

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।
fisheries.patgram.lalmonirhat.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

যে কোন প্রতিষ্ঠানের সামগ্রিক কার্যাদি গতিশীলতা, স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের অন্যতম পূর্ব শর্ত একটি সিটিজেন চার্টার। সুনির্দিষ্ট এবং সুস্পষ্ট সিটিজেন চার্টারের মাধ্যমে দ্রুত ও কার্যকর সেবা প্রদান সহজতর হয়। প্রতিষ্ঠানিক উন্নয়নের একটি অন্যতম পূর্ব শর্ত সেবা গ্রহীতার সন্তুষ্টি। তাঁদের মূল্যবান মতামত/সুপারিশের ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া যুগোপযোগীকরণ সহজতর হয়। দেশের জনগণের অর্থনৈতিক ও সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে উপজেলা মৎস্য দপ্তরের যাবতীয় কার্যক্রম তথা (Client) গ্রাহক সেবার মান আরো উন্নত করার মাধ্যমে সিটিজেন চার্টার ইতিবাচক ও কার্যকর ভূমিকা রাখবে বলে আশা করা যায়।

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাগৈজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়ীকরণ উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অজীর্ণ জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুখলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট মৎস্য চাষ বিষয়ক জ্যান্স 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস	সেলিনা পারভীন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭৭২ ফোন : (অফিস) +৮৮০৫৯২৫-৫৬০৮৮ ইমেইল: ufopatgram@fisheries.gov.bd
২.	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট। 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তিগত যোগাযোগ • টেলিফোন/মোবাইল • ইন্টারনেট। 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	সেলিনা পারভীন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭৭২ ফোন : (অফিস) +৮৮০৫৯২৫-৫৬০৮৮ ইমেইল: ufopatgram@fisheries.gov.bd
৪.	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তিগত যোগাযোগ • টেলিফোন/মোবাইল • ইন্টারনেট। 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	সেলিনা পারভীন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭৭২ ফোন : (অফিস) +৮৮০৫৯২৫-৫৬০৮৮ ইমেইল: ufopatgram@fisheries.gov.bd
৫.	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তিগত যোগাযোগ • পত্র যোগাযোগ • ইন্টারনেট। 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস	সেলিনা পারভীন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭৭২ ফোন : (অফিস) +৮৮০৫৯২৫-৫৬০৮৮ ইমেইল: ufopatgram@fisheries.gov.bd
৬.	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তিগত যোগাযোগ • পত্রযোগাযোগ • ইন্টারনেট 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস	সেলিনা পারভীন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭৭২ ফোন : (অফিস) +৮৮০৫৯২৫-৫৬০৮৮ ইমেইল: ufopatgram@fisheries.gov.bd
৭.	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্য পণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তিগত যোগাযোগ • ইন্টারনেট। 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস	সেলিনা পারভীন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭৭২ ফোন : (অফিস) +৮৮০৫৯২৫-৫৬০৮৮ ইমেইল: ufopatgram@fisheries.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল ইন্টারনেট 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	সেলিনা পারভীন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭৭২ ফোন : (অফিস) +৮৮০৫৯২৫-৫৬০৮৮ ইমেইল: ufopatgram@fisheries.gov.bd
২.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন ও তৎসংশ্লিষ্ট অদ্যান্য কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচীর আলোকে সেবা প্রদান 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	
৩.	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা জনমুক্তির কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল ইন্টারনেট 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	
৪.	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ঠ অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উৎখাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তিকরণ।	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	
৫.	সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক অগ্রগামী করা	<ul style="list-style-type: none"> পত্র ই-মেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	২০ কর্মদিবস	
৬.	অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাট্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	
৭.	ক্রমপঞ্জীভূত অনিষ্পন্ন সাধারণ অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	২০ কর্মদিবস	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান গুরুত্ব	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ গুরুত্ব	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	অতিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ।	(৩)	(৪) লালমনিরহাট	(৫)	(৬)	(৭)

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান গুরুত্ব	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ গুরুত্ব	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	অধিদপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তার কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রির কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	(৩)	(৪) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	(৫) বিনামূল্যে	(৬)	(৭) সেলিনা পারভীন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭৭২ ফোন : (অফিস) +৮৮০৫৯২৫-৫৬০৮৮ ইমেইল: ufopatgram@fisheries.gov.bd
২.	WiFi রক্ষণাবেক্ষণ ও সম্ভ্রাসারণ	ব্যক্তি যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	
৩.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	ব্যক্তি যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প রাজস্ব কার্যক্রম 	উপজেলা মহাশা কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	৫ কর্মদিবস	
৫.	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ।	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ, পত্র ইমেইল 	উপজেলা মহাশা কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	
৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন শ্রেডি প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল 	উপজেলা মহাশা কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	
৭.	কর্মকর্তাগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল 	উপজেলা মহাশা কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	
৮.	কর্মকর্তাদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	উপজেলা মহাশা কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	
৯.	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল 	উপজেলা মহাশা কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০.	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	
১১.	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	
১২.	উপজেলা মৎস্য দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	
১৩.	উপজেলা মৎস্য দপ্তরের অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রেরণ	<ul style="list-style-type: none"> পত্র ই-মেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	

৩) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক

ক্র. নং	অন্যান্য দপ্তর/	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
১.	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট	http://fisheries.lalmonirhat.gov.bd/sites/default/files/files/fisheries.lalmonirhat.gov.bd/page/e08c30c6_bab8_8032_b7da_b7a5ad5b09f797/5e2fcd5e99bcedb79ea0e6238aab8f15.pdf
২.	রীভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, রংপুর	http://fisheries.rangpurdiv.gov.bd/sites/default/files/files/fisheries.rangpurdiv.gov.bd/notices/efdf0c8a_e0a2_8e2c_adeb_e0a51ef7c2d9/b7069cfffceedaeb703caf90f76ba6b.pdf
৩.	মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ	http://fisheries.portal.gov.bd/sites/default/files/files/fisheries.portal.gov.bd/page/051b028e_9969_8a98_abf2_e7b70606ef0a9/2025-10-12-05-05-bc58881e880309e8dad46767d2d6795c.pdf

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫.	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, লালমনিরহাট	(মো: সারোয়ার জামান) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, লালমনিরহাট মোবাঃ ০১৭৬৯৪৫৯৭৬৬ ফোন -০২৫৮৯৯৮৬৮৪৭ আবাসিক-০২৫৮৯৯৮৬৮৪৮ ইমেইল:- dfolalmonirhat@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক (প্রশাসন)	উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, ঢাকা মোবাইল: ০২৭৬৯৪৫৯৯৯৯ ফোন: ০২-৯৫৬৯৩৫৫ ইমেইল: ddadmin@fisheries.gov.bd ওয়েব: www.fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩.	অপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১৩৬০১ ইমেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস