

২০২৪-২০২৫ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদা

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়

পবা, রাজশাহী ।

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রজিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল। কারণ এসব সেল এ সূত্র দেওয়া রয়েছে।

২০২৪-২৫ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদা

বিভাগ	রাজশাহী	জেলা:	রাজশাহী	দপ্তর কোড: ১২৩৪৪৬	দপ্তরের নামঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পবা, রাজশাহী	অংকসমূহ টাকায়	
						চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও বাখ্যা
ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)			২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬		
আবর্তক ব্যয়							
কর্মচারীদের প্রতিদান (৩১)							
৭৭৭ মজুরি ও বেতন (৩১১১)							
১	৩১১১০০১	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	৪৯১৩০০.০০	০১৫২০০.০০	০১ জন কর্মরত কর্মকর্তার ১২ মাসের মূল বেতন ৫,২৫,৯৮০ টাকা ০ জন পিয়ারএল ভোগরত কর্মকর্তার ০ মাসের মূল বেতন টাকাসহ মোট ৫,২৫,৯৮০ টাকা		
২	৩১১১১০১	চুটি নগদায়ন ভাতা (কর্মচারী)	০.০০	০.০০	০ জন পিয়ারএল গার্মি/পিয়ারএল ভোগরত কর্মকর্তার ১৮ মাসের মূলবেতন ০ টাকা		
৩	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৭,৫৪,৮০০	৬১০৫৬২.০০	০২ জন কর্মরত কর্মচারীর ১২মাসের মূল বেতন ৪২১৭৯০ টাকা ০১জন পিয়ারএল ভোগরত কর্মচারীর ৯.১৭ মাসের মূল বেতন ১,৮৮৭৭২ টাকা মোট ৬১০৫৬২ টাকা।		
৪	৩১১১৩০১	চুটি নগদায়ন ভাতা (কর্মচারী)	৪১২২০০.০০	০.০০জন পিয়ারএল গার্মি/পিয়ারএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন..... টাকা		
৫	৩১১১৩০১	মাসিক ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী		
৬	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মচারী		
৭	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৪০০০.০০	১২০০০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিপত ব্যয়ের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)		
৮	৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী		
৯	৩১১১৩১০	বাড়ী ভাতা	৪৮৩৪০০.০০	৪৮৩৪০০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিপত ব্যয়ের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)		
১০	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৬৯০০০.০০	৬৮০২০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিপত ব্যয়ের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)		
১১	৩১১১৩১২	সেবাঈশ/সেল কেন ভাতা	১২০০০.০০	১২০০০.০০	মোট কর্মকর্তা		
১২	৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	০.০০	০.০০	আবাসিক টেলিফোন নগদায়নের জন্য অনুসন্ধানপ্রাপ্ত শুমারি টাকার অংক উল্লেখ করুন। আবাসিক টেলিফোন		

[Signature]

