল তথ্য লিংক অত্র দপ্তরের ওয়েবসাইটে লিংক দেওয়া হয়েছে যেন সেবা গ্রহণাশীরা সহজেই সেবা পেতে পারেন।

২। ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৪) তথ্য চেয়ে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।

৩। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে

৪। নিয়মিত ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করা হয়। ত্রৈমাসিক হালনাগাদ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ করা হয়।

ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা-২০২৪-২৫বাস্তবায়ন

- ১। মন্ত্রী পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক সেবাগ্রহিতাদের সেবা গ্রহণ নিশ্চিতকরণে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাদি স্ব স্ব ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা আছে।
- ২। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- ৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সেবাগ্রহিতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সভা নির্দেশনা অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হয়েছে।
- ৪। ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২৪-২৫) প্রচলিত পদ্ধতিতে, ওয়েব সাইটের মাধ্যমে বা স্ব-প্রণোদিতভাবে গৃহিত কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।

ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা-২০২৪-২৫বাস্তবায়ন

- ১। মন্ত্রী পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা হালনাগাদ করা হয়েছে স্ব স্ব ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা আছে।
- ২। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- ৩। সেবা প্রদান বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সেবাগ্রহিতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সভা নির্দেশনা অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হয়েছে।

(মোঃ নুর এ আলম)

অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রা,
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
পুঠিয়া, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
পুঠিয়া, রাজশাহী

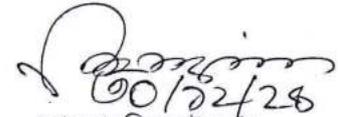
www.fisheries.puthia.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং ৩৩.০২.৮১৮২.৫০১.৫৮.০০২.২০.

তারিখঃ ৩০.১২.২০২৪ খ্রি.

সদয় অবগতি/ অবগতি ও কাযার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ২। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী।
- ৩। সংশ্লিষ্ট নথি।



মো: তানজিমুল ইসলাম

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
পুঠিয়া, রাজশাহী

ফোন: ০২৫৮৮৮৬৮৬০৪

ই-মেইল: ufoputhia@fisheries.gov.bd

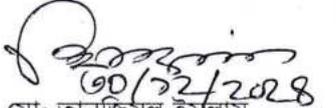
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
পুঠিয়া, রাজশাহী
fisheries.puthia.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং-৩৩.০২.৮১৮২.৫০১.৫৮.০০২.২০.৯৫৮

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪৩১ ব.
৩০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি.

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ ২য় সভার নোটিশ

এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের অংশ হিসাবে আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ রোজ মঙ্গলবার দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহীর অফিস কক্ষে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহী মহোদয়ের সভাপতিত্বে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ ২য় সভা অনুষ্ঠিত হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


৩০/১২/২০২৪
মো: তানজিমুল ইসলাম

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
পুঠিয়া, রাজশাহী।

টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৬৮৬০৪

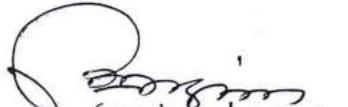
Email: ufoputhia@fisheries.gov.bd

স্মারক নং-৩৩.০২.৮১৮২.৫০১.৫৮.০০২.২০.৯৫৯

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪৩১ ব.
৩০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। জেলা মৎস্য অফিসার, রাজশাহী।
- ০২। খামার ব্যবস্থাপক, মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার, পুঠিয়া, রাজশাহী।
- ০৩। অফিস সহকারী, অত্র দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।
- ০৪। জনাব.....
- ০৪। দপ্তর নথি।


৩০/১২/২০২৪
মো: তানজিমুল ইসলাম

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
পুঠিয়া, রাজশাহী।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ ২য় সভার কার্যবিবরণী

অর্থ বছর: ২০২৪-২৫ খ্রি.

সভাপতি: জনাব মো: তানজিমুল ইসলাম
, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহী।
সভার স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।
সভার তারিখ: ৩১/১২/২০২৪খ্রি. সময়: দুপুর ১২.০০ ঘটিকা।

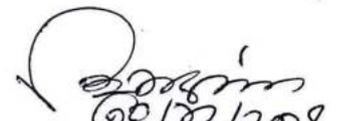
সভার আলোচ্য বিষয়:

- ০১। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহীর দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক আলোচনা।
- ০২। অভিযোগ প্রতিকার পদ্ধতি বিষয়ক আলোচনা।
- ০৩। বিবিধ।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি কমিটির সদস্য সচিব জনাব মো: নূর এ আলম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহীকে সভার আলোচনা আরম্ভ করার অনুমতি প্রদান করেন। সদস্য সচিব সভায় জানান যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা নাগরিক সনদ বা সিটিজেন চার্টারে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে উল্লেখ থাকলেও বিষয়টি সকলের নিকট স্পষ্ট বা পরিষ্কার নয়। এ বিষয়ে ২য় সভায় ধারণা প্রদান করা হয়, বিষয়টি অধিকতর উপলব্ধির নিমিত্ত পুন:আলোচনার জন্য সদস্য সচিব সভাপতিকে অনুরোধ জানান।

ক্র: নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	<p>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহীর দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক আলোচনা:</p> <p>সরকার জনগণের জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে রাজস্ব খাত ও বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্প বাস্তবায়ন করে চলেছে। এ সমস্ত কাজ বিভিন্ন সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করে থাকে। কাজগুলো জনগণের কাঙ্ক্ষিত চাহিদা পূরণ করতে পারছে কি, পারছে না তা অনুধাবন করা প্রয়োজন। সরকারি দপ্তর জনগণকে যে পরামর্শ, পণ্য বা সেবা দিয়ে থাকে তা প্রাপ্তিতে জনগণ কোন হয়রানি বা দুর্ভোগের শিকার না হয় সে জন্য সরকার ২০০৯ সালে তথ্য অধিকার আইন প্রণয়ন ও কার্যকর করে। এ আইনে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংযোজন করে জনগণের সেবা প্রাপ্তিকে সহজ ও সুলভ করেছে। জনগণের নিকট সরকারি দপ্তরসমূহের জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ, সেবার মানোন্নয়ন এবং সুশাসন সংহতকরণের মাধ্যমে ভোগান্তিবিহীন জনসেবা নিশ্চিতকরণই অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা মূখ্য উদ্দেশ্য।</p>	<p>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহীর দপ্তরের বারান্দায় সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সিটিজেন চার্টার বা নাগরিক সনদ স্থাপন করা হয়েছে। সভায় অংশগ্রহণকারী সকল সদস্যকে তিনি সিটিজেন চার্টার পাঠ করে, বর্ণনা মোতাবেক অভিযোগ দায়েরের অনুরোধ জানান।</p>	<p>অংশগ্রহণকারী ও আগ্রহী সুফলভোগীগণ</p>

