

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের

বাজেট চাহিদা

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

অনুগ্রহপূর্ব স্বরূপে এর কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রশিদ অন্তর্ভুক্তিতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৩-২৪ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদা

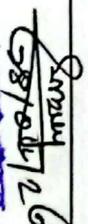
বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	অয়পুরহাট	দপ্তর কোড:	১২৩৪০৭	দপ্তরের নামঃ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পাঁচবিবি, অয়পুরহাট
অপারেশন	ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২২-২৩	চারিদা	চারিদার মৌলিকতা	যাখা	
			রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৩-২৪			
	১		৪	৫	৬	৭	
অনর্ক যয়							
কর্মচারীদের প্রতিনিধিত্ব (৩২)							
নগদ মজুরি ও বেতন (৩২১)							
সামগ্রিক	১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৪৮৪৪০০.০০	৪২৩৩২০.০০			০২ জন কর্মরত কর্মচারীর ১২ মাসের মূল বেতন ৪২৩৩২০ টাকা জন পিতারএল ভোগরত কর্মচারীর জন পিতারএল গান্ধী/পিতারএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন..... টাকা
	২	ছুটি নগদায়ন ভাতা (অফিসার)	০.০০	০.০০			০২ জন কর্মরত কর্মচারীর ১২ মাসের মূল বেতন ০২৫৮০ টাকা জন পিতারএল ভোগরত কর্মচারীর মাসের মূল বেতন টাকা মোট ০২৫৮০ টাকা।
	৩	মূল বেতন (কর্মচারী)	২৫৬৭০০.০০	৩২৫৮০.০০			..... জন পিতারএল গান্ধী/পিতারএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন..... টাকা
	৪	ছুটি নগদায়ন ভাতা (কর্মচারী)	০.০০	০.০০			..... জন পিতারএল গান্ধী/পিতারএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন..... টাকা
	৫	নগরীয় ভাতা	০.০০	০.০০			..... জন পিতারএল গান্ধী/পিতারএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন..... টাকা
	৬	যাতায়াত ভাতা	০.০০	০.০০			..... জন পিতারএল গান্ধী/পিতারএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন..... টাকা
	৭	শিক্ষা ভাতা	১১৫০০.০০	১৮০০০.০০			..... জন পিতারএল গান্ধী/পিতারএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন..... টাকা
	৮	পার্বত্য ভাতা	০.০০	০.০০			..... জন পিতারএল গান্ধী/পিতারএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন..... টাকা
	৯	বাড়ী ভাতা	২৭৯৭০০.০০	৩৩২৭৭৪.০০			..... জন পিতারএল গান্ধী/পিতারএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন..... টাকা
	১০	চিকিৎসা ভাতা	৪২০০০.০০	৫৪০০০.০০			..... জন পিতারএল গান্ধী/পিতারএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন..... টাকা
	১১	স্বাস্থ্যকর্মী/সেল কোন ভাতা	১২০০০.০০	১২০০০.০০			..... জন পিতারএল গান্ধী/পিতারএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন..... টাকা
	১২	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	০.০০	০.০০			..... জন পিতারএল গান্ধী/পিতারএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন..... টাকা


 Md. Masud
 মাঃ মাসুদ
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
 পাঁচবিবি, অয়পুরহাট।

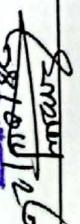
ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২২-২৩		চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৩-২৪			
১	২	৪	৫	৬	৭	
১৩	৩২২১০২৪ ট্রেনিং ভাতা	১৮০০.০০	৪৮০০.০০			মোট কর্মচারী (বিপত্ত বহরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৪	৩২২১০২৬ খোলাই ভাতা	৬০০.০০	১২০০.০০			মোট কর্মচারী (বিপত্ত বহরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৫	৩২২১০২৫ উৎসব ভাতা	১৭৩৮০০.০০	১৪৮২০০.০০			মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী
১৬	৩২২১০২৭ অধিকাল ভাতা	০.০০	০.০০			গাড়ীচালকের জন্য
১৭	৩২২১০২৮ শ্রান্তি ও বিশ্রাম ভাতা	০.০০	৪২১১০.০০			মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী (বিপত্ত বহরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৮	৩২২১০৩২ সম্মানি (ভাতাদি)	৪০০০.০০	১০০০০.০০			দপ্তরের প্রয়োজন অনুযায়ী
১৯	৩২২১০৩৫ নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	১৩৮০০.০০	১৪৮২০.০০			মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী
২০	৩২২১০৪০ হাওড়া/চরায়ষণ ভাতা		০.০০			মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী
২১	৩২২১০৪৪ ষোল্লক্ষিক ভাতা		০.০০			মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারীর বকেয়াসহ মোট টাকা
২২	উপমোট - নগর মঞ্জুরি ও বেতন:	১২৮০৩০০.০০	২৫৩৩১০৪.০০			
২৩	পণ্ড ও সেবার ব্যয় (৩২২১)					
২৪	প্রশাসনিক ব্যয় (৩২২১)					
২৫	৩২২১১০২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৫০০০.০০	১৪০০০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
২৬	৩২২১১০৩ ক্ষতিপূরণ	০.০০	০.০০			প্রাকৃতিক দুর্যোগে নিহত জেলেদের জন্য (জেলা ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরে) নীতিমালার আলোকে কমিটি কর্তৃক সুপারিশপ্রার্থীদের তালিকা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ জলস্বাচ্ছন্দ শাখায় দ্রােণ করুন।
২৭	৩২২১১০৬ অপ্যায়ন ব্যয়	২০০০.০০	১০০০০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
২৮	৩২২১১১০ আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩০০০০.০০	৬০০০০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
২৯	৩২২১১১১ সৌধিনার এবং কনসার্বেশন ব্যয়	০.০০	১৮০০০০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী (খেয় প্রশিক্ষণ শাখায় দ্রােণ করুন)।
৩০	৩২২১১১৩ বিদ্যুৎ	৬০০০.০০	৮০০০.০০			পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩১	৩২২১১১৫ পানি	০.০০	০.০০			পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩২	৩২২১১১৭ ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	১০০০০.০০	১২০০০.০০			পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৩	৩২২১১১৯ ডাক	০.০০	০.০০			পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৪	৩২২১১২০ টেলিফোন	৩০০০.০০	৪০০০.০০			পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৫	৩২২১১২৫ প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১৩০০০.০০	৪০০০০.০০			পত্রিকায় বিজ্ঞাপ্তি প্রকাশের বিল বকেয়া থাকলে সুস্পষ্টভাবে টাকার অংক উল্লেখ করুন।
৩৬	৩২২১১২৭ বইপত্র ও সাময়িকী	০.০০	০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৭	৩২২১১২৮ প্রকাশনা	০.০০	০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৮	৩২২১১২৯ অফিস ভবন ভাড়া	০.০০	০.০০			পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিপত্ত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৯	৩২২১১৩১ আউটসোর্সিং	০.০০	০.০০			প্রধান কায্যালয়ের জন্য


 Md. Masudul Alam
 মহাসহকারী সচিব
 মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিভাগ
 নগর মন্ত্রণালয়, ঢাকা

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২২-২৩		চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৩-২৪			
১	২	৪	৫	৬		
৪০	৩২২১১৩৪ শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরী	৩৮০০০.০০	৬৫০০০.০০			কতজন শ্রমিক, দৈনিক মজুরির ধারণার যৌক্তিকতা উল্লেখ করুন। (যেখান কতৃপক্ষের অনুমতিপত্র সংযুক্ত করুন।)
৪১	৩২২১১৩৫ নিয়োগ পরীক্ষা	০.০০	০.০০			প্রধান কার্যালয়ের জন্য
৪২	উপসেট- প্রশাসনিক ব্যয়:	১০৭০০০.০০	৩২৪০০০.০০			
৪৩	৩২২১১৩৮ ফি, চার্জ ও কমিশন (৩২২১)					
৪৪	৩২২১১৩৮ নিবন্ধন ফি	৬০০.০০	০.০০			সকল দপ্তরের মানববলের ফিটনেস সার্টিফিকেট এর জন্য, উপজেলায় জেলাদের নিবন্ধন কার্যক্রমের জন্য (জেলাদের তথ্য জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন)
৪৫	৩২২১১৩৫ টেকিং ফি	০.০০	০.০০			স্বাস্থ্য খাদ্য পরীক্ষা ইত্যাদি
৪৬	৩২২১১৩৬ পত্রের ভাড়া ও পরিবহন	০.০০	০.০০			প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪৭	৩২২১১১২ পরীক্ষা ফি	০.০০	০.০০			প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪৮	উপসেট- ফি, চার্জ ও কমিশন:	৬০০.০০	০.০০			
৪৯	প্রশিক্ষণ (৩২৩১)					
৫০	৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ	২৫০০০.০০	১০০০০.০০			বার্ষিক কর্মসম্পাদন দুর্ভিক্ষ অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা:.....জন।
৫১	উপসেট- প্রশিক্ষণ:	২৫০০০.০০	১০০০০.০০			
৫২	৩২৪৩১০১ শ্রেণি, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট (৩২৪৩)	২৩০০০.০০	৬০০০০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৩	৩২৪৩১০২ গ্যাস ও জ্বালানি	০.০০	০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৪	উপসেট- শ্রেণি, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট:	২৩০০০.০০	৬০০০০.০০			
৫৫	৩২৪৪১০১ স্রমণ ও বদলি (৩২৪৪)	৬০০০০.০০	২০০০০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৬	৩২৪৪১০২ বদলি ব্যয়	১৬২০০.০০	০.০০			যদি বকেয়া থাকে তাহলে উল্লেখ করুন। ভবিষ্যতে লাগতে পারে এমন চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৫৭	উপসেট- স্রমণ ও বদলি:	১৬২০০.০০	২০০০০.০০			
৫৮	৩২৫১১০৪ প্রদর্শন খামার	০.০০	২২৫০০০.০০			বার্ষিক কর্মসম্পাদন দুর্ভিক্ষ অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা:..... হেক্টর। (উপজেলায়)
৫৯	৩২৫১১০৬ সংস্কার ও প্রাণী খাদ্য	০.০০	০.০০			খামার ও বীওডের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মসম্পাদন অনুযায়ী বকেয়াসহ কর্মসম্পাদন বার্ষিক চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৬০	উপসেট- কৃষিক সারসার:	০.০০	২২৫০০০.০০			
৬১	৩২৫৩১০৩ নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ (৩২৫৩)	০.০০	০.০০			.....জন আনসারের জন্য মাসিক .....টাকা হারে ১২ মাসের জন্য মোট টাকা।


 Md. Masud
 ১৪/০৬/১৬
 নিম্নের উপজেলা অফিসে
 নথিভুক্ত, প্রদত্ত করুন।

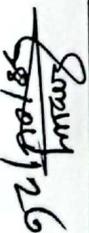
ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২২-২৩		চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	০.০০				২০২৩-২৪
১	২	৪	০			
৬৬	উপজেলা- জনস্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	০.০০	০.০০			৭
৬৭	খাদ্য সরবরাহ (৩২৫৪)					
৬৮	৩২৫৪২০১	১০০০০০.০০	৩০০০০০.০০			খাদ্য ও ঝাঁওড়ের ক্ষেত্রে অনুশোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বকেয়াসহ কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না। উপজেলার ক্ষেত্রে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী অংশমতের পোনা অবমুক্তির লক্ষ্যসহ।..... মে.টন, প্রতি কেজি টাকা হারে মোট টাকা।
৬৯	খাদ্য সরবরাহ:	১০০০০০.০০	৩০০০০০.০০			
৭০	মুদ্রণ ও মনিয়ারি (৩২৫৫)					
৭১	৩২৫৫১০১	১১০০০.০০	৪০০০০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৭২	৩২৫৫১০২	০.০০	০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৩	৩২৫৫১০৪	১০০০০.০০	৪০০০০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৪	৩২৫৫১০৫	১৪৩০০.০০	৩০০০০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৫	উপজেলা- মুদ্রণ ও মনিয়ারি:	৪৫৩০০.০০	১১০০০.০০			
৭৬	স্বাস্থ্য সরবরাহ ও কাচামাল সামগ্রী (৩২৫৬)					
৭৭	৩২৫৬১০২	০	০			সংস্কার পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ কার্যালয়সমূহের জন্য
৭৮	৩২৫৬১০৬	০.০০	১১১০০.০০			০১ জন এমএলএসএস জন্য ১১১০০ টাকা .....জন আইভারের জন্য .....টাকা। মোট ১১১০০ টাকা।
৭৯	উপজেলা- স্বাস্থ্য সরবরাহ ও কাচামাল সামগ্রী:	০.০০	১১১০০.০০			
৮০	শোষণত সেবা, সন্ধানী ও বিশেষ ব্যয় (৩২৫৭)					
৮১	৩২৫৭১০৩	০.০০	০.০০			আপনার কার্যক্রম উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনায় অত্রকৃত কিনা উল্লেখ করুন। এবং তথ্য আইসিটি শাখার উন্নয়ন কর্মসূচির নিকট প্রেরণ করুন।
৮২	৩২৫৭১০৪	০.০০	০.০০			সাম্প্রতিক সংস্কার জরিপ ইভিনিউয়ের জন্য।
৮৩	৩২৫৭১০৫	০.০০	০.০০			উন্নয়ন কার্যক্রম প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আইসিটি শাখার উন্নয়ন কর্মসূচির নিকট প্রেরণ করুন।
৮৪	৩২৫৭১০৬	৪০০০০.০০	১০০০০০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৫	৩২৫৭১০১	৫৮৬০০.০০	১০০০০০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৬	উপজেলা- শোষণত সেবা, সন্ধানী ও বিশেষ ব্যয়	৬২৬৬০০.০০	১১০০০০.০০			
৮৭	সেবাসহ ও সংরক্ষণ (৩২৫৮)					


 Md. Masudul Alam
 সিনিয়র উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তা
 কাঁচাঘাট, ঝড়পুত্রহাট।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২২-২৩		চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাত	প্রকৃত ব্যয়			
১		৪	৫	৬	৭	
৮৮	৩২৫৮২০১ মোটরযান	২১৫০০.০০	৫০০০০.০০			প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী অনুমোদিত সিবিং এর মধ্যে।
৮৯	৩২৫৮২০২ জাসবাবপত্র	০.০০	২৫০০০০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৯০	৩২৫৮২০৩ কম্পিউটার	৫০০০.০০	০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৯১	৩২৫৮২০৪ অফিস সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৯২	৩২৫৮২০৫ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০.০০	৫০০০০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৩	৩২৫৮২০৬ অনাবাসিক ভবন	০.০০	০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কন প্রকৃতপূর্বক স্বস্ব অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
৯৪	৩২৫৮২০৮ অন্যান্য ভবন ও স্থপনা	০.০০	০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কন প্রকৃতপূর্বক স্বস্ব অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
৯৫	৩২৫৮২১৬ লাইন ও তার	০.০০	০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৬	৩২৫৮২১৮ জলযান	০.০০	০.০০			বেসকল জেলা/উপজেলায় স্বস্ব অধিদপ্তরের জলযান রয়েছে তারা প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী বাওডের জন্য।
৯৭	৩২৫৮২৩৭ বীধ	০.০০	০.০০			
৯৮	৩২৫৮২৪০ মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	০.০০	০.০০			
৯৯	উপরে উল্লিখিত-বেসকল ও সংস্কার:	২৬৫০০.০০	২৫০০০০.০০			
১০০	উপরে উল্লিখিত পন্য ও সেবা	৪৬৬২০০.০০	২৭৬০২০০.০০			
১০১	অন্যান্য ব্যয় ((৩৮)					
১০২	আবর্তক ও স্থানান্তর যা অনত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় (৩৮২১)					
১০৩	৩৮২১১০২ কৃষি উন্নয়ন কর	০.০০	০.০০			পূর্ববর্তী বর্ষসালের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সঞ্চায় পূর্ববর্তী বর্ষসালের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সঞ্চায়
১০৪	৩৮২১১০৩ কৌরকর	০.০০	০.০০			প্রাক্কন স্বকমিউটিটের জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী
১০৫	৩৮২১১২০ বিধানপত্র	০.০০	০.০০			
১০৬	উপরে উল্লিখিত- আবর্তক ও স্থানান্তর যা অনত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	০.০০	০.০০			
১০৭	মোট আবর্তক ব্যয়	৪৬৬২০০.০০	৩২৯০২০৪.০০			
১০৮	মূলধন ব্যয়					
১০৯	আর্থিক সম্পদ (৪১)					
১১০	ভবন ও স্থাপনাসমূহ (৪১১১)					
১১১	৪১১১২০১ ভনাবাসিক ভবনসমূহ	০.০০	০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কন প্রকৃতপূর্বক স্বস্ব অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
১১২	৪১১১৩১৭ ভনান্য ভবন ও স্থপনা	০.০০	০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কন প্রকৃতপূর্বক স্বস্ব অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
১১৩	উপরে উল্লিখিত- ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	০.০০	০.০০			
১১৪	স্বল্পশক্তি ও সরঞ্জামাদি (৪১১২)					
১১৫	৪১১২২০২ কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক					গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে গ্রাউ বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার যৌক্তিকতা অবশ্যক

Signed
 5/8/2026
 মহাস্বপ্না খাতুন
 সিনিয়র উপজেলা কর্মসূচী
 কন্ট্রোলিং অফিসার

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২২-২৩		চাহিদা ২০২৩-২৪	চাহিদার মৌজিকতা	যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	৪				৫	৬
১	২	৪				৭
১১৬	৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি				পত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সর্ব ২০২৩-২৪ এ চাহিদার মৌজিকতা আন্যক
১১৭	৪১১২৩০৬	পরিষণাগার যন্ত্রপাতি				পত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সর্ব ২০২৩-২৪ এ চাহিদার মৌজিকতা আন্যক
১১৮	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি				পত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সর্ব ২০২৩-২৪ এ চাহিদার মৌজিকতা আন্যক
১১৯	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র				পত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সর্ব ২০২৩-২৪ এ চাহিদার মৌজিকতা আন্যক
১২০	৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				পত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সর্ব ২০২৩-২৪ এ চাহিদার মৌজিকতা আন্যক
১২১		উপসেট- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	০.০০	০.০০		
১২২		অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ (৪১১৩)				
১২৩	৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার				
১২৪		উপসেট- অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	০.০০	০.০০		
১২৫		উপসেট মূলধন	০.০০	০.০০		
১২৬		সর্বমোট সাধারণ কার্যক্রম:	৪৬৬২০০.০০	৩২৯৩২০৪.০০		
১২৭	বিশেষ কার্যক্রম					
১২৮	১২০০১০৬০০	অভ্যন্তরীণ বেরামত ও সংরক্ষণ	০	০		বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা:..... হেটর/টি। (উপজেলার জন্য)। (এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখপূর্বক বেরামতযোগ্য সকল সংস্কৃত অভ্যন্তরীণের তথ্য নির্দিষ্ট করে জনসহায় শাখায় জুলাই ২০২৩ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
১২৯	১২০০১০৭০০	বিল নার্সারি কার্যক্রম	৩০০০০	১২০০০০		বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ০১ হেটর/টি। (প্রতি উপজেলা হতে কমপক্ষে ০৩টি বিল নার্সারি চাহিদার তথ্য নির্দিষ্ট করে জনসহায় শাখায় জুলাই ২০২৩ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
১৩০		সর্বমোট বিশেষ কার্যক্রম:	৩০০০০.০০	১২০০০০.০০		
১৩১		সর্বমোট সংস্কৃত অর্থনৈতিক:	৪৬৬২০০.০০	৩৪১৩২০৪.০০		



(মহাসহায় খাতুন)

সিনিয়র উপজেলা সংস্কৃত অফিসার

পাটাবিবি, জয়পুরহাট

মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯৭৩১

ই-মেইল: sufppanchbibi@fisheries.gov.bd

অনুগ্রহপূর্ব্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রজিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৩-২৪ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদার জন্য জনবলের তথ্যাদি

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	জয়পুরহাট	দপ্তরের নাম	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, পাঁচবিবি	দপ্তর কোড	১০১৪০০
--------	---------	-------	-----------	-------------	--------------------------------------	-----------	--------

বিভাগের অধীন জেলার
সংখ্যা--- টি/

জেলাধীন উপজেলার সংখ্যা...
টি/

উপজেলাধীন ইউনিয়নের সংখ্যা
৯ টি (সে দপ্তরের জন্য স্টেট প্রোগ্রাম)

(ক) মোট জনবল

ক্র. নং	শ্রেণি	অনুমোদিত পদ	পুরণকৃত পদ			মোট	শূন্য পদ	মন্তব্য
			পুরুষ	মহিলা	মোট			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
১	১ম	১	০	০	০	০	০	পুরুষের রাজস্বসংক্রান্ত জনবলের তথ্য প্রদান করুন।
২	২য়	১	০	০	০	০	০	
৩	৩য়	২	১	০	১	১	১	
৪	৪র্থ	১	১	০	১	১	১	
	মোট	৫	২	১	৩	৩	২	

(খ) শ্রান্তি বিনোদন, পোশাক ও লাম্পগ্রান্ট প্রাপ্তি সংক্রান্ত তথ্য

ক্র. নং	নাম	পদবী	গ্রেড	মূল বেতন (১ জুলাই ২০২৩)	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	২০২৩-২৪ সালের প্রাপ্যতা			
						শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রাপ্তির তারিখ	পিআরএল শুরুর তারিখ	পোশাক প্রাপ্তির তারিখ	পূর্ববর্তী পোশাক প্রাপ্তির তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	মাহমুদা খাতুন	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার	৬ষ্ঠ	৪১১১০	২৮/৮/২২	১/৩/২০২৪			
২	মোঃ সামছুল আলম	অফিস সহায়ক	১৯	১৪৬০০	১/১২/২০২২		০	২১/৯/২০২৪	২১/৯/২০২৬
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									
৮									
৯									
১০									
১১									
১২									
১৩									
১৪									

Signature
২৬

(মাহমুদা খাতুন)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার

পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯৭৩১

ই-মেইল: sufppanchbibi@fisheries.gov.bd

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন।
রঙ্গিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৩-২৪ আর্থিক সালের শ্রমিক মজুরির চাহিদা

বিভাগ:	জেলা:		দপ্তরের নাম:		দপ্তর কোড:	
কি কাজে নিয়োজিত	শ্রমিক সংখ্যা	জনপ্রতি শ্রমিক মজুরী (টাকা)			দপ্তরের বাৎসরিক মোট শ্রমিক মজুরী (টাকা)	মন্তব্য
		দৈনিক	মাসিক	বাৎসরিক		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ঝাড়ুদার	১	১৬৬.৬৬	৫০০০	৬০০০০	৬০০০০	
ড্রাইভার					০	
অন্যান্য (সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করুন)	১	০	০	৫০০০	৫০০০	সেপ্টি ট্যাংক পরিষ্কার বাবদ
	২				৬৫০০০	

** শ্রমিক মজুরির চাহিদার ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র সংযুক্ত করতে হবে।



(মাহমুদা খাতুন)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার

পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯৭৩১

ই-মেইল: sufppanchbibi@fisheries.gov.bd