ক্র. নং	জর্নেশনিক কোড (শিবরণ)	২০২৩-২৪	চাহিদা	চাহিদার যৌগিকতা ও ব্যাখ্যা	
				২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	৩	৪	৫	৬	
২০	৩১১১০১৪	৬০০০.০০	৪৬০০.০০	১৪০০.০০	মোট কর্মচারী (বিপত বহুমে বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
২১	৩১১১০১৬	২০০.০০	২০০.০০	০.০০	মোট কর্মচারী (বিপত বহুমে বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
২২	৩১১১০১৭	২৪৬২০০.০০	২৫৬২১০.০০	১০০০.০০	মোট কর্মচারী+ মোট কর্মচারী
২৩	৩১১১০২৭	০.০০	০.০০	০.০০	গার্হস্থ্যিকের জন্য
২৪	৩১১১০২৮	৪২২১০.০০	২২২১০.০০	২০০০.০০	মোট কর্মচারী+ মোট কর্মচারী (বিপত বহুমে বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
২৫	৩১১১০৩২	০.০০	০.০০	০.০০	নগরের প্রয়োজন অনুযায়ী
২৬	৩১১১০৩৫	২৬৩০০.০০	২৬৩০০.০০	০.০০	মোট কর্মচারী+ মোট কর্মচারী
২৭	৩১১১০৪০	০.০০	০.০০	০.০০	মোট কর্মচারী+ মোট কর্মচারী
২৮	৩১১১০৪৪	০.০০	০.০০	০.০০	মোট কর্মচারী+ মোট কর্মচারী
২৯	৩১১১০৪২	৫৩৬০০.০০	৫৩৬০০.০০	০.০০	মোট কর্মচারী+ মোট কর্মচারী
৩০	উপমোট: নগর মজুরি ও বেতন:	১৭৯২৫০.০০	১৭৯২৫০.০০	১৯০৩০০.০০	
৩১	৩১১১০৪৩				
৩২	৩১১১০৪৩				
৩৩	৩১১১০৪৩				
৩৪	৩১১১০৪৩				
৩৫	৩১১১০৪৩				
৩৬	৩১১১০৪৩				
৩৭	৩১১১০৪৩				
৩৮	৩১১১০৪৩				
৩৯	৩১১১০৪৩				
৪০	৩১১১০৪৩				
৪১	৩১১১০৪৩				
৪২	৩১১১০৪৩				
৪৩	৩১১১০৪৩				
৪৪	৩১১১০৪৩				
৪৫	৩১১১০৪৩				
৪৬	৩১১১০৪৩				
৪৭	৩১১১০৪৩				
৪৮	৩১১১০৪৩				
৪৯	৩১১১০৪৩				
৫০	৩১১১০৪৩				
৫১	৩১১১০৪৩				
৫২	৩১১১০৪৩				
৫৩	৩১১১০৪৩				
৫৪	৩১১১০৪৩				
৫৫	৩১১১০৪৩				
৫৬	৩১১১০৪৩				
৫৭	৩১১১০৪৩				
৫৮	৩১১১০৪৩				
৫৯	৩১১১০৪৩				
৬০	৩১১১০৪৩				
৬১	৩১১১০৪৩				
৬২	৩১১১০৪৩				
৬৩	৩১১১০৪৩				
৬৪	৩১১১০৪৩				
৬৫	৩১১১০৪৩				
৬৬	৩১১১০৪৩				
৬৭	৩১১১০৪৩				
৬৮	৩১১১০৪৩				
৬৯	৩১১১০৪৩				
৭০	৩১১১০৪৩				
৭১	৩১১১০৪৩				
৭২	৩১১১০৪৩				
৭৩	৩১১১০৪৩				
৭৪	৩১১১০৪৩				
৭৫	৩১১১০৪৩				
৭৬	৩১১১০৪৩				
৭৭	৩১১১০৪৩				
৭৮	৩১১১০৪৩				
৭৯	৩১১১০৪৩				
৮০	৩১১১০৪৩				
৮১	৩১১১০৪৩				
৮২	৩১১১০৪৩				
৮৩	৩১১১০৪৩				
৮৪	৩১১১০৪৩				
৮৫	৩১১১০৪৩				
৮৬	৩১১১০৪৩				
৮৭	৩১১১০৪৩				
৮৮	৩১১১০৪৩				
৮৯	৩১১১০৪৩				
৯০	৩১১১০৪৩				
৯১	৩১১১০৪৩				
৯২	৩১১১০৪৩				
৯৩	৩১১১০৪৩				
৯৪	৩১১১০৪৩				
৯৫	৩১১১০৪৩				
৯৬	৩১১১০৪৩				
৯৭	৩১১১০৪৩				
৯৮	৩১১১০৪৩				
৯৯	৩১১১০৪৩				
১০০	৩১১১০৪৩				

১৫

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪	চাহিদা	চাহিদার বৈশিষ্ট্য ও ব্যাখ্যা	
		বাজেট খাতে প্রযুক্ত যাম	২০২৪-২৫		
১	৩	৪	৫	৬	
৬৩	৩২৫১০৬ মৎস্য ও প্রাণী বাধা	০.০০	০.০০	০.০০	১২ মাসের ও বীজের ক্ষেত্রে অনুসন্ধানিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বকেয়াসহ। কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৬৪	উপমোট- কৃষিজ সরবরাহ:	০.০০	২০০০০০.০০		
৬৫	জলপঙ্কলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ (৩২৫৩)				
৬৬	৩২৫৩১০৩ নিরাপত্তা সেবা (ভোক্তার ভিত্তিতে)	০.০০	০.০০জন আনসারের জন্য মাসিকটাকা হারে ১২ মাসের জন্য মোট টাকা।	
৬৭	উপমোট- জলপঙ্কলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	০.০০	০.০০		
৬৮	খাদ্য সরবরাহ (৩২৫৪)				
৬৯	৩২৫৪১০২ মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য	১৮০০০০.০০	২০৫০০০.০০	খাদ্যের ও বীজের ক্ষেত্রে অনুসন্ধানিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী। কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না। উপকেন্দ্রের ক্ষেত্রে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী জলাশয়ে পোনা অবমুক্তির লক্ষ্যসীমা ০.৫০০ এবং ০.১৫০ ট্রিটিকের্পেইশেন এতাকা সহ মোট ০.৬৫০ মে. টেন, প্রতি কেজি ৩২০টাকা হারে মোট ২,০৮০০০ টাকা।	
৭০	উপমোট- খাদ্য সরবরাহ:	১৮০০০০.০০	২০৫০০০.০০		
৭১	যুগ্ম ও মনিহারি (৩২৫৫)				
৭২	৩২৫৫১০১ কৃষিক্ষেত্রের সামগ্রী	৩২৫০০.০০	৪৩০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী	
৭৩	৩২৫৫১০২ যুগ্ম ও মনিহারি	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী	
৭৪	৩২৫৫১০৪ ফাঁস্প ও তিল	৫০০০.০০	১৪০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী	
৭৫	৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি	২৭৫০০.০০	৪৬০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী	
৭৬	উপমোট- যুগ্ম ও মনিহারি:	৬৫০০০.০০	১০৩০০০.০০		
৭৭	সাধারণ সরবরাহ ও স্বীকৃত সামগ্রী (৩২৫৬)				
৭৮	৩২৫৬১০২ রাসায়নিক	০	০	মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ কার্যালয়সমূহের জন্য	
৭৯	৩২৫৬১০৬ পোশাক	১১১০০.০০	০.০০জন এমএলএসএস জন,টাকা,জন ড্রাইভারের জন্য,টাকা। মোট টাকা।	
৮০	উপমোট- সাধারণ সরবরাহ ও স্বীকৃত সামগ্রী:	১১১০০.০০	০.০০		
৮১	কোষাংগ সেবা, স্বাস্থ্যনী ও বিশেষ ব্যয় (৩২৫৭)				
৮২	৩২৫৭১০৩ গবেষণা	০.০০	০.০০	আপনার কার্যক্রম উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কিনা উদ্বেগ করুন। এবং ভেঞ্চার আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কার্যক্রমের নিকট প্রেরণ করুন।	
৮৩	৩২৫৭১০৪ জরিপ	১০০০.০০	০.০০	সামূহিক মৎস্য জরিপ ইউনিটের জন্য।	

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪		চারিদা	চারিদার যৌক্তিকতা ও বাখ্যা
		রাজস্ব হাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৪-২৫		
১	০	৪	৪	৪	৬
১৪	০২৪১০৫ উদ্যান	০.০০	০.০০	০.০০	উদ্যান কার্যক্রম প্রয়োজনীয় কাপড়পত্রসহ আইসিটি শাখার উন্নয়ন কর্মসিটির নিকট প্রেরণ করুন।
১৫	০২৪১০৬ সম্মানি	৪০০০.০০	৪০০০.০০	৭০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৬	০২৪১০০১ অনুমান/উৎসবাদি	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০	১১০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৭	উপসেট- সেসবত সেবা, সহকারী ও হিসেব ব্যয়	৬৪০০০.০০	৬৪০০০.০০	১১৭০০০.০০	
১৮	সেবাসহ ও সংরক্ষণ (৩২৪৮)				
১৯	০২৪১০১ মোটরযান	২৩৪০০.০০	২৩৪০০.০০	৪১০০০.০০	প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী অনুসন্ধানিত সিলিং এর মধ্যে।
২০	০২৪১০২ আসবাবপত্র	১০০০০.০০	১০০০০.০০	২১০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২১	০২৪১০৩ কম্পিউটার	০.০০	০.০০	৪০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২২	০২৪১০৪ অফিস সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	৩৭০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৩	০২৪১০৫ অন্যান্য স্থাপতি ও সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	১৭০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৪	০২৪১০৭ জনাবাসিক ভবন	০.০০	০.০০	৪.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্তন প্রকল্পপূর্বক মন্বসা অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
২৫	০২৪১০৮ অন্যান্য ভবন ও স্থপনা	০.০০	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্তন প্রকল্পপূর্বক মন্বসা অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
২৬	০২৪১১৭ সড়ক ও জায়	০.০০	০.০০	১৩৪০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৭	০২৪১২১ জনবান	০.০০	০.০০	০.০০	বেসকল জেলা/উপজেলায় মন্বসা অধিদপ্তরের জলদান রয়েছে তারা প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী
২৮	০২৪১২৭ বীথ	০.০০	০.০০	০.০০	বাওড়ের জন্য।
২৯	০২৪১৪০ মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০	
৩০০	উপসেট, সেবাসহ ও সংরক্ষণ:	৩৩৪০০.০০	৩৩৪০০.০০	১১৬৪০০.০০	
৩০১	উপসেট পন্য ও সেবা	৭৪৫১৩.০০	৭৪৫১৩.০০	১৪৩৩১৩.০০	
৩০২	অন্যান্য ব্যয় (৩০৮)				
৩০৩	আবর্তক ও স্থানান্তর বা অন্যর বেনিফিক নম্বর (৩৮২১)				
৩০৪	০৮-১১১০২ তৃণি উন্নয়ন কর	০.০০	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
৩০৫	০৮-১১১০৩ পৌরস্ব	০.০০	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
৩০৬	০৮-১১১১০ বিধানপত্র	০.০০	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী
৩০৭	উপসেট, আবর্তক ও স্থানান্তর বা অন্যর বেনিফিক নম্বর:	০.০০	০.০০	০.০০	
৩০৮	মোট আবর্তক ব্যয়	২৫৪৭২৩.০০	২৫৪৭২৩.০০	৩৪৩৪৮৩.০০	

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪ বাজ্য থেকে প্রাপ্ত ব্যয়	চাহিদা ২০২৪-২৫	চাহিদার যৌক্তিকতা ও স্বাখ্যা	
				৬	৬
১	০	৪	৪		
১০১	সর্বমোট বিসেস কার্যক্রম:	৭০০০০.০০	২১০০০.০০		
১০২	সর্বমোট সংস্থা অধিনস্ত(ঃ):	২৭০০৭২০.০০	৩১৬১০০০.০০		

[Signature]
১০/১০/২০২৪

স্বাক্ষর
(কর্মকর্তার নাম): নো: আসাদুল্লাহমান
পদবী: সিনিয়র উপজেলা মহস্বা কর্মকর্তা
দপ্তরে ঠিকানা: সিনিয়র উপজেলা মহস্বা কর্মকর্তার দপ্তর, পবা, রাজশাহী
মোবাইল নম্বর: ৩১৬৬৯৪২৬৪০
ই-মেইল: sufopaba@fisheries.gov.bd

অনুগ্রহে বৃত্তপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার বৃত্তের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' দিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে ব্রাহ্মসামাজিক ব্যবহার করুন। রক্ষিত অংশগুলোতে কোন কিছু না কিছার জন্য অনুগ্রহ করা হল।

২০২৪-২৫ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদার জন্য জনবলের তথ্যাদি

বিভাগ: কোটা: দপ্তর নং: বিধির উপধারা নং: দপ্তর কোড: ২০০৪৬৬

বিভাগের অধীন (কোটার সংখ্যা ৮ টি): কোটার উপধারা সংখ্যা ৬ টি: উপকোষের ইনসিডেন্ট সংখ্যা ২ টি, ৩ টি (যে সময়ের জন্য বেট প্রযোজ্য।)

সীমাবদ্ধ, ১ টি টিট কর্তৃক

(ক) মোট জনবল

ক্র. নং	শ্রেণি	অনুবেশিত পদ	মুদ্রাকৃত পদ			মোট	শূন্য পদ	অধিক
			পুরুষ	মহিলা	নেট			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.১ম	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
২.২ম	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩.৩ম	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৪.৪ম	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৫.৫ম	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৬.৬ম	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৭.৭ম	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৮.৮ম	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৯.৯ম	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১০.১০ম	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

(খ) শাস্তি বিনোদন, পোশাক ও লাঞ্চপ্রাপ্তি সংক্রান্ত তথ্য

ক্র. নং	নাম	পদবী	তারিখ	বৃত্ত	মূল বেতন (১) (মাসিক আধার)	বর্তমান বৃত্তের বেতনকার আর্থিক			শাস্তি বিনোদন আওতা প্রাপ্তি তারিখ	পোশাক আর্থিক তারিখ	শুধু বৃত্তের আর্থিক	পূর্ববর্তী পোশাক প্রাপ্তি তারিখ
						১	২	৩				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১
১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২
১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩
১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪
১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫
১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬
১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজে ব্যবহার করুন। রপ্তানি অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৪-২৫ আর্থিক সালের শ্রমিক মজুরির চাহিদা

বিভাগ:	স্বাক্ষর:	স্বাক্ষর:	স্বাক্ষর:	স্বাক্ষর:	স্বাক্ষর:	স্বাক্ষর:
কি কাজে নিয়োজিত	শ্রমিক সংখ্যা	মাসিক শ্রমিক মজুরী (টাকা)		দপ্তরের বাৎসরিক মোট শ্রমিক মজুরী (টাকা)		সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর পনা, রাজশাহী ১২৩৪৪৬
		দৈনিক	মাসিক	বাৎসরিক		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
মজুরি	২	০	৪০০০	০	৪০০০০	
ভাইডার	০	০	০	০	০	
অন্যান্য (সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করুন)	১০	০	০	৪০০	৪০০০	
	১১				৪০০০০	

** শ্রমিক মজুরির চাহিদার ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজে ব্যবহার করুন। রসিদ অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৪-২৫ আর্থিক সালের অধিকাল ভাতা সংক্রান্ত তথ্য/ চাহিদা

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	রাজশাহী	দপ্তরের নাম:	সিনিয়র উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তার দপ্তর, পবা, রাজশাহী	দপ্তর কোড:	১২৩৪৪৬
--------	---------	-------	---------	--------------	---	------------	--------

ক্র. নং	পাঠীচালকের নাম	মূল কর্মস্থল (বেতন উজ্জলন করে যে দপ্তর থেকে)	সংযুক্ত দপ্তর	বেতন জেল	মূল বেতন (১ জুলাই ২০২৪)	২০২৩-২৪ আর্থিক সালে প্রাপ্ত অধিকাল ভাতার পরিমাণ (টাকা)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০	০	০	০	০	০	০	০
০	০	০	০	০	০	০	০
০	০	০	০	০	০	০	০
০	০	০	০	০	০	০	০
০	০	০	০	০	০	০	০

মৎস্য খামারসমূহ/ মৎস্য বাঁজ উৎপাদন খামারসমূহ/মিনি হ্যাচারিসমূহ/গ্রামীণ মৎস্য খামারসমূহ/চিংড়ি উৎপাদন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহ/ পল্লীতলা, নওগা খামার; বিনোটিয়া খামার গোসাইহাট, শরীয়তপুর; খাগড়াছড়ি সদর মিনি হ্যাচারি; কাউখালি মিনি হ্যাচারি, বান্দারবান সদর মিনি হ্যাচারি, রায়পুর, লক্ষীপুর খামার, ফরিদপুর ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, কাকড়া হ্যাচারি, কক্সবাজার সদর নিম্নোক্ত ছক পূরণ করে প্রেরণ করবেন।

বিভাগ:	জেলা:	দপ্তর কোড:
দপ্তরের নাম:		

অর্থনৈতিক কোড	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতিটি খাত	জুলাই ২০২৪ থেকে জুন ২০২৫ পর্যন্ত মোট চাহিদা	বিগত ২০২৩-২৪ সালের বকেয়া (যদি থাকে)			২০২৪-২৫ সালের মোট চাহিদা
			মোট চাহিদা	মোট প্রাপ্ত বরাদ্দ	বকেয়ার পরিমাণ (কলাম ৪-৫) (যদি থাকে)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৮
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরী	০	০	০	০	০
৩১১১১১৩	বিদ্যুৎ	০	০	০	০	০
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	০	০	০	০	০
৩২৪৩১০১	প্রেটেল, ওয়েল এন্ড লুট্রিকেন্ট	০	০	০	০	০
৩২৫১১০৬	মৎস্য ও প্রাণী খাদ্য	০	০	০	০	০
৩২৫৪১০১	মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য	০	০	০	০	০
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	০	০	০	০	০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	০	০	০	০	০
৩২৫৮১০১	মোটরযান	০	০	০	০	০
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০	০	০	০	০
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	০	০	০	০	০
৩৮২১১০৩	পৌরকর	০	০	০	০	০
		০	০	০	০	০
		০	০	০	০	০
		০	০	০	০	০
		০	০	০	০	০

কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী আরো কোন খাত থাকলে অন্তর্ভুক্ত করুন।

অন্য দপ্তরে সংযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্যাদি ২০২৪-২৫ (যদি থাকে)

ক্র: নং	বিত্তিক: রাজশাহী	নাম ও পদবী	জেনা: রাজশাহী	দপ্তরের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পবা, রাজশাহী	দপ্তর কোড: ১২০৪৪৬
			শ্রেণি	সংযুক্ত দপ্তরের নাম	মন্তব্য
১		০	০	০	
২		০	০	০	
৩		০	০	০	
৪		০	০	০	
৫		০	০	০	
মোট:		০	০	০	


২০২৪/২৫

স্বাক্ষর
(কর্মকর্তার নাম): মো: আসাদুজ্জামান
পদবী: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
দপ্তরে ঠিকানা: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পবা, রাজশাহী
মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯৬৪০
ই-মেইল: sufopaba@fisheries.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
রাজশাহী
www.fisheries.rajshahi.gov.bd

পত্রনং-৩৩.০২.৮১০০.৪০০.০৮.০০৩.২৪.১৯৮

তারিখঃ ১০.০৬.২০২৪ খ্রি

বিষয়ঃ অনিয়মিত শ্রমিক মজুরী খাতে (কোড-৩২১১১৩৪) যৌক্তিকতার নিরিখে বাজেট প্রণয়নে অনুমতি প্রদান প্রসংগে।

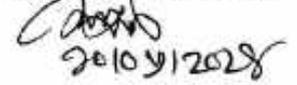
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী এর আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের (সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/বীজ উৎপাদন খামার) দপ্তরসমূহের অনিয়মিত শ্রমিক মজুরী যৌক্তিকতার নিরিখে বাজেট প্রণয়ন ও প্রাপ্ত বরাদ্দ অনুযায়ী অফিসের পরিস্ফুটন কার্য অদক্ষ শ্রমিক দ্বারা সুষ্ঠুভাবে করা যেতে পারে। এক্ষেত্রে সরকারের আর্থিক বিধি-বিধান প্রযোজ্য হবে। কোনক্রমেই আর্থিক বিধি-বিধানের ব্যত্যয় ঘটানো যাবেনা।



(মো: জাহাঙ্গীর আলম)
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
রাজশাহী

ফোনঃ ০২৫৮৮৮৬৩২৪৫

ই-মেইলঃ dforajshahi@fisheries.gov.bd



বিতরণঃ

- ১। সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল), রাজশাহী
- ২। খামারব্যবস্থাপক, মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার, রাজশাহী সদর/পুঠিয়া, রাজশাহী

পত্রনং-৩৩.০২.৮১০০.৪০০.০৮.০০৩.২৪.১৯৮/১(১)

তারিখঃ ১০.০৬.২০২৪ খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
- ২। অফিস কপি



জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
রাজশাহী