ক্র: নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০২	<p>অভিযোগ প্রতিকার পদ্ধতি বিষয়ক আলোচনা:</p> <p>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) হলেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী।</p> <p>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যক্রমের বিষয়ে বা তার দপ্তর হতে সেবা প্রাপ্তিতে সেবা গ্রহীতা হয়রানি বা ভোগান্তির শিকার হলে, তিনি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী বরাবর ডাকযোগে বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/নাগরিক সনদে উল্লিখিত ০৭২১৭৬০২৪৫ টেলিফোন নম্বরে বা www.fisheries.rajshahi.gov.bd নং ই-মেইলে অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী অভিযোগ দাখিলের এক মাসের মধ্যে অভিযোগের প্রতিকার প্রদানে ব্যর্থ হলে উপপরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা, ফোন নং- ০২৯৫৬৯৩৫৫ বা www.fisheries.gov.bd নং ই-মেইলে অভিযোগ দাখিল করে প্রতিকার চাইবেন।</p> <p>উপপরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা দুই মাসের মধ্যে প্রতিকার প্রদানে ব্যর্থ হলে অভিযোগকারী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল: অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ০৫ নং গেট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, www.grs.gov.bd তে অভিযোগ করে প্রতিকার চাইবেন। অভিযোগ দায়ের ক্ষেত্রে তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এ নির্ধারিত ফরম (সংযোজনী ক-১) ব্যবহার করবেন।</p>	<p>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার পদ্ধতিটি সকল সেবা গ্রহীতাকে অবহিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।</p>	<p>দপ্তরের সকল কর্মী।</p>
০৩	<p>বিবিধ: সভাপতি বলেন যে, সরকারের বিভিন্ন উন্নয়নমুখী উদ্যোগকে সফল করার জন্য দপ্তরের সকল কর্মীকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা-২০৪১ প্রভৃতি বিষয় অধ্যয়ন করে অনুধাবন করতে হবে। সেভাবে সরকারের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে জনসম্পৃক্ততা বাড়িয়ে সেবা প্রদান করতে হবে।</p> <p>সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্ত করা হলো।</p>	<p>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সকল কর্মী ও সেবা গ্রহীতাকে আন্তরিক হতে হবে, যাতে কোন সেবা গ্রহীতা অসন্তুষ্ট না হন।</p>	<p>দপ্তরের সকল কর্মী।</p>


 মো: তানজিমুল ইসলাম

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
 পুঠিয়া, রাজশাহী।

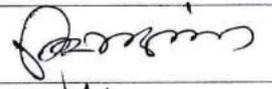
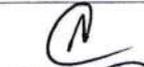
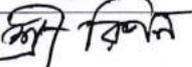
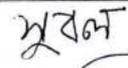
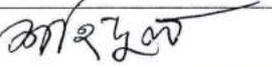
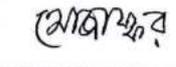
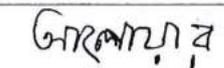
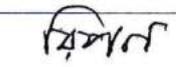
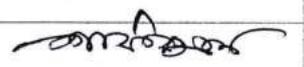
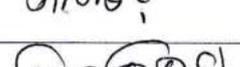
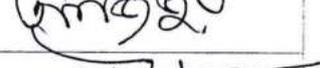
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ ২য় সভায় উপস্থিতির বিবরণী

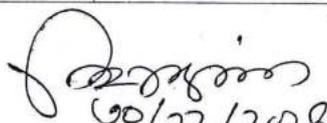
সভাপতি: জনাব মো: তানজিমুল ইসলাম, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহী।

সভার স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।

সভার তারিখ: ৩১/১২/২০২৪খ্রি. সময়: দুপুর ১২.০০ ঘটিকা।

সভায় অংশগ্রহণকারীর বিবরণী ও হাজিরা:

ক্র: নং	নাম ও পদবী	ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১	জনাব মো: তানজিমুল ইসলাম, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
০২	জনাব মো: আমানুল্লাহ খান, খামার ব্যবস্থাপক	মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
০৩	জনাব মো: নুর এ আলম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
০৪	জনাব শ্রী রিপন কুমার সাহা, অফিস সহায়ক	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
০৫	শ্রী সুবল চন্দ্র হালদার, মৎস্যজীবী	পুঠিয়া, রাজশাহী।	
০৬	মো: শহিদুল ইসলাম, মৎস্যজীবী	বিদিরপুর, শিলমাড়িয়া, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
০৭	মো: মোজাফ্ফর হোসেন, মৎস্য চাষী	উদনপুর, শিলমাড়িয়া, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
০৮	মো: আনোয়ার হোসেন, মৎস্য চাষী	কৃষ্ণপুর, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
৯	মো: আব্দুল গাফ্ফার রিপন, মৎস্য খাদ্য বিক্রেতা	মাইপাড়া, বানেশ্বর, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
১০	মো: শফিকুল ইসলাম, মৎস্য খাদ্য বিক্রেতা	রাজবাড়ি বাজার, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
১১	মো: আতাউর রহমান, মৎস্য হ্যাচারী মালিক	তেবাড়িয়া, শিলমাড়িয়া, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
১২	মো: আজিজুর রহমান দুলাল, মৎস্য আড়ৎদার	পুঠিয়া মৎস্য আড়ৎ, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
১৩	মো: আইয়ুব আলী, মৎস্য আড়ৎদার	মোলাপাড়া মৎস্য আড়ৎ, শিলমাড়িয়া, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
১৪	মোহাম্মদ আলী, সাংবাদিক	বানেশ্বর, পুঠিয়া, রাজশাহী।	


৩০/১২/২০২৪

মো: তানজিমুল ইসলাম
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
পুঠিয়া, রাজশাহী।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫: ২য় (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪) কোয়ার্টার প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, পুঠিয়া, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার				৪র্থ কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	২		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	১	০	১		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১০	১০	০			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মীলামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১. ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০	২৭.০৩.২৫	০	০		
					২. পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২৪	৩০.১২.২৪	৩০.০৩.২৫	৩০.০৬.২৫			
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২৪	৩০.১২.২৪			২		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার										
ক্রয়-পরিবহন	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৪	০	০	০
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২		সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৪	০	০	০
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২						অর্জন	৩১.০৭.২৪	০		১
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	রেজিস্টার	২	%	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	
রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার	হালনাগাদকৃত					অর্জন	১০০%	১০০%		২
বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার										
মতামত সংরক্ষণ										

১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: ২০২৪-২৫ অর্থবছরে জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, রাজশাহী নিম্নলিখিত ২টি কার্যক্রম গ্রহণ করবে। নির্ধারিত ছকে কার্যক্রম দুটির বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রসারনের তথ্য দেয়া হলো।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রসারন হিসাবে যা থাকবে
০১	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	২৭.০৩.২৫ এর মধ্যে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	ছবি
০২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	ছবি


 মো: তানজিমুল ইসলাম

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

পুঠিয়া, রাজশাহী।

টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৬৮৬০৪

Email: ufoputhia@fisheries.gov.bd

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

উপজেলা: পুটিয়া

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ	একক	১ম ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি	অর্ধ বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+ ৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমানক		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ টেউ)																
[১] টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা র মাধ্যমে মৎস্যসম্পদ দের উৎপাদন ও উৎপাদন শীলতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি	৭	১	সংখ্যা	০	০	০							
		[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	৫	০.৩৫০	পরিমাণ (মে.টন)	০.৩৫	০	০.৩৫					৫	অফিসে সংরক্ষিত	
		[১.৩] জলাশয়/ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত মৎস্যজীবী দল	০	০	সংখ্যা	০	০	০	০						
		[১.৪] মৎস্যজীবী/সুফলভোগী দের জলাশয় আইন ব্যবস্থাপনা/ প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা /উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনামূলক বিষয়ক /উদ্বুদ্ধকরণ সভা	০	০	সংখ্যা	০	০	০	০	০					অফিসে সংরক্ষিত
		[১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবে ক্ষণ	[১.৫.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম	০	০	সংখ্যা	০	০	০	০						
		[১.৫.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	৭	১	সংখ্যা	০	১	১	১				৭	অফিসে সংরক্ষিত		
		[১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	৬	১৩	সংখ্যা	৩	৪	৭				৩.২	অফিসে সংরক্ষিত		

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বিনিয়োগের খাতা সরবরাহ														
[৪] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	১০													
		[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	০	০	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.২] মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] আয়োজিত বিশেষ লার্নিং সেশন	০	০	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.৩] মৎস্য বিষয়ক কারিগরি বাস্তবায়ন	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যজীবী, মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	১০	৮০	সংখ্যা	২০	০	২০	০	০	০	০	২.৫
		[৪.৪] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৩.১] মৎস্য অধিদপ্তরধীন মৎস্য ডিপ্লোমা ইন্সটিটিউটে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	০	০	(জন)	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.৪.১] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৪.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	০	০	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)

