

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের

বাজেট চাহিদা

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়

পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।





অনুগ্রহপূর্ব ছকগণের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রজিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল। কারণ এসব সেল এ সূত্র দেওয়া রয়েছে।

### ২০২৪-২৫ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদা

বিভাগ	রাজশাহী	জেলা:	জয়পুরহাট	দপ্তর কোড:	দপ্তরের নামঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট
<b>অংকসমূহ টাকায়</b>					
অপারেশন ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা	২০২৩-২৪	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
			রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৪-২৫	
১	৩	৫	৪	৫	৬
আবর্তক ব্যয়					
সাপ্লায়ন	কর্মচারীদের প্রাতিদান (৩১)				
	নগদ মজুরি ও বেতন (৩১১১)				
১	৩১১১১০১	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	৪১১৩৬০.০০	৫১৮০৪০.০০	০১ জন কর্মকর্তা কর্মকর্তার ১২ মাসের মূল বেতন ৫১৮০৪০ টাকা ০ জন পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার ০ মাসের মূল বেতন টাকাসহ মোট ৫১৮০৪০ টাকা
২	৩১১১১১০	ছুটি নগদারন ভাতা (ক্রফিসার)	০.০০	০.০০	জন পিআরএল গামী/পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার ১৮ মাসের মূলবেতন- টাকা
৩	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারি)	৩৮২৩০০.০০	৪০৪৬৪০.০০	০২ জন কর্মরত কর্মচারীর ১২ মাসের মূল বেতন ৪০৪৬৪০ টাকা জন পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর মাসের মূল বেতন টাকা মোট ৪০৪৬৪০ টাকা।
৪	৩১১১২০১	ছুটি নগদারন ভাতা (কর্মচারি)	০.০০	০.০০	জন পিআরএল গামী/পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন- টাকা
৫	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
৬	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মচারী
৭	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৮০০০.০০	২২৫০০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
৮	৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
৯	৩১১১৩১০	বাড়ী ভাতা	৩৩৪৮০০.০০	৩৪২৩৬৮.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)

ক্রমিক নং ১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯



ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪ রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	চাহিদা ২০২৪-২৫	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা	
				২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	৩	৪	৫	৬	
৩৩	৩২২১১১১৭ হটারনেট/ফায়ার/টেলেক্স	১২০০০.০০	১৮০০০.০০	১৮০০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৪	৩২২১১১১৯ ডাক	০.০০	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৫	৩২২১১১২০ টেলিফোন	৩০০০.০০	৪০০০.০০	৪০০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৬	৩২২১১১২৫ প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১৫০০০.০০	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০	পত্রিকায় বিজ্ঞাপ্তি প্রকাশের বিল বকেয়া থাকলে সুস্পষ্টভাবে টাকার অংক উল্লেখ করুন।
৩৭	৩২২১১১২৭ বইপত্র ও সাময়িকী	০.০০	২০০০০.০০	২০০০০.০০	বিভিন্ন প্রয়োজনীয় বই কেনার জন্য
৩৮	৩২২১১১২৮ প্রকাশনা	০.০০	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৯	৩২২১১১২৯ অফিস ভবন ভাড়া	০.০০	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৪০	৩২২১১১৩১ আউটপোস্টিং	০.০০	০.০০	০.০০	প্রধান কা্যালয়ের জন্য
৪১	৩২২১১১৩৪ মাসিক (অনিয়মিত) পঞ্জরী	৫৬০০০.০০	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০	১ জন মাসিক, দৈনিক মজুরির ৫০০ টাকা হিসেবে মাসিক ৫০০০ টাকা বাৎসরিক ৬০,০০০/- অফিসে জনবল সংকট থাকায় অফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার পাশাপাশি অফিস পাহাড়া দেওয়া অন্যান্য কাজ করবে। (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিসহ সংযুক্ত।)
৪২	৩২২১১১৩৫ নিয়োগ পরীক্ষা	০.০০	০.০০	০.০০	প্রধান কা্যালয়ের জন্য
৪৩	উপমোট-প্রশাসনিক ব্যয়:	১৬৬০০০.০০	২৭৩০০০.০০	২৭৩০০০.০০	
৪৪	ফি, চার্জ ও কমিশন (৩২২১)				
৪৫	৩২২১১১০৪ নিবন্ধন ফি	০.০০	১৫০০.০০	১৫০০.০০	সকল দপ্তরের যানবাহনের ফিটনেস সার্টিফিকেট এর জন্য, উপজেলায় জেলাদের নিবন্ধন কার্যক্রমের জন্য (জেলাদের তথ্য জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন)
৪৬	৩২২১১১০৫ টেক্সট ফি	০.০০	০.০০	০.০০	মহাস্বা খাদ্য পরীক্ষা ইত্যাদি
৪৭	৩২২১১১০৬ পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন	০.০০	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইপিটিউটের জন্য
৪৮	৩২২১১১১২ পরীক্ষা ফি	০.০০	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইপিটিউটের জন্য
৪৯	উপমোট- ফি, চার্জ ও কমিশন:	০.০০	১৫০০.০০	১৫০০.০০	
৫০	প্রশিক্ষণ (৩২২১)				
৫১	৩২২১১১৩১ প্রশিক্ষণ	৫০০০০.০০	১০০০০০.০০	১০০০০০.০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ১০০ জন।
৫২	উপমোট- প্রশিক্ষণ:	৫০০০০.০০	১০০০০০.০০	১০০০০০.০০	
৫৩	শ্রেণী, ওয়েল এন্ড লুরিকেন্ট (৩২৪৩)				
৫৪	৩২৪৩১০১ শ্রেণী, ওয়েল এন্ড লুরিকেন্ট	২৮০০০.০০	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী

১

অপারেশন ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪ রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	চাহিদা ২০২৪-২৫	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা	
				৪	৬
৫৫	৩২৪৩১০২ গ্যাস ও জ্বালানি	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৬	উপমোট-শেঠী, কয়েল এক লুবি কেকট:	২৮০০০.০০	৫০০০০.০০		
৫৭	উমণ ও বদলি (৩২৪৪)				
৫৮	৩২৪৪১০১ উমণ ব্যয়	১৭০০০০.০০	৩০০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৯	৩২৪৪১০২ বদলি ব্যয়	০.০০	০.০০		যদি বকেয়া থাকে তাহলে উল্লেখ করুন। ভবিষ্যতে লাগতে পারে এমন চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৬০	উপমোট-উমণ ও বদলি:	১৭০০০০.০০	৩০০০০০.০০		
৬১	কৃষিজ সরবরাহ (৩২৫১)				
৬২	৩২৫১১০৪ প্রদর্শন খামার	০.০০	৫০০০০.০০		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ০১ টি (উপজেলায়)
৬৩	৩২৫১১০৬ মৎস্য ও প্রাণী খাদ্য	০.০০	০.০০		খামার ও বাঁওড়ের ক্ষেত্রে অনুসৌদিত কর্মপরিচালনা অনুযায়ী বকেয়াসহ। কর্মপরিচালনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৬৪	উপমোট- কৃষিজ সরবরাহ:	০.০০	৫০০০০.০০		
৬৫	জনশিক্ষা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ (৩২৫৩)				
৬৬	৩২৫৩১০৩ নিরাপত্তা সেবা (ভোজার ভিত্তিতে)	০.০০	০.০০		..... টাকা হারে ১২ মাসের জন্য মোট ..... টাকা।
৬৭	উপমোট- জনশিক্ষা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	০.০০	০.০০		
৬৮	খাদ্য সরবরাহ (৩২৫৪)				
৬৯	৩২৫৪১০১ মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য	৯৫০০০.০০	১,০১,০০০		খামার ও বাঁওড়ের ক্ষেত্রে অনুসৌদিত কর্মপরিচালনা অনুযায়ী। কর্মপরিচালনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না। উপজেলার ক্ষেত্রে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী জলাশয়ে পোনা অবসুক্তির লক্ষ্যমাত্রা ০.২৫৫ মো.টন, প্রতি কোজ ৪০০.টাকা হারে মোট ১,০১,০০০. টাকা।
৭০	উপমোট- খাদ্য সরবরাহ:	৯৫০০০.০০	১,০১,০০০		
৭১	সুদ্রণ ও মনিহারি (৩২৫৫)				
৭২	৩২৫৫১০১ কম্পিউটার সামগ্রী	২৫৫০০.০০	৩৫০০০.০০		ups ও সাউড বক্স ক্রয় বাবদ, কালি ক্রয়
৭৩	৩২৫৫১০২ সুদ্রণ ও বাঁওড়	০.০০	১০০০০.০০		এপিইব ট্রেজিটারি সমূহ বাধাই স্বাবদ
৭৪	৩২৫৫১০৪ স্ট্যাম্প ও সিল	১০০০০.০০	১০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৫	৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি	২৭৫০০.০০	৬০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৬	উপমোট- সুদ্রণ ও মনিহারি:	৬৩০০০.০০	১১৫০০০.০০		
৭৭	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী (৩২৫৬)				

