



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নকলা, শেরপুর
এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, শেরপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

পৃষ্ঠা ১

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩-১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭-১৯
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৩




কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেক্টরের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনস্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২০ অনুযায়ী দেশের মোট জিডিপি'র ৩.৫২ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র এক-চতুর্থাংশের বেশি (২৬.৩৭ শতাংশ) মৎস্যখাতের অবদান। আমাদের দৈনন্দিন খাদ্যে প্রাণিজ আমিষের প্রায় ৬০ ভাগ আসে মাছ থেকে। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪২.৭৭, ৪৩.৮৪ ও ৪৫.০৩ লক্ষ মেট্রিক টন। এছাড়া বিগত তিন অর্থবছরে ৬৮৯৩৫.৪৫, ৭৩১৭১.৩২ ও ৭০৯৪৫.৩৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪৩০৯.৯৪, ৪২৫০.৩১ ও ৩৯৮৫.১৫ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বদ্ধ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২০)। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির হারে বিশ্বে বাংলাদেশের অবস্থান দ্বিতীয় (এফএও, ২০২০)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- বুডস্টকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপরিপূর্ণতা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- পানি প্রবাহ হ্রাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাগ্রস্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এবং মানসম্পন্ন খাদ্যের অভাব;
- জেলেদের মাছ ধরা নিষিদ্ধ মৌসুমে বিকল্প জীবিকায়ন সহায়তার অভাব; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং এসডিজি-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্টরে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মে.টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৬৪ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ভ্যালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি ১.০০ লক্ষ মে.টনে উন্নীতকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীদের আয় ৩০ শতাংশ বৃদ্ধিকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দেশব্যাপী ৮৫০০ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার, ৪৫০টি বিল নার্সারি ও ১০টি নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম স্থাপন এবং মৎস্য আহরণে নিয়োজিত ১৮০টি বাণিজ্যিক মৎস্য ট্রলারের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন;
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১.২০ লক্ষ জন মৎস্যচাষি ও ৩০০০ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের সেফটি কম্প্লিয়্যান্স নিশ্চিতকরণে ৮০০টি মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ কারখানা ও স্থাপনা এবং ৪৩০০টি কনসাইনমেন্ট পরিদর্শন; এবং
- এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২১-২২ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৪৬.৭৭ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীত করা।

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নকলা, শেরপুর

ও

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, শেরপুর

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

মৎস্য অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য ও কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অসীম জনগোষ্ঠীর অগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কার্যকর উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মৎস্য অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণ ও রপ্তানি বৃদ্ধিতে সহায়তা;
৩. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি; এবং
৪. মৎস্য রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি; এবং
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিল নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৭. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৮. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৯. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১০. হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন;
১১. বছর ব্যাপী বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান;
১২. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১৩. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৪. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্ট সহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৫. মৎস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন; এবং
১৬. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি

সেকশন ২

মৎস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রযুক্ত**		লক্ষ্যমাত্রা** ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ**		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি	মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৩.০০	৬৫*	৬৫.০০	৬৫.০০	৬৫.০০	ভূমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	মৎস্য অধিদপ্তরীর রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা
মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাছ উৎপাদনের পরিমাণ**	মে. টন	৬১৯৪.৫২ ৮	৬৮০৬.৫৩	৭৪৪৬.৫৩	৭৮০৬.৫৩	৮০৪৯	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	মৎস্য অধিদপ্তরীর রিপোর্ট, একতারএসএস

* সাময়িক

** এই সেকশন ২ এর জন্য (প্রযুক্ত, লক্ষ্যমাত্রা, প্রক্ষেপণ ও মাছের উৎপাদনের পরিমাণ):

- ↓ উপজেলা সংসদ দপ্তরের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলার মাছের উৎপাদনের পরিমাণ নিশ্চিত করতে হবে;
- ↓ জেলা সংসদ দপ্তরের ক্ষেত্রে জেলাধীন সংশ্লিষ্ট উপজেলাসমূহের মাছের উৎপাদনের পরিমাণ একীভূতকরে নিশ্চিত করতে হবে;
- ↓ বিভাগীয় সংসদ দপ্তরের ক্ষেত্রে বিভাগধীন সংশ্লিষ্ট জেলাসমূহের মাছের উৎপাদনের পরিমাণ একীভূতকরে নিশ্চিত করতে হবে;





সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ				
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অর্জন	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিরে	২০২১-২২			২০২২-২৩			
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
কর্মসম্পাদন কেন্দ্রসমূহ বিধি/আইন দ্বারা নিয়ন্ত্রিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি																			
১) টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা র মাধ্যমে সংস্পর্শ দেয় উৎপাদন ও উৎপাদনশীল কর্তা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] বিল নসারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নসারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০.৩৬ (হে.)	০.৪০ (হে.)	১	১	১	১	১	১	১	১	২		
		[১.২] জনাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	সমষ্টি	পরিমাণ (মে.টন)	৫	০.৫৬	০.৫৬	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	১.০	
		[১.৩] জলাশয়ভিত্তিক সংস্কারীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত সংস্কারী দল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[১.৪] সংস্কারী/সুক্ষ্মভৌমিকদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উৎসুকরণ	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক/উৎসুকরণ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৬
		[১.৫] মাসের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১
২) স্থায়ীভাবে সংস্কার উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা	২৫	[১.৬] সংস্পর্শ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৮	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	
		[১.৭] সংস্পর্শ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[১.৭.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫	
		[১.৮] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস	[১.৮.১] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
		[১.৯] আয়োজিত মৎস্য বেলা/ উদ্ভাবনী বেলা/ সংস্কারী যোগা	[১.৯.১] আয়োজিত মৎস্য বেলা/ উদ্ভাবনী বেলা/ সংস্কারী যোগা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[১.১০] আয়োজিত পেমিনার/ ওয়ার্কশপ	[১.১০.১] আয়োজিত পেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

পৃষ্ঠা ৭



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন	প্রতি	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিরে			২০২১-২৩
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	৮০%	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
জোরদারকরণ		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

Handwritten signature

Handwritten mark

আমি সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নকলা; জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, শেরপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, শেরপুর; সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নকলা, শেরপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে উপজেলাকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,
নকলা, শেরপুর

২২-০৬-২০২০ খ্রি:

তারিখ



জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
শেরপুর।

২২/০৬/২০২০ খ্রি,

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	এআইজি	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনেরেটিং
২	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৩	এফআইকিউসি	ফিশ ইম্পেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৪	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেন
৫	এমওএফএল	মিনিস্ট্র অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক
৬	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৭	জিডিপি	গ্রস ডমেস্টিক প্রডাক্ট
৮	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
৯	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১০	এফআরএএস	ফিশারিজ রিসোর্স সার্ভে এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স




সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যাবয়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	গুরুত্বপূর্ণ কর্মসম্পাদন প্রমাণক
১	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যাবয়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি	বাহ্যাবয়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, নকলা এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর, শেরপুর।	উপজেলার প্রতিবেদন/ ছবি/ রেকর্ডার
২	[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	বাহ্যাবয়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, নকলা এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর, শেরপুর।	উপজেলার প্রতিবেদন/ ছবি/ রেকর্ডার
৩	[১.৩] জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীৱীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত মৎস্যজীৱী দল	বাহ্যাবয়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, নকলা এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর, শেরপুর।	উপজেলার প্রতিবেদন/ ছবি/ রেকর্ডার
৪	[১.৪] মৎস্যজীৱী/স্বয়নতোপীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উৎসুকরণ	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনামূলক/উদ্বুদ্ধকরণ সভা	বাহ্যাবয়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, নকলা এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর, শেরপুর।	উপজেলার প্রতিবেদন/ ছবি/ রেকর্ডার
৫	[১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম	বাহ্যাবয়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, নকলা এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর, শেরপুর।	উপজেলার প্রতিবেদন/ ছবি/ রেকর্ডার
		[১.৫.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম		উপজেলার প্রতিবেদন/ ছবি/ রেকর্ডার
৬	[১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	বাহ্যাবয়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, নকলা এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর, শেরপুর।	উপজেলার প্রতিবেদন/ ছবি/ রেকর্ডার
৭		[১.৬.২] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	বাহ্যাবয়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, নকলা এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর, শেরপুর।	উপজেলার প্রতিবেদন/ ছবি/ রেকর্ডার
	[১.৬] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[১.৬.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস	বাহ্যাবয়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, নকলা এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর, শেরপুর।	উপজেলার প্রতিবেদন/ ছবি/ রেকর্ডার

পৃষ্ঠা ১৩

ক্র. নং	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যায়নকারী অনুবিভাগ, অধিদপ্তর, শাখা	গণস্বাক্ষরিত কর্মসম্পাদন
১	[২.১] স্বাস্থ্য খাবার যান্ত্রিকীকরণ (পাইলটিং)	[২.১.১] আয়োজিত স্বাস্থ্য সেনা/ উন্নয়নী সেনা/ স্বাস্থ্যচারি রানি	বাহ্যায়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা স্বাস্থ্য দপ্তর, নকলা এবং স্বাস্থ্যকারীঃ জেলা স্বাস্থ্য দপ্তর, শেরপুর।	উপজেলার প্রতিবেদন/ ছবি/ রেকর্ডার
		[২.১.২] আয়োজিত সিনিয়র/ ওয়ার্কশপ	বাহ্যায়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা স্বাস্থ্য দপ্তর, নকলা এবং স্বাস্থ্যকারীঃ জেলা স্বাস্থ্য দপ্তর, শেরপুর।	উপজেলার প্রতিবেদন/ ছবি/ রেকর্ডার
২	[২.২] স্বাস্থ্য খাবার যান্ত্রিকীকরণ	[২.২.১] স্বাস্থ্যসারিত স্বাস্থ্য খাবার প্রযুক্তি	বাহ্যায়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা স্বাস্থ্য দপ্তর, নকলা এবং স্বাস্থ্যকারীঃ জেলা স্বাস্থ্য দপ্তর, শেরপুর।	উপজেলার প্রতিবেদন/ ছবি/ রেকর্ডার
		[২.২.২] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	বাহ্যায়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা স্বাস্থ্য দপ্তর, নকলা এবং স্বাস্থ্যকারীঃ জেলা স্বাস্থ্য দপ্তর, শেরপুর।	উপজেলার প্রতিবেদন/ ছবি/ রেকর্ডার
৩	[২.৩] স্বাস্থ্য সাত্তাই ফোন উন্নয়ন	[২.৩.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত স্বাস্থ্য/চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	বাহ্যায়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা স্বাস্থ্য দপ্তর, নকলা এবং স্বাস্থ্যকারীঃ জেলা স্বাস্থ্য দপ্তর, শেরপুর।	অনলাইন/প্রাথমিক সেন্টারের তালিকা
		[২.৩.২] সাহায্য বাজারজাতকরণের জন্য পরিকল্পিত অনলাইন/প্রাথমিক সেন্টারের সংখ্যা	বাহ্যায়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা স্বাস্থ্য দপ্তর, নকলা এবং স্বাস্থ্যকারীঃ জেলা স্বাস্থ্য দপ্তর, শেরপুর।	উপজেলার প্রতিবেদন/ ছবি/ রেকর্ডার
৪	[২.৪] স্বাস্থ্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৪.১] প্রধানকৃষক/নবায়নকৃত স্বাস্থ্য/খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স	বাহ্যায়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা স্বাস্থ্য দপ্তর, নকলা এবং স্বাস্থ্যকারীঃ জেলা স্বাস্থ্য দপ্তর, শেরপুর।	উপজেলার প্রতিবেদন/ ছবি/ রেকর্ডার
		[২.৪.২] পরিকল্পিত স্বাস্থ্য নমুনা	বাহ্যায়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা স্বাস্থ্য দপ্তর, নকলা এবং স্বাস্থ্যকারীঃ জেলা স্বাস্থ্য দপ্তর, শেরপুর।	উপজেলার প্রতিবেদন/ ছবি/ রেকর্ডার
৫	[২.৫] স্বাস্থ্য খাবার ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৫.১] পরিদর্শন প্রধানকৃষক স্বাস্থ্য/চারি	বাহ্যায়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা স্বাস্থ্য দপ্তর, নকলা এবং স্বাস্থ্যকারীঃ জেলা স্বাস্থ্য দপ্তর, শেরপুর।	পরিদর্শন রেকর্ডারের স্বাক্ষরিত
		[২.৫.২] উপস্থিত রোগের পরিদর্শন	বাহ্যায়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা স্বাস্থ্য দপ্তর, নকলা এবং স্বাস্থ্যকারীঃ জেলা স্বাস্থ্য দপ্তর, শেরপুর।	উপজেলার প্রতিবেদন/ ছবি/ রেকর্ডার
৬	[২.৬] স্বাস্থ্য/স্বাস্থ্যসংক্রান্ত খাবারে মানসম্পন্ন	[২.৬.১] উপস্থিত রোগের পরিদর্শন	বাহ্যায়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা স্বাস্থ্য দপ্তর, নকলা এবং স্বাস্থ্যকারীঃ জেলা স্বাস্থ্য দপ্তর, শেরপুর।	উপজেলার প্রতিবেদন/ ছবি/ রেকর্ডার

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যিককারী/অনুবিভাগ, অধিদপ্তর, শাখা	গণ্যমান্যতা বর্ধনের প্রমাণক
২৪	মাছের গ্রেপ্তার উপাদান [২.২] বহর মাছ কী বিশেষ সংসদ সেবা প্রদান	[২.২.১] প্রতি উপজেলায় প্রতি মাসে ১টি ইউনিয়নে পরিচালিত পরামর্শ সেবার দিন	সম্বন্ধকারীঃ জেলা সংসদ দপ্তর, শেরপুর। বাহ্যিককারীঃ সিনিয়র উপজেলা সংসদ দপ্তর, নকলা এবং সম্বন্ধকারীঃ জেলা সংসদ দপ্তর, শেরপুর।	উপজেলার প্রতিবেদন/ ছবি/ রেকর্ডকার
২৫	[৩.১] উত্তম সংসদার অনুষ্ঠান সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] মুদ্রিত বিফলোট / বুকলেট / পোস্টার/প্রকাশনা [৩.১.২] আয়োজিত উদ্ভূতকরণ/ সচেতনামূলক সভা	বাহ্যিককারীঃ সিনিয়র উপজেলা সংসদ দপ্তর, নকলা এবং সম্বন্ধকারীঃ জেলা সংসদ দপ্তর, শেরপুর। বাহ্যিককারীঃ সিনিয়র উপজেলা সংসদ দপ্তর, নকলা এবং সম্বন্ধকারীঃ জেলা সংসদ দপ্তর, শেরপুর।	মুদ্রিত বিফলোট, বুকলেট ও পোস্টার সচেতনামূলক সভায় উপস্থিতির তালিকা (স্বাক্ষরসহ)/ছবি
২৬	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী [৪.১.২] আয়োজিত বিশেষ লার্নিং সেশন	বাহ্যিককারীঃ সিনিয়র উপজেলা সংসদ দপ্তর, নকলা এবং সম্বন্ধকারীঃ জেলা সংসদ দপ্তর, শেরপুর। বাহ্যিককারীঃ সিনিয়র উপজেলা সংসদ দপ্তর, নকলা এবং সম্বন্ধকারীঃ জেলা সংসদ দপ্তর, শেরপুর।	উপস্থিতির তালিকা (স্বাক্ষরসহ)/ছবি উপজেলার প্রতিবেদন/ ছবি/ রেকর্ডকার
২৭	[৪.২] সংসদাধি, সংসদাধি সংসদ প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সংসদাধি, সংসদাধিসহ অন্যান্য সুফলভোগী	বাহ্যিককারীঃ সিনিয়র উপজেলা সংসদ দপ্তর, নকলা এবং সম্বন্ধকারীঃ জেলা সংসদ দপ্তর, শেরপুর।	
২৮	[৪.৩] সংসদ বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সংসদ অধিদপ্তরধীন সংসদ ডিগ্রোয়া ইন্সটিটিউটে ত্রিভুজ শিক্ষা	বাহ্যিককারীঃ সিনিয়র উপজেলা সংসদ দপ্তর, নকলা এবং সম্বন্ধকারীঃ জেলা সংসদ দপ্তর, শেরপুর।	উপজেলার প্রতিবেদন/ ছবি/ রেকর্ডকার
২৯	[৪.৪] সংসদাধিদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৪.১] সম্পৃক্ত সুফলভোগী	বাহ্যিককারীঃ সিনিয়র উপজেলা সংসদ দপ্তর, নকলা এবং সম্বন্ধকারীঃ জেলা সংসদ দপ্তর, শেরপুর।	

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/ রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ ভূমি মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ পুলিশ/ র্যাব/ বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, নকলা, শেরপুর, দপ্তর/সংস্থার নামঃ মৎস্য অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬												
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইডুজ অকেজো মানামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১, ৩০.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩০.০৩.২২	-		
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৭.১০.২১	১৭.০১.২২	১৭.০৪.২২	১৭.০৭.২২		২৫.০৬.২০২১ স্বি. কর্মপরিকল্পনা আপলোড

পৃষ্ঠা ১৭

১.৭ শুল্কচাঁদার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	১৫.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১৫.০৬.২২
---	------------------	---	-------	-------------------------------	----------	--------------	---	---	---	----------

২. ক্রেতার ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদার										
২১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২১	-	-	-

৩. শুল্কচাঁদার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)										
৩.১ উপজেলা সংসদ দপ্তরের কর্মকর্তা - কর্মচারীদের সাথে যতবিনয়ময় সভা করা	মতবিনিয়ম সভা আয়োজন করা	৪	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১
৩.২ সিটিজেন চার্টারসহ দপ্তরের অন্যান্য সকল তথ্যাদি হালনাগাদ করন	সকল তথ্যাদি হালনাগাদ	৪	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪
৩.৩ সরকারি ওয়েব বোর্ড ব্যবহার/তথ্যের প্রবাহ প্রবাহের জন্য ওয়েব সাইট হালনাগাদ করা	ওয়েব সাইট হালনাগাদ থাকা	৪	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
৩.৪ দৈনিক তালিকা করা ও অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সমাধান করা	কাজের তালিকা তৈরী ও সমাধান	৪	%	সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫
৩.৫ বিসুদে অপচয় রোধে সফটওয়্যার কেনা-পিনায়েট বাধা পরিবর্তে এনইডি বাধা/ এনইডি সেভিংস বাধা ব্যবহার করা	এনইডি বাধা/ এনইডি সেভিংস বাধার ব্যবহার	৪	%	সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সংক্রমণ			চলতি মান
					অসাধারণ	উত্তম	উত্তম মান	
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%
					১০	৮	৩	২
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২	
					৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২	
					৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	
					৫	২৮/১/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২



পৃষ্ঠা ১৯



সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২											
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মান	চলতি মানের নিম্নে							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩							
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিকা) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিকা ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-							
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপ্তন কর্মসূচক বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-							
		[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং ছিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-							
		[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উপ্তন কর্মসূচকের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-							
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-							

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	অপাধারণ		চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								অতি উত্তম	উত্তম			
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	১০	-	
			[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমাধানে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	৮	৩	১	-	
			[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	অসাধারণ		অতি উত্তম		উত্তম		চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে										
								১০০%	৯০%	৯০%	৮০%	৮০%	৭০%	৬০%												
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮									
স্বাভিধানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%													
																			[১.২] স্বপ্রচেষ্টাভিত্তিক প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	০৩-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২
																			[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	
																			[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	০১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২
সম্ভবতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩		৩	৩	২	১																
																		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩					