

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
নীলফামারী সদর, নীলফামারী
sufonilphamarisadar@fisheries.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য জাত হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলদ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদাপূরন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অতীষ্ঠ জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থসামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন/ইমেল	উন্নতন কর্মকর্তার পদবি রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন/ইমেল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	তাৎক্ষণিক	আবেদন পত্র ও বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফরম/ কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নীলফামারী সদর, নীলফামারী। পোস্ট কোড: ৫৩০০ ফোন: ০৫৫১৬১৭৭০ ইমেল: sufonilphamarisadar@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নীলফামারী। পোস্ট কোড: ৫৩০০ ফোন: ০৫৫১৬১৭৭০ ইমেল: dfonilphamari@fisheries.gov.bd
২	মৎস্য চাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ;	তাৎক্ষণিক	আবেদন পত্র ও বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফরম/ কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		
৩	মৎস্য খাদ্য আইন' ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়ন।	১ মাস	আবেদন পত্র ও বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফরম/ কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়ন।	১ মাস	আবেদন পত্র ও বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফরম/ কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিধি মোতাবেক		

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন/ইমেল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন/ইমেল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১	বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময়	নির্ধারিত সময়	আবেদন পত্র ও বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফরম/ কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নীলফামারী সদর, নীলফামারী। পোস্ট কোড: ৫৩০০ ফোন: ০৫৫১৬১৭৭০ ইমেল: sufophilphamarisadar @fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নীলফামারী। পোস্ট কোড: ৫৩০০ ফোন: ০৫৫১৬১৫৭০ ইমেল: dfonilphamari @fisheries.gov.bd
২	পুরস্কার প্রদানে মনোনয়ন দান ও কমিটির সভায় যোগদান	নির্ধারিত সময়	আবেদন পত্র ও বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফরম/ কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		
৩	মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়	আবেদন পত্র ও বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফরম/ কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		
৪	প্রশিক্ষণ	নির্ধারিত সময়	আবেদন পত্র ও বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফরম/ কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		
৫	ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা	ঋণ প্রদান কারীর সংস্থা বিধি মোতাবেক		সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন/ইমেল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন/ইমেল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদ্‌যাপন	সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	আবেদন পত্র ও বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফরম/ কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নীলফামারী সদর, নীলফামারী। পোস্ট কোড: ৫৩০০ ফোন: ০৫৫১৬১৭৭০ ইমেল: sufonilphamarisadar @fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নীলফামারী। পোস্ট কোড: ৫৩০০ ফোন: ০৫৫১৬১৭৭০ ইমেল: dfonilphamari @fisheries.gov.bd
২	উপজেলার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও বুড় মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ।	জুলাই হতে জুন	আবেদন পত্র ও বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফরম/ কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		
৩	ছুটির প্রস্তাব, ক্ষেত্র বিশেষে অনুমোদন, জিপিএফ, বরাদ্দ প্রদান ইত্যাদি।	বিধি মোতাবেক	আবেদন পত্র ও বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফরম/ কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক ও তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ার প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ওয়েব: www.fisheries.gov.bd	এক মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি ও কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	বিভাগীয় উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় উপপরিচালক ওয়েব: www.grs.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস