



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নন্দীগ্রাম, বগুড়া

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

পৃষ্ঠা ১

✓

ফাইল

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রজ্ঞাবনা	০৪
সেকশন ১: নৃপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২-১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬-১৮
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২২

Job:

✓

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেক্টরের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনস্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২০ অনুযায়ী দেশের মোট জিডিপি'র ৩.৫২ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র এক-চতুর্থাংশের বেশি (২৬.৩৭ শতাংশ) মৎস্যখাতের অবদান। আমাদের দৈনন্দিন খাদ্যে প্রাণিজ আমিষের প্রায় ৬০ ভাগ আসে মাছ থেকে। বিগত তিন অর্ধবছরে (২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪২.৭৭, ৪৩.৮৪ ও ৪৫.০৩ লক্ষ মেট্রিক টন। এছাড়া বিগত তিন অর্ধবছরে ৬৮৯৩৫.৪৫, ৭৩১৭১.৩২ ও ৭০৯৪৫.৩৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪৩০৯.৯৪, ৪২৫০.৩১ ও ৩৯৮৫.১৫ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বঙ্গ জলাশয়ে চায়কৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২০)। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির হারে বিশ্বে বাংলাদেশের অবস্থান দ্বিতীয় (এফএও, ২০২০)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- ব্রুডস্টকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপরিাপ্ততা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- পানি প্রবাহ হ্রাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাগ্রস্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাবের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এবং মানসম্পন্ন খাদ্যের অভাব;
- জেলেদের মাছ ধরা নিষিদ্ধ মৌসুমে বিকল্প জীবিকায়ন সহায়তার অভাব; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং এসডিজি-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্টরে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চায়কৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মে.টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৬৪ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ড্যালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি ১.০০ লক্ষ মে.টনে উন্নীতকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীদের আয় ৩০ শতাংশ বৃদ্ধিকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উন্নত চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২১-২২ অর্ধবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দেশব্যাপী ৮৫০০ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার, ৪৫০টি বিল নার্সারি ও ১০টি নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম স্থাপন এবং মৎস্য আহরণে নিয়োজিত ১৮০টি বাণিজ্যিক মৎস্য ট্রলারের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন;
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১.২০ লক্ষ জন মৎস্যচাষি ও ৩০০০ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের সেফটি কম্প্লায়েন্স নিশ্চিতকরণে ৮০০টি মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ কারখানা ও স্থাপনা এবং ৪৩০০টি কনসাইনমেন্ট পরিদর্শন; এবং
- এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২১-২২ অর্ধবছরে মাছের উৎপাদন ৪৬.৭৭ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীত করা।

Sub:

পৃষ্ঠা ৩

✓

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

Sal.

✓

সেকশন ১

মৎস্য অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ও কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ্ঞ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অতীত জনগোষ্ঠীর অগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কান্তিকত উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
৩. মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ; এবং
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিল নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৭. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৮. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৯. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১০. হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেগু উৎপাদন;
১১. বছর ব্যাপী বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান;
১২. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১৩. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৪. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৫. মৎস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন; এবং
১৬. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

সেকশন ২
মৎস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	শ্রুত**		লক্ষ্যমাত্রা** ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ**		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি	মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৩.০০	৬৫*	৬৫.০০	৬৫.০০	৬৫.০০	ভূমি মন্ত্রণালয়, পানির সম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সনীকা
মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাছ উৎপাদনের পরিমাণ**	মে.টন	৪৩০২.৬৫	৪৪১০.২২	৪৫২৯.২৯	৪৬৫১.৫৮	৪৭৮১.৮৩	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, এফআরএসএস

