

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তার দপ্তর
পাবনা সদর, পাবনা
fisheries.pabnasadar.pabna.gov.bd

সেবা গ্রহণ প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন: স্বাস্থ্য ও সংস্কার উৎস হতে প্রগতিশীল পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও রোগনি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে স্বাস্থ্য ও পরিচ্ছন্নতা জনসংস্পর্কের স্থায়ীভাবে উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও সংস্কারি তথা বাংলাদেশের অর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

(১) ক্রমিক নং	(২) সেবার নাম	(৩) সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	(৪) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম	(৬) সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭) শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	(৮) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদন এবং চাষ প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	অস্বাভাবিকতাবে, সার্বজনীন পরিদর্শন প্রয়োজন হলে ১-৩ দিন	• প্রয়োজ্য নয়	নির্ধারিত ফরম নাই	বিনামূল্যে	মোঃ সুরাব হোসেন প্রাথমিক সিনিয়র উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৪৯৬৮৮ ইমেইল: sufopabnasadar@fisheries.gov.bd	মোঃ সুরাব হোসেন প্রাথমিক সিনিয়র উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৪৯৬৮৮ ইমেইল: sufopabnasadar@fisheries.gov.bd


০১/০১/২০২৪
মোঃ সুরাব হোসেন প্রাথমিক
সিনিয়র উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
পাবনা সদর, পাবনা।

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
 অনুমারি-মার্চ, ২০২৪ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

(১) ক্রমিক নং	(২) সেবার নাম	(৩) সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	(৪) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম	(৬) সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭) শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	(৮) উপরতন কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, মানুয়েল, লিফলেট ইত্যাদি বিতরণ	মজুদ থাকা সাপেক্ষে ত্রৈমাসিকভাবে	• প্রয়োজ্য নয়	নির্ধারিত ফরম নাই	বিনামূল্যে	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রশাসনিক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৮ ইমেইল: sufopabnasadar@fisheries.gov.bd	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রশাসনিক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৮ ইমেইল: sufopabnasadar@fisheries.gov.bd
৩	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০২০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০২১ মোতাবেক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, মৎস্য খাদ্য সংশ্লিষ্ট উপকরণ আমদানী ও রপ্তানী এবং মৎস্য খাদ্যের পাইকারী ও খুচরা বিক্রয়ের ক্যাটগোরিভিত্তিক লাইসেন্স প্রদানে সহায়তা	৩০ দিন	কাটাশরি-১ • নির্ধারিত ফরমে আবেদন • যলনাগাদ আয়কর সনদ • জাট রেজিস্ট্রেশন সনদ • কারিগরি জনবল (বিধি-২) • মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০২০ এর অংশবিশিষ্ট ও ২-এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে। • বার্ষিক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি • মৎস্যখাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমান নির্ধারণের জন্য মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০২০ এর অধুনির্দেশন (এক), ৩(খ) ও ৩(গ)-তে বর্ণিত শর্তাবলী প্রতিপালন নির্ধারিত লাইসেন্স হি জমা	বিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দফতর/ওয়েবসাইট	ক) লাইসেন্স ফি ক্যাটাগরী- ১: ১০,০০০/- ক্যাটাগরী -২: ১০,০০০/- ক্যাটাগরী -৩: ক) ১,০০০/- (পাইকারী বিক্রয়) ক্যাটাগরী -৩: খ) ৫০০/- (খুচরা বিক্রয়) খ) লাইসেন্স নবায়ন ফি ক্যাটাগরী -১: ৫,০০০/- ক্যাটাগরী -২: ৫,০০০/- ক্যাটাগরী -৩: ক) ৫০০/- ক্যাটাগরী -৩: খ) ৩০০/- লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫%হারে জাট প্রদান করতে হবে। সেবা মূল্য চালান ফর্মের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে। আবেদন ফিঃ ১-৪৪৩২-	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রশাসনিক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৮ ইমেইল: sufopabnasadar@fisheries.gov.bd	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রশাসনিক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৮ ইমেইল: sufopabnasadar@fisheries.gov.bd


 মোঃ মুরাদ হোসেন প্রশাসনিক
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
 পাবনা সদর, পাবনা।

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়					
			<p>প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ</p> <p>ক্যাটাগরি-২</p> <ul style="list-style-type: none"> আমানতী ও রংগনী লাইসেন্স ভাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ফালনাপার আরকর সনদ ফালনাপার ট্রেড লাইসেন্স হংসা খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ এর তফসিল-২ এ বর্ণিত প্রদান সুরিখাদি বিদ্যমান থাকতে হবে। হংসাখাদ্য পূর্ণাঙ্গজাতকরনের উপযোগী, মানসম্মত ও প্রয়োজনীয় ধারণক্ষমতা সম্পন্ন স্থাপনা বিএসটিআই হতে পত্রের মান সম্পর্কিত প্রত্যয়ন আমদানির ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন নির্ধারিত লাইসেন্স কি অমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ ক্যাটাগরি-৩ বিক্রয়স্থলের পূর্ণাঙ্গা তিকানা বাজার, হাট বা বন্দরে 	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান</p>	<p>সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)</p> <p>০০০০-২৬৮১ (নতুন কোড 1441299)</p> <p>লাইসেন্স ফিঃ ১-৪৪৩১- ০০০০-১৮৫৪ (নতুন কোড 1422199) ভাটঃ ১- ১১৩৩-০০১০-০০১১ (নতুন কোড 1441101)</p>	<p>শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল</p>	<p>উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল</p>



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

(১) ক্রমিক নং	(২) সেবার নাম	(৩) সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	(৪) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম	(৬) সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭) শাখার নামসহ শারীরপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিটাল টেলিফোন ও ই-মেইল	(৮) উপর্যুক্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিটাল টেলিফোন ও ই-মেইল
৪	সংস্কা যান্ত্রিকি আইন ২০১০ ও সংস্কা যান্ত্রিকি বিধিমালা ২০১১ এর অধীনে সংস্কা যান্ত্রিকি লাইসেন্স প্রদানে সহায়তা	৩০ দিন	<ul style="list-style-type: none"> সংস্কা যান্ত্রিকি বিধিমালা ২০১১ এর নির্ধারিত ক ফরমে আবেদন এয়ারেশন সুবিধাসহ ওভারহেড ট্যাংক স্থাপন যান্ত্রিকি সেভ নির্মাণ অপভ্রমণ/পত্রীর নথীসহ/জো-লিফট পাশ্প স্থাপন বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিকল্প জেনারেটর স্থাপন প্রজনন জলাধার/ডিম ফুটানোর জলাধার নির্মাণ অফিসে স্থাপিত স্থাপন পরিবেশ সম্মত বর্জ্য নিঃসরণ ব্যবস্থা স্থাপন 	<p>বিনিয়ম উপজেলা সংস্কা কর্মকর্তার নথী/ ওয়েবসাইট</p>	<p>সংশোধিত সংস্কা যান্ত্রিকি বিধিমালা, ২০১১ এর অধীনে ক্রি-২০০/- খ) লাইসেন্স ফি ক্যাটাগরী-১: ৩,০০০/- ক্যাটাগরী-২: ৭,৫০০/- ক্যাটাগরী-৩: ৩,০০০/- ক্যাটাগরী-৪: ৩,০০০/- ক্যাটাগরী-৫: ৩,০০০/- ক্যাটাগরী-৬: ৩,০০০/- ক্যাটাগরী-৭: ২,০০০/- ক্যাটাগরী-৮: ৬,০০০/- ক্যাটাগরী-৯: ২,০০০/- ক্যাটাগরী-১০: ২,০০০/- ক্যাটাগরী-১১: ২,০০০/- ক্যাটাগরী-১২: ২,০০০/-</p>	<p>মোঃ মুরাদ হোসেন প্রামাণিক বিনিয়ম উপজেলা সংস্কা কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৮ ইমেইল: sufopabnasadar@fisheries.gov.bd</p>	<p>মোঃ মুরাদ হোসেন প্রামাণিক বিনিয়ম উপজেলা সংস্কা কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৮ ইমেইল: sufopabnasadar@fisheries.gov.bd</p>



