

প্রকাশকাল জুলাই:২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
ফুলপুর, ময়মনসিংহ  
www.fisheries.phulpur.gov.bd  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন:** মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

**মিশন:** মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                      | সেবা<br>প্রদানে<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                    | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/ আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ইমেইল                                                                                       | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম<br>নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                                                                               |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)          | (২)                                                                                                                            | (৩)                                 | (৪)                                                                                                                                                                                     | (৫)                                                 | (৬)                                           | ৭                                                                                                                                                                                                  | ৮                                                                                                                                                                     |
| 1.           | উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও<br>চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য<br>জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা<br>বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি<br>সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান | ১<br>কর্মদিবস                       | নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি<br>সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ,<br>টেলিফোন/মোবাইল<br>ইমেইল/ইন্টারনেট,<br>মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণপূর্বক সেবা<br>গ্রহণ করবেন। | জেলা/উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়        | বিনামূল্যে                                    | সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়, ফুলপুর<br>জেলা কোডঃ ৬১০০<br>মোবাইলঃ+৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৯০২<br>টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬৭২৩৮৪<br>ই-মেইলঃsufophulpur@<br>fisheries.gov.bd | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>ফুলপুর<br>জেলা কোডঃ ৬১০০<br>টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-<br>৯৯৬৬৭২৩৮৪<br>মোবাইলঃ +৮৮<br>০১৭৬৯৪৫৯৯০২<br>ই-মেইলঃsufophulpur@<br>fisheries.gov.bd |
| 2.           | চিংড়ির উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য<br>বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি<br>চাষে সহায়তা প্রদান                                                | ১<br>কর্মদিবস                       | নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি<br>সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ,<br>টেলিফোন/মোবাইল, ইমেইল/ইন্টারনেট,<br>মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণপূর্বক সেবা<br>গ্রহণ করবেন।   | জেলা/ উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়       | বিনামূল্যে                                    |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                       |

প্রকাশকাল জুলাই:২০২৪

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                            | সেবা<br>প্রদানে<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/ আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তিস্থান       | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি<br>থাকে)                                                                         | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ইমেইল                                                   | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম<br>নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                                                                               |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)          | (২)                                                                                                  | (৩)                                 | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (৫)                                                       | (৬)                                                                                                                   | ৭                                                                                                                                                              | ৮                                                                                                                                                                     |
| 3.           | মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন<br>২০১০ ও মৎস্য খাদ্য<br>বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী<br>লাইসেন্স প্রদান/ নবায়ন | 30 দিন                              | <b>ক্যাটাগরি-১: মৎস্য খাদ্য উৎপাদন,<br/>প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপণন</b><br>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১)<br>খ) হালনাগাদ আয়কর সনদ<br>গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ<br>ঘ) কারিগরি জনবল (বিধি ২) এর প্রমানক<br>ঙ) তফসিল ১ ও ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির<br>চ) বার্ষিক মৎস্য খাদ্য উৎপাদন,<br>প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি<br>ছ) মৎস্য খাদ্য উপকরণের মাত্রা ও<br>পুষ্টিমাননির্ধারণের জন্য ৩(ক), ৩(খ), ৩(গ) এ<br>বর্ণিত শর্তাবলীর প্রমানক | ওয়েব সাইট/জেলা<br>ও উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয় | সেবার মূল্যঃ<br>লাইসেন্স ফিঃ ১০০০০/-<br>নবায়ন ফিঃ ৫০০০/-<br>আপীল ফিঃ ৬০০০/-<br>পরিশোধ পদ্ধতিঃ<br>চালান/ পে অর্ডার    | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>ফুলপুর<br>জেলা কোডঃ ৬১০০<br>টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬৭২৩৮৪<br>মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৯০২<br>ই-মেইলঃsufophulpur@<br>fisheries.gov.bd | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>ফুলপুর<br>জেলা কোডঃ ৬১০০<br>টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-<br>৯৯৬৬৭২৩৮৪<br>মোবাইলঃ +৮৮<br>০১৭৬৯৪৫৯৯০২<br>ই-মেইলঃsufophulpur@<br>fisheries.gov.bd |
|              |                                                                                                      |                                     | <b>ক্যাটাগরি-২: মৎস্য খাদ্য আমদানী, রপ্তানী,<br/>সংরক্ষণ</b><br>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ২)<br>খ) আমদানী রপ্তানী লাইসেন্স<br>গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ<br>ঘ) হালনাগাদ আয়কর সনদ<br>ঙ) তফসিল ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির প্রমানক<br>চ) মৎস্য খাদ্যগুদামজাতকরণ উপযোগী,<br>মানসম্মত, ধারণক্ষমতাসম্পন্ন স্থাপনার প্রমানক<br>ছ) বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কে প্রত্যয়ন<br>জ) পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন।                                            | ওয়েব সাইট/জেলা<br>ও উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয় | সেবার মূল্যঃ<br>লাইসেন্স ফিঃ ১০০০০/-<br>নবায়ন ফিঃ ৫০০০/-<br>আপীল ফিঃ ৬০০০/-<br><br>পরিশোধ পদ্ধতিঃ<br>চালান/পে অর্ডার |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |
|              |                                                                                                      |                                     | <b>ক্যাটাগরি-৩: মৎস্য খাদ্য বিক্রয়</b><br>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ৩)<br>খ) বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমানক<br>গ) হাটবাজারের নিকটবর্তী স্থাপনা এবং<br>দূষণমুক্ত সংরক্ষণাগারের সাবিধা                                                                                                                                                                                                                                                          | ওয়েব সাইট/জেলা<br>ও উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয় | সেবার মূল্যঃ<br><b>পাইকারী (ক্যাটাগরি: ৩ক)</b><br>লাইসেন্স ফিঃ ১০০০/-<br>নবায়ন ফিঃ ৫০০/-<br>আপীল ফিঃ ১০০০/-          |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |

প্রকাশকাল জুলাই:২০২৪

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                            | সেবা<br>প্রদানে<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                              | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/ আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তিস্থান       | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি<br>থাকে)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ইমেইল                                                                                       | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম<br>নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                                                                               |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)          | (২)                                                                                                                  | (৩)                                 | (৪)                                                                                                                               | (৫)                                                       | (৬)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ৭                                                                                                                                                                                                  | ৮                                                                                                                                                                     |
|              |                                                                                                                      |                                     | ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স<br>ঙ) মানসম্মত সংরক্ষণাগার সুবিধাদির প্রমানক                                                           |                                                           | <b>খুচরা (ক্যাটাগরি: ৩খ)</b><br>লাইসেন্স ফি: ৫০০/-<br>নবায়ন ফি: ৩০০/-<br>আপীল ফি: ৫০০/-<br><b>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</b><br>চালান/পে অর্ডার                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                       |
| 4.           | মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০<br>ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা<br>২০১১ অনুযায়ী মৎস্য<br>হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও<br>নবায়ন | ৩০ দিন                              | ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১)<br>খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর বিধি ৪<br>এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তাবলী পূরণের<br>প্রমানক | ওয়েব সাইট/জেলা<br>ও উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয় | <b>ক্যাটাগরি ১: কার্প মাছের<br/>রেণু উৎপাদন</b><br>আবেদন ফিঃ ১০০/-<br>নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/-<br>নবায়ন ফিঃ ১০০০/-<br><b>ক্যাটাগরি ২: গলদা ও<br/>বাগদা চিংড়ির পিএল<br/>উৎপাদন</b><br>আবেদন ফিঃ ১০০/-<br>নিবন্ধন ফিঃ ৫০০০/-<br>নবায়ন ফিঃ ৩০০০/-<br><b>ক্যাটাগরি ৩: দেশীয়<br/>অন্যান্য মাছ</b><br>আবেদন ফিঃ ১০০/-<br>নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/-<br>নবায়ন ফিঃ ১০০০/-<br><b>ক্যাটাগরি ৪: মনোসেক্স<br/>তেলাপিয়া</b><br>আবেদন ফিঃ ১০০/-<br>নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/-<br>নবায়ন ফিঃ ১০০০/-<br><b>ক্যাটাগরি ৫: বাহারী মাছ</b><br>আবেদন ফিঃ ১০০/-<br>নিবন্ধন ফিঃ ১০০০/- | সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়, ফুলপুর<br>জেলা কোডঃ ৬১০০<br>মোবাইলঃ+৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৯০২<br>টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬৭২৩৮৪<br>ই-মেইলঃsufophulpur@<br>fisheries.gov.bd | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>ফুলপুর<br>জেলা কোডঃ ৬১০০<br>টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-<br>৯৯৬৬৭২৩৮৪<br>মোবাইলঃ +৮৮<br>০১৭৬৯৪৫৯৯০২<br>ই-মেইলঃsufophulpur@<br>fisheries.gov.bd |

প্রকাশকাল জুলাই:২০২৪

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                         | সেবা<br>প্রদানে<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                    | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/ আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তিস্থান                                                     | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি<br>থাকে)                                                                                                                                                                   | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ইমেইল               | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম<br>নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল      |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)          | (২)                                                                                                                               | (৩)                                 | (৪)                                                                                                                                                                     | (৫)                                                                                                     | (৬)                                                                                                                                                                                                             | ৭                                                                                                                          | ৮                                                                                            |
|              |                                                                                                                                   |                                     |                                                                                                                                                                         |                                                                                                         | নবায়ন ফিঃ ৫০০/-<br><u>ক্যাটাগরি ৬: মাছ ব্যতীত</u><br><u>অন্যান্য জলজ প্রাণির</u><br><u>হ্যাচারি</u><br>আবেদন ফিঃ ১০০/-<br>নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/-<br>নবায়ন ফিঃ ১০০০/-<br><b>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</b><br>চালান/ পে অর্ডার |                                                                                                                            |                                                                                              |
| 5.           | চিংড়ি বাজারজাত/<br>রফতানির পূর্বে প্রাথমিক<br>পরিচর্যার নিমিত্ত চিংড়ি<br>অবতরণকেন্দ্র ও সার্ভিস<br>সেন্টার ব্যবহারে সহায়তা     | ৩<br>কর্মদিবস                       | নির্ধারিত কোন ফরম নেই।<br>আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি<br>(ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল<br>ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ<br>করবেন।            | জেলা/ উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়                                                           | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                                      | সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়, ফুলপুর<br>জেলা কোডঃ ৬১০০<br>মোবাইলঃ+৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৯০২ | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>ফুলপুর<br>জেলা কোডঃ ৬১০০<br>টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-<br>৯৯৬৬৭২৩৮৪ |
| 6.           | স্বাস্থ্য সম্মত ও মানসম্পন্ন<br>মৎস্য ও মৎস্যপণ্য<br>প্রক্রিয়াজাতকরণে<br>HACCP বাস্তবায়নে<br>কারিগরি সহায়তা প্রদান।            | ১<br>কর্মদিবস                       | HACCP সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র;<br>সেবাপ্রত্যাশীগণ সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত<br>যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল<br>ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ<br>করবেন। | ওয়েব সাইট/<br>মাননিয়ন্ত্রণ শাখা<br>(মৎস্য<br>অধিদপ্তর)/জেলা ও<br>উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয় | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                                      | টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬৭২৩৮৪<br>ই-মেইলঃsufophulpur@<br>fisheries.gov.bd                                                       | মোবাইলঃ +৮৮<br>০১৭৬৯৪৫৯৯০২<br>ই-মেইলঃsufophulpur@<br>fisheries.gov.bd                        |
| 7.           | মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ<br>অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম<br>পরিদর্শন, মূল্যায়ন ও<br>লাইসেন্স প্রদান/নবায়নে<br>সহায়তা প্রদান | ২ মাস                               | লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                 | ওয়েব সাইট/<br>মাননিয়ন্ত্রণ শাখা<br>(মৎস্য<br>অধিদপ্তর)/জেলা ও<br>উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয় | বিধি মোতাবেক চালান/<br>পে অর্ডার                                                                                                                                                                                |                                                                                                                            |                                                                                              |
| 8.           | মৎস্য বিষয়ক পুস্তক,<br>পুস্তিকা, ম্যানুয়েল, লিফলেট,<br>প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল<br>ইত্যাদি প্রণয়ন/সংগ্রহ ও                | ১<br>কর্মদিবস                       | নির্ধারিত কোন ফরম নেই।<br>আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি<br>(ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল<br>ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ                      | ওয়েব সাইট/জেলা<br>ও উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়                                               | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                                      | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>ফুলপুর<br>জেলা কোডঃ ৬১০০<br>টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬৭২৩৮৪                                   |                                                                                              |

প্রকাশকাল জুলাই:২০২৪

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                        | সেবা<br>প্রদানে<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                           | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/ আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তিস্থান                          | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ইমেইল        | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম<br>নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)          | (২)                                                                                                              | (৩)                                 | (৪)                                                                                            | (৫)                                                                          | (৬)                                           | ৭                                                                                                                   | ৮                                                                                       |
|              | বিতরণ                                                                                                            |                                     | করবেন।                                                                                         |                                                                              |                                               | মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৯০২<br>ই-মেইলঃsufophulpur@<br>fisheries.gov.bd                                                  |                                                                                         |
| 9.           | মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য<br>জলজ প্রাণি (কাকড়া, কুচিয়া<br>ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান                          | ১<br>কর্মদিবস                       | ব্যক্তিগত যোগাযোগ<br>টেলিফোন/মোবাইল<br>ইমেইল/ইন্টারনেট                                         | ওয়েব সাইট/<br>জেলা ও উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়                | বিনামূল্যে                                    | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>ফুলপুর<br>জেলা কোডঃ ৬১০০<br>টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬৭২৩৮৪<br>মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৯০২ |                                                                                         |
| 10.          | বিভিন্ন প্রজাতির মাছ/পোনা,<br>মৎস্য খাদ্য ও এতদসংক্রান্ত<br>উপকরণ আমদানীর<br>অনাপত্তি পত্র প্রদানে<br>সহায়তাকরণ | ১০<br>কর্মদিবস                      | এতদসংক্রান্ত পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি<br>ব্যক্তিগত যোগাযোগ<br>টেলিফোন/মোবাইল যোগাযোগ/ইমেইল | সম্প্রসারণ শাখা<br>(মৎস্য<br>অধিদপ্তর)/জেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয় | বিনামূল্যে                                    | ই-মেইলঃsufophulpur@<br>fisheries.gov.bd                                                                             |                                                                                         |

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                             | সেবা প্রদানে<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                            | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/ আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তিস্থান    | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ইমেইল     | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                                                                        |
|--------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)          | (২)                                                   | (৩)                           | (৪)                                                             | (৫)                                                    | (৬)                                           | ৭                                                                                                                | ৮                                                                                                                                                              |
| 1.           | জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত<br>কার্যক্রম পরিচালনা | ৩০ দিন                        | আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ<br>ই-মেইল                                  | জেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>কার্যালয়/ওয়েবসাইট        | বিনামূল্যে                                    | সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়, ফুলপুর                                   | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>ফুলপুর<br>জেলা কোডঃ ৬১০০                                                                                                    |
| 2.           | জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন                            | ৭ দিন                         | আগতপত্র<br>জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচি<br>পত্র যোগাযোগ<br>ই-মেইল | জেলা/উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়/ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে                                    | জেলা কোডঃ ৬১০০<br>মোবাইলঃ+৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৯০২<br>টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬৭২৩৮৪<br>ই-মেইলঃsufophulpur@<br>fisheries.gov.bd | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>ফুলপুর<br>জেলা কোডঃ ৬১০০<br>টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬৭২৩৮৪<br>মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৯০২<br>ই-মেইলঃsufophulpur@<br>fisheries.gov.bd |

প্রকাশকাল জুলাই:২০২৪

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                     | সেবা প্রদানে<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                           | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/ আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তিস্থান                                | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ইমেইল        | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)          | (২)                                                                                                                                                                           | (৩)                           | (৪)                                            | (৫)                                                                                | (৬)                                           | ৭                                                                                                                   | ৮                                                                                                                   |
| 3.           | সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার ও<br>বাওরের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা<br>প্রণয়ন                                                                                                     | ৩০ দিন                        | পত্র যোগাযোগ<br>নির্ধারিত হুক                  | জেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>কার্যালয়/খামার<br>ব্যবস্থাপকের<br>কার্যালয়/ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে                                    | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>ফুলপুর<br>জেলা কোডঃ ৬১০০<br>টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬৭২৩৮৪<br>মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৯০২ |                                                                                                                     |
| 4.           | জলমহাল ব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রম<br>মেরামত ও সংরক্ষণ ও পোনা<br>অবমুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়ন                                                                                    | 30 দিন                        | পত্র যোগাযোগ<br>ই-মেইল<br>ইন্টারনেট            | জেলা/উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়/ওয়েবসাইট                             | বিনামূল্যে                                    | ই-মেইলঃsufophulpur@<br>fisheries.gov.bd                                                                             |                                                                                                                     |
| 5.           | মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষা                                                                                                                                                     | ১৫ দিন                        | আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ<br>নির্ধারিত হুকে তথ্যাদি | জেলা/উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়/ওয়েবসাইট                             | বিনামূল্যে                                    |                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| 6.           | বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও<br>বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি অডিট অধিদপ্তর<br>হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা<br>প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও<br>নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তিকরণ          | ১৫ কর্মদিবস                   | আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি<br>পত্র          | জেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়                                                 | বিনামূল্যে                                    | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>ফুলপুর<br>জেলা কোডঃ ৬১০০<br>টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬৭২৩৮৪<br>মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৯০২ |                                                                                                                     |
| 7.           | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন<br>সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল<br>পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব<br>প্রক্রিয়া করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ                                   | ৩০ কর্মদিবস                   | আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি<br>পত্র          | জেলা/উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়                                       | বিনামূল্যে                                    | ই-মেইলঃsufophulpur@<br>fisheries.gov.bd                                                                             |                                                                                                                     |
| 8.           | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন<br>অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক,<br>ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক<br>প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ<br>বরাবর প্রেরণ                  | ৭ কর্মদিবস                    | আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি<br>পত্র          | জেলা/উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়                                       | বিনামূল্যে                                    | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>ফুলপুর<br>জেলা কোডঃ ৬১০০<br>টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬৭২৩৮৪<br>মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৯০২ | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>ফুলপুর<br>জেলা কোডঃ ৬১০০<br>টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬৭২৩৮৪<br>মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৯০২ |
| 9.           | ক্রমপুঞ্জিত অনিষ্পন্ন সাধারণ, অগ্রিম<br>(SFI) ও খসড়া (ডিপি)<br>অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির<br>লক্ষ্যে দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র<br>সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ | ৩০ কর্মদিবস                   | আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি<br>পত্র          | জেলা/উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়                                       | বিনামূল্যে                                    | ই-মেইলঃsufophulpur@<br>fisheries.gov.bd                                                                             | ই-মেইলঃsufophulpur@<br>fisheries.gov.bd                                                                             |

প্রকাশকাল জুলাই:২০২৪

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                           | সেবা প্রদানে<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/ আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তিস্থান    | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)          | (২)                                                                                                 | (৩)                           | (৪)                   | (৫)                                                    | (৬)                                           | ৭                                                                                                            | ৮                                                                                       |
| ১০.          | অফিস ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক ব্যয়ে<br>অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে<br>আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিচালনা | ৩০ কর্মদিবস                   | নির্ধারিত কোন ফরম নেই | জেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়                     | বিনামূল্যে                                    |                                                                                                              |                                                                                         |
| ১১.          | জেলা পর্যায়ের সকল খাতে বরাদ্দ<br>প্রস্তাব তৈরী এবং মৎস্য অধিদপ্তরে<br>প্রেরণ                       | ১৫ কর্মদিবস                   | বাজেট ছক              | জেলা/উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়/ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে                                    |                                                                                                              |                                                                                         |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                             | সেবা প্রদানে<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                       | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/ আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তিস্থান                                   | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী,<br>রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                                                   | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                                                                        |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)          | (২)                                                                                                   | (৩)                           | (৪)                                                                                                                                        | (৫)                                                                                   | (৬)                                           | ৭                                                                                                                                                           | ৮                                                                                                                                                              |
| 1.           | কম্পিউটার/কম্পিউটার সামগ্রী ও<br>আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা,<br>প্রশিক্ষণ প্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ | ৩ কর্মদিবস                    | ১. চাহিদাপত্র<br>২. পত্র যোগাযোগ<br>৩. ব্যক্তিগত যোগাযোগ,<br>৪. টেলিফোন/মোবাইল                                                             | জেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়                                                    | বিনামূল্যে                                    | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ফুলপুর<br>জেলা কোডঃ ৬১০০<br>টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬৭২৩৮৪<br>মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৯০২                                            | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>ফুলপুর<br>জেলা কোডঃ ৬১০০<br>টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬৭২৩৮৪                                                                       |
| 2.           | ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ                                                                           | ৭ কর্মদিবস                    | ১. পত্র যোগাযোগ<br>২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ<br>৩. টেলিফোন/মোবাইল<br>৪. ইমেইল/ইন্টারনেট                                                         | জেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়                                                    | বিনামূল্যে                                    | ই-মেইলঃsufophulpur@<br>fisheries.gov.bd                                                                                                                     | মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৯০২<br>ই-মেইলঃsufophulpur@<br>fisheries.gov.bd                                                                                             |
| 3.           | বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                         | ৫ দিন                         | ১. চাহিদাপত্র<br>২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ<br>৩. টেলিফোন/মোবাইল                                                                                 | জেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়                                                    | বিনামূল্যে                                    |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |
| 4.           | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল,<br>ল্যাম্পগ্রান্ট, পেনশন মঞ্জুরীর ব্যবস্থা<br>করা                       | ৭ কর্মদিবস                    | ১. আবেদন পত্র<br>২. ইএলপিসি<br>৩. না দাবি প্রত্যয়নপত্র,<br>৪. জন্ম সনদ/এসএসসি সনদ<br>৫. পিআরএল আদেশ<br>৬. পেনশন ফরম<br>৭. উত্তরাধিকার সনদ | জেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>কার্যালয়সহ সংশ্লিষ্ট<br>অন্যান্য কার্যালয়/<br>ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে                                    | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ফুলপুর<br>জেলা কোডঃ ৬১০০<br>টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬৭২৩৮৪<br>মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৯০২<br>ই-মেইলঃsufophulpur@<br>fisheries.gov.bd | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>ফুলপুর<br>জেলা কোডঃ ৬১০০<br>টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬৭২৩৮৪<br>মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৯০২<br>ই-মেইলঃsufophulpur@<br>fisheries.gov.bd |

প্রকাশকাল জুলাই:২০২৪

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                    | সেবা প্রদানে<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                               | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/ আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তিস্থান                     | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী,<br>রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)          | (২)                                                                                          | (৩)                           | (৪)                                                                                                                                                                | (৫)                                                                     | (৬)                                           | ৭                                                                                                         | ৮                                                                                        |
| 5.           | কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী, ছুটি মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/সুপারিশ করা                                  | ৭ কর্মদিবস                    | ১. আবেদন পত্র<br>২. হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)<br>৩. ডাক্তারী সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)                                                  | জেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়                                      |                                               |                                                                                                           |                                                                                          |
| 6.           | কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা | ৭ কর্মদিবস                    | ১. আবেদন পত্র<br>২. নিয়োগপত্র<br>৩. সার্ভিস বুক<br>৪. নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণ আদেশ<br>৫. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজ                                                  | জেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়                                      | বিনামূল্যে                                    |                                                                                                           |                                                                                          |
| 7.           | কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা                          | ৭ কর্মদিবস                    | ১. আবেদন পত্র<br>২. নিয়োগপত্র<br>৩. যোগদান পত্র<br>৪. সার্ভিস বুক (৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে)<br>৫. বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন<br>৬. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ | জেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>কার্যালয়সহ সংশ্লিষ্ট<br>অন্যান্য কার্যালয় | বিনামূল্যে                                    |                                                                                                           |                                                                                          |
| 8.           | বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা                                                   | ৭ কর্মদিবস                    | ১. আবেদনপত্র<br>২. জিপিএফ স্টেটমেন্ট                                                                                                                               | জেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়                                      | বিনামূল্যে                                    | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ফুলপুর<br>জেলা কোডঃ ৬১০০<br>টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬৭২৩৮৪                     |                                                                                          |
| 9.           | বহিঃ বাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা              | ৭ কর্মদিবস                    | ১. আবেদনপত্র<br>২. পত্র/ব্যক্তিগত যোগাযোগ                                                                                                                          | জেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়                                      | বিনামূল্যে                                    | মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৯০২<br>ই-মেইলঃsufophulpur@<br>fisheries.gov.bd                                        |                                                                                          |
| 10.          | গৃহ নির্মাণ ও মেরামত, কম্পিউটার, মোটরকার/ মোটরসাইকেল অগ্রিম মঞ্জুরীর প্রস্তাব প্রেরণ         | ৭ কর্মদিবস                    | ১. আবেদনপত্র<br>২. প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা<br>৩. ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্প অঙ্গীকার নামা                                                                     | জেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>কার্যালয়সহ সংশ্লিষ্ট<br>অন্যান্য কার্যালয় | বিনামূল্যে                                    |                                                                                                           |                                                                                          |
| 11.          | শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা                                              | ৭ কর্মদিবস                    | অভিযোগপত্র                                                                                                                                                         | জেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়                                      | বিনামূল্যে                                    | সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়,<br>ফুলপুর<br>জেলা কোডঃ ৬১০০          | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,<br>ফুলপুর<br>জেলা কোডঃ ৬১০০<br>টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬৭২৩৮৪ |

প্রকাশকাল জুলাই:২০২৪

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/ আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবারমূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী,<br>রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|--------------|-----------|-------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)          | (২)       | (৩)                           | (৪)                  | (৫)                                                 | (৬)                                           | ৭                                                                                                         | ৮                                                                                       |
|              |           |                               |                      |                                                     |                                               | মোবাইলঃ+৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৯০২<br>টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬৭২৩৮৪<br>ই-মেইলঃsufophulpur@<br>fisheries.gov.bd            | মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৯০২<br>ই-মেইলঃsufophulpur@<br>fisheries.gov.bd                      |

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                                      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ১      | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান                                                       |
| ২      | মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৩      | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা                                  |
| ৪      | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা                                         |

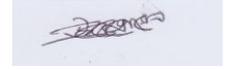
৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন                                               | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন        | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                                                                                                                   | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে                  | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ই-মেইলঃ <a href="mailto:Sufophulpur@fisheries.gov.bd">Sufophulpur@fisheries.gov.bd</a><br>টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬৭২৩৮৪<br>মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৯০২                                                   | ৩০ কর্মদিবস         |
| ২      | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা           | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ইমেইল: <a href="mailto:dfomymensingh@fisheries.gov.bd">dfomymensingh@fisheries.gov.bd</a><br>ফোন: +৮৮-০২- ৯৯৬৬৬১৬১৯<br>ওয়েব: <a href="http://fisheries.mymensingh.gov.bd">fisheries.mymensingh.gov.bd</a> | ২০ কর্মদিবস         |

প্রকাশকাল জুলাই:২০২৪

|   |                                                        |                                                |                                                                                                                         |             |
|---|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান<br>দিতে না পারলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ<br>ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র<br>৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা<br>ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a> | ৬০ কর্মদিবস |
|---|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|



মোঃ উজ্জ্বল হোসেন  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
ফুলপুর, ময়মনসিংহ।