* সাময়িক

** এই সেকশন ২ এর জন্য শ্রুত, লক্ষ্যমাত্রা, প্রক্ষেপণ ও মাছের উৎপাদনের পরিমাণ:

- ↓ উপজেলা মৎস্য দপ্তরের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলার মাছের উৎপাদনের পরিমাণ পিপিভক করতে হবে;
- ↓ জেলা মৎস্য দপ্তরের ক্ষেত্রে জেলাধীন সংশ্লিষ্ট উপজেলাসমূহের মাছের উৎপাদনের পরিমাণ একীভূতকরে পিপিভক করতে হবে;
- ↓ বিভাগীয় মৎস্য দপ্তরের ক্ষেত্রে বিভাগাধীন সংশ্লিষ্ট জেলাসমূহের মাছের উৎপাদনের পরিমাণ একীভূতকরে পিপিভক করতে হবে;

৩

৫৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পন্থা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		দক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমুতি মান	চমুতি মানের নিম্নে		
							৮	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৭	১৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			উ এসপিএফ (SPF) টিংগি পিএল												
		[২.২] সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলটিং)	[২.২.১] সম্প্রসারিত সী- উইড চাষ প্রযুক্তি	সময়	আয়তন (বেটার)	-	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.৩] মৎস্য খাদ্যের অগ্রিমীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সযাযতা / চাষির নিজ উপোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	সময়	সংখ্যা	২	০	০	১	১	১	১	১	১	১
		[২.৪] মৎস্য সঞ্চয়ি ওইন উন্নয়ন	[২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/টিংগি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	সময়	সংখ্যা	২	০	০	৪	৪	৩	৩	২	৫	৬
			[২.৪.২] মাছ বাজারজাতকরণের অন্য পরিচালিত অনলাইন/প্রোগ সেবার সংখ্যা	সময়	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.৬] মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৬.১] প্রদানকৃত/ব্যাচনকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স	সময়	সংখ্যা	৩	০	০	১০	২	৮	৭	৬	১১	১২
			[২.৬.২] পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য নমুনা	সময়	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২	২	১	১	৩	৩
		[২.৭] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৭.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	সময়	সংখ্যা (জন)	৩	২১৭	২৪০	২১০	১৮২	১৬৮	১৪৭	১২৬	২১৫	২২০
		[২.৮] হ্যাঙ্গার/মৎস্যবীজ খানারে মানসম্পন্ন মাছের স্ট্রেন উৎপাদন	[২.৮.১] উৎপাদিত স্ট্রেন পরিমাণ	সময়	সে.টন	২	০	০	২	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০	৩	৪
		[২.৯] বছর ব্যাপী বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান	[২.৯.১] প্রতি উপজেলায় প্রতি মাসে ১টি ইউনিটনে পরিচালিত পরামর্শ সেবার দিন	সময়	সংখ্যা	২	০	০	৭	৬	৬	৫	৪	৮	৯

Jan

2

কর্মসম্পন্ন কেন্দ্র	কেন্দ্র নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পন্ন সূচক	পদনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পন্ন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্দিষ্টক ২০২১-২২					প্রকল্প ২০২১-২২	প্রকল্প ২০২০-২১
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সন্তোষ মান	সন্তোষ নিম্ন		
							১০০%	৯০%	৯০%	৭০%	৬০%	১২	১৬		
			৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			ত এসপিএফ (SPF) চিহ্নিত শিল্প												
		[২.২] সি-উইথ চার প্রযুক্তি সম্প্রদায় (পাইপটং)	[২.২.১] সম্প্রদায়িত শী- উইথ চার প্রযুক্তি	সমষ্টি	জায়গা (বেটর)	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.৩] নব্বয় খনার অফিসিকল	[২.৩.১] উন্নয়ন সন্যাস / চারিখ নিম্ন উৎসাহ স্থাপিত অপ্রাপ্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১	১	১	১	১	১	১
		[২.৪] নব্বয় সফটই ওইন উন্নয়ন	[২.৪.১] বৈধি/উন্নয়নকৃত নব্বয়/চিহ্নিত উৎসাহনকারীনের সংগঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১	১	০	০	২	১	০
			[২.৪.২] নব্বয় বাজারজাতকরণের অন্য পরিচালিত অন্যনাইন/প্রোগার সেটারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.৬] নব্বয় খন ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৬.১] প্রসারিত/নব্বয়নকৃত নব্বয়খন সংক্রান্ত লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১	১	১	১	১	১	১
			[২.৬.২] পরিচালিত নব্বয় খন নব্বয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২	২	১	১	০	০
		[২.৭] নব্বয়জার ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন পরিচালনা ও পরিচালনা প্রদান	[২.৭.১] পরিচালনা প্রদানকৃত নব্বয়জাতি	সমষ্টি	সংখ্যা (খন)	৩	২১৭	২১০	২১০	১৯১	১৯১	১৬৭	১৯৬	২১৯	২২০
		[২.৮] ম্যাজি/নব্বয়খন খনন নব্বয়জার মাঠের স্বেচ্ছা উৎসাহ	[২.৮.১] উপস্থাপিত স্বেচ্ছা পরিচালনা	সমষ্টি	বে.মি	২	০	০	২	১৫০	১৫০	১৫০	১২০	৩	১
		[২.৯] বহর ব্যাপী বিশেষ নব্বয় সেবা প্রদান	[২.৯.১] প্রতি উপকরণ প্রতি নব্বয় ১টি ইউনিটে পরিচালিত পরিচালনা সেবার দিন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১	৬	৬	৫	১	১	১

few

2

কর্মসম্পন্ন ক্ষেত্র	কেন্দ্র নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পন্ন সূত্র	পূর্ণতা পাঠ্য	প্রকল্প	কর্মসম্পন্ন ন পূর্ণতার সহ	সম্পূর্ণ কর্মসম্পন্ন		সম্পূর্ণতা/নির্ধারিত ১০০%					১০০%	১০০%	
							১০/১০-১০	১০/১০-১০	১০/১০	১০/১০	১০/১০	১০/১০	১০/১০			
																১০/১০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
১০] অংশ ও অংশসমূহ পূর্ণতা নির্ধারণ মাসিক অন্যান্য আর্থিক ব নিয়ন্ত্রণ সহ সম্পূর্ণ	১০	[৩.১] উন্নত অংশসমূহ অনুষ্ঠান সম্পূর্ণতা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] সুবিধা পিছনে / সুবিধা / সোফা	সম্পূর্ণ	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[৩.১.২] আর্থিক নিয়ন্ত্রণ/ সফলমূল্য সহ	সম্পূর্ণ	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
১১] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানে র সুযোগ সৃষ্টি	১০	[৪.১] কর্মসংস্থান/কর্মসংস্থানের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণের কর্মসংস্থান/ কর্মসংস্থান	সম্পূর্ণ	সংখ্যা	০	০	০	৬	৩	৩	৪	৫	৭	৮	
			[৪.১.২] আর্থিক/বিশেষ শিক্ষা/শিক্ষা	সম্পূর্ণ	সংখ্যা	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.২] কর্মসংস্থান, কর্মসংস্থান অংশ প্রতিষ্ঠান/সংক্রান্ত অন্যান্য সুফলমূল্যের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণের অংশসংস্থান, অংশসংস্থান/অন্যান্য সুফলমূল্য	সম্পূর্ণ	সংখ্যা (কম)	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.৩] অংশ বিষয়ে কার্যক্রম পিছনে বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] অংশ কর্মসংস্থান অংশ উন্নয়ন সুফলমূল্য/সুফলমূল্য বিস্তার	সম্পূর্ণ	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[৪.৪] কর্মসংস্থানের বিষয়ে কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৪.১] সম্পূর্ণ সুফলমূল্য	সম্পূর্ণ	সংখ্যা	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পন্নের ক্ষেত্রে (মহাপরিচালক/বিভাগ কর্মকর্তা নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম	০০	১) সুশাসন কর্মসংস্থানের বাস্তবায়ন	সুশাসন কর্মসংস্থানের বাস্তবায়ন			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মসংস্থানের বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন			১০										

Sale

2

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত পরিচয়		স্বাক্ষর/নির্দেশক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সমষ্টি সাব	চলতি মাসের		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
স্বাক্ষর/নির্দেশক আইসিআর		স্বাক্ষর	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত												
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা স্বাক্ষর	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অতিযোগ প্রতিষ্ঠান কর্মপরিকল্পনা স্বাক্ষর	অতিযোগ প্রতিষ্ঠান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা স্বাক্ষর	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

See

cm

আমি সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নন্দীগ্রাম, বগুড়া; জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া এর নিকট অশীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেতন থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া; সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নন্দীগ্রাম, বগুড়া এর নিকট অশীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া সদর, বগুড়াকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
নন্দীগ্রাম, বগুড়া।

22/07/2022

তারিখ

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
বগুড়া

22/07/2022

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	এআইজি	অলটারনোটিভ ইনকাম জেনেরেটিং
২.	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৩.	এফআইকিউসি	ফিশ ইমপ্লেকসন এন্ড কোম্পাশিটি কন্ট্রোল
৪.	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন
৫.	এমওএফএল	মিনিস্ট্র অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক
৬.	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৭.	জিডিপি	গ্রস ডমেস্টিক প্রডাক্ট
৮.	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
৯.	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১০.	এফআরএএস	ফিশারিজ রিসোর্স সার্ভে এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স

✓

Sels

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কাজের	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্ধনের প্রমাণক
	কাজের	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্ধনের প্রমাণক
১.	১.১] নিম্ন কার্যের স্থপন	১.১.১] স্থাপিত নিম্ন কার্যের	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
২.	১.২] জলাশয়ের পোনা মাছ অবনুকূলন	১.২.১] অবনুকূলিত পোনার পরিমাণ	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৩.	১.৩] জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যকার্যের সংশ্লিষ্ট কাজ ও পরিচালনা	১.৩.১] সংশ্লিষ্ট মৎস্যকার্যের দল	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৪.	১.৪] মৎস্যকার্য/পুকুরকার্যের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি/জিহ্বুকরণ	১.৪.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক/জিহ্বুকরণ সভা	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৫.	১.৫] মাছের অভ্যন্তর স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	১.৫.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভ্যন্তর	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	নতুন স্থাপিত মৎস্য অভ্যন্তরস্থের জাণিকা এবং উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		১.৫.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভ্যন্তর	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	রক্ষণাবেক্ষণকৃত অভ্যন্তরস্থের জাণিকা এবং এবং উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৬.	১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন ব্যবস্থাপন	১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	ব্যবস্থাপনকারী: জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলা ও জেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন

du

M

ক্র. নং	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিদপ্তর, দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রসঙ্গ
৭.	[২.১] মৎস্যসম্বন্ধে প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	২.১.১) স্থাপিত প্রদর্শনী স্থাপন	বাতবায়নকারী: উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		২.১.২) আয়োজিত মাঠ বিকল্প/বহু বিকল্পে সরাসরি/সচেতনতামূলক সভা/পরামর্শ বিকল্প	বাতবায়নকারী: উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		২.১.৩) আয়োজিত মৎস্য মেলা/উন্নয়নী মেলা/মৎস্যচাষি সন্মিলন	বাতবায়নকারী: মেলা ও উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		২.১.৪) আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	বাতবায়নকারী: মেলা ও উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলা ও জেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৮.	[২.৩] মৎস্য খনির অধিষ্টিতকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সমাচলতা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত অধিষ্টি	বাতবায়নকারী: উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৯.	[২.৪] মৎস্য সঞ্চয়ী ওইন উন্নয়ন	২.৪.১) গৌর/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	বাতবায়নকারী: উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.৪.২) মাছ বাজারজাতকরণের জন্য পরিচালিত অনলাইন/প্রাথমিক সেটারের সংখ্যা	বাতবায়নকারী: উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	অনলাইন/প্রাথমিক সেটারের তালিকা
১০.	[২.৬] মৎস্য খনির উপকরণ ব্যবস্থাপনা	২.৬.১) প্রধানকৃত/নব্যনকৃত মৎস্যখনির সংক্রান্ত লাইসেন্স	বাতবায়নকারী: জেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	জেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.৬.২) পরীক্ষিত খনি নতুন	বাতবায়নকারী: জেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	জেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১১.	[২.৭) মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিচালিত ও পরামর্শ প্রদান	[২.৭.১) পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	বাতবায়নকারী: উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১২.	[২.৮) মৎস্যচাষ/মৎস্যখনির ক্ষমতা বৃদ্ধির মানসম্পন্ন	[২.৮.১) উৎপাদিত রেপার পরিমাণ	বাতবায়নকারী: জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী	উপজেলা ও জেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন

du

m

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যাবহকারী অনুবিভাগ, অধিদপ্তর, শাখা	দায়িত্বের প্রকৃতি
	মাসের বেলা উপস্থাপন		বিভাগ, রাজশাহী	
১০.	[২.২] বছর হাশী বিশেষ সংসদ সেবা প্রদান	[২.২.১] প্রতি উপজেলায় প্রতি মাসে ১টি ইউনিয়নে পরিচালিত পত্রাঘর্ষ সেবার দিন	বাহ্যাবহকারী: উপজেলা পর্যায়ের সংসদ পত্রসমূহ সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, সংসদ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলা তিরিক সম্বন্ধিত প্রতিবেদন
১৪.	[৩.১] উচ্চ সংসদীয় অনুষ্ঠান সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] মুদ্রিত নিউলেট / বুকলেট / পোস্টার/প্রকাশনা	বাহ্যাবহকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, সংসদ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, সংসদ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	মুদ্রিত নিউলেট, বুকলেট ও পোস্টারের বিবরণসহ তালিকা
		[৩.১.২] আয়োজিত উৎসব/সম্মেলন/সম্মেলনসমূহ	বাহ্যাবহকারী: জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সংসদ পত্রসমূহ সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, সংসদ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলা ও জেলাভিত্তিক সম্বন্ধিত প্রতিবেদন
১৫.	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.১.১) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	বাহ্যাবহকারী: জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সংসদ পত্রসমূহ সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, সংসদ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলা ও জেলাভিত্তিক সম্বন্ধিত প্রতিবেদন
		[৪.১.২] আয়োজিত বিশেষ লার্নিং সেশন	বাহ্যাবহকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, সংসদ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, সংসদ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	লার্নিং সেশনের অফিস অবেশ ও অংশগ্রহণকারীর তালিকা
১৬.	[৪.২] সংসদীয়, সংসদীয় সংসদ প্রতিষ্ঠাকরণ সংক্রান্ত অন্যান্য সুফলসমূহের প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.২.১) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সংসদীয়, সংসদীয় সংসদ অন্যান্য সুফলসমূহ	বাহ্যাবহকারী: উপজেলা পর্যায়ের সংসদ পত্রসমূহ সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, সংসদ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলাভিত্তিক সম্বন্ধিত প্রতিবেদন
১৭.	[৪.৩] সংসদ বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সংসদ অধিদপ্তরীয় সংসদ তিরোমা ইন্সটিটিউট তৈরিকৃত শিক্ষার্থী	বাহ্যাবহকারী: সংক্রান্ত সংসদ তিরোমা ইন্সটিটিউট সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, সংসদ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	তৈরিকৃত শিক্ষার্থীর তালিকা
১৮.	৪.৪) সংসদীয় বিষয়ক বিকল্প কর্মসম্পাদন সূচী	[৪.৪.১) সম্পূর্ণ সুফলসমূহ	বাহ্যাবহকারী: উপজেলা পর্যায়ের সংসদ পত্রসমূহ সম্বন্ধকারী: উপপরিচালকের দপ্তর, সংসদ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	উপজেলাভিত্তিক সম্বন্ধিত প্রতিবেদন

See

M

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বন্ধের ধরন
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত ও মৎস্য অভয়াশ্রম	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ ভূমি মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ পুলিশ/ রায়/ বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, সরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ রায়/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ

পরিশিষ্ট ২ঃ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৪-৮

Signature

পৃষ্ঠা ১৬

Signature

ਸਰਯੋਜਨੀ 8:

ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਯੋਜਨਾ (ਦੇਸ਼ੀ ਕਰ-ਨੀਵੀਕਰਨ, 2022-2023)

ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ 01 ਨਵੰਬਰ 2022 ਤੱਕ ਕਰ-ਨੀਵੀਕਰਨ ਦਾ ਵਰਤੋਂ, ਬਹੁਮਾਤਰਾ, ਬਹੁਮਾਤਰਾ

ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਯੋਜਨਾ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਸੂਚਕ	ਸੂਚਕ ਦਾ ਨਾਂ	ਕਰ-ਨੀਵੀਕਰਨ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗ	2022-2023 ਕਰ-ਨੀਵੀਕਰਨ ਸੰਘਰਸ਼	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਸੰਘਰਸ਼, 2022-2023					ਕਰ-ਨੀਵੀਕਰਨ	ਕਰ-ਨੀਵੀਕਰਨ	ਕਰ-ਨੀਵੀਕਰਨ
						ਕਰ-ਨੀਵੀਕਰਨ/ਕਰ-ਨੀਵੀਕਰਨ	1 ^{ਵਾਂ} ਕੋਟਾ	2 ^{ਵਾਂ} ਕੋਟਾ	3 ^{ਵਾਂ} ਕੋਟਾ	4 ^{ਵਾਂ} ਕੋਟਾ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ	1	ਸਰਕਾਰ	ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ	1	ਕਰ-ਨੀਵੀਕਰਨ	1	1	1	1			
ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ	1	2	ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ	100%	ਕਰ-ਨੀਵੀਕਰਨ	100%	100%	100%	100%			
ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ (stakeholders)	ਕਾਰਜਕਾਰੀ	1	ਸਰਕਾਰ	ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ	1	ਕਰ-ਨੀਵੀਕਰਨ	1	1	0	0			
ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ	1	ਸਰਕਾਰ	ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ	10 ਕਰੋੜ	ਕਰ-ਨੀਵੀਕਰਨ	0	20	0	0			
ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ (ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ)	ਕਾਰਜਕਾਰੀ	1	ਸਰਕਾਰ	ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ	2, 10, 22, 23	ਕਰ-ਨੀਵੀਕਰਨ	0	10, 22, 23	0	0			
ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ (ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ)	ਕਾਰਜਕਾਰੀ	1	ਸਰਕਾਰ	ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ	1, 10, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	ਕਰ-ਨੀਵੀਕਰਨ	03, 20, 22	03, 03, 22	03, 08, 22	00, 06, 22			

dal

m

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুক্ত অকোষো মাণামাল বিনটকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)
কার্যক্রমের নামঃ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের মাধ্যমে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন
বাস্তবায়ন প্রতিমাঃ

- ১) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য মাস্ক ও স্যানিটাইজার সরবরাহ।
 - ২) অফিস ভবন জীবাণুনাশক দিয়ে জীবাণুস্কৃত করা।
- প্রমাণকঃ ছবি ও সরবরাহকৃত মালামালের রেজিষ্টার।


(মোঃ মোঃ হোসেন আলী)
সিনিয়র উপজেলা মহলা কর্মকর্তা
নবীগাম, পশুচাঁ।
22/02/2023

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৭	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যসি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থনৈতিক অ-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্গতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী পারদর্শী/সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী পারদর্শী/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

Signature

Signature

সংযোজনী ৬: অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

অভিযোগ শ্রেণি	সং	কার্যক্রম	কর্মসম্পন্ন সূত্র	একক	কর্মসম্পন্ন সূত্রের মান	প্রকৃত সর্বম ১০১১ ১০	প্রকৃত সর্বম ১০২০- ১১	সফলমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	প্রতি শ্রেণি	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মসূত্র (অনিক) ও অঙ্গিক কর্মসূত্রের তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও অঙ্গিক কর্মসূত্রের তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপডেইজকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিদেখন ও সমসংক্রান্ত	২০	[২.১] নিবন্ধিত সনদে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত অঙ্গিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	২০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মসূত্র/কর্মসূত্রের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিদেখন এবং ত্রৈমাসিক পরিদেখন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অধিবেশন সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

Jal

M

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পূর্ণত্ব পর্যন্ত ২০১৯-২০	পূর্ণত্ব পর্যন্ত ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
	১	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	.	.	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	.
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ক্রমাসিক তালিকাভুক্তকরণ	[১.২.১] তালিকাভুক্তকরণের প্রতি ক্রমাসিক তালিকাভুক্তকরণ	হালনাগাদ পের সংখ্যা	৫	.	.	৪	৩	.	.	.
সক্ষমতা জর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	.	.	৪	৩	২	১	.
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে টেকনোলজির পরিচয় জরুরি অধিকার সত্তা আয়োজন	[২.২.১] অধিকার সত্তা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	.	.	২	১	.	.	.

Sub:

3

परिचयपत्रिका ४: उच्च अधिवेशन विभाग २०२३-२४ वर्षीयवर्षातील वार्षिक कार्यवृत्तिकासाठी

उच्च अधिवेशन विभाग २०२३-२४ वर्षीयवर्षातील वार्षिक कार्यवृत्तिकासाठी

कार्यवृत्तिकाचे वर्णन	क्र.सं.	वर्णन	कार्यवृत्तिकाचे पुस्तक	प्रकार	कार्यवृत्तिकाचे सुरुवातीचा दिनांक	सुरुवातीचा दिनांक २०२३ २३	सुरुवातीचा दिनांक २०२४ २३	वर्षावर्षातील कार्यवृत्तिका					
								सुरुवातीचा दिनांक २०२३ २३	सुरुवातीचा दिनांक २०२४ २३	सुरुवातीचा दिनांक २०२३ २३	सुरुवातीचा दिनांक २०२४ २३	सुरुवातीचा दिनांक २०२३ २३	
प्रारंभिक	४०	[५.१] उच्च अधिवेशन वार्षिक कार्यवृत्तिका [५.१.१] उच्च अधिवेशन वार्षिक कार्यवृत्तिका	[५.१.१] उच्च अधिवेशन वार्षिक कार्यवृत्तिका	५	२३			२३	२३	२३	२३	२३	२३
वर्षावर्षातील कार्यवृत्तिका	४१	[५.२] उच्च अधिवेशन वार्षिक कार्यवृत्तिका [५.२.१] उच्च अधिवेशन वार्षिक कार्यवृत्तिका	[५.२.१] उच्च अधिवेशन वार्षिक कार्यवृत्तिका	वार्षिक	२३			२३	२३	२३	२३	२३	२३
		[५.२] उच्च अधिवेशन वार्षिक कार्यवृत्तिका [५.२.२] उच्च अधिवेशन वार्षिक कार्यवृत्तिका	[५.२.२] उच्च अधिवेशन वार्षिक कार्यवृत्तिका	वार्षिक	२३			२३	२३	२३	२३	२३	२३
		[५.२] उच्च अधिवेशन वार्षिक कार्यवृत्तिका [५.२.३] उच्च अधिवेशन वार्षिक कार्यवृत्तिका	[५.२.३] उच्च अधिवेशन वार्षिक कार्यवृत्तिका	वार्षिक	२३			२३	२३	२३	२३	२३	२३
		[५.२] उच्च अधिवेशन वार्षिक कार्यवृत्तिका [५.२.४] उच्च अधिवेशन वार्षिक कार्यवृत्तिका	[५.२.४] उच्च अधिवेशन वार्षिक कार्यवृत्तिका	वार्षिक	२३			२३	२३	२३	२३	२३	२३
		[५.२] उच्च अधिवेशन वार्षिक कार्यवृत्तिका [५.२.५] उच्च अधिवेशन वार्षिक कार्यवृत्तिका	[५.२.५] उच्च अधिवेशन वार्षिक कार्यवृत्तिका	वार्षिक	२३			२३	२३	२३	२३	२३	२३

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]