মোঃ মুরাদ হোসেন প্রামাণিক
বিনিয়ম উপজেলা সংস্কা কর্মকর্তা
পদবি সসহ, পদবি।

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

(১) ক্রমিক নং	(২) সেবার নাম	(৩) সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	
			<ul style="list-style-type: none"> পানি সরবরাহ ও নিষ্কাশন ব্যবস্থা স্থাপন খাদ্য ও সরঞ্জামাদি সংরক্ষণ ব্যবস্থা স্থাপন হালনাগাদ আয়তনের সনদ ডাট রেকর্ডেশন সনদ কারিগরি জনকল নিয়োগ সংস্থা হ্যাচারি বিধিমালা ২০২২ এর অফিশিয়াল-৪, ৫, ৬ ও ১০ এর শর্তাদি পূরণ হ্যাচারি পরিচালনা ও নিবন্ধনের জন্য বিধি-৪ এর (২) এ বর্ণিত ক্যাটাগরিরিত্তিক শর্তাবলী পূরণ, গুণগত মানসম্পন্ন সংস্থা বিজ্ঞ উৎপাদনের জন্য বাজফনামা, বার্ষিক সংস্থা উৎপাদন পরিকল্পনা, বৃত্ত উন্নয়ন পরিকল্পনা দাখিল সংস্থা হ্যাচারি বিধিমালা ২০২১ এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিপণন ধাকতে হবে। নির্ধারিত লাইসেন্স ফি 	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম	<p>ক্যাটাগরী -৬: ২০০০/- খ) লাইসেন্স ফি-র সাথে ২৫ % হারে ডাট প্রদান করতে হবে।</p> <p>সেবা মূল্য চালানের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে।</p>	সেবাসূচ্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নানসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলায় কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল

৫



মোঃ মুহাম্মদ হোসেন খান
বিনিয়োগ উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা
পাবনা সদর, পাবনা।

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুন নম্বর, উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুন নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
৫	বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি চাষ, নিরাপদ মৎস্যজাত পণ্য উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ, মৎস্য সম্পদ সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনাসহ স্থানীয় চাষিদের আলোকে বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাহপত্রের নির্দেশনার নিষেধ বা সেরাভিত্তিক আয়োজনে প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ১৫ কর্মদিবস	১. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ করে যোগাযোগ নম্বর প্রদান করে আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিত্য পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ছবি	বিনিয়ম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দফতর	বিনামূল্যে	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রাথমিক বিনিয়ম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬২৪৫২৬৮৮ ইমেইলঃ sufopabnasadar@fisheries.g ov.bd	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রাথমিক বিনিয়ম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬২৪৫২৬৮৮ ইমেইলঃ sufopabnasadar@fisheries.g v.bd
৬	মৎস্য খামার যান্ত্রীকরণ, আধুনিক মৎস্যচাষ উপকরণ প্রাপ্তি ও ব্যবহার, মৎস্য খামারের নকশা প্রণয়ন, মৎস্য ছাটারির নকশা প্রণয়ন ও স্থাপনে পরামর্শসহযোগিতা প্রদান	৩০ কর্মদিবস	• প্রয়োজ্য নয়	নির্ধারিত ফরম নাই	বিনামূল্যে	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রাথমিক বিনিয়ম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬২৪৫২৬৮৮ ইমেইলঃ sufopabnasadar@fisheries.g ov.bd	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রাথমিক বিনিয়ম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬২৪৫২৬৮৮ ইমেইলঃ sufopabnasadar@fisheries.g v.bd

৬



মোঃ মুরাদ হোসেন প্রাথমিক
বিনিয়ম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
পদবী সনদ, পলকো।

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিমোখ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
৭	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী প্রক্রীত তথ্য প্রদান	২০ কর্মদিবস তবে একাদিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট থাকলে ৩০ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যুক্তিগতভাবে পরনকত তথ্য ফরম তথ্যমূল প্রদানের রশিদ 	মিনিমর উপজেলা মুৎস্যা কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট	নির্ধারিত ধারের তথ্যমূল্য প্রদান সাধারণতঃ	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রামানিক মিনিমর উপজেলা মুৎস্যা কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮০৪২০২ মোবাইল: +৮৮ ০২৭৬৯৪২৬৮৮ ইমেইলঃ sufopabnasadar@fisheries.gov.bd	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রামানিক মিনিমর উপজেলা মুৎস্যা কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮০৪২০২ মোবাইল: +৮৮ ০২৭৬৯৪২৬৮৮ ইমেইলঃ sufopabnasadar@fisheries.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিমোখ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি দপ্তরে আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর মাছ ও চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	২০ কর্মদিবস	১. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ করে পত্র যোগাযোগ ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর সম্বলিত প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা	মিনিমর উপজেলা মুৎস্যা কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রামানিক মিনিমর উপজেলা মুৎস্যা কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮০৪২০২ মোবাইল: +৮৮ ০২৭৬৯৪২৬৮৮ ইমেইলঃ sufopabnasadar@fisheries.gov.bd	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রামানিক মিনিমর উপজেলা মুৎস্যা কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮০৪২০২ মোবাইল: +৮৮ ০২৭৬৯৪২৬৮৮ ইমেইলঃ sufopabnasadar@fisheries.gov.bd

৭



মোঃ মুরাদ হোসেন প্রামানিক
মিনিমর উপজেলা মুৎস্যা কর্মকর্তা
পদবী, পদবি, পদবি।

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২	বিভিন্ন আন্তঃদপ্তরীয় কমিটির সভাসম্মেলন হিসেবে নির্ধারিত অর্পিত ক্ষমতা প্রয়োগ, কার্যবাহী সম্পাদন ও দায়িত্বপালন	৩০ কর্মদিবস	• দায়িত্বপত্র/অফিস আবেদন/প্রজ্ঞাপন	সিনিয়র উপজেলা মহাস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রামাণিক সিনিয়র উপজেলা মহাস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০২৭৬৯৪৫৯৬৮৮ ইমেইলঃ sufopabnasadar@fisheries.gov.bd	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রামাণিক সিনিয়র উপজেলা মহাস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০২৭৬৯৪৫৯৬৮৮ ইমেইলঃ sufopabnasadar@fisheries.gov.bd
৩	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুঙ্খ অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিয়মিত প্রতিবেদনে উপস্থাপিত অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে একীভূতকরণ, বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রমগ্রহণ, রডসীট জবাব প্রক্রিয়াকরণপূর্বক স্মরণ, অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন স্মরণ	৩০ কর্মদিবস	• অডিট সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ও প্রমাণকসমূহ • সংগ্রহকৃত বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র ও নিষ্পত্তির প্রমাণকসমূহ	সিনিয়র উপজেলা মহাস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রামাণিক সিনিয়র উপজেলা মহাস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০২৭৬৯৪৫৯৬৮৮ ইমেইলঃ sufopabnasadar@fisheries.gov.bd	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রামাণিক সিনিয়র উপজেলা মহাস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০২৭৬৯৪৫৯৬৮৮ ইমেইলঃ sufopabnasadar@fisheries.gov.bd
৪	টেকসই উন্নয়ন অডিটসমূহ বাস্তবায়ন ও সময়সম্মতনে অগ্রগতির প্রতিবেদন স্মরণ	১০ কর্মদিবস	• দায়িত্বপত্র/অফিস আবেদন/প্রজ্ঞাপন	সিনিয়র উপজেলা মহাস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রামাণিক সিনিয়র উপজেলা মহাস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০২৭৬৯৪৫৯৬৮৮ ইমেইলঃ sufopabnasadar@fisheries.gov.bd	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রামাণিক সিনিয়র উপজেলা মহাস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০২৭৬৯৪৫৯৬৮৮ ইমেইলঃ sufopabnasadar@fisheries.gov.bd


