

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি
মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উৎকৃষ্ট জলাশয়ের সৃষ্টি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দারিদ্র্য মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উদ্ধতনকর্মকর্তা (নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয় লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	০১ দিন	- নির্ধারিত ফরম নাই - ব্যক্তিগত যোগাযোগ - টেলিফোন/ মোবাইল/ ইন্টারনেট - মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস	নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্যে	মো: খালেদ মোশাররফ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭৮৭ ফোন: ০২৫৮-৯৯৩৩১৯৬ ইমেইল: sufopirganj@fisheries.gov.bd ওয়েবসাইট: www.fisheries.pirganj.thakurgaon.gov.bd	মো: খালিদুজ্জামান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঠাকুরগাঁও মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭৮৮ ফোন: ০২৫৮-৯৯৩৩১৮৬ ইমেইল: dfothakurgaon@fisheries.gov.bd ওয়েবসাইট: www.fisheries.thakurgaon.gov.bd
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ	০১ দিন	- নির্ধারিত ফরম নাই - ব্যক্তিগত যোগাযোগ - টেলিফোন/ মোবাইল - ইন্টারনেট	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		
৩	মৎস্য খাদ্য আইন-২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা-২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	৩০ দিন	-আবেদন পত্র -হালনাগাদ ফ্রেড লাইসেন্স -টাকা জমাদানের চালান	ওয়েবসাইট/জেলা/ উপজেলা মৎস্য দপ্তর	পাইকারী ১০০০/- খুচরা ৫০০/- ট্রেজারি চালান কোড: ১৪৪৩১০০০০১৮৫৪		
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন-২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা-২০১১ মোতাবেক নিবন্ধন প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	৩০ দিন	-আবেদন পত্র -হালনাগাদ ফ্রেড লাইসেন্স -টাকা জমাদানের চালান	ওয়েবসাইট/জেলা/ উপজেলা মৎস্য দপ্তর	কার্প-৩০০০/- দেশীয় প্রজাতি- ৩০০০/- বাহারি মাছ-২৫০০/- ট্রেজারি চালান কোড: ১৪৪৩১০০০০১৮৫৪		

৫	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ দিন	• প্রয়োজন নাই	• প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে
৬	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্তে বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষের সহায়তা প্রদান	১ দিন	• প্রয়োজন নাই	• প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে
৭	জেলেদের পরিচয়পত্র প্রদান	৩০ দিন	-আবেদনপত্র -নাগরিকত্ব সনদ -ছবি -জাতীয় পরিচয়পত্র	ওয়েবসাইট/জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে
৮	প্রকৃত মৎস্যজীবীদের প্রত্যয়ন প্রদান	০৭ কর্মদিবস	-আবেদন -জাতীয় পরিচয়পত্র -জেলে কার্ড	ওয়েবসাইট/জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে
৯	প্রকৃত মৎস্য চাষি/খামারিদের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	০৭ কর্মদিবস	-আবেদন -জাতীয় পরিচয়পত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে
১০	মৎস্য চাষি/খামারিদের উৎপাদন পরিকল্পনা প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক প্রদান	০৭ কর্মদিবস	• প্রয়োজন নাই	• প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উদ্ধতনকর্মকর্তা (নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	• পত্র যোগাযোগ • ই-মেইল • ইন্টারনেট	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে	মো: শালেদ মোশাররফ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭৮৭ ফোন: ০২৫৮-৯৯৩৩১৯৬ ইমেইল- sufopirganj@fisheries.gov.bd www.fisheries.pirganj.thakurgaon.gov.bd	মো: শাবিদুজ্জামান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঠাকুরগাঁও মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭৮৮ ফোন: ০২৫৮-৯৯৩৩১৬৯ ইমেইল- dfthakurgaon@fisheries.gov.bd www.fisheries.pirganj.thakurgaon.gov.bd
২	উপজেলার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরে প্রেরণ	৩০ দিন	• আগত পত্র • ই-মেইল	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে		
৩	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	৭ দিন	• আগত পত্র • ই-মেইল	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে		
৪	প্রশিক্ষণ প্রদান	পত্রের আদেশমতে	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৫	ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৬	মোবাইল কোর্ট/অভিযান পরিচালনায় সহায়তা প্রদান	১ দিন	দাপ্তরিক পত্র	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে		
৭	বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময়	৩ কর্ম দিবস	দাপ্তরিক পত্র	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উদ্ধতনকর্মকর্তা (নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জাতীয় মৎস্য সম্পদ উদযাপন	৩০ দিন	সম্প্রসারণ সামগ্রী বিতরণ	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে	মো: খালেদ মোশাররফ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭৮৭ ফোন: ০২৫৮-৯৯৩৩১৯৬ ইমেইল- sufopirganj@fisheries.gov.bd www.fisheries-pirganj.thakurgaon.gov.bd	মো: শালিউজ্জামান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঠাকুরগাঁও মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭৮৮ ফোন: ০২৫৮-৯৯৩৩১৮৬ ইমেইল- dfothakurgaon@fisheries.gov.bd www.fisheries-pirganj.thakurgaon.gov.bd
২	ওয়েবপোর্টালে তথ্য হালনাগাদকরণ	০১ দিন	• সরবরাহকৃত কনটেন্ট • ইন্টারনেট	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে		
৩	জনমহাল, অভয়াশ্রম, পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	• আগত পত্র	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে		
৪	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন	৩০ দিন	• আগত পত্র	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে		
৫	কর্মচারীগণের চাকুরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের সহায়তা করা।	৩০ দিন	আবেদনপত্র	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৬	দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বরিত বেতন প্রদান	১০ দিন	আবেদনপত্র/ কর্তৃপক্ষের আদেশ	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৭	দপ্তরের কর্মচারীদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরীর ব্যবস্থা সহায়তা করা	১০ দিন	আবেদনপত্র/ কর্তৃপক্ষের আদেশ	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৮	মৎস্য অভিদপ্তরের PRL ও অবসরগামী কর্মকর্তাগণের কর্মকালীন দপ্তর হতে প্রাপ্ত ১৭ কলাম ছকে নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি একিভূত করে সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন (৭ কলাম ছকে) প্রস্তুত	১০ কর্মদিবস	আবেদনপত্র/ কর্তৃপক্ষের আদেশ	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি, পদায়ন ও বদলির প্রস্তাব প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		
১০	কর্মচারীগণের শুল্কলাভজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		
১১	অফিস ব্যবস্থাপনায় এবং আর্থিক ব্যয়ের ওপর আধিকৃতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		
১২	কর্মকর্তা/কর্মচারীর বদলি, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন শ্রেড প্রদানের সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		
১৩	কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রদান	২৮ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজকর সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫.	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সজে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঠাকুরগাঁও	মো: খালিদুজ্জামান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঠাকুরগাঁও মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭৮৪ ফোন: ০২৫৮-৯৯৩১৪৬৯ ইমেইল: dfothakurgaon@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর	মোঃ সাইফুদ্দিন ইয়াহিয়া মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭৮০ ফোন: ০২৫৮-৯৯৬২৭৩৬ ইমেইল: ddrangpur@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, মেনং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১৩৬০১ ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস


(মোঃ খালেদ মোশাররফ)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
ঠাকুরগাঁও