

অনুগ্রহপূর্ব্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রজিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৩-২৪ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদা

বিভাগ:	রংপুর	জেলা:	গাইবান্ধা	দপ্তর কোড:	১২৩৪৭৪	দপ্তরের নামঃসিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা
অংকসমূহ টাকায়						
ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)			চাহিদার যৌক্তিকতা	চাহিদা	ব্যাখ্যা
	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪			
১	২	৪	৪	৬	৭	
আবর্তক ব্যয়						
কর্মচারীদের প্রতিদান (৩১)						
নগদ মজুরি ও বেতন (৩১১)						
সাধারণ	৩১১১১০১	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	১৩২৭৫৪৩.০০	৬৯১৬৮০.০০	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার ১২ মাসের মূলবেতন	০১ জন কর্মরত কর্মকর্তার ১২ মাসের মূল বেতন ৬৯১৬৮০ টাকা জন পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার মাসের মূল বেতন ৬৯১৬৮০ টাকা
	৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন ভাতা (অফিসার)	৯৩৯৬০.০০	০.০০	০.০০ জন পিআরএল গাম্বী/পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার ১৮ মাসের মূলবেতন..... টাকা
	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১৪৫৮৫৬৩.০০	৮৩২২২০.০০	০৩ জন কর্মরত কর্মচারীর ১২ মাসের মূল বেতন ৭৮২৯৮০ টাকা ০১ জন পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ২ মাস ১৯ দিনের মাসের মূল বেতন ৪৯২৪০ টাকা মোট ৮৩২২২০ টাকা।	
	৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন ভাতা (কর্মচারী)	৯৪৩২০০.০০	০.০০	০.০০ জন পিআরএল গাম্বী/পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন..... টাকা
	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	০.০০	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী
	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	০.০০	০.০০	০.০০	মোট কর্মচারী
	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৬১৩৫০.০০	৩৫২০০.০০	০১ জন কর্মকর্তা, ০২ জন কর্মরত কর্মচারী, ০১ জন পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর	মোট কর্মকর্তা ০১ + মোট কর্মচারী ০৩ জন (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
	৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা	০.০০	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী
	৩১১১৩১০	বাড়ী ভাতা	১০২৭৪৪২.০০	৫৭৬৩৯৬.০০	০১ জন কর্মকর্তা, ০৩ জন কর্মরত কর্মচারী, ০১ জন পিআরএল ভোগরত কর্মচারী	মোট কর্মকর্তা ০১ + মোট কর্মচারী ০৪ (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২২-২৩		চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	৮			
১	২	৪	৫	৬		
১০	৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা	১১৫২১০.০০	১১৫২১০.০০	০১ জন কর্মকর্তা, ০৩ জন কর্মরত কর্মচারী, ০১ জন পি আর এল ভোগরত কর্মচারী	০.০০	মোট কর্মকর্তা ০১ + মোট কর্মচারী ০৪ (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১১	৩১১১৩১২ মোবাইল/সেল ফোন ভাতা	১২০০০.০০	১২০০০.০০	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার জন্য	০.০০	মোট কর্মকর্তা ০১ (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১২	৩১১১৩১৩ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	০.০০	০.০০		০.০০	আবাসিক টেলিফোন নগদায়নের জন্য অনুমোদনপ্রাপ্তরা শুধুমাত্র টাকার অংক উল্লেখ করুন। আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সম্পূর্ণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে পরবর্তীতে চাহিদা প্রেরণ
১৩	৩১১১৩১৪ টিফিন ভাতা	৬৩০০.০০	৬৩০০.০০	০৩ জন কর্মচারীর জন্য	০.০০	মোট কর্মচারী ০৩ জন (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৪	৩১১১৩১৬ খোলাই ভাতা	৭০০.০০	১২০০.০০	অফিস সহায়ক এর জন্য	০.০০	মোট কর্মচারী ০১ জন (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৫	৩১১১৩২৫ উৎসব ভাতা*	২৯২৮১০.০০	২৪৬৭৬০.০০	০১ জন কর্মকর্তা, ০৩ জন কর্মরত কর্মচারী	০.০০	মোট কর্মকর্তা ০১ + মোট কর্মচারী ০৩ জন
১৬	৩১১১৩২৭ অধিকাল ভাতা	০.০০	০.০০		০.০০	গাড়িচালকের জন্য
১৭	৩১১১৩২৮ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩১৯৮০.০০	০.০০		০.০০	মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৮	৩১১১৩৩২ সম্মানি (ভাতাদি)	৪০০০.০০	৬০০০.০০			দপ্তরের প্রয়োজন অনুযায়ী
১৯	৩১১১৩৩৫ নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	৩৪৬০২.০০	২৪৬৭৬.০০	০১ জন কর্মকর্তা, ০৩ জন কর্মচারী	০.০০	মোট কর্মকর্তা ০১ + মোট কর্মচারী ০৩
২০	৩১১১৩৪৩ হাওড়/চরাঞ্চল ভাতা	০.০০	০.০০		০.০০	মোট কর্মকর্তা + মোট কর্মচারী
২১	৩১১১৩৪৪ খোরাকি ভাতা	০.০০	০.০০		০.০০	মোট ----- কর্মকর্তা + মোট ----- কর্মচারীর বকেয়াসহ মোট ----- টাকা
২২	উপমোট- নগদ মজুরি ও বেতন:	৫৪০৯৬৬৫.০০	২৫০৯২৫২.০০			
২৩	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (৩২)					
২৪	প্রশাসনিক ব্যয় (৩১১)					
২৫	৩২১১১০২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৫০০০.০০	১২০০০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
২৬	৩২১১১০৩ ক্ষতিপূরণ	০.০০	০.০০		০.০০	প্রাকৃতিক দুর্যোগে নিহত জেলেদের জন্য (জেলা ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরে) নীতিমালার আলোকে কমিটি কর্তৃক সুপারিশপ্রাপ্তদের তালিকা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ জনমহাল শাখায় প্রেরণ করুন।
২৭	৩২১১১০৬ তাপায়ন ব্যয়	২০০০.০০	৬০০০.০০	বিভিন্ন সত্বার জন্য		প্রয়োজন অনুযায়ী
২৮	৩২১১১১০ আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩০০০০.০০	৪০০০০.০০	অডিয়ান, মোবাইল কেট, আইন সংক্রান্ত ডিক্লেট, সাইকিং		প্রয়োজন অনুযায়ী
২৯	৩২১১১১১ সেমিনার এবং কনফারেন্স ব্যয়	০.০০	০.০০		০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী (তথ্য প্রশিক্ষণ শাখায় প্রেরণ করুন)।
৩০	৩২১১১১৩ বিদ্যুৎ	১৪৮৬৯.০০	১৮০০০.০০	১৫০০ টাকা হিসেবে ১২ মাসের		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত অর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২২-২৩		চাহিদা ২০২৩-২৪	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	৮			
১	২	৮	৫	৬	৭	
৩১	৩২২১১২৫ পানি	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত অর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩২	৩২২১১১৭ ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৬০০০.০০	০.০০	০.০০	৬০০ টাকা হিসেবে ১২ মাসের	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত অর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৩	৩২২১১১৯ ডাক	০.০০	০.০০	০.০০	বিভিন্ন পত্রাদি প্রেরণের জন্য	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত অর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৪	৩২২১১২০ টেলিফোন	২০৭৬.০০	০.০০	০.০০	১২ মাসের চাহিদা	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত অর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৫	৩২২১১২৫ প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১৩০০০.০০	০.০০	০.০০	ব্যানার, সাইনবোর্ড প্রচারণা, নিফলকোট	পত্রিকায় বিজ্ঞাপ্তি প্রকাশের বিল বকেয়া থাকলে সুস্পষ্টভাবে টাকার অংক উল্লেখ করুন।
৩৬	৩২২১১২৭ বইপত্র ও সাময়িকী	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৭	৩২২১১২৮ প্রকাশনা	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৮	৩২২১১২৯ অফিস ভবন ভাড়া	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত অর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৯	৩২২১১৩১ আউটসোর্সিং	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	প্রধান কা্যালয়ের জন্য
৪০	৩২২১১৩৪ শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরী	১৮০০০.০০	০.০০	৩৬০০০.০০	০১ জন অফিস কাড্ডার এর জন্য	কতজন শ্রমিক, দৈনিক মজুরির হারসহ যৌক্তিকতা উল্লেখ করুন। (যেখাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র সংযুক্ত করুন।)
৪১	৩২২১১৩৫ নিয়োগ পরীক্ষা	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	প্রধান কা্যালয়ের জন্য
৪২	উপমোটা- প্রশাসনিক ব্যয়:	৯৩৯৪৫.০০	১৭২৭০০.০০			
৪৩	ফি, চার্জ ও কমিশন (৩২২১)					
৪৪	৩২২১১৩৪ নিবন্ধন ফি	৬০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	সকল দপ্তরের যানবাহনের ফিটনেস সার্টিফিকেট এর জন্য, উপজেলায় জেলেদের নিবন্ধন কার্যক্রমের জন্য (জেলেদের তথ্য জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন)
৪৫	৩২২১১৩৫ টেকিং ফি	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা ইত্যাদি
৪৬	৩২২১১৩৬ পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪৭	৩২২১১১২ পরীক্ষা ফি	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪৮	উপমোটা- ফি, চার্জ ও কমিশন:	৬০০.০০	০.০০	০.০০		
৪৯	প্রশিক্ষণ (৩২৩১)					
৫০	৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ	২৫০০০.০০	০.০০	০.০০	০৪ টি ব্যাচের জন্য ২২৫০০ টাকা হিসেবে	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ৮০ জন।
৫১	উপমোটা- প্রশিক্ষণ:	২৫০০০.০০	০.০০	০.০০		
৫২	শ্রেইল, ওয়েল এন্ড লুরিকেন্ট (৩২৪৩)					
৫৩	৩২৪৩১০১ শ্রেইল, ওয়েল এন্ড লুরিকেন্ট	২৩০০০.০০	০.০০	০.০০	০২ টি মোটর সাইকেল এর জন্য	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৪	৩২৪৩১০২ গ্যাস ও জ্বালানি	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৫	উপমোটা- শ্রেইল, ওয়েল এন্ড লুরিকেন্ট:	২৩০০০.০০	০.০০	০.০০		
৫৬	স্রমণ ও বদলি (৩২৪৪)					

১৩

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২২-২৩		চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৩-২৪			
১	২	৪	৫	৬		৭
৫৭	৩২৪৪১০১	৮৭৯৫০.০০	২০০০০০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৮	৩২৪৪১০২	১৩০৪০.০০	০.০০			যদি বকেয়া থাকে তাহলে উল্লেখ করুন। ভবিষ্যতে লাগতে পারে এমন চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৫৯	উপমোট- ভ্রমণ ও বদলি:	১০০৯৯০.০০	২০০০০০.০০			
৬০	কৃষিজ সরবরাহ (৩২৫১)					
৬১	৩২৫১১০৪	প্রদর্শন খামার	০.০০	১৫০০০০.০০	০৩ টি প্রদর্শনীর প্রতিটি ৫০০০ টাকা হিসেবে	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা.৬০হেক্টর(০৩ টি)। (উপজেলায়)
৬২	৩২৫১১০৬	মৎস্য ও প্রাণী খাদ্য	০.০০	০.০০	০.০০	খামার ও বাঁওড়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বকেয়াসহ। কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৬৩	উপমোট- কৃষিজ সরবরাহ:	০.০০	০.০০	১৫০০০০.০০		
৬৪	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ (৩২৫৩)					
৬৫	৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	০.০০	০.০০	০.০০জন আনসারের জন্য মাসিকটাকা হারে ১২ মাসের জন্য মোট টাকা।
৬৬	উপমোট- জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	০.০০	০.০০	০.০০		
৬৭	খাদ্য সরবরাহ (৩২৫৪)					
৬৮	৩২৫৪১০১	মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য	১০০০০০.০০	১২০০০০.০০		খামার ও বাঁওড়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বকেয়াসহ। কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না। উপজেলার ক্ষেত্রে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী জলাশয়ে পোনা অবমুক্তির লক্ষ্যমাত্রা.৪মে.টন, প্রতি কেজি ৩০০টাকা হারে মোট ১২০০০০ টাকা।
৬৯	উপমোট- খাদ্য সরবরাহ:	১০০০০০.০০	১২০০০০.০০			
৭০	যুদ্ধ ও মনিহারি (৩২৫৫)					
৭১	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	২৫০০০.০০	৪০০০০.০০	০২ টি ডেস্কটপ, ০১ টি ল্যাপটপ, ০১ টি প্রিন্টার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭২	৩২৫৫১০২	যুদ্ধ ও বাঁধাই	০.০০	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৩	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১০০০০.০০	১৫০০০.০০	অফিস পরিচালনার জন্য	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৪	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১০৩০০.০০	৫০০০০.০০	অফিস পরিচালনার জন্য	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৫	উপমোট- যুদ্ধ ও মনিহারি:	৪৫৩০০.০০	৪৫৩০০.০০	১০৫০০০.০০		
৭৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী (৩২৫৬)					
৭৭	৩২৫৬১০২	রাসায়নিক	০	০	০	মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ কার্যালয়সমূহের জন্য
৭৮	৩২৫৬১০৬	পোশাক	০.০০	১১১০০.০০	০১ জন অফিস সহায়ক	০১জন এমএলএসএস জন ১১১০০ টাকা,.....জন ড্রাইভারের জন্য.....টাকা। মোট ১১১০০ টাকা।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২২-২৩		চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৩-২৪			
১	২	৪	৫	৬		৭
৭৯	উপমোট- সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রীঃ	০.০০	১১৯০০.০০			
৮০	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় (৩২৫৭)					
৮১	গবেষণা	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	আপনার কার্যক্রম উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কিনা উল্লেখ করুন। এবং তথ্য আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
৮২	জরিপ	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	সামগ্রিক মৎস্য জরিপ ইউনিটের জন্য।
৮৩	উদ্ভাবন	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	উদ্ভাবন কার্যক্রম প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
৮৪	সম্মানি	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৫	অনুষ্ঠান/উৎসর্বাদি	৫৮৬০০.০০	০.০০	৮০০০০০.০০	জাতীয় মৎস্য গ্রাহ উদযাপনের জন্য	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৬	উপমোট- পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়	৫৮৬০০.০০	০.০০	৮০০০০০.০০		
৮৭	সেৱামত ও সংরক্ষণ (৩২৫৮)					
৮৮	সোটরয়ান	২১৫০০.০০	০.০০	৪০০০০.০০	০২ টি মোটর সাইকেল এর জন্য	প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী অনুমোদিত সিলিং এর মধ্যে।
৮৯	জাসবাবপত্র	০.০০	০.০০	২৫০০০.০০	০৪ টি ফাইল কেবিনেট, ০২ টি আনুষঙ্গিক সেৱামতের জন্য	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯০	কম্পিউটার	৫০০০.০০	০.০০	১০০০০.০০	০২ টি ডেসকটপ, ০১ টি ল্যাপটপ	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯১	অফিস সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	২০০০০.০০	আলা, বেসিন, টিউব লাইট, ওয়াল ঘড়ি ইত্যাদি	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯২	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	২৫০০০.০০	ফটোকপি মেশিনের টোনার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৩	অনাবাসিক ভবন	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
৯৪	অন্যান্য ভবন ও স্থপনা	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
৯৫	লাইন ও তার	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৬	জলযান	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	যেসকল জেলা/উপজেলায় মৎস্য অধিদপ্তরের জলযান রয়েছে তারা প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী
৯৭	বীধ	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	বাওডের জন্য।
৯৮	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৯৯	উপমোট- সেৱামত ও সংরক্ষণ:	২৬৫০০.০০	০.০০	১২০০০০.০০		
১০০	উপমোট পন্য ও সেবা	৪৭০৯৩৫.০০	০.০০	১০৫৮৮০০.০০		
১০১	অন্যান্য ব্যয় ((৩৮)					
১০২	আবর্তক ও স্থানান্তর যা অন্তর্গত শ্রেণিবদ্ধ নয় (৩৮২১)					

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২২-২৩		চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৩-২৪			
১	২	৪	৫	৬	৭	
১০৩	৩৮২১১০২ ভূমি উন্নয়ন কর	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
১০৪	৩৮২১১০৩ পৌরকর	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
১০৫	৩৮২১১১০ বিছানাপত্র	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য প্রয়োজন অনুষায়ী
১০৬	উপমোট- আর্বর্তক ও স্থানান্তর যা অনত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
১০৭	মোট আর্বর্তক ব্যয়	৫৮৮০৬০০.০০	৩৫৬৮০৫২.০০			
১০৮	মূলধন ব্যয়					
১০৯	আর্থিক সম্পদ (৪১)					
১১০	ভবন ও স্থাপনাসমূহ (৪১১১)					
১১১	৪১১১২০১ অনাবাসিক ভবনসমূহ	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুষায়ী। প্রাক্কলন প্রকৃতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
১১২	৪১১১৩১৭ অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুষায়ী। প্রাক্কলন প্রকৃতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
১১৩	উপমোট- ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
১১৪	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (৪১১২)					
১১৫	৪১১২২০২ কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক	০.০০	২৫০০০.০০	০১ টি প্রিন্টার	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
১১৬	৪১১২৩০৩ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
১১৭	৪১১২৩০৬ গবেষণাগার যন্ত্রপাতি	০.০০	৫০০০০.০০	পাদির এমনিয়া, পি এইচ, হার্ডনেস, অক্সিজেন পরীক্ষার কীট ক্রয়ের জন্য	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
১১৮	৪১১২৩১০ অফিস সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
১১৯	৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র	০.০০	১০০০০০.০০	০২ টি স্টলের আলমারী, ১ টি ফাইল কেবিনেট	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
১২০	৪১১২৩১৬ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
১২১	উপমোট- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	০.০০	১৭৫০০০.০০			
১২২	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ (৪১১৩)					
১২৩	৪১১৩৩০১ কম্পিউটার সফটওয়্যার	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
১২৪	উপমোট- অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
১২৫	উপমোট মূলধন	০.০০	১৭৫০০০.০০			
১২৬	সর্বমোট সাধারণ কাষক্রম:	৫৮৮০৬০০.০০	৩৭৪৩০৫২.০০			
১২৭	বিশেষ কাষক্রম					

বিশেষ

অপারেশন	ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)		২০২২-২৩		চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
		অভয়াশ্রম মোরামত ও সংরক্ষণ	অভয়াশ্রম মোরামত ও সংরক্ষণ	রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৩-২৪			
	১	২	৪	৫	৬			
	১২৮	১১০০১০৬০০	৮০০০০	১৫০০০০	১০৩ টি মৎস্য অভয়াশ্রম মোরামতের জন্য			৭ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ০.৫০হেক্টর/০১টি। (উপজেলার জন্য)। (এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখপূর্বক মোরামতযোগ্য সকল মৎস্য অভয়াশ্রমের তথ্য নির্দিষ্ট হকে জলমহাল শাখায় জুলাই ২০২৩ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
	১২৯	১১০০১০৭১০০	৯০০০০	১২০০০০	০৪ টি বিল নার্সারির জন্য			৯ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... হেক্টর/০১টি। (প্রতি উপজেলা হতে কমপক্ষে ০৩টি বিল নার্সারীর চাহিদার তথ্য নির্দিষ্ট হকে জলমহাল শাখায় জুলাই ২০২৩ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
	১৩০		১৭০০০০.০০	২৭০০০০.০০				
	১৩১		৬০৫০৬০০.০০	৪০১৩০৫২.০০				



(কর্মকর্তার নাম): প্রদীপ কুমার সরকার

পদবী: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

দপ্তরে ঠিকানা: পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা

মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯৭৪৬

ই-মেইল: sufopalashbari@fisheries.gov.bd