

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪: ৪র্থ (এপ্রিল-জুন/২০২৪) কোয়ার্টার প্রতিবেদন  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, পুটিয়া, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	১	০	০	২	
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১০	১০	০	০	২০	
১.৪ কর্ম-পরিষেবা উন্নয়ন (কিওএসএস) অনুষ্ঠান মাধ্যমে বিভিন্ন/উপজেলা-পরিসরিত বৃষ্টি, মাইকিবেল উন্নয়ন ওয়াশবুন্ডের ব্যবস্থা/৪র্থ ট্রেণিং কর্মচারীদের দাপ্তরিক গোবাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিষেবা	১	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১. ৪র্থ কোয়ার্টারের কর্মচারীদের দাপ্তরিক গোবাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ২. পরিষ্কার-বৃষ্টির মাধ্যমে আকিসের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০	৩০.০৩.২৪	০	০	৩০.০৩.২৪	

৪৬

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যচার .....২										
২.১ ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যচার	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	০	০
৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	১০০%	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%
রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ						১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%

১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: ২০২৩-২৪ অর্থবছরে জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, রাজশাহী নিম্নলিখিত ২টি কার্যক্রম গ্রহণ করবে। নির্ধারিত ছকে কার্যক্রম দুটির বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমামকের তথ্য দেয়া হলো।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাদক হিসাবে যা থাকবে
০১	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	৩০.০৩.২৪ এর মধ্যে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	ছবি
০২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	ছবি

*By*

২৭/০৮/২৪

(মো: বেনজির আহমেদ)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

পুটিয়া, রাজশাহী।

টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৬৮৬০৮

Email: ufoputhia@fisheries.gov.bd