৯০

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪ রাজস্ব মাতে প্রকৃত ব্যয়	চাহিদা ২০২৪-২৫	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা	
				২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১		৪	৪		
১৮	৩২৫৬৩০২	০	০		মহস্ব্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ কার্যালয়সমূহের জন্য
১৯	৩২৫৬১০৬	১১১০০.০০	০.০০		.....জন এসএলএসএস জন্য ..... টাকা,.....জন উইতরের জন্য,..... টাকা। মোট ..... টাকা।
১০০	উপমোট- সামগ্রিক সরবরাহ ও কাচামাল সামগ্রী	১১১০০.০০	০.০০		
১১	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় (৩২৫৭)				
১২	৩২৫৭১০৩	০.০০	০.০০		আপনার কার্যক্রম উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কিনা উল্লেখ করুন। এবং তথ্য আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কর্মসিটির নিকট প্রেরণ করুন।
১৩	৩২৫৭১০৪	১০০০.০০	০.০০		সামগ্রিক মহস্ব্য জরিপ ইউনিটের জন্য।
১৪	৩২৫৭১০৫	০.০০	০.০০		উদ্ভাবন কার্যক্রম প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কর্মসিটির নিকট প্রেরণ করুন।
১৫	৩২৫৭১০৬	৭০০০.০০	২০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
১৬	৩২৫৭১০১	৬০০০০.০০	১০০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
১৭	উপমোট- পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়	৬৮০০০.০০	১০২০০০.০০		
১৮	মেরামত ও সংরক্ষণ (৩২৫৮)				
১৯	৩২৫৮১০১	২৩৫০০.০০	৫০০০০.০০		প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী অনুশোধিত সিলিং এর মধ্যে।
২০	৩২৫৮১০২	০.০০	১০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
২১	৩২৫৮১০৩	০.০০	১৫০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
২২	৩২৫৮১০৪	০.০০	১০০০০.০০		ফটোকপিয়ার, ক্যান ইত্যাদি মেরামত
২৩	৩২৫৮১০৫	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
২৪	৩২৫৮১০৭	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রারম্ভ প্রকল্পের মহস্ব্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
২৫	৩২৫৮১০৮	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রকল্পের মহস্ব্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
২৬	৩২৫৮১১৭	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
২৭	৩২৫৮১২৮	০.০০	০.০০		ফেসবুক জেলা/উপজেলায় মহস্ব্য অধিদপ্তরের জল্যান রয়েছে তারা প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী
২৮	৩২৫৮১৩৭	০.০০	০.০০		বাওড়ের জন্য।
২৯	৩২৫৮১৪০	০.০০	০.০০		
১০০	উপমোট- মেরামত ও সংরক্ষণ:	২৩৫০০.০০	৮৫০০০.০০		
১০১	উপমোট পন্য ও সেবা	৬৭৪৬০০.০০	৯৬৪০০০.০০		VALUE

৯০

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪ রাজস্ব যাতে প্রকৃত ব্যয়	চাহিদা ২০২৪-২৫	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা	
				৪	৬
১০২	জনান্য ব্যয় (৩৩)				
১০৩	আবর্তক ও স্থানান্তর যা অনন্য শ্রেণিবদ্ধ নয় (৩৩-২১)				
১০৪	৩৬-২১১০২ ভূমি উন্নয়ন কর	০.০০	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
১০৫	৩৬-২১১০৩ পৌরস্বয়ং	০.০০	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
১০৬	৩৬-২১১২০ বিছানাপত্র	০.০০	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইপিটিউটের জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী
১০৭	উপমোট- আবর্তক ও স্থানান্তর যা অনন্য শ্রেণিবদ্ধ নয়:	০.০০	০.০০	০.০০	
১০৮	শ্রেণিবদ্ধ নয়:				
১০৮	শ্রেণিবদ্ধ নয়:				
১০৯	শ্রেণিবদ্ধ নয়:				
১১০	আর্থিক সম্পদ (৪১)				
১১১	ভবন ও স্থাপনাসমূহ (৪১১১)				
১১২	৪১১১২০১ অনাবাসিক ভবনসমূহ	০.০০	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রকৃতপূর্বক মহৎস্বা অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
১১৩	৪১১১৩১৭ অন্যান্য ভবন ও স্থলভা	০.০০	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রকৃতপূর্বক মহৎস্বা অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
১১৪	উপমোট- ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	০.০০	০.০০	০.০০	
১১৫	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (৪১১২)				
১১৬	৪১১২২০২ কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক	০.০০	১০০০০০.০০	১০০০০০.০০	নতুন কম্পিউটার প্রয়োজন
১১৭	৪১১২৩০৩ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
১১৮	৪১১২৩০৬ গবেষণাগার যন্ত্রপাতি	০.০০	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০	water testing kit, microscope, soil PH meter
১১৯	৪১১২৩১০ অফিস সরঞ্জামাদি	০.০০	২০০০০.০০	২০০০০.০০	water filtre, water jag, coffee maker
১২০	৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র	১০০০০.০০	১০০০০০.০০	১০০০০০.০০	নতুন ভবনে অফিস সেট আপ
১২১	৪১১২৩১৬ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০.০০	১,০০,০০০	১,০০,০০০	এসি ও টিভি ক্রয়
১২২	উপমোট- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১০০০০.০০	২,৮০,০০০.০০	২,৮০,০০০.০০	
১২৩	জনান্য স্থায়ী সম্পদ (৪১১৩)				
১২৪	৪১১৩৩০১ কম্পিউটার সফটওয়্যার	১৫০০.০০	৫০০০.০০	৫০০০.০০	

১৮

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪ রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	চাহিদা ২০২৪-২৫	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
১	৩	৪	৫	৬
১২৫	উপমোট- অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	১৫০০.০০	৫০০০.০০	
১২৬	উপমোট মূলধন	৭১৫০০.০০	২৮৫০০০.০০	
১২৭	সর্বমোট সাধারণ কার্যক্রম:	২৩০৫৯৫৪.০০	#VALUE!	
১২৮	বিশেষ কার্যক্রম			
১২৯	১২০০১০০০ অভয়াশ্রম মেরামত ও সংরক্ষণ	০	০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ০ হেক্টর/টি। (উপজেলার জন্য)। (এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখপূর্বক মেরামতযোগ্য সকল মৎস্য অভয়াম্রামের তথ্য নির্দিষ্ট হকে জলমহাল শাখায় জুলাই ২০২৪ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
১৩০	১২০০১০১০০ বিল নাসারি কার্যক্রম	৮০০০০	১,২০,০০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ০ হেক্টর/টি। (প্রতি উপজেলা হতে কমপক্ষে ০৩টি বিল নাসারি চাহিদার তথ্য নির্দিষ্ট হকে জলমহাল শাখায় জুলাই ২০২৪ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
১৩১			#VALUE!	
১৩২	সর্বমোট মৎস্য অধিদপ্তর():	২৩৮৫৯৫৪.০০	#VALUE!	

*S. M. M.*  
২৩/০৬/২৪

(মাহমুদা খাতুন)  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার  
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট  
মোবাইল নম্বর-০১৭৬৯৪৫৯৬৩১  
ই-মেইল: sufopanchbibi@fisheries.gov.bd

অনুগ্রহপূর্ব্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রজিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৪-২৫ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদার জন্য জনবলের তথ্যাদি

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	জয়পুর হাট	দপ্তরের নাম:	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	দপ্তর কোড:	১২০৪০৭
--------	---------	-------	------------	--------------	---	------------	--------

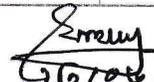
বিভাগের জমীন জেলার সংখ্যা--- টি/	জেলা জমীন উপজেলার সংখ্যা--- টি/	উপজেলা জমীন ইউনিয়নের সংখ্যা ০৯ টি	(যে দপ্তরের জন্য বেটি প্রযোজ্য)
----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------

(ক) মোট জনবল

ক্র. নং	শ্রেণি	অনুমোদিত পদ	পুরণকৃত পদ			শূন্য পদ	মন্তব্য
			পুরুষ	মহিলা	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	১ম	১	০	১	১	০	শুধুমাত্র রাজস্বখাতের জনবলের তথ্য প্রদান করুন।
২	২য়	১	০	০	০	১	
৩	৩য়	১	১	০	১	১	
৪	৪র্থ	১	১	০	১	০	
	মোট	৫	২	১	৩	২	

(খ) শ্রান্তি বিনোদন, পোশাক ও লাম্পগ্রান্ট প্রাপ্তি সংক্রান্ত তথ্য

ক্র. নং	নাম	পদবী	গ্রেড	মুখ বেতন (১ জুলাই ২০২৪)	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	২০২৪-২৫ সালের প্রাপ্ততা			
						শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রাপ্তির তারিখ	পিআরএল শুরুর তারিখ	পোষক প্রাপ্তির তারিখ	পূর্ববর্তী পোশাক প্রাপ্তির তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	মোঃ জাহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার	১৫	১৮৩৯০	১/২/২০২৩	১৪/১০/২০২৪	৩০/১২/২০২৫		
২									
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									
৮									
৯									
১০									
১১									
১২									
১৩									
১৪									
১৫									
১৬									

  
২৬/০৬/২৪

(মাহমুদা খাতুন)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার

পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

মোবাইল নম্বর-০১৭৬৯৪৫৯৬০১

ই-মেইল: sufopanchbibi@fisheries.gov.bd

অনুপ্রস্থপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলোচনা কামজ ব্যবহার করুন। রকিম অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

**যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (২০২৪-২৫)**

বিভাগ	মাতৃশাঃ	ঘেনা	জয়পুরহাট	দপ্তরের নাম	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট		ইস্টার কোড	১২৩৪৫৬											
					সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	জয়পুরহাট													
যানবাহন																			
ক্রমিক সংখ্যা	মাইক্রো বাস (সংখ্যা)	বাস (সংখ্যা)	কার (সংখ্যা)	পিকআপ (সংখ্যা)	ট্রেল চালিত গাড়ীর সংখ্যা	গ্যাস চালিত গাড়ীর সংখ্যা	মোটর সাইকেল (সংখ্যা)	জলযান			টেবিকোন		কম্পিউটার		ফটোকপি মেশিন সংখ্যা	মাস্ক মিডিয়া সংখ্যা	এসি সংখ্যা	ফ্যাং	
								স্পীড বোট (সংখ্যা)	লঞ্চ (সংখ্যা)	আইজ (সংখ্যা)	সংখ্যা	ফোন নম্বর	ল্যাপটপ (সংখ্যা)	ডেস্কটপ (সংখ্যা)					সংখ্যা
১	০	০	০	০	০	০	০	১১	১০	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১
২	০	০	০	০	০	০	০	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
৩	০	০	০	০	০	০	০	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩
৪	০	০	০	০	০	০	০	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪
৫	০	০	০	০	০	০	০	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
৬	০	০	০	০	০	০	০	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬
৭	০	০	০	০	০	০	০	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭
৮	০	০	০	০	০	০	০	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮
৯	০	০	০	০	০	০	০	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯
১০	০	০	০	০	০	০	০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০

*(Signature)*

(সহসূদা খাতুন)  
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার  
 পাঁচবিবি, জয়পুরহাট  
 মোবাইল নম্বর-০১৭৬৯৪৪৫৯৬৩১  
 ই-মেইল: sufopanchibi@fisheries.gov.bd

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন  
 না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন।  
 রসিদ অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৪-২৫ আর্থিক সালের শ্রমিক মজুরির চাহিদা

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	জয়পুরহাট	দপ্তরের নাম:	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	
				দপ্তর কোড:	১২৩৪০৭	
কি কাজে নিয়োজিত	শ্রমিক সংখ্যা	জনপ্রতি শ্রমিক মজুরী (টাকা)			দপ্তরের বাৎসরিক মোট শ্রমিক মজুরী (টাকা)	মন্তব্য
		দৈনিক	মাসিক	বাৎসরিক		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ঝাড়ুদার	১	৫০০	৫০০০	৬০০০০	৬০০০০	
ড্রাইভার					০	
অন্যান্য (সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করুন)				০	০	
	১				৬০০০০	

\*\* শ্রমিক মজুরির চাহিদার ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

  
২৬/০৬/২৪

(মাহমুদা খাতুন)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার

পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

মোবাইল নম্বর-০১৭৬৯৪৫৯৬৩১

ই-মেইল: sufopanchbibi@fisheries.gov.bd

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রসিদ অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৪-২৫ আর্থিক সালের অধিকাল ভাতা সংক্রান্ত তথ্য/ চাহিদা

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	জয়পুরহাট	দপ্তরের নাম:	সিনিয়র উপদপ্তর কোড:	১২৩৪০৭
--------	---------	-------	-----------	--------------	----------------------	--------

ক্র. নং	গাড়ীচালকের নাম	মূল কর্মস্থল (বেতন উত্তলন করে যে দপ্তর থেকে)	সংযুক্ত দপ্তর	বেতন স্কেল	মূল বেতন (১ জুলাই ২০২৪)	২০২৩-২৪ আর্থিক সালে প্রাপ্ত অধিকাল ভাতার পরিমাণ (টাকা)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০	০	০	০	০	০	০	

  
26/07/24

(মাহমুদা খাতুন)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার

পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

মোবাইল নম্বর-০১৭৬৯৪৫৯৬৩১

ই-মেইল: sufopanchbibi@fisheries.gov.bd

মৎস্য খামারসমূহ/ মৎস্য বীজ উৎপাদন খামারসমূহ/মিনি হ্যাচারিসমূহ/গ্রামীণ মৎস্য খামারসমূহ/চিংড়ি উৎপাদন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহ,/ পত্নীতলা, নওগা খামার, বিনোটিয়া খামার গোসাইহাট, শরীয়তপুর; খাগড়াছড়ি সদর মিনি হ্যাচারি; কাউখালি মিনি হ্যাচারি, বান্দারবান সদর মিনি হ্যাচারি, রায়পুর, লক্ষীপুর খামার, ফরিদপুর ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, কাকড়া হ্যাচারি, কক্সবাজার সদর নিম্নোক্ত ছক পূরণ করে প্রেরণ করবেন।

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	জয়পুরহাট	দপ্তর কোড:	
দপ্তরের নাম:					