মোঃ মুরাদ হোসেন প্রামাণিক
সিনিয়র উপজেলা মহাস্য কর্মকর্তা
পাবনা সদর, পাবনা।

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
কানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন যরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৫	দপ্তরের বাজেট চাহিদাসহ বিভিন্ন চাহিদাপত্রসমূহ যাচাইঅভ্যন্তরে সুপারিশসহ অত্রায়ন	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> অফিস প্রদানের অত্রায়ন পত্র চাহিদাপত্র 	সিনিয়র উপজেলা সংস্যা কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	<p>শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)</p>	<p>উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল</p>
৬	দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের পাসপোর্ট প্রাপ্তি ও নবায়নের ক্ষেত্রে অন্যপত্রি সনদ প্রদানে সহায়তা	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> বক্তিতপত্রভাৱে পরগকৃত আবেদন তথ্যসমূহ প্রদানের রশিদ 	সিনিয়র উপজেলা সংস্যা কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইটে	বিনামূল্যে	<p>শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)</p>	<p>উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল</p>
৭	দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃত্তি বাহ্যায়ন এবং মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন স্বেরণ	০২ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> অফিস প্রদানের অত্রায়ন পত্র বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃত্তি 	সিনিয়র উপজেলা সংস্যা কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	<p>শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)</p>	<p>উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল</p>
৮	দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে অভিযোগ নিষ্পত্তিতে সহায়তা প্রদান	২৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত অভিযোগ 	সিনিয়র উপজেলা সংস্যা কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	<p>শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)</p>	<p>উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল</p>



মোঃ নূরুল হোসেন প্রাথমিক
সিনিয়র উপজেলা সংস্যা কর্মকর্তা
পাবনা সদর, পাবনা।

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	উপজেলায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারির দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান	০৭ কর্মদিবস	কর্মকর্তা ও কর্মচারির বিষয়ভিত্তিক অবৈদনপত্র	সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রামাণিক সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৮ ইমেইল: sufopabnasadar@fisheries.gov.bd	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রামাণিক সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৮ ইমেইল: sufopabnasadar@fisheries.gov.bd
২	দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের অবৈদন সুপারিশসহ অত্রায়ন	০৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> সংযোজনক প্রবেশনার চাকরীকাল অতিক্রমের পক্ষে সার্ভিসবরির ফটোকপি 	সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রামাণিক সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৮ ইমেইল: sufopabnasadar@fisheries.gov.bd	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রামাণিক সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৮ ইমেইল: sufopabnasadar@fisheries.gov.bd
৩	অর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতাবলে দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বিএফ ও জিপিএফ মঞ্জুরির করা/মঞ্জুরির অবৈদন অগ্রগামী করা	০৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> পর্যাপ্ত কমান তথ্যবিন অবৈদন ফরম পর্যাপ্ত জিপিএফ অবেদন ফরম প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র 	সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রামাণিক সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৮ ইমেইল: sufopabnasadar@fisheries.gov.bd	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রামাণিক সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৮ ইমেইল: sufopabnasadar@fisheries.gov.bd


 মোঃ মুরাদ হোসেন প্রামাণিক
 সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা
 পাবনা সদর, পাবনা।

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
আনুযায়ী-মার্চ, ২০২৪ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৪	অপেক্ষিত আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতাভাবে দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীপণ্ডের ল্যাঞ্চপত্রাট ও পেনশন সঞ্চার করা/সঞ্চারী অবেদন অগ্রগামী করা	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> পূরণকৃত নির্ধারিত পেনশন সঞ্চার ফরম পেনশনীরদের ক্ষেত্রে ক) অবেদনপত্র খ) পূরণকৃত পেনশন ফর্মসমূহ 	সিনিয়র উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	<p>মোঃ মুরাদ হোসেন প্রশাসনিক সিনিয়র উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮০৪২০২ মোবাইল: +৮৮ ০২৭৬৯৪৪২৬৮৮ ইমেইলঃ sufopabnasadar@fisheries.gov.bd</p>	<p>মোঃ মুরাদ হোসেন প্রশাসনিক সিনিয়র উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮০৪২০২ মোবাইল: +৮৮ ০২৭৬৯৪৪২৬৮৮ ইমেইলঃ sufopabnasadar@fisheries.gov.bd</p>
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলী, ছুটি, পদোন্নতি প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যাচাইকৃত অবেদন অফিস প্রদানের অগ্রায়নপত্র 	সিনিয়র উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	<p>মোঃ মুরাদ হোসেন প্রশাসনিক সিনিয়র উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮০৪২০২ মোবাইল: +৮৮ ০২৭৬৯৪৪২৬৮৮ ইমেইলঃ sufopabnasadar@fisheries.gov.bd</p>	<p>মোঃ মুরাদ হোসেন প্রশাসনিক সিনিয়র উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮০৪২০২ মোবাইল: +৮৮ ০২৭৬৯৪৪২৬৮৮ ইমেইলঃ sufopabnasadar@fisheries.gov.bd</p>
৬	শুল্কজানিত কার্যক্রম ব্যবস্থায়নের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যাচাইকৃত অবেদন অফিস প্রদানের অগ্রায়নপত্র 	সিনিয়র উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	<p>মোঃ মুরাদ হোসেন প্রশাসনিক সিনিয়র উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮০৪২০২ মোবাইল: +৮৮ ০২৭৬৯৪৪২৬৮৮ ইমেইলঃ sufopabnasadar@fisheries.gov.bd</p>	<p>মোঃ মুরাদ হোসেন প্রশাসনিক সিনিয়র উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮০৪২০২ মোবাইল: +৮৮ ০২৭৬৯৪৪২৬৮৮ ইমেইলঃ sufopabnasadar@fisheries.gov.bd</p>
৭	উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাপণ্ডের বিভিন্ন কর্মসময়ের আউট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত ১৭ কলাম ছক সংবলিত	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> পূরণকৃত ১৭ কলামের ছক অগ্রায়নপত্র 	সিনিয়র উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	<p>মোঃ মুরাদ হোসেন প্রশাসনিক সিনিয়র উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮০৪২০২ মোবাইল: +৮৮ ০২৭৬৯৪৪২৬৮৮ ইমেইলঃ sufopabnasadar@fisheries.gov.bd</p>	<p>মোঃ মুরাদ হোসেন প্রশাসনিক সিনিয়র উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮০৪২০২ মোবাইল: +৮৮ ০২৭৬৯৪৪২৬৮৮ ইমেইলঃ sufopabnasadar@fisheries.gov.bd</p>

মোঃ মুরাদ হোসেন প্রশাসনিক
সিনিয়র উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তা
পদবী সনদ, পাবনা।

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
 অনুযায়ী-মার্চ, ২০২৪ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৮	প্রতিবেদন প্রস্তুত ও অগ্রগামী করা	০১ কর্মদিবস	হালনাগাদ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট	পিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রাথমিক পিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫২৬৮৮ ইমেইল: sufopabnasadar@fisheries.gov.bd	মোঃ মুরাদ হোসেন প্রাথমিক পিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮০৫২০২ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫২৬৮৮ ইমেইল: sufopabnasadar@fisheries.gov.bd

৩) আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাজিকত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ অববেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিঙ্গ পরিশোধ করা
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল সেন্সেজ/ ই-মেইলে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সংস্যাচারের পরামর্শ গ্রহনকালে পুরুষের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৫	সাক্ষাতের জন্য খার্যাকৃত তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৬	অনাবশ্যক ফোন/ ভদরিব না করা
৭	ধৈর্য ও শিষ্টাচার বজায় রাখা



মোঃ মুরাদ হোসেন প্রাথমিক
 পিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
 পাবনা সদর, পাবনা।

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

৪) অভিযোগ শ্রুতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	মোঃ আবুল কালাম আজাদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৪৩০৬৮ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯৬৮৬	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপীল কর্মকর্তা উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।	মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ মন্ডল উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৬৩৮৪ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৬৩৫	২০ কর্মদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ইমেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস


০৫.০৫.২০২৪
মোঃ মুরাদ হোসেন প্রামাণিক
নির্বাহিত উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
পাবনা সদর, পাবনা।