

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া সদর, বগুড়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কনিট সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কনিট সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪			
						অর্জন							
১.৪ শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	০	২০	০	০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএওইহুস্ত অকেসো মালামাল বিনটিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১, ১৪.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	১৪.১২.২১	০	০			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৫ ২০.০৬.২১ ০১.১০.২১ ০১.০১.২২ ০১.০৪.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	০১.১০.২১	০১.০১.২২	০১.০৪.২২	৩০.০৬.২২			
						অর্জন							

পৃষ্ঠা ১৭

due

m

১.৭ আওতাধীন অঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত আনুষ্টিক পুরস্কার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবর্তন প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	দিনটির উপজেলা মনস্ব কর্মকর্তা		সফলমাত্র								
						অর্জন								
১.৭ পুরস্কার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	দিনটির উপজেলা মনস্ব কর্মকর্তা	১ ১৪.০৬.২২	সফলমাত্র					১৪.৬.২২			
						অর্জন								
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে পুরস্কার .....														
২.১ ২০১১-১২ অর্থ বৎসরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	মোকাল পক্ষে	০১.০৭.১১	সফলমাত্র	০১.০৭.১১							
						অর্জন								
৩. পুরস্কার সংগ্রহ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অর্থায়নের বিধিতে ন্যূনতম পঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ সিটিজেন চাটার অনুসারে সেবা প্রদান	সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত করণ	৪	%	মোকাল পক্ষে	১০০%	সফলমাত্র	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
৩.২ দপ্তরের ওয়েবসাইট স্থাপনাপন রাখা	তথ্য বাতানন স্থাপনাপনকরণ সংক্রান্ত তৈমসিক প্রতিবেদন উচ্চতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	৪	%	মোকাল পক্ষে	১০০%	সফলমাত্র	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
৩.৩ অর্জিত রাজস্ব আয়-নির্মিত সংগ্রহ ব্যাংকে জমা	আর্থিক সক্ষমতা নিশ্চিত করণ	৪	%	মোকাল পক্ষে	১০০%	সফলমাত্র	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
৩.৪ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ফরমেট অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে তথ্য সরবরাহ	তথ্য সরবরাহ	৪	%	মোকাল পক্ষে	১০০%	সফলমাত্র	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
৩.৫ সঠিক সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত	নির্মিত উপস্থিতি	৪	%	মোকাল পক্ষে	১০০%	সফলমাত্র	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								

সই

পৃষ্ঠা ১৮

২

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)  
কার্যক্রমের নামঃ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের মাধ্যমে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন  
বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াঃ  
১) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য মাস্ক ও স্যানিটাইজার সরবরাহ।  
২) অফিস ভবন জীবাণুনাশক দিয়ে জীবাণুমুক্ত করা।  
প্রমাণকঃ ছবি ও সরবরাহকৃত মালামালের রেজিস্টার।

  
(মোঃ ফেরদৌস আলী)  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
নন্দীগ্রাম, বগুড়া।  
22/04/2023