অর্থনৈতিক কোড	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতিটি খাত	বিগত ২০২৩-২৪ সালের বকেয়া (যদি থাকে)				২০২৪-২৫ সালের মোট চাহিদা	
		জুলাই ২০২৪ থেকে জুন ২০২৫ পর্যন্ত মোট চাহিদা	মোট চাহিদা	মোট প্রাপ্ত বরাদ্দ	বকেয়ার পরিমাণ (কলাম ৪-৫) (যদি থাকে)		
		(২০২৪-২৫ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী) (টাকা)	২০২৩-২৪ সালের কর্মপরিকল্পনায় অনুমোদিত	২০২৩-২৪ সালের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রাপ্ত			
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরী					০	০
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ					০	০
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ					০	০
৩২৪৩১০১	স্ট্রেল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট					০	০
৩২৫১১০৬	মৎস্য ও প্রাণী খাদ্য					০	০
৩২৫৪১০১	মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য					০	০
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল					০	০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি					০	০
৩২৫৮১০১	মোটরযান					০	০
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি					০	০
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর					০	০
৩৮২১১০৩	পৌরকর					০	০
						০	০
						০	০
						০	০
						০	০

কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী আরো কোন খাত থাকলে অন্তর্ভুক্ত করুন।

  
২৬/০৬/২৪

অন্য দপ্তরে সংযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্যাদি ২০২৪-২৫ (যদি থাকে)

ক্র: নং	নাম ও পদবী	শ্রেণি	সংযুক্ত দপ্তরের নাম	মন্তব্য
১				
২				
৩				
৪				
৫				
মোট:				

*Sumay*  
২৬/০৬/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

পত্রনং ৩৩.০২.৩৮৭৪.৫০১.০৮.০০২.১৪-৭০

তারিখ : ২৩-০৬-২০২৪ খ্রি.

বিষয় : ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে অত্র দপ্তরের শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরী (কোডনং ৩২১১১৩৪) খাতে অত্র দপ্তরের প্রণীত বাজেট চাহিদার অনুকূলে মহোদয়ের প্রয়োজনীয় **পূর্বানুমোদন** প্রদান প্রসঙ্গে।

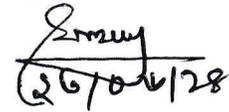
সূত্র : মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা এর গত ৩০-০৫-২০২৪ খ্রি. তারিখের ৩৩.০২.০০০০.১১৭.০১.০০১.২৪.২২৮৮ নং স্মারক মূলে বাজেট সংক্রান্ত নির্দেশনা মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বর্তমান নিত্য বাজারের ক্রমাগত মুদ্রাস্ফীতি ও শ্রমবাজারের সাথে সঙ্গতি রেখে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে অত্র দপ্তরের শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরী (কোড নং ৩২১১১৩৪) খাতে অত্র দপ্তরের প্রণীত বাজেট চাহিদার অনুকূলে মহোদয়ের প্রয়োজনীয় **পূর্বানুমোদন** সূত্রস্থ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক অত্যাৱশ্যক। বিধায় এতদ বিষয়ে মহোদয়ের একখানা **পূর্বানুমোদন** প্রদান করার জন্য সর্বিনয়ে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য অত্র দপ্তরে বর্তমানে জনবলের চরম সঙ্কট হেতু অস্থায়ী ভাবে নিয়োজিত শ্রমিক (অনিয়মিত), ঝাড়ুদার দিন ব্যাপী উপস্থিত থেকে দাপ্তরিক বিভিন্ন দায়িত্বাবলী নিয়মিত প্রতিপালন করেন।

**শ্রমিক (ঝাড়ুদার) (অনিয়মিত) মজুরী (৩২১১১৩৪) ব্যয় খাত :-**

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ব রাদ্ধকৃতদৈনিক মজুরীরহার (টাকা)	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বরাদ্ধ কৃত মাসিক মজুরীরহার (টাকা)	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বরাদ্ধ কৃত বার্ষিক মজুরীরহার (টাকা)	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে দৈনিক মজুরীর বাজেট চাহিদা (টাকা)	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে মাসিক মজুরীর বাজেট চাহিদা (টাকা)	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে বার্ষিক মজুরীর বাজেট চাহিদা (টাকা)
৫০০	৫০০০	৬০০০০	৫০০	৫০০০	৬০০০০



মাহমুদা খাতুন  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার  
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

জেলা মৎস্য অফিসার  
জয়পুরহাট