

27/10/2008

୧. ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ
 ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ
 ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ



২০২৪-২৫ আর্থিক সালের বেতন ভাতার হিসাব

অংকসমূহ টাকায়

6

স্বাক্ষর (২০২৪-২৫ অর্থিক সালে পিআরিএল ভোগরত/ পিআরিএর এ যাবেন)

14

সর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রজিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল। কারণ এসব সেল এ সূত্র দেওয়া রয়েছে।

২০২৪-২৫ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদা

রংপুর	জেলা:	কুড়িগ্রাম	দপ্তর কোড:	দপ্তরের নামঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম।	
			১৪৪০২০৪-১২৩৪৮১		
অংকসমূহ টাকায়					
ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা	
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৪-২৫		
২	৩	৪	৫	৬	
অবর্তক ব্যয়					
কর্মচারীদের প্রতিদান (৩১)					
নগদ মজুরি ও বেতন (৩১১১)					
১	৩১১১১০১	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	৫৪৮৬০০.০০	১১৯২০০.০০	০২..... জন কর্মরত কর্মকর্তার ১২..... মাসের মূল বেতন ১১৯২০০.. টাকা জন পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার মাসের মূল বেতন টাকাসহ মোট টাকা
২	৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন ভাতা (অফিসার)			 জন পিআরএল গামী/পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার ১৮ মাসের মূলবেতন..... টাকা
৩	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারি)	৪৩১০০০.০০	৩৪৯০৮০.০০	০২..... জন কর্মরত কর্মচারীর ১২..... মাসের মূল বেতন ... ৩৪৯০৮০..... টাকা পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর মাসের মূল বেতন টাকা মোট জন টাকা।
৪	৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন ভাতা (কর্মচারি)			 জন পিআরএল গামী/পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন..... টাকা
৫	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	১৮০০০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
৬	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মচারী
৭	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২২০০০.০০	১৮০০০.০০	মোট কর্মকর্তা ০১ জন+ মোট কর্মচারী ০১ জন (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
	৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী

১৮৫ চুক্তি। কার্যক্রম

৩১১১১০১ নং ১৮৫ চুক্তি। কার্যক্রম

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪		চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৪-২৫		
২	৩	৪	৫	৬	
২১	৩১১১১১০ বাড়ী ভাড়া	৩৭৫০০.০০	৪৮৬৮৫৮.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা ০২ জন+ মোট কর্মচারী ০২ জন (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
২২	৩১১১১১১ চিকিৎসা ভাতা	৬১৫০০.০০	৭২০০০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা ০২ জন+ মোট কর্মচারী ০২ জন (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
২৩	৩১১১১১২ মোবাইল/সেল ফোন ভাতা	০.০০	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা
২৪	৩১১১১১৩ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	০.০০	০.০০	০.০০	আবাসিক টেলিফোন নগদায়নের জন্য অনুমোদনপ্রাপ্তরা শুধুমাত্র টাকার অংক উল্লেখ করুন। আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সম্পূর্ণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে পরবর্তীতে চাহিদা প্রেরণ করুন।
২৫	৩১১১১১৪ ট্রেনিং ভাতা	৫৬০০.০০	৪৮০০.০০	০.০০	মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
২৬	৩১১১১১৬ খোলাই ভাতা	১২০০.০০	১২০০.০০	০.০০	মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
২৭	৩১১১১২৫ উৎসব ভাতা	১৭১৭০০.০০	২১১৩৮০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
২৮	৩১১১১২৭ অধিকাল ভাতা	০.০০	০.০০	০.০০	গাড়িচালকের জন্য
২৯	৩১১১১২৮ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৭৬০০.০০	৮৭১৬০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা ০২ জন+ মোট কর্মচারী ০১ জন (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
৩০	৩১১১১৩২ সম্মানি (ভাতাদি)	০.০০	০.০০	০.০০	দপ্তরের প্রয়োজন অনুযায়ী
৩১	৩১১১১৩৫ নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	১৪২০০.০০	২১১৩৮.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা ০২ জন+ মোট কর্মচারী ০২ জন
৩২	৩১১১১৩৮ হাওড়/চরঞ্চল ভাতা	০.০০	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
৩৩	৩১১১১৪৪ শোরাকি ভাতা	০.০০	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
৩৪	৩১১১১৫২ বিশেষ সুবিধা	৫১১০০.০০	৬৯৯৬০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
৩৫	উপমোট- নগদ মজুরি ও বেতন:	১৭১৮২০০.০০	২২৪০৭৭৬.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
৩৬	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (৩২)				টাকা
৩৭	প্রশাসনিক ব্যয় (৩২১১)				
৩৮	৩২১১১০২ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৮০০০.০০	২০০০০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৯	৩২১১১০৩ ক্ষতিপূরণ	০.০০	০.০০	০.০০	প্রাকৃতিক দুর্যোগে নিহত জেলেদের জন্য (জেলা ও উপজেলা মতস্য দপ্তরে)
৪০	৩২১১১০৬ আপায়ন ব্যয়	৪০০০.০০	১২০০০.০০	০.০০	নীতিমালার আলোকে কমিটি কর্তৃক সুপারিশপ্রাপ্তদের তালিকা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন।
৪১	৩২১১১১০ আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩০০০০.০০	৫০০০০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪২	৩২১১১১১ সেমিনার এবং কনফারেন্স ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী (তথ্য প্রশিক্ষণ শাখায় প্রেরণ করুন)।
৪৩	৩২১১১১৩ বিদ্যুৎ	৫৭০০.০০	১২০০০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বছরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৪-২৫	
২	৩	৪	৫	৬
৩২	৩২১১১১৫ পানি	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৩	৩২১১১১৭ ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/ টেলিফোন	৯৬০০.০০	১২০০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৪	৩২১১১১৯ ডাক	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৫	৩২১১১২০ টেলিফোন	১৭০০.০০	৮০০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৬	৩২১১১২৫ প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১৫০০০.০০	৮০০০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৭	৩২১১১২৭ বইপত্র ও সামগ্রিকী	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৮	৩২১১১২৮ প্রকাশনা	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৯	৩২১১১২৯ অফিস ভবন ভাড়া	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৪০	৩২১১১৩১ জাউটসোর্সিং	০.০০	০.০০	প্রধান কাযালয়ের জন্য
৪১	৩২১১১৩৪ শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরী	২২০০০.০০	৮৮০০০.০০	কতজন শ্রমিক, দৈনিক মজুরির হারসহ যৌক্তিকতা উল্লেখ করুন। (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র সংযুক্ত করুন।)
৪২	৩২১১১৩৫ নিয়োগ পরীক্ষা	০.০০	০.০০	প্রধান কাযালয়ের জন্য
৪৩	উপমোট- প্রশাসনিক ব্যয়:	৯৬০০০.০০	১৯৮০০০.০০	
৪৪	ফি, চার্জ ও কমিশন (৩২২১)			
৪৫	৩২২১১০৪ নিবন্ধন ফি	০.০০	০.০০	সকল দপ্তরের যানবাহনের ফিটনেস সার্টিফিকেট এর জন্য, উপজেলায় জেলেদের নিবন্ধন কার্যক্রমের জন্য (জেলেদের তথ্য জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন)
৪৬	৩২২১১০৫ টেক্টিং ফি	০.০০	০.০০	মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা ইত্যাদি
৪৭	৩২২১১০৬ পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪৮	৩২২১১১২ পরীক্ষা ফি	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪৯	উপমোট- ফি, চার্জ ও কমিশন:	০.০০	০.০০	
৫০	প্রশিক্ষণ (৩২৩১)			
৫১	৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ	৫০০০০.০০	১০০০০০.০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা.....জন।
৫২	উপমোট- প্রশিক্ষণ:	৫০০০০.০০	১০০০০০.০০	
৫৩	শ্রেনী, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট (৩২৪৩)			
৫৪	৩২৪৩১০১ শ্রেনী, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট	২৮০০০.০০	৫০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৫	৩২৪৩১০২ গ্যাস ও জ্বালানি	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪		চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়			
২	৩	৪	৫		৬
৫৬	উপমোট- ট্রেইল, ওয়েল এন্ড লুরিকেন্ট:	২৮০০০.০০		৫০০০০.০০	
৫৭	দ্রুপ ও বদলি (৩২৪৪)				
৫৮	৩২৪৪১০১	১৮৮৬০০.০০		৩৫০০০০.০০	বকেয়াসহ
৫৯	৩২৪৪১০২	১৪৯২০.০০		০.০০	যদি বকেয়া থাকে তাহলে উল্লেখ করুন। ভবিষ্যতে লাগতে পারে এমন চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৬০	উপমোট- দ্রুপ ও বদলি:	২০৩৫২০.০০		৩৫০০০০.০০	
৬১	কৃষিজ সরবরাহ (৩২৫১)				
৬২	৩২৫১১০৪	৫০০০০.০০		২০০০০০.০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... টি। (উপজেলায়)
৬৩	৩২৫১১০৬	০.০০		০.০০	খামার ও বীওড়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বকেয়াসহ। কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৬৪	উপমোট- কৃষিজ সরবরাহ:	৫০০০০.০০		২০০০০০.০০	
৬৫	জনগুজলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ (৩২৫৩)				
৬৬	৩২৫৩১০৩	০.০০		০.০০	জন আনসারের জন্য মাসিকটাকা হারে ১২ মাসের জন্য মোট টাকা।
৬৭	উপমোট- জনগুজলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	০.০০		০.০০	
৬৮	শাদ্য সরবরাহ (৩২৫৪)				
৬৯	৩২৫৪১০১	৮০০০০.০০		৪০০০০০.০০	খামার ও বীওড়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী। কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না। উপজেলার ক্ষেত্রে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী জলাশয়ে পোনা অবমুক্তির লক্ষ্যমাত্রা..... মে. টন, প্রতি কেজিটাকা হারে মোট টাকা।
৭০	উপমোট- শাদ্য সরবরাহ:	৮০০০০.০০		৪০০০০০.০০	
৭১	মুদ্রণ ও মনিহারি (৩২৫৫)				
৭২	৩২৫৫১০১	২৫৫০০.০০		৪০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৩	৩২৫৫১০২	০.০০		০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৪	৩২৫৫১০৪	৫০০০.০০		২০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৫	৩২৫৫১০৫	৩২৫০০.০০		৪০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৬	উপমোট- মুদ্রণ ও মনিহারি:	৬৩০০০.০০		১০০০০০.০০	
৭৭	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী (৩২৫৬)				
৭৮	৩২৫৬১০২	০		০	মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ কার্যালয়সমূহের জন্য

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)		২০২৩-২৪	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
			রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৪-২৫	
২	৩	৪	৫	৬	
৭৯	৩২৫৬১০৬	পোশাক	১১১০০.০০	০.০০	 জন এমএলএসএস জনা..... টাকা,..... জন ড্রাইভারের জন্য..... টাকা। মোট টাকা।
৮০	উপমোট- সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রীঃ		১১১০০.০০	০.০০	
৮১	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় (৩২৫৭)				
৮২	৩২৫৭১০৩	গবেষণা	০.০০	০.০০	আপনার কার্যক্রম উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কিনা উল্লেখ করুন। এবং তথ্য আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
৮৩	৩২৫৭১০৪	জরিপ	১০০০.০০	১০০০০.০০	সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ইউনিটের জন্য।
৮৪	৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	০.০০	০.০০	উদ্ভাবন কার্যক্রম প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
৮৫	৩২৫৭২০৬	সম্মানি	৪০০০.০০	১২০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৬	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৬০০০.০০	১৫০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৭	উপমোট- পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		৬৪০০০.০০	১৭২০০০.০০	
৮৮	মেরামত ও সংরক্ষণ (৩২৫৮)				
৮৯	৩২৫৮১০১	শোচনীয়	২৩৫০০.০০	৪০০০০.০০	প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী অনুমোদিত সিলিং এর মধ্যে।
৯০	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯১	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৮৮০০.০০	২০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯২	৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৩	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৪	৩২৫৮১০৬	অনাবাসিক ভবন	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
৯৫	৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থপনা	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
৯৬	৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৭	৩২৫৮১২৮	জলযান	০.০০	০.০০	যেসকল জেলা/উপজেলায় মৎস্য অধিদপ্তরের জলযান রয়েছে তারা প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী
৯৮	৩২৫৮১৩৭	বীধ	০.০০	০.০০	বাওডের জন্য।
৯৯	৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ	০.০০	০.০০	
১০০	উপমোট- মেরামত ও সংরক্ষণঃ		৩২৩০০.০০	৬০০০০.০০	
১০১	উপমোট পন্য ও সেবা		৬৭৮৯২০.০০	১৬৩০০০০.০০	
১০২	অন্যান্য ব্যয় (৩০৮)				

44-৮

ক্র. নং		অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
			রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৪-২৫	
১	২	৩	৪	৫	৬
১০৩	আবর্তক ও স্থানান্তর যা অন্তর্গত প্রেনিবন্ধ নম্বর (৩৮-২১)				
১০৪	৩৮-২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	২০০০.০০	২০০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
১০৫	৩৮-২১১০৩	পৌর কর	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
১০৬	৩৮-২১১২০	বিহানাপত্র	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী
১০৭	উপমোট- আবর্তক ও স্থানান্তর যা অন্তর্গত প্রেনিবন্ধ নম্বর:		২০০০.০০	২০০০.০০	
১০৮	মোট আবর্তক ব্যয়		২৩৯৯১২০.০০	৩৮৭২৭৭৬.০০	
১০৯	মূলধন ব্যয়				
১১০	আর্থিক সম্পদ (৪১)				
১১১	ভবন ও স্থাপনাসমূহ (৪১১১)				
১১২	৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবনসমূহ	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রকৃতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
১১৩	৪১১১৩১৭	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রকৃতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
১১৪	উপমোট- ভবন ও স্থাপনাসমূহ:		০.০০	০.০০	
১১৫	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (৪১১২)				
১১৬	৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক	০.০০	৮০০০০.০০	বর্তমানে অফিসে ১ টি মাত্র ডেস্কটপ কম্পিউটার আছে সেটাও অচল অবস্থা প্রায়।
১১৭	৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যক
১১৮	৪১১২৩০৬	গবেষণাগার যন্ত্রপাতি	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যক
১১৯	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যক
১২০	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০.০০	২০০০০০.০০	বর্তমানে অফিসে বেশিরভাগ আসবাবপত্র অকেজো এবং ব্যবহার অনউপযোগী
১২১	৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যক
১২২	উপমোট- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:		০.০০	২৮০০০০.০০	
১২৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ (৪১১৩)				
১২৪	৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	০.০০	০.০০	
১২৫		উপমোট- অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	০.০০	০.০০	

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪		চাহিদা		চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়		২০২৪-২৫		
২	৩	৪	৫		৬	
১২৬	উপমোট মূলধন	০.০০		২৮০০০০.০০		
১২৭	সর্বমোট সাধারণ কার্যক্রম:	২৩৯৯১২০.০০		৪১৫২৭৭৬.০০		
১২৮	বিশেষ কার্যক্রম					
১২৯	১২০০১০৬০০ অভয়াশ্রম মেরামত ও সংরক্ষণ	০		০		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... হেক্টর/টি। (উপজেলার জন্য)। (এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখপূর্বক মেরামতযোগ্য সকল মৎস্য অভয়াশ্রমের তথ্য নির্দিষ্ট হুকে জলমহাল শাখায় জুলাই ২০২৪ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
১৩০	১২০০১০৭০০ বিল নার্সারি কার্যক্রম	৮০০০০		২০০০০০		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... হেক্টর/টি। (প্রতি উপজেলা হতে কমপক্ষে ০৩টি বিল নার্সারীর চাহিদার তথ্য নির্দিষ্ট হুকে জলমহাল শাখায় জুলাই ২০২৪ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
১৩১	সর্বমোট বিশেষ কার্যক্রম:	৮০০০০.০০		২০০০০০.০০		
১৩২	সর্বমোট মৎস্য অধিদপ্তর():	২৪৭৯১২০.০০		৪৩৫২৭৭৬.০০		


১২/৬/২০২৪

মোঃ হাকিজুর রহমান

উপজেলা মৎস্য অফিসার

ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম।

মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯৭৬০

ই-মেইল: ufofulbari@fisheries.gov.bd

॥ ५८३ ॥ श्रीगुरुः ॥ ८ ॥ १७

800/5770
1111

[illegible][illegible]

କଟକର ଗ୍ରାମ (କ)

କ୍ର.ସଂ.	ନାମ	ପି.ମି.ସଂ.	ପି.ମି.ସଂ.	ପି.ମି.ସଂ.	ପି.ମି.ସଂ.
୧	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	୧୦୮୦	୧୦୮୦	୧୦୮୦	୧୦୮୦
୨	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	୧୦୮୦	୧୦୮୦	୧୦୮୦	୧୦୮୦
୩	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	୧୦୮୦	୧୦୮୦	୧୦୮୦	୧୦୮୦
୪	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	୧୦୮୦	୧୦୮୦	୧୦୮୦	୧୦୮୦
୫	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	୧୦୮୦	୧୦୮୦	୧୦୮୦	୧୦୮୦
୬	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	୧୦୮୦	୧୦୮୦	୧୦୮୦	୧୦୮୦
୭	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	୧୦୮୦	୧୦୮୦	୧୦୮୦	୧୦୮୦
୮	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	୧୦୮୦	୧୦୮୦	୧୦୮୦	୧୦୮୦
୯	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	୧୦୮୦	୧୦୮୦	୧୦୮୦	୧୦୮୦
୧୦	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	୧୦୮୦	୧୦୮୦	୧୦୮୦	୧୦୮୦

[illegible]

ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ୧୯-୪୦୧୯

କା. ୧୩।

১৬ জন পুরুষের কোন পাঁচজনকে কোন তথ্য প্রদান করা হবে না। কোন তথ্য প্রাপ্যতার দৃষ্টান্তের জন্য প্রয়োজন না হলে, '০' লিখুন। অতিরিক্ত

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রজিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (২০২৪-২৫)

বিভাগ:	রংপুর	জেলা:	কুড়িগ্রাম	দপ্তরের নাম	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম।	দপ্তর কোড:	১৪৪০২০৪-১২৩৪৮১												
যানবাহন																			
জিপ (সংখ্যা)	মাইক্রো বাস (সংখ্যা)	বাস (সংখ্যা)	কার (সংখ্যা)	পিকআপ (সংখ্যা)	স্ট্রোলিং চার্জিং গাড়ীর সংখ্যা	গ্যাস চালিত গাড়ীর সংখ্যা	মোটর সাইকেল (সংখ্যা)	জলযান			টেলিফোন		কম্পিউটার		ফটোকপি মেশিন	ম্যানি মিডিয়া	এসি	ফ্যান	
								স্পীড বোট (সংখ্যা)	লঞ্চ (সংখ্যা)	জাহাজ (সংখ্যা)	সংখ্যা	ফোন নম্বর	ল্যাপটপ (সংখ্যা)	ডেস্কটপ (সংখ্যা)					সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০৬০১৮	১	১	০	০	০	০	০

Signature
২২/৫/২০২৪

মোঃ হাফিজুর রহমান
উপজেলা মৎস্য অফিসার
ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম।
মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯৬০
ই-মেইল: ufofulbari@fisheries.gov.bd

॥२८८॥ ॐ नमो भगवते वासुदेवाय ॥॥२८९॥

। ८७६ ५४३२१० ९८७६५४३२१० ९८७६५४३२१० ९८७६५४३२१० ९८७६५४३२१० ९८७६५४३२१० **

[illegible]

।।ନିତ୍ୟାଏ ପଞ୍ଚମୂର୍ତ୍ତି।। କାହ୍ନୁ।। ପାଣି।। କହ୍ନୁ।। ୧୯-୫୯୦୯

ଆମେ ଲେଖିଛୁ କେଉଁ କଥା ଆମ ଲୋକଙ୍କୁ କିପରି କରାଏ ।

ମୂଲ୍ୟ ୦, ୦୦ ଟଙ୍କା କେବଳ ଶ୍ରମ କର୍ମରେ ପ୍ରାପ୍ତ ଆୟରୁ କଟାଯାଇ ବ୍ୟୟ କରାଯିବ ।

[illegible]

800/777-7777

[illegible]

800/777

[illegible]

				: 1110 1110	
		1110		1110	1110

১৯৭১ খ্রিস্টাব্দে বাংলাদেশ স্বাধীন হওয়ার পর থেকেই দেশের অর্থনীতি ধীরে ধীরে পুনরুদ্ধার করা হয়েছে। এই প্রক্রিয়ায় সরকার এবং জনগণের মিলন জরুরি ছিল।

অন্য দপ্তরে সংযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্যাদি ২০২৪-২৫ (যদি থাকে)

বিভাগ: ঝংপুর		জেলা: কুড়িগ্রাম	দপ্তরের নাম উপজেলা মৎস্য দপ্তর, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম।	
ক্র: নং	নাম ও পদবী	গ্রেড	সংযুক্ত দপ্তরের নাম	মন্তব্য
১				
২				
৩				
৪				
৫				
মোট:				



মো: হাফিজুর রহমান
উপজেলা মৎস্য অফিসার
ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম
মